



คำร้องขอข้อมูลข่าวสาร
เทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

ส่วนที่ 1

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
ตำแหน่ง.....อาชีพ.....
หน่วยงาน/สถาบัน.....
ที่อยู่
ชื่ออาคาร.....ห้องเลขที่.....ชั้นที่.....หมู่บ้าน.....
เลขที่.....ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์ที่สะดวกให้ติดต่อได้ในเวลา 8.30 – 16.30 น.....โทรสาร.....
โทรศัพท์มือถือ.....อีเมล.....
มีความประสงค์ขอข้อมูลข่าวสาร
เรื่อง.....
.....
.....

เหตุผลในการขอ

- [] ใช้เพื่อเผยแพร่ [] ใช้จัดงานนิทรรศการ [] ใช้เพื่อการเรียนการสอน
[] ใช้เพื่อการศึกษางาน [] ใช้เพื่อฝึกอบรม [] ใช้เพื่อการประชุม
[] ใช้เป็นเอกสารอ้างอิง [] ใช้เป็นพยานเอกสารของศาล
[] อื่นๆ โปรดระบุ.....

โดยจะขอ

- [] สำเนาเอกสาร [] สำเนาเอกสารมีคำรับรองถูกต้อง [] สำเนาข้อมูลดิจิทัล
[] สื่อเผยแพร่ [] รับทราบข้อมูล
[] อื่นๆ โปรดระบุ.....

รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

<p>ส่วนที่ 2</p> <p>ความเห็นของเจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก/ภายใน เรียน.....</p> <p>ข้อมูลข่าวสารตามคำร้องอยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก/ กอง.....ซึ่งเป็น</p> <p>การขอข้อมูลข่าวสาร</p> <p>[] ปกติ</p> <p>[] ตามหมายเรียกพยานเอกสารของศาล</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก/ภายใน</p> <p>...../...../.....</p>	<p>ส่วนที่ 3</p> <p>คำสั่งผู้อนุญาต</p> <p>[] อนุญาต</p> <p>[] ไม่อนุญาต</p> <p>[] ไม่มีข้อมูลตามคำร้อง</p> <p>เหตุผล</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายสมพงษ์ ยอดวงศ์)</p> <p>ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง</p> <p>...../...../.....</p>
---	---



Information Request Form
Department of Local Administration

Part 1

I, (Mr./Mrs./Miss).....

Position.....Occupation.....

Organization/Institution.....

Address

Building name.....Room No.Floor.....Village.....

No.Alley.....Street/Road.....Sub-district.....

District.....Province.....Postal code.....

Contact number at working hour (2.30-16.30).....

Fax Number.....

Mobile phone Number.....E-mail.....

Wish to have an information.....

.....

Reason

- for dissemination for exhibition for academic purpose
- for job learning for training/seminar for meeting
- for reference
- for documentary evidence
- other.....

Type (s) of Document (s)

- Photocopy of document Certified photocopy of document/s
- Copy of digital document/s
- Publication Information/data recognized
- other.....

Please find the attachment herewith

Signed.....

(.....)

Date...../...../.....

<p>Part 2</p> <p>Comment of the coordinating official</p> <p>To.....</p> <p>The requested information is under the responsibility of division of.....which is</p> <p>[] general information</p> <p>Name of authority.....</p> <p>- The information must be certified by person whose position is practitioner level or higher</p> <p>[] information requested as per court's order</p> <p>- Authorizer is Director-General, Department of Local Administration</p> <p>- The information must be certified by a person whose position is professional level or higher</p> <p>Sincerely yours,</p> <p>Signed.....</p> <p>(.....)</p> <p>Coordinating Official</p> <p>Date...../...../.....</p>	<p>Part 3</p> <p>Authorizer's order</p> <p>[] Approved</p> <p>[] Not Approved</p> <p>[] No information as requested</p> <p>Reason'</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Signed.....</p> <p>(.....)</p> <p>Position.....</p> <p>...../...../.....</p>
---	---

ภ.ร.ด.๙

คำร้องขอให้พิจารณาการประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน
ตามมาตรา ๒๕,๔๑ แห่งพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ.๒๕๓๙

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 ขอยื่นคำร้องต่อ.....

ตามที่พนักงานเก็บภาษีของ.....ได้แจ้งความการประเมินค่ารายปี และค่าภาษี
 โรงเรือนและที่ดินประจำปีภาษี พ.ศ.....ตามใบแจ้งรายการ เล่มที่.....เลขที่.....
 ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ซึ่งข้าพเจ้าได้รับเมื่อวันที่.....
 เดือน.....พ.ศ.....นั้น

ข้าพเจ้าผู้รับประเมินไม่พอใจในการประเมินของพนักงานเจ้าหน้าที่ ดังได้แจ้งรายการไว้ในบัญชีข้างล่างนี้
 จึงขอให้พิจารณาการประเมินอีกครั้งหนึ่ง

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้ร้อง
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชนิดทรัพย์สิน	เลขที่	ตั้งอยู่ที่ถนน,ตำบล	ค่ารายปี-ค่าภาษี				เหตุผล (ต้องแนบพยานหลักฐาน ด้วย ถ้ามี)
			พนักงานประเมิน		พอใจให้เป็น		
			บาท	สต.	บาท	สต.	

ได้รับคำร้องฉบับนี้

คำสั่ง

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงลายมือชื่อ).....

เจ้าพนักงานผู้รับคำร้อง

(ลงลายมือชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

ใบรับ ภ.ร.ด.๙

ข้าพเจ้าได้รับคำร้องขอให้พิจารณาการประเมินของ.....ไว้แล้ว
 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงลายมือชื่อ).....เจ้าพนักงานผู้รับคำร้อง

Application for House and Land Tax Assessment
Under the article 25,41 of Building and Land Tax Act B.E.2479 (A.D.1936)

I.....Residing at House No.....
VillageNo.....Road.....Sub-district.....District.....
Province.....

Has submitted this application to.....

According to the estimation of house and land tax valued by Revenue Collecting Officer of.....in tax year (B.E.).....on the tax list volume.....no.....dated....., which I have received on (day).....(month).....(year) B.E.,

I am not satisfied with the aforementioned estimation as written in the figure herewith, therefore, I wish to request for reconsideration.

(Signed).....Applicant

Date.....

Type of property	No.	Location (name of Road and Sub-district)	Annual Payment - Tax				Reason (Please attach relevant evidence, if any)
			Assessed		Requested		
			Baht	Satang	Baht	Satang	

Received this application on
(Date).....

Order
.....

(Signed).....

Competent Official

(Signed).....

(Position).....

Phor.Ror.Dor 9 receipt

I have received the reconsideration application of.....
On (day).....(month).....(year) B.E.

(Signed).....Competent Official



ภ.ป.1

แบบแสดงรายการภาษีป้าย

ประจำปี พ.ศ. 25.....

ชื่อเจ้าของป้าย.....ชื่อสถานที่ประกอบการค้าหรือกิจการอื่น.....

เลขรับปีก่อน.....

เลขที่.....ตรอก,ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

แขวง.....เขต.....กรุงเทพมหานคร.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานเขต.....ตามรายการต่อไปนี้

ประเภทป้าย	ขนาดป้าย ซม.		เนื้อที่ป้าย ตาราง ซม.	จำนวนป้าย	ข้อความหรือภาพหรือเครื่องมือที่ปรากฏในป้ายโดยย่อ	สถานที่ติดตั้งป้ายและวันที่ติดตั้ง (แสดงป้าย) ถนน,ตรอก,ซอย,แขวง,เขต สถานที่ใกล้เคียงหรือระหว่าง ก.ม.ที่	หมายเหตุ
	กว้าง	ยาว					
(1) มีอักษร ไทยล้วน มีอักษรไทย							
(2) ปนกับอักษร ต่างประเทศ หรือ เครื่องหมาย							
(3) ป้ายที่ไม่มี อักษรไทย							

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าที่แจ้งไว้ในแบบนี้ถูกต้องและครบถ้วนตามความเป็นจริงทุกประการ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....เจ้าของป้าย

(.....)

Phor.Por 1

Signboard Tax Form

Annual year.....

Previous Receiving No.....

The owner of the signboard.....Name of Business.....

No. Alley.....Road.....Village No.

Sub-districtDistrictProvince..... Telephone Number.....

Declared this Signboard Tax to official at.....Local Administration office..... The details are as follows

Type of display	Size of the signboard (cm)		Total area of signboard (cm) ²	Quantity	Describe words and/or logo/picture/symbol shown on signboard (please describe in brief)	Location and date of signboard installation Alley,Road,Sub-district,District Nearby places or kilometer markers	Remark
	width	length					
(1) Display only Thai words							
(2) Display both Thai words and foreign words and/or logo/picture/symbol							
(3) Display only foreign words							

I hereby certify that all aforementioned information are true and correct

Date.....

Signe.....(the owner of the signboard