

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ

เทศบาลตำบลทุ่งทอง

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๗

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งทอง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางสุนทรียา สุทยาคม	ปลัดอำเภอบ้านเขว้า	
๒	นายสมถวิล หมั่นอุตสาห์	นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง	
๓	นายวิเชียร จำเริญพล	รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง	
๔	นายประจักษ์ เหลืออมจ่อหอ	รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง	
๕	นายสุชาติ ขำเขว้า	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง	
๖	นายบุญโฮม ดีเขว้า	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง	
๗	นายสุนัน เทียบเพชร	ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง	
๘	นางสาวพชกรพรรณ นานัน	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๙	นางสาวสุภัค ศรีบุญเรือง	หัวหน้าสำนักปลัด	
๑๐	นางวันทนา ปิ่นมณี	ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง	
๑๑	นายสมิท หาทอง	รองประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง	
๑๒	นายมะณี ศรีชะใบ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง	
๑๓	นายทองคำ ดีเขว้า	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง	
๑๔	นางเรไร สุพันธ์พงษ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง	
๑๕	นายมนตรี เคนศรี	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง	
๑๖	นางละมัย อ่อนเขว้า	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง	
๑๗	นางอัญญาพร ดีชัย	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง	
๑๘	นายสมยศ ลาठी	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง	
๑๙	นายปรีชา ทองเจริญ	ผู้ใหญ่บ้าน บ้านคลองไผ่งาม หมู่ ๔	
๒๐	นายสุภสร สิงห์กุล	ผู้ใหญ่บ้าน บ้านดอน หมู่ ๖	
๒๑	นายสวิล โถชัย	ผู้ใหญ่บ้าน บ้านกุดฉนวน หมู่ ๗	
๒๒	นางแดงอ่อน แนวเมือง	ผู้ใหญ่บ้าน บ้านกุดไชนันท์ หมู่ ๙	
๒๓	นายคนอง ไสแสง	ผู้ใหญ่บ้าน บ้านโนนโก หมู่ ๑๐	
๒๔	นางสาวสุนันท์ ทูคนธ์ชัย	ผู้ใหญ่บ้าน บ้านดอนอุดม หมู่ ๑๗	
๒๕	นายสำเร็จ งามคะเขนทร์	ผู้ใหญ่บ้าน บ้านกุดฉนวนอุดม หมู่ ๑๙	
๒๖	นางจิราพรรณ การบรรจุ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๒๗	นางสาวรัชดา ศิริคุณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๘	นายประมง โภคา	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน บ้านเขว้า หมู่ ๑	
๒๙	นางสาวพิศมัย ยิ่งโนนตาด	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน บ้านโนนตาด หมู่ ๕	
๓๐	นางสาวพชเทิญ มิตรชอบ	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน บ้านหนองโสมง หมู่ ๘	
๓๑	นางไพรวลัย โทคำมา	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน บ้านหนองอุดม หมู่ ๑๕	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๓๒	นายทองสุข ตาชัย	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน บ้านหนองแยม หมู่ ๑๖	
๓๓	นางสาคร ตาชัย	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน บ้านโนนส้มอ หมู่ ๑๘	

ผู้เข้าร่วมประชุม ๓๓ คน

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ
เทศบาลตำบลทุ่งทอง
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๗
วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งทอง

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- ไม่มี -
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ
๓.๑ แนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓.๒ คู่มือโครงการจัดทำแผนงานและแนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะ
ภายใต้กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๗
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา
- การติดตามและการรายงานผลการขับเคลื่อน
๑. การกำหนดเป้าหมาย
๒. งบประมาณในการดำเนินโครงการ
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ

เทศบาลตำบลทุ่งทอง

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๗

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งทอง

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสมถวิล วัฒนอุตสาห์ ตามที่กระทรวงมหาดไทยแจ้งว่า ได้มีประกาศกระทรวงฯ เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอย
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดการมูลฝอยโดยดำเนินการตาม
หลักการพัฒนาย่างยั่งยืน โดยจัดให้มีระบบจัดการและกำจัดขยะมูลฝอยที่มี
ประสิทธิภาพ สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ด้านอื่นๆได้ และให้องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นต้องระดมแรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่น
มีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะมูลฝอย เพื่อเป็นการสนับสนุนให้ประชาชนคัดแยกขยะ
รีไซเคิลในครัวเรือนและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแนวคิดระบบ
เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) มาใช้ในการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
ภายใต้หลักการ ๓R คือ ใช้น้อย ใช้ซ้ำ และนำกลับมาใช้ใหม่ และระดมแรงค์สร้างความรับรู้
ความเข้าใจ และจิตสำนึกให้ประชาชนในทุกพื้นที่มีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะและ
คัดแยกขยะที่สามารถนำไปรีไซเคิลไปขายเพื่อมีรายได้สู่ชุมชน และพัฒนาสู่การจัดตั้ง
ธนาคารขยะเพื่อเป็นสถานที่รวบรวมและรับซื้อขยะรีไซเคิลจากประชาชน
สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับชุมชนและนำรายได้ไปจัดสวัสดิการสังคมในรูปแบบต่าง ๆ
จึงเป็นที่มาในการประชุมในครั้งนี้

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

นายสุนัน เทียบเพชร ๓.๑ แนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ผู้อำนวยการกองช่าง เรียนท่านนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง ปลัดอำเภอบ้านเขว้า และคณะกรรมการ
บริหารธนาคารขยะทุกท่าน เพื่อขับเคลื่อนธนาคารขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รักษาราชการแทน ดำเนินการดังต่อไปนี้

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

๑. การเตรียมความพร้อม สํารวจข้อมูลขยะมูลฝอยระดับครัวเรือน การจัดการขยะ
มูลฝอยการคัดแยกขยะมูลฝอย การรีไซเคิลขยะ ในระดับครัวเรือน ผู้ประกอบการรับซื้อ
ขยะรีไซเคิลในพื้นที่พร้อมทั้งจัดทำฐานข้อมูล ประชุมรับฟังความคิดเห็นการดำเนินงาน
ธนาคารขยะในชุมชน/หมู่บ้าน จัดทำธรรมนูญชุมชน/หมู่บ้าน/ตำบล เพื่อส่งเสริมและ
สนับสนุนการคัดแยกขยะมูลฝอยครัวเรือน

๒. การจัดตั้งคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/
หมู่บ้าน

๓. จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่มอบนโยบาย (Kick-Off) ๑ มกราคม ๒๕๖๗

๔. การรายงานผลการขับเคลื่อนให้อำเภอรอบ

กระผมขอเรียนเชิญ นางสุนธรีย์ยา สุหยาคม ปลัดอำเภอบ้านเขว้า เป็นเกียรติแนะนำแนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะ ขอเรียนเชิญครับ

นางสุนธรีย์ยา สุหยาคม
ปลัดอำเภอบ้านเขว้า

เรียนท่านนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง และคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะทุกท่าน
ดิฉัน นางสุนธรีย์ยา สุหยาคม ปลัดอำเภอบ้านเขว้า รับผิดชอบให้คำปรึกษาดำเนินงานบ้านเขว้ามีความยินดีมากที่ได้เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ เพื่อขับเคลื่อนธนาคารขยะให้เป็นรูปธรรมที่ชัดเจน โดยจะเริ่มอธิบาย แผนปฏิบัติการ (Action Plan) แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะ	ระยะ	ระยะ	ผู้รับผิดชอบ
		ที่ ๑ ๑ ถึง ๒๐ วัน	ที่ ๒ ๒๑ ถึง ๔๐ วัน	ที่ ๓ ๔๑ ถึง ๖๐ วัน	
๑.	การเตรียมความพร้อม				
๑.๑	สำรวจข้อมูลขยะมูลฝอยระดับครัวเรือน การจัดการขยะมูลฝอย การคัดแยกขยะมูลฝอยและขยะรีไซเคิล ในระดับครัวเรือน ผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลในพื้นที่ พร้อมทั้งจัดทำฐานข้อมูล	★			อปท.
๑.๒	ประชุม รับฟังความคิดเห็น การดำเนินธนาคารขยะ (Recycle Waste Bank) โดยอาจมีการจัดทำธรรมนูญชุมชน/หมู่บ้าน เพื่อส่งเสริมการคัดแยกขยะที่ต้นทาง	★			อปท.
๒.	การจัดตั้งคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ... (รายหมู่บ้าน) และคณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน				
๒.๑	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ และคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ... (รายหมู่บ้าน) ที่มีการกำหนดอำนาจหน้าที่ในการบริหารงานอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ แต่งตั้งโดย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีนายกเทศมนตรีเป็นประธานกรรมการ มีบทบาททำหน้าที่ในการกำกับดูแล สนับสนุน และขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะในระดับชุมชน/	★			อปท. คณะกรรมการฯ คณะทำงานฯ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะ	ระยะ	ระยะ	ผู้รับผิดชอบ
		ที่ ๑ ๑ ถึง ๒๐ วัน	ที่ ๒ ๒๑ ถึง ๕๐ วัน	ที่ ๓ ๕๑ ถึง ๖๐ วัน	
๒.๒	<p>ชุมชน/หมู่บ้าน เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในพื้นที่ประชุมคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการในประเด็นต่าง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะในระดับชุมชน/หมู่บ้าน ฝ่ายงานต่าง ๆ - สสำรวจผู้ประกอบการรับซื้อในชุมชน ราคา ประเภทของขยะรีไซเคิลที่รับซื้อ - ประสานงานผู้รับซื้อให้เข้าร่วมธนาคารขยะ ในราคาที่เหมาะสม - กำหนดระยะเวลาที่เข้ารับซื้อตามความเหมาะสม - กำหนดสถานที่ดำเนินงานธนาคารขยะที่เหมาะสม และเพียงพอต่อปริมาณขยะรีไซเคิล - ประสานงานผู้รับซื้อให้เข้าร่วมธนาคารขยะ ในราคาที่เหมาะสม - กำหนดระยะเวลาที่เข้ารับซื้อตามความเหมาะสม - กำหนดสถานที่ดำเนินงานธนาคารขยะที่เหมาะสม และเพียงพอต่อปริมาณขยะรีไซเคิล 		★		อปท. คณะกรรมการ คณะทำงานฯ
๓. ๓.๑	<p>การจัดทำระเบียบธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank)</p> <p>คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน จัดทำร่างระเบียบธนาคารขยะฯ โดยสามารถเสนอให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการออกระเบียบ หลักเกณฑ์ และอำนาจหน้าที่การบริหาร คณะทำงานฯ และฝ่ายงานต่าง ๆ เพื่อรับผิดชอบ การดำเนินงาน เช่น การรับสมัคร การรับซื้อขยะ การประชาสัมพันธ์ การทำบัญชี เป็นต้น โดยมีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ เป็นที่ปรึกษาและสนับสนุน การดำเนินงาน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - คุณสมบัติของสมาชิกธนาคารขยะ และ - ใบสมัครสมาชิก 		★		อปท. คณะกรรมการ คณะทำงานฯ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะ	ระยะ	ระยะ	ผู้รับผิดชอบ
		ที่ ๑	ที่ ๒	ที่ ๓	
		๑ ถึง ๓๐ วัน	๓๑ ถึง ๔๐ วัน	๔๑ ถึง ๖๐ วัน	
๓.๒	<p>- การจัดทำบัญชี ชื่อ-ชาย ชยะรีไซเคิล ประกาศราคาการรับซื้อชาย</p> <p>- แนวทางการจัดสวัสดิการสังคมให้กับสมาชิกและชุมชน/หมู่บ้าน เช่น ชยะประกันชีวิตค้ำรักษาพยาบาล ผลประโยชน์อื่น ๆ เป็นต้น</p> <p>- รายละเอียดผู้ประกอบการรับซื้อชยะรีไซเคิลในชุมชนและพื้นที่ใกล้เคียง</p> <p>- วันและระยะเวลาการดำเนินงานธนาคารชยะ และการรับซื้อชยะรีไซเคิลกับผู้ประกอบการ</p> <p>ประกาศระเบียบธนาคารชยะ พร้อมทั้งจัดตั้งธนาคารชยะอย่างเป็นรูปธรรม</p>		★		คณะกรรมการฯ คณะทำงานฯ ชุมชน
๔	<p>การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเพื่อสร้างการรับรู้การดำเนินธนาคารชยะกับชุมชน</p> <p>๔.๑ จัดตั้งทีมปฏิบัติการฯ ระหว่างคณะกรรมการฯ และอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก(อถล.) ในพื้นที่ เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ ความเข้าใจในการคัดแยกชยะรีไซเคิลเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมและความน่าสนใจของการเป็นสมาชิก</p> <p>๔.๒ จัดทำสื่อและประชาสัมพันธ์ธนาคารชยะผ่านสื่อต่าง ๆ ในพื้นที่ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์วิทยุกระจายเสียง สื่อทางออนไลน์ (ไลน์หมู่บ้าน เว็บไซต์ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเฟซบุ๊กหมู่บ้าน) เป็นต้น</p>		★	★	คณะกรรมการฯ คณะทำงานฯ อถล.
๕	<p>การขับเคลื่อนโครงการฯ</p> <p>๕.๑ เปิดรับสมัครสมาชิกธนาคารชยะฯ โดยกำหนดวัน - เวลา และสถานที่ที่เหมาะสมพร้อมทั้งประกาศรายละเอียดให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๕.๒ ประชุมทำความเข้าใจ สร้างองค์ความรู้ในการคัดแยกชยะรีไซเคิล ชยะที่ขายได้-ขายไม่ได้และแจ้งกำหนดราคาซื้อให้แก่สมาชิกทราบโดยทั่วกัน</p>			★	คณะกรรมการฯ คณะทำงานฯ อถล.ชุมชน
				★	คณะกรรมการฯ คณะทำงานฯ อถล.ชุมชน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะ	ระยะ	ระยะ	ผู้รับผิดชอบ
		ที่ ๑ ๑ ถึง ๒๐ วัน	ที่ ๒ ๒๑ ถึง ๔๐ วัน	ที่ ๓ ๔๑ ถึง ๖๐ วัน	
๖.	ดำเนินการธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank)			★	ทุกภาคส่วน
๗.	รายงานผลการดำเนินงานธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank)			★	อปท. คณะกรรมการ ชุมชนฯ

ทั้งนี้ขอความอนุเคราะห์ กำนันตำบลบ้านเขว้าและผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่จับเคลื่อนธนาคารขยะเบื้องต้น ดังนี้

๑. จัดประชุมให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการคัดแยกขยะที่ต้นทางทุกหมู่บ้าน
 ๒. ประชาสัมพันธ์หอกระจายข่าวให้ความรู้และการคัดแยกต้นทางขยะทุกวัน
 ๓. จัดตั้งกฎกติกาหมู่บ้านหรือธรรมนูญหมู่บ้าน
- สำหรับติดตั้ง ขอเสนอเบื้องต้นเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณค่ะ

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๒ คู่มือโครงการจัดทำแผนงานและแนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะภายใต้กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๗

นางจิราพรรณ การบรรจง เรียนท่านนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง ปลัดอำเภอบ้านเขว้า และคณะกรรมการพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ บริหารธนาคารขยะทุกท่าน ดิฉันนางจิราพรรณ การบรรจง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ขออนุญาตชี้แจงคู่มือโครงการจัดทำแผนงานและแนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะ ภายใต้กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

ภาคผนวก ก.

ตัวอย่าง ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธนาคารขยะ

(ตัวอย่าง)

ระเบียบธนาคารขยะ

พ.ศ.....

เพื่อให้การดำเนินงานธนาคารขยะ.....(ชื่อ ชุมชน/หมู่บ้าน) ภายใต้การกำกับดูแล และสนับสนุนโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการบริหารงานที่ชัดเจน โปร่งใสและเป็นธรรม ด้วยความร่วมมืออันดีของประชาชนในชุมชนในการลดปริมาณขยะคัดแยกขยะ และบริหารจัดการขยะที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้มีระเบียบของธนาคารขยะไว้ ดังนี้ต่อไปนี้

หมวดที่ ๑ ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า "ระเบียบธนาคารขยะ" พ.ศ.....

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ธนาคารขยะ” หมายความว่า ธนาคารขยะหรือธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ที่ดำเนินงานโดยประชาชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานโดยรูปแบบการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีการคัดแยกขยะรีไซเคิล โดยใช้หลักการของธนาคารมาประยุกต์ใช้เพื่อให้สมาชิกนำขยะรีไซเคิลมาขายที่ธนาคาร

โดยมี...

โดยมีคณะกรรมการธนาคารชุมชน/หมู่บ้านและคณะทำงานธนาคารชุมชน/หมู่บ้านที่ได้รับการคัดเลือกมาดำเนินการคัดเลือกและชั่งน้ำหนัก คำนวณเป็นมูลค่าและบันทึกข้อมูลการขายลงสมุดคู่ฝาก โดยใช้ราคาที่คณะทำงานธนาคารชุมชน/หมู่บ้านได้ประสานงานกับผู้ประกอบการรับซื้อขยะไซเคิลเป็นเกณฑ์ในการกำหนดราคา รายได้จากการดำเนินการธนาคารชุมชน/หมู่บ้าน จะนำมาใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินการ และใช้ในส่งเสริมกิจกรรมและสวัสดิการของสมาชิกธนาคารขยะฯ ต่อไป

“คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ” หมายความว่า คณะกรรมการที่มาจากโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีนายกเทศมนตรีเป็นประธานกรรมการ คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานต่าง ๆ และประธานคณะกรรมการธนาคารขยะ(ชุมชน/หมู่บ้าน)/ผู้แทนจากชุมชน/หมู่บ้าน เป็นคณะกรรมการ มีบทบาทในการกำกับดูแล สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารชุมชน/หมู่บ้าน ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

“คณะกรรมการธนาคารชุมชน/หมู่บ้าน” หมายความว่า คณะกรรมการธนาคารชุมชน/หมู่บ้าน(รายหมู่บ้าน) ที่มาจากการคัดเลือกของชุมชนและครัวเรือน มีบทบาทในการขับเคลื่อนและบริหารจัดการขยะมูลฝอยในระดับชุมชนหรือหมู่บ้าน โดยมีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ ทำหน้าที่สนับสนุนและกำกับดูแล

“คณะทำงานธนาคารชุมชน/หมู่บ้าน” หมายความว่า บุคลากรที่ถูกคัดเลือกโดยประชาชนและแต่งตั้งโดยคณะกรรมการธนาคารชุมชน/หมู่บ้าน เพื่อดำเนินงานธนาคารขยะในฝ่ายงานต่าง ๆ ที่ได้กำหนดหน้าที่รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกธนาคารชุมชน/หมู่บ้าน

“ประกันชีวิต” หมายความว่า การจ่ายเงินที่ได้จากการจำหน่ายขยะของธนาคารชุมชน/หมู่บ้านให้แก่สมาชิก เมื่อสมาชิกนั้นถึงแก่กรรม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับฉบับนี้

“ขยะ” หมายความว่า ขยะที่คัดแยกแล้วสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ เช่น พลาสติก แก้ว กระดาษ โลหะ ฯลฯ

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งธนาคารขยะ

(๑) เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อในการลดปริมาณขยะ

(๒) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและให้สมาชิกมีการช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน

(๓) เพื่อลดปริมาณขยะ นำรายได้จากการจำหน่ายขยะของธนาคารขยะ

มาสร้างประโยชน์ให้แก่สมาชิก

(๔) เพื่อสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และท้องถิ่นในการบริหารจัดการขยะชุมชน

(๕).....

หมวดที่ ๒ โครงสร้างของธนาคารขยะ

ข้อ ๕ คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ

- (๑)ประธานกรรมการ
- (๒)รองประธานกรรมการ
- (๓)กรรมการ
- (๔)กรรมการ
- (๕)กรรมการ
- (๖)กรรมการ
- (๗)กรรมการ
- (๘)กรรมการ
- (๙)กรรมการ / เลขานุการ
- (๑๐)กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ.....(ชื่อ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดแผนและวางแนวทางในการดำเนินงานของธนาคารขยะ เพื่อกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน
- (๒) สนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ให้สอดคล้องกับแนวทางของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๓) ถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะและการบริหารจัดการขยะให้แก่ประชาชนในพื้นที่
- (๔) ให้คำปรึกษาการดำเนินงานและกิจกรรมของธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน
- (๕) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงให้เกิดความโปร่งใสและต่อเนื่อง

ข้อ ๗ ให้ประธานกรรมการรักษาการและดำเนินการให้ขึ้นไปตามข้อบังคับนี้ กรณีที่มีปัญหาที่จะต้องวินิจฉัย กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการฯโดยถือมติเสียงข้างมาก คำวินิจฉัยของคณะกรรมการถือเป็นข้อยุติ หากการลงมติเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการบริหารเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๘ คณะกรรมการธนาคารชยะชุมชน/หมู่บ้าน ...(รายชื่อหมู่บ้าน)

- (๑)ที่ปรึกษา (ตัวแทนจากคณะกรรมการบริหารธนาคารชยะ)
- (๒)ประธานคณะกรรมการ
- (๓)คณะกรรมการ
- (๔)คณะกรรมการ
- (๕)คณะกรรมการ
- (๖)คณะกรรมการ
- (๗)คณะกรรมการ
- (๘)คณะกรรมการ
- (๙)คณะกรรมการ
- (๑๐).....คณะกรรมการ

ฯลฯ

ข้อ ๙ ด้วยคณะกรรมการธนาคารชยะชุมชน/หมู่บ้าน ...(รายชื่อหมู่บ้าน) ได้จัดตั้งขึ้น เพื่อดำเนินงานธนาคาร.....(ชื่อ ชุมชน/หมู่บ้าน) โดยมีวัตถุประสงค์ ให้ชุมชนและครัวเรือนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการชยะ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะทำงานธนาคารชยะชุมชน/หมู่บ้าน ดำเนินงานฝ่ายงานต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) คณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย
 - ๑.ประธานคณะทำงาน
 - ๒.คณะทำงาน
 - ๓.คณะทำงาน
 - ๔.คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่ รับผิดชอบจัดหาสมาชิก รับสมัครสมาชิก จัดทำทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จัดทำแบบฟอร์มใบสมัครและสมุดฝาก ประสานงานกับสมาชิก แบ่งภาระหน้าที่ แบ่งตารางเวลาในการรับชื่อยะตามหมู่บ้าน จัดทำระบบการนำฝากชยะอย่างชัดเจน อำนวยความสะดวกในการเดินทางนำชยะมาขายให้กับทางธนาคารชยะในพื้นที่มีข้อจำกัดด้านการเดินทาง

(๒) คณะทำงานฝ่ายการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

๑. ประธานคณะทำงาน
๒. คณะทำงาน
๓. คณะทำงาน
๔. คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่ รับผิดชอบเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน รับเงิน เก็บรักษาเงิน จัดทำบัญชีรายรับ - รายจ่าย สรุปยอดบัญชีรายรับ - รายจ่ายของธนาคาร โดยต้องบันทึกยอดทุกวันที่เปิดทำการ และตรวจสอบความถูกต้องของการบัญชีและการเงินของธนาคารขณะชุมชน/หมู่บ้าน

(๓) คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ประกอบด้วย

๑. ประธานคณะทำงาน
๒. คณะทำงาน
๓. คณะทำงาน
๔. คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่ รับซื้อขยะ ประเมินราคา คัดแยกและจัดเก็บในสถานที่เก็บ บันทึกข้อมูลการซื้อขายตามราคาท้องตลาด ติดตามการปรับเปลี่ยนราคาขยะรีไซเคิล ประสานผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลและนำขยะไปขายการติดต่อ และตกลงราคากับสถานรับซื้อขยะรีไซเคิลจากธนาคารขยะ ทั้งนี้ จะต้องสำรวจตรวจสอบราคาซื้อขายแต่ละประเภทตามท้องตลาดอย่างสม่ำเสมอและกำหนดราคาซื้อขายไว้เป็นมาตรฐาน

(๔) คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๑. ประธานคณะทำงาน
๒. คณะทำงาน
๓. คณะทำงาน
๔. คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของธนาคารให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียทราบ สร้างการรับรู้และกระตุ้นให้ประชาชนลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะที่ต้นทาง เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเครือข่าย เช่น โรงเรียนวัด โรงพยาบาล ฯลฯ

(๕) คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

๑. ประธานคณะทำงาน
๒. คณะทำงาน
๓. คณะทำงาน
๔. คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่ ประธานสมาชิกธนาคารชยะ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และชี้แจงข้อมูลสมาชิก
สำรวจความพึงพอใจของสมาชิก สรุปผลกาดำเนินงานและรายงานผลให้ประธานคณะกรรมการ
ธนาคารชยะชุมชน/หมู่บ้าน และคณะกรรมการบริหารธนาคารชยะ

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการบริหารธนาคารชยะ คณะกรรมการธนาคารชยะชุมชน/หมู่บ้าน
และคณะทำงานฯ ดังกล่าวมีหน้าที่ตามที่กำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของ
ธนาคารชยะ.....

หมวดที่ ๓ สมาชิกธนาคารชยะ

ข้อ ๑๑ ผู้มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกธนาคารชยะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีชื่อในทะเบียนบ้านอยู่ในเขต.....น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) กรณีที่ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้านใน.....จะต้องพักอาศัยหรือปฏิบัติงานอยู่ในเขต
ไม่น้อยกว่า ๑ ปี และให้บุคคลที่เชื่อถือได้ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ผู้บริหาร
ท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นายจ้าง ช่างราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
รับรอง

(๓) ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกให้ยื่นใบสมัครได้ที่.....

ข้อ ๑๒ คณะทำงานฯ ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสมาชิก และประกาศให้ทราบ
ทั่วกัน ซึ่งหากคณะกรรมการฯ ตรวจสอบพบว่าคุณสมบัติไม่ถูกต้อง สามารถตัดสิทธิได้ทันที

ข้อ ๑๓ สมาชิกธนาคารชยะสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตจากธนาคารชยะโดยคำนวณจากจำนวน
สมาชิกทั้งหมดที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกแล้วไม่น้อยกว่า ๕ เดือน คูณด้วย ๕๐

หมวดที่ ๔ การดำเนินงาน

ข้อ ๑๔ สมาชิกต้องนำขยะแต่ละประเภทที่ทำการคัดแยกส่งธนาคารชยะติดต่อกันไม่น้อยกว่า
๕ เดือน และมีมูลค่าของขยะรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท จึงจะมีสิทธิรับเงินประกันชีวิต

ข้อ ๑๕ เมื่อสมาชิกมีสิทธิรับเงินประกันชีวิตตามข้อ ๑๐ แล้ว สมาชิกต้องส่งขยะให้
ธนาคารชยะฯ ต่อไปเป็นประจำทุกเดือน หากไม่ส่งขยะในเดือนใด ให้สิทธิในการรับเงินประกัน
ชีวิตยุติลง สำหรับเงิน

ของสมาชิกผู้นั้นที่คงเหลืออยู่ในบัญชีให้หักเข้าธนาคาร ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐๐ บาท

สมาชิกที่สิทธิในการรับเงินประกันชีวิตยุติลงตามวรรคหนึ่งหากประสงค์ จะมีสิทธิได้รับเงิน
ประกันชีวิตต่อไป สมาชิกจะต้องส่งขยะให้กับธนาคารชยะติดต่อกันทุกเดือนไม่น้อยกว่า ๓ เดือน
จึงจะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตเช่นเดิม ตั้งแต่วันที่สมาชิคนั้นได้กลับมาส่งขยะให้แก่ธนาคาร
ชยะครบ ๓ เดือน

ข้อ ๑๖ การรักษำบัญชี

(๑) เงินในบัญชีสมาชิกธนาคารชยะต้องคงเหลือไว้ไม่น้อยกว่า ๓๐๐บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประกันชีวิตแก่สมาชิก เมื่อสมาชิกผู้ใดเสียชีวิต สมาชิกที่ทุกคนได้รับสิทธิมีความยินยอมให้นำเงินจากบัญชีของสมาชิกทุกคน คนละ ๔- บาท ต่อสมาชิกผู้เสียชีวิตหนึ่งคน มอบให้แก่ทายาทของสมาชิกผู้เสียชีวิต

(๒) หลังจากสมาชิกได้รับสิทธิประกันชีวิตแล้ว ในทุก ๆ เดือนภายหลังจากที่นำชยะมาส่งให้ธนาคารชยะ สมาชิกสามารถถอนเงินจากบัญชีของตนได้ แต่จะต้องมีเงินเหลืออยู่ในบัญชีไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาทสมาชิกรายใดที่มีเงินในบัญชีน้อยกว่า ๓๐๐ บาท

คำร้อง

ข้อ ๑๗ สมาชิกผู้ใดประสงค์ลาออก ให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อประธานกรรมการ และให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ยื่น

ข้อ ๑๘ สมาชิกผู้ใดประสงค์จะขอรับเงินประกันชีวิต จะต้องยื่นเอกสาร ดังนี้

- (๑) คำร้องขอรับเงินประกันชีวิต
- (๒) ใบมรณะบัตรของผู้เสียชีวิต
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวผู้ยื่นคำขอ
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียชีวิต
- (๕) สำเนาทะเบียนบ้านผู้เสียชีวิต
- (๖) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำขอ

หมวดที่ ๕ การทำบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการธนาคารชยะชุมชน/หมู่บ้าน จัดทำรายงานยอดเงินในบัญชีสรุปผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริหารธนาคารชยะ (อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง) และคณะกรรมการธนาคาร/หมู่บ้าน ต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุแก่คณะกรรมการบริหารธนาคารชยะ และเปิดเผยให้สมาชิกทราบ (อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง) โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของสมาชิกด้วย คณะกรรมการธนาคารชยะชุมชน/หมู่บ้านอาจพิจารณาแต่งตั้งคณะบุคคลที่เห็นสมควรเป็นผู้ตรวจสอบธนาคารชยะ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบผลการบริหารจัดการธนาคารชยะของผู้ตรวจสอบธนาคารชยะด้วย

ข้อ ๒๐ ให้คณะกรรมการเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ภายใต้ชื่อบัญชี “ธนาคารชยะ.....
(ระบุมชชช/หมู่บ้าน)” ไว้กับธนาคารของรัฐเพื่อรับเงินค่าจำหน่ายชยะ และเบิกจ่ายเงินประกัน
ชีวิต เงินสวัสดิการสังคม และผลประโยชน์ อื่น ๆ

หมวด ๖ บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๑ ในวาระเริ่มแรกของธนาคารชยะให้จัดให้มีคณะกรรมการบริหารธนาคารชยะ โดยการ

หมวด ๗ การแก้ไขข้อบังคับ

ข้อ ๒๒ ระเบียบธนาคารชยะอาจแก้ไขได้เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของธนาคารชยะ โดยให้
กระทำในที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก และเสนอขอแก้ไขโดยคณะกรรมการฯ มติในการแก้ไขให้ถือ
เสียงข้างมากของ

สมาชิกที่มาประชุม

ข้อ ๒๓ ให้ประธานคณะกรรมการธนาคารชยะชุมชน/หมู่บ้าน เป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(นาย/นาง/นางสาว.....)

ประธานคณะกรรมการธนาคารชยะชุมชน/หมู่บ้าน.....

นายศุภสร สิงห์กุล
ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๖

กระผมนายศุภสร สิงห์กุล ผู้ใหญ่บ้าน บ้านดอน หมู่ ๖ การนำชยะรีไซเคิลมาขายโดย
กำหนดส่งชยะอย่างน้อย ๑ เดือน เดือนละ ๕๐ บาท ถ้าในเดือนนั้น ชยะรีไซเคิลไม่ถึง
๕๐ บาท สามารถนำเงินสดมาจ่ายเพิ่มได้หรือไม่ ครับ

นางจิราพรรณ การบรรจง
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ในกรณีนี้ ต้องระบุไว้ในระเบียบธนาคารชยะหมู่บ้านไว้ว่า สามารถจ่ายเป็นเงินสดเพิ่มได้
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการถ้าในเดือนนั้น ชยะรีไซเคิลไม่ถึงเกณฑ์ แต่ถ้าจ่ายเป็นเงินสดทั้งหมดโดยไม่ได้นำชยะ
มาขายเลยไม่ได้ เนื่องจากไม่ตรงวัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการธนาคารชยะ

นายสริล โดชัย
ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๗

กระผมนายสริล โดชัย ผู้ใหญ่บ้าน บ้านกุดฉนวน หมู่ ๗ ในการสมัครเข้าร่วมโครงการ
ธนาคารชยะ มีค่าสมัคร หรือไม่ครับ

นางจิราพรรณ การบรรจง
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ค่าสมัครสามารถกำหนดได้ตามมติประชาคมให้มีค่าสมัครหรือค่าธรรมเนียมแรกเข้า ซึ่ง
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการต้องระบุไว้ในระเบียบธนาคารชยะ ด้วยค่ะ

นายคนอง โสแสง
ผู้ใหญ่บ้าน หมู่๑๐

คณะกรรมการฝ่ายทะเบียน สมาชิกและบันทึกข้อมูลคณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี
คณะกรรมการฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขายคณะกรรมการทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ชื่อแต่ละ
คณะกรรมการสามารถช้กันได้หรือไม่ครับ

/นางจิราพรรณ...

นางจิราพรรณ การบรรจง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	สามารถใช้ชื่อซ้ำกันได้ค่ะ ในกรณีมีจำนวนประชากรในหมู่บ้านน้อย
นางละมัย อ่อนเขว้า	ดีฉัน นางละมัย อ่อนเขว้า สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง เรียนถามว่า การรับสมัครสมาชิกเป็นรายครัวเรือน หรือรายบุคคล ค่ะ
นางจิราพรรณ การบรรจง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รายบุคคล ค่ะ เช่นในครัวเรือนมีสมาชิก ๕ ราย สามารถสมัครได้ทั้งหมดค่ะ ขอให้มีขยะ นำส่งให้ได้ครบตามเกณฑ์ ค่ะ
นายสุนัน เทียบเพชร ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน	ขอให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะเสนอวันที่สามารถส่งรายชื่อ ผู้รับผิดชอบ คณะทำงาน ทุกฝ่าย ของหมู่บ้านส่งมายังงานบริหารสาธารณสุข สำนักปลัด เพื่อเสนอนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง ต่อไป
นายสวัสดิ โฉชัย ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๗	กระผมนายสวัสดิ โฉชัยผู้ใหญ่บ้าน บ้านกุดฉนวน หมู่ ๗ ขอเสนอ วันจันทร์ที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ครับ
ที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องเพื่อพิจารณา - การติดตามและการรายงานผลการขับเคลื่อน ๑. การกำหนดเป้าหมาย
นางสุนธิ์ธยา สุทยาคม ปลัดอำเภอบ้านเขว้า	เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน บรรลุตามวัตถุประสงค์ในการลด ปริมาณขยะ คัดแยกขยะที่ ต้นทาง ประกอบกับประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่องการ จัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่น ต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ความเข้าใจ และจิตสำนึก ให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วม ในการลดปริมาณ และคัดแยกมูลฝอย เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่มีความตระหนักรู้และ รับผิดชอบในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอยขอให้คณะกรรมการบริหาร ธนาคารขยะเสนอหมู่บ้านต้นแบบ เพื่อดำเนินการเป็นหมู่บ้านแรก และจัดพิธีเปิด โครงการธนาคารขยะ ค่ะ
นางละมัย อ่อนเขว้า สมาชิกสภา เทศบาลตำบลทุ่งทอง	ดีฉัน นางละมัย อ่อนเขว้า สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง ขอเสนอบ้านด่อน หมู่ ๖ เป็นหมู่บ้านต้นแบบ ที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อมโครงการ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการคัดแยกขยะที่ต้นทางชุดที่ ๓ เทศบาลตำบล ทุ่งทอง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ ดำเนินโครงการเสร็จสิ้นไปเมื่อ ปี พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นหมู่บ้านที่มีความพร้อมในการดำเนินการ เพื่อให้ทันกับการรายงานผลภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ค่ะ
ที่ประชุม	เห็นชอบ
นายสุนัน เทียบเพชร ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน	เพื่อให้ทันกับการรายงานผลภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ นี้ จะเริ่มขับเคลื่อน โครงการธนาคารขยะ โดยเริ่มต้นจากบ้านด่อน และ บ้านด่อนอุดม ไปพร้อมกัน สามารถดำเนินการตามโครงการได้เมื่อใด ครับ

- นายศุภสร สิงห์กุล วันจันทร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ครีบ
ผู้ใหญ่นบ้าน หมู่ ๖
- นางจิราพรรณ การบรรจง สรุปลการดำเนินโครงการธนาคารขยะหมู่บ้าน ทั้ง ๑๗ หมู่บ้าน จะดำเนินการขับเคลื่อน
ไปพร้อมกันทุกหมู่บ้าน เริ่มกำหนดการ ดังนี้
- พยาบาลวิชาชีพชำนาญการวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ บ้านด่อน บ้านด่อนอุดม พิธีเปิด และเป็นวัน Quick off
และจะดำเนินการขับเคลื่อนตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทย โดยให้ครบทุกหมู่บ้าน
ในเขตรับผิดชอบของเทศบาลตำบลทุ่งทอง
- ที่ประชุม รับทราบ
- เรื่องเพื่อพิจารณา
งบประมาณในการดำเนินโครงการ
- นายสุทิน เทียบเพชร งบประมาณในการดำเนินโครงการ จะนำมติที่ประชุมของคณะกรรมการฯ ในวันที่
ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นข้อมูลประกอบการของงบประมาณของเทศบาลครีบ
รักษาราชการแทน
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ
- นายสมถวิล หมั่นอุตสาห์ ท่านใดมีข้อเสนอแนะหรือไม่ครีบ
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง
- นางละมัย อ่อนเขว่า สมุดบัญชี ๑ เล่ม ต่อ ๑ ครีวเรือน หรือต่อ ๑ คน ค่ะ
สมาชิกสภา
- นางจิราพรรณ การบรรจง ๑ คน ค่ะ
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
- นายศุภสร สิงห์กุล ผู้ประกอบการรับซื้อขยะไซเคิล ทางเทศบาลตำบลทุ่งทองมีร้านแนะนำ หรือกำหนด
ผู้ใหญ่นบ้าน หมู่ ๖ ราคาที่เท่ากัน ทุกหมู่บ้านหรือไม่ ครีบ
- นางจิราพรรณ การบรรจง รายละเอียดเบื้องต้น ดังนี้
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ๑. ผู้ประกอบการรับซื้อขยะไซเคิลจะต้องเป็นร้านที่ลงทะเบียนกับหมู่บ้านเพียง
ผู้ประกอบการเดียว (๑ หมู่บ้านต่อ ๑ ผู้ประกอบการรับซื้อขยะไซเคิล)
๒. เป็นร้านที่ให้ราคาสูงที่สุดในขยะทุกประเภทราคาเท่ากันทุกหมู่บ้าน
๓. สามารถรับซื้อขยะ ณ จุดที่กำหนดได้
- นายสมถวิล หมั่นอุตสาห์ ท่านใดมีข้อเสนอแนะหรือไม่ครีบ ถ้าไม่มีกระผมขอขอบคุณคณะกรรมการบริหาร
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทองธนาคาร ที่เสียสละเวลามาเข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ ครีบ
- ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางจิราพรรณ การบรรจง)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวสุกัญญา ศรีบุญเรือง)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายสมถวิล หมั่นอุตสาห์)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

ประชุมคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ
เทศบาลตำบลทุ่งทอง
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๗
วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งทอง



รับรองภาพถ่าย

(ลงชื่อ).....

(นางจิราพรรณ การบรรจง)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ประชุมคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ
เทศบาลตำบลทุ่งทอง
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๗
วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งทอง



รับรองภาพถ่าย

(ลงชื่อ).....


(นางจิราพรรณ การบรรจง)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ประชุมคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ
เทศบาลตำบลทุ่งทอง
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๗
วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งทอง



รับรองภาพถ่าย

(ลงชื่อ).....
(นางจิราพรรณ การบรรจง)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ประชุมคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ
เทศบาลตำบลทุ่งทอง
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๗
วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งทอง



รับรองภาพถ่าย

(ลงชื่อ).....

(นางจิราพรรณ การบรรจง)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ