



แผนดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
เพิ่มเติมฉบับที่ ๕ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕  
โอนตั้งจ่ายรายการใหม่  
(วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕)

เทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอบ้านเชียง  
จังหวัดชัยภูมิ

สำนักปลัด ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ  
เทศบาลตำบลทุ่งทอง <http://www.tungtong.go.th/index.php>



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งทอง  
เรื่อง ประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมฉบับที่ ๕

\*\*\*\*\*

ด้วยเทศบาลตำบลทุ่งทอง ได้ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๕ เพิ่มเติมฉบับที่ ๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ( ฉบับที่ ๒ ) พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด ๕ ข้อ ๒๗ ว่าด้วยการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ โดยให้จัดทำแผนดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณรายจ่ายจากเงินสะสม หรือ ได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

บัดนี้ เทศบาลตำบลทุ่งทอง ได้จัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมฉบับที่ ๕ (สภา เทศบาลตำบลทุ่งทองพิจารณาอนุมัติเห็นชอบให้โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ในการประชุม สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ตามระเบียบฯ ดังกล่าวเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ประชาชนผู้สนใจสามารถเข้าตรวจสอบรายละเอียดแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมฉบับที่ ๕ ได้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งทอง และเว็บไซต์ [www.tungthong.go.th](http://www.tungthong.go.th) ที่ทำการผู้ใหญ่บ้านในเขตพื้นที่รับผิดชอบของ เทศบาลตำบลทุ่งทองทุกแห่ง จึงขอประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมฉบับที่ ๕

เพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔๖๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมกวิล หมั่นอุตส่าห์)  
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

## คำกล่าวนำ

แผนการดำเนินงาน เป็นแผนที่รวบรวมแผนงานโครงการกิจกรรม ที่ดำเนินจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลทุ่งทองในแต่ละปีงบประมาณ เป็นแผนต่อเนื่องมาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี กล่าวคือ เทศบาลตำบลทุ่งทองได้รวบรวมแผนงานโครงการต่างๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งที่ เป็นงบประมาณของเทศบาลตำบลทุ่งทอง ที่ดำเนินการโดยการจ่ายขาดเงินสะสมจ่ายขาดเงินทุนสำรองเงินสะสม ซึ่งนำโครงการพัฒนาที่จ่ายขาดเงินทุนสำรองเงินสะสม ในพื้นที่ของเทศบาลตำบลทุ่งทองมาจัดทำแผนการดำเนินงาน ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อเป็นตัวกำหนดทิศทางในการดำเนินงาน ของแต่ละปีงบประมาณ

ในการนี้ เทศบาลตำบลทุ่งทองขอขอบพระคุณ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง ส่วนราชการทุกภาคส่วน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานวางแผน ที่ให้ความร่วมมือร่วมใจในการจัดทำแผนการดำเนินงานฉบับนี้ ในครั้งนี้ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี เทศบาลตำบลทุ่งทองจึงได้นำแผนการดำเนินงานนี้ไปปฏิบัติ เพื่อความสุขของประชาชนในท้องถิ่นในพื้นที่รับผิดชอบเทศบาลตำบลทุ่งทอง ต่อไป

อนุมัติ

(ลงนาม)

นายสมถวิล หมื่นอุตสาห์  
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

## คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมฉบับที่ ๕ ของเทศบาลตำบลทุ่งทอง จัดทำขึ้นตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์ การพัฒนา แผนงาน รายละเอียด โครงการและกิจกรรมที่ต้องการดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ของตำบลทุ่งทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมฉบับที่ ๕ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ ฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นเนื่องจาก มีการโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ตามมติการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โดยได้จำแนกรายละเอียด สอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาเพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/ กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจน ทั้งหมด

เทศบาลตำบลทุ่งทอง หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการดำเนินการฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและ มีประสิทธิภาพ นอกจากนั้นยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่น ของผู้บริหารด้วย

เทศบาลตำบลทุ่งทอง

เรื่อง  
ส่วนที่ ๑

สารบัญ

หน้า

บทนำ	๒-๓
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓-๓
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๔-๕

ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)	๖-๗
บัญชีโครงการกิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)	๘

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการ  
พัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.๐๒/๑)

ภาคผนวก

# ส่วนที่ ๑ บทนำ

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

### ๑.๑ บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะนอกจากนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ได้บัญญัติให้มีองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ พระราชบัญญัติตัวด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ พระราชบัญญัติตัวด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ซึ่งจุดหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้กระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจกว้างขวางขึ้น ซึ่งมีให้หน้าที่บริการสาธารณูปะรังฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาชนท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานของเทศบาลมาก

เทศบาลตำบลทุ่งทองได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งเป็นแผนที่กำหนดด้วยศาสตร์แนวทางการพัฒนาเทศบาลโดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนา ในช่วง ๕ ปี(๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) และเชื่อมโยงกับการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี โดยครอบคลุมระยะเวลา ๕ ปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนของเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๐.๓/ว๐๖๐๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๐๓/ว ๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เทศบาลตำบลทุ่งทอง จึงได้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เพิ่มเติมฉบับที่ ๓ ตามรูปแบบที่กำหนดตามหนังสือดังกล่าว โดยปรับเปลี่ยนจาก “แนวทางการพัฒนา” เป็น “แผนงาน” เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบแผนพัฒนา โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลทุ่งทองขึ้นและเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของโครงการต่างๆ ที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นและมีการประสานและบูรณาการการทำงานเกี่ยวกับหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน เพื่อให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

เทศบาลตำบลทุ่งทอง มุ่งหวังว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ การติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติใช้เป็นอย่างดี

## ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติตามมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำางานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารห้องถิน เพื่อความคุ้มครองและสนับสนุนให้ดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจากการ

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาท้องค์กรปีครองส่วนห้องถินดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาดเดียวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ท่องศรีกรุงครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

### ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จะเป็นไปตามที่ระบุไว้ในมาตรา ๒๕๔๘ แห่งพระราชบัญญัติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๖ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๑.๓.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆที่ดำเนินการในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๓.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณา,r่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศ เป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วถัน และต้องปิดประกาศไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ดังกล่าว สามารถสรุปขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานได้ ๓ ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

**ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/ กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่ของเทศบาลตำบลทุกแห่ง ซึ่งจะประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม ของเทศบาลตำบลทุกแห่ง และโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และ หน่วยงานอื่นๆ ที่จะดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบล**

**ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล ตำบล จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดย พิจารณาแผนงาน/โครงการพัฒนาของเทศบาลตำบลทุกแห่ง และ หน่วยงานต่างๆ จะต้องมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาของเทศบาลตำบลทุกแห่ง เพื่อเสนอต่อกomite การพัฒนาเทศบาลตำบล และเมื่อคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบล พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว จึง นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อนายกเทศมนตรีตำบลทุกแห่ง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบโดยเค้าโครง แผนการดำเนินงานจะแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ**

#### ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

- (๑) บทนำ
- (๒) วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- (๓) ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน
- (๔) ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

#### ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

- (๑) บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.๐๑)
- (๒) บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒)
- (๓) บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น(ผด. ๐๓/๑)

**ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน เมื่อนายกเทศมนตรีตำบลทุกแห่งให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่น รับทราบโดยทั่วถัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน**

#### ๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้การดำเนินงานแผนงาน/โครงการพัฒนาในปีงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๒. มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการนำแผนไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี
๕. สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนของเทศบาลตำบลทุ่งทอง
๖. สามารถนำแผนการปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่างๆตามงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้อย่างถูกต้อง

## ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

## ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

### ๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

### ๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง.

### ๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (ผด. ๐๒/๑)

แบบ ผด.๐๒/๑ เป็นแบบจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ประเภทครุภัณฑ์ พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของครุภัณฑ์/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

**บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพิ่มเติม ฉบับที่ 5 โอนตั้งจ่ายรายการใหม่  
( 24 มิ.ย. 2565 ) เทศบาลตำบลทุ่งทอง อําเภอป่าบ้านชา จังหวัดชัยภูมิ**

รายการ/แนวทางการพัฒนา	จำนวนปีครองการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
1. พัฒนาศักยภาพและศักดิ์ความสามารถด้านการเกษตร					
2. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปการ สาธารณูปโภค และสุขาทางกรรimization ให้เข้ากับมาตรฐานสากล	1	100	200,000	100	กลองช้าง
3. พัฒนาอุตสาหกรรม แผนงานส่งเสริมต่อครัวท่องเที่ยว	1	100	200,000	100	กลองช้าง
4. พัฒนาการพ่องที่ยว					
5. พัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต					
แผนงานรักษาระบบป่าไม้					
แผนงานการศึกษาฯ					
แผนงานสนับสนุนสังคมเศรษฐกิจท้องถิ่นอย่างยั่งยืน					
แผนงานศร้างความท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน					
แผนงานการท่องเที่ยว					

**บัญชีสรุปการและงบประมาณ  
แผนกรดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพิ่มเติม ฉบับที่ 5 โดยตั้งจ่ายรายการใหม่  
( 24 มิ.ย. 2565 ) เทศบาลตำบลท่าทอง อําเภอบ้านแซว จังหวัดซึยภูมิ**

รายการ/แนวทางการพัฒนา	จำนวนบุคลากรที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
6. พัฒนาระบบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี					
แผนงานงบกลาง					
แผนงานบริหารทั่วไป					
แผนงานศุลกากรและธุรกิจฯ					
แผนงานการเงินการคลัง					
7. เศรษฐกิจพอเพียง ชุมชนเข้มแข็ง					
แผนงานสังคมและความมั่นคง					
ร่วม ร่วมทั้งสิ้น	1	100	200,000	100	

# บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เพิ่มเติม ฉบับที่ 5) โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอบ้านเบี้ว้า จังหวัดขัยภูมิ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ 2. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปการ สาธารณูปโภค

#### 10. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ภาคผนวก

บัญชีลงเวลาการประชุมสภากเทศบาลตำบลทุ่งทอง  
 สภากเทศบาลตำบลทุ่งทอง ครั้งที่ สอง  
 วันจันทร์ที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕  
 ณ ห้องประชุมสภากเทศบาลตำบลทุ่งทอง

ผู้เข้าประชุม จำนวน ๙๙ คน  
 ผู้ไม่มาประชุม จำนวน ๑ คน

เวลา ๑๐.๓๐ น.

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นางวนิษณา ปั่นมนี	ประธานสภากเทศบาล		
๒.	นายสนิท หาทอง	รองประธานสภากเทศบาล		
๓.	นายโภวิทย์ ขำเข็ว้า	เลขานุการสภากเทศบาล		
๔.	นายสุนัน พิริลัย	สมาชิกสภากเทศบาล เขต ๑	๗	
๕.	นายมະณี ศรียะใบ	สมาชิกสภากเทศบาล เขต ๑	มະณี ศรียะใบ	
๖.	นายทองคำ ดีเข็ว้า	สมาชิกสภากเทศบาล เขต ๑		
๗.	นางละมัย อ่อนเข็ว้า	สมาชิกสภากเทศบาล เขต ๒		
๘.	นางเร่อร์ สุพันธ์พงษ์	สมาชิกสภากเทศบาล เขต ๑		
๙.	นางมยุรา มิตรขอบ	สมาชิกสภากเทศบาล เขต ๒	H	
๑๐.	นางอัชฎาพร ดีชัย	สมาชิกสภากเทศบาล เขต ๒	อัชฎาพร	
๑๑.	นายสมยศ ลาที	สมาชิกสภากเทศบาล เขต ๒	สมยศ	
๑๒.	นายมนตรี เคนเครี่	สมาชิกสภากเทศบาล เขต ๑	มนตรี เคนเครี่	

รับรองเข้มงวดทุกประชุม

นางสาวพร พิมพ์พลชัย  
 ผู้จัดการงานทั่วไปสำนักงานฯ

ผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๗ คน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายสมกวิล หมื่นอุตส่าห์	นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง		
๒.	นายวิเชียร จำเริญพล	รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง	-	
๓.	นายประจักษ์ เหลื่อมจ่อหอ	รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง		
๔.	นายบุญโขม ดีเข็ว้า	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง	-	
๕.	นายสุชาติ ขาเข็ว้า	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง		
๖.	นางรัตนันท์ อนันต์สินชัย	ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง		
๗.	นางสาวพชกรพรรณ นาอัน	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๘.	นางสาวสุภัส ศรีบุญเรือง	หัวหน้าสำนักปลัด		
๙.	นายสนัน พี้ยบเพชร	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๑๐.	นางนภาพร พิมพลีชัย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		
๑๑.		 ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ (นางนภาพร พิมพลีชัย)		
๑๒.		ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ		
๑๓.				
๑๔.				
๑๕.				
๑๖.				
๑๗.				

เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๓๐ น.

ประธาน

ดิฉันขอเปิดประชุมสภากเทศบาลตำบลทุ่งทอง สมัยวิสามัญ สมัยที่หนึ่ง ครั้งที่สอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ บัดนี้ ค่ำ

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เรียนสมาชิกสภากเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน วันนี้นัดประชุมสภากเทศบาล ๑๐.๓๐ น. เนื่องจาก เทศบาลตำบลทุ่งทองได้จัดกิจกรรมโครงการพัฒนาคุณภาพกลุ่มผู้สูงอายุ ท่านสมาชิกสภากเทศบาลได้เข้าร่วมพิธีเปิดโครงการ ดังกล่าว จึงทำให้การดำเนินการประชุมสภากล้าช้าไปจากเวลาเดิมค่า และอีกเรื่องหนึ่ง ท่านสุนัน ศรีพิลัย สมาชิกสภากเทศบาลเขต ๑ ได้โทรศัพท์แจ้งประธานสภากเทศบาลขอลาป่วยเนื่องจากต้องไปหาหมอตามนัด ค่ารับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธานสภากเทศบาล

รับรองรายงานการประชุม สมัยวิสามัญ สมัยที่หนึ่ง ครั้งที่หนึ่ง ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ แจ้งตามที่เลขานุการสภากเทศบาล ได้อ่านสำเนารายงานการประชุมสภากเทศบาล ตำบลทุ่งทอง ให้แก่ท่านสมาชิกสภากเทศบาล มีสมาชิกสภากเทศบาลท่านใดจะแก้ไขข้อความใดในรายงานการประชุมหรือไม่ ขอเรียนเชิญค่า ถ้าไม่มีขอมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ค่า เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์(สมาชิกสภากเทศบาลยกมือทุกคน) รับรองรายงานการประชุมสภากเทศบาลตำบลทุ่งทอง สมัยวิสามัญ สมัยที่ หนึ่ง ครั้งที่ สอง ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ กะรทุกาม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธานสภากเทศบาล

๔.๑ รายงานสถานะการเงินการคลัง ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน  
เรียนคณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภากเทศบาล และท่านที่เข้าร่วมประชุม<sup>ทุกท่าน</sup>ตามบันทึกข้อความ กองคลัง เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕  
เรื่องรายงานสถานการณ์คลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขอเชิญผู้อำนวยการกองคลัง ชี้แจงรายละเอียด สถานการณ์

ผู้อำนวยการกองคลัง

ดิฉันนางสาวพชรพร นาอัน ขอรายงานสถานการณ์คลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (สิ้นสุด ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕)  
ดังนี้

รับรองแล้วดูดี

นายกฤษพิพัฒน์ ทิพย์ไกรวงศ์  
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

๑. เงินฝ่ากรนาการ ๓๐,๕๗๗,๒๖๗.๕๗ บาท
๒. เงินสะสม(ที่ยังไม่หัก คชจ.ตามระเบียบฯ) ๑๐,๗๑๑,๙๙๑.๖๔ บาท
๓. เงินทุนสำรองสะสม ๑๔,๘๒๘.๔๙๔.๑๕ บาท
๔. เงินรับ - ฝ่า ๐.๐๐ บาท

#### ๕.รายรับ

- ๕.๑ รายรับจริงตามงบประมาณ ๓๔,๙๗๑,๔๗๓.๓๒ บาท
- ๕.๑.๑ ภาษีอากร ๘๘,๐๐๒.๓๒ บาท
- ๕.๑.๒ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต ๑๕๐,๓๔๓.๓๐ บาท
- ๕.๑.๓ รายได้จากการณูปโภคและการพาณิชย์ ๐.๐๐ บาท
- ๕.๑.๔ รายได้จากทรัพย์สิน ๔๗,๘๙๐.๗๖ บาท
- ๕.๑.๕ รายได้เบ็ดเต็د ๖,๕๐๙.๐๐ บาท
- ๕.๑.๖ รายได้จากทุน ๑,๘๐๐.๐๐ บาท
- ๕.๑.๗ ภาษีจัดสรร ๓๓,๔๔๐,๐๔๘.๑๕ บาท
- ๕.๑.๘ เงินอุดหนุนทั่วไป ๒๑,๑๒๖,๘๒๙.๗๙ บาท
- ๕.๒ รายรับจากเงินอุดหนุนทั่วไประบุวัตถุประสงค์/  
อุดหนุนเฉพาะกิจ ๐.๐๐ บาท

รวมรายรับทั้งสิ้น ๓๔,๙๗๑,๔๗๓.๓๒ บาท

#### ๖. รายจ่าย

- ๖.๑ รายจ่ายจริงตามงบประมาณ ๓๒,๗๙๙,๗๘๐.๓๙ บาท
- ๖.๑.๑ งบกลาง ๑๑,๖๕๗,๘๓๗.๐๓ บาท
- ๖.๑.๒ เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง) ๑,๙๖๘,๔๘๐.๐๐ บาท
- ๖.๑.๓ เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ๑๑,๙๙๖,๒๔๖.๐๐ บาท
- ๖.๑.๔ ค่าตอบแทน ๓๔๐,๒๕๕.๐๐ บาท
- ๖.๑.๕ ค่าใช้สอย ๒,๗๗๔,๐๕๒.๐๐ บาท
- ๖.๑.๖ ค่าจ้างเหมารอเบิกจ่าย ๕๔๔,๑๒๔.๐๐ บาท
- ๖.๑.๗ ค่าวัสดุ ๑,๒๓๓,๘๒๗.๔๐ บาท
- ๖.๑.๘ ค่าสาธารณูปโภค ๘๘๔,๘๗๙.๖๒ บาท
- ๖.๑.๙ เงินอุดหนุน ๑,๑๑๖,๔๐๐.๐๐ บาท
- ๖.๑.๑๐ ค่าครุภัณฑ์ ๓๑,๙๐๐.๐๐ บาท
- ๖.๑.๑๑ ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๖๒๐,๔๐๐.๐๐ บาท  
- อายุระหว่างดำเนินการ ๑๖,๔๐๐.๐๐ บาท
- ๖.๑.๑๒ รอบันทึกรายการจ่ายเงิน ๓๓๔,๔๙๙.๓๓ บาท
- ๖.๒ รายรับจากเงินอุดหนุนทั่วไประบุวัตถุประสงค์/  
อุดหนุนเฉพาะกิจ ๐.๐๐ บาท

รับรองสำเนาถูกต้อง

นายนาพร พิมพ์เพลสเซย์  
ผู้จัดการงานทั่วไปสำนักงานฯ

(ลายเซ็น)

รวมรายจ่ายทั้งสิ้น ๓๙,๗๘๙,๗๔๐.๓๙ บาท  
รายรับ(สูงต่ำกว่า)รายจ่าย (ตามงบ ๓๔,๗๗๑,๔๙๓.๓๙ – ๓๙,๗๘๙,๗๔๐.๓๙ )  
๗. จ่ายขาดเงินสะสม (สภากองนุมติแล้วยังไม่ได้เบิกจ่าย) ๐.๐๐ บาท  
๘. จ่ายขาดเงินทุนสำรองเงินสะสม(สภากองนุมติแล้วยังไม่เบิกจ่าย)  
๑,๗๗๐,๔๐๐.-บาท  
ดังรายละเอียดบันทึกข้อความแนบท้าย ค่ะ

มติที่ประชุมสภากเทศบาล

- รับทราบ

#### ๔.๒ พิจารณาอนุมติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๕

ประธานสภากเทศบาล

เรียนคณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภากเทศบาล และท่านที่เข้าร่วมประชุม<sup>ประชุม</sup>  
ทุกท่านตามบันทึกข้อความ กองช่าง เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕  
เรื่องรายงานการสำรวจพื้นที่และประเมินค่าเสียหาย ขอซึ่งจะรายละเอียด  
การโอนงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ ขอเรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรี  
ซึ่งจะรายงานรายละเอียดในการโอนงบประมาณ ค่ะ

นายสมศรี หมื่นอุดส่าห์  
นายกเทศมนตรี

เรียนประธานสภากเทศบาล ท่านสมาชิกสภากเทศบาล และท่านที่เข้าร่วม<sup>ประชุม</sup>  
ประชุมทุกท่าน เนื่องจากกองช่างมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณ  
ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อ<sup>งบประมาณ</sup>  
บรรเทาความเดือดร้อนให้กับประชาชน ซึ่งไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงขอ<sup>งบประมาณ</sup>  
อนุมติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้  
โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง  
งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่ง  
สาธารณูปโภค

#### ๑. โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังพื้นที่การเกษตร บ้านโนนโก หมู่ ๑๐

โดยจ้างเหมาซ่อมแซมถนนลูกรังพื้นที่การเกษตรพื้นที่รอบหมู่บ้าน บ้าน  
โนนโก สายพนังกันน้ำชี จุดที่ ๑ ช่วงปากหนองกุดชนวน (ต่อท้ายเขื่อนริม  
ตลิ่งเดิม) ขนาดกว้างเฉลี่ย ๕ เมตร ยาว ๖๐ เมตร สูงเฉลี่ย ๕ เมตร จุดที่  
๒ ช่วงที่ดินของนางรจนา ไปเวชย์ ขนาดกว้างเฉลี่ย ๕ เมตร ยาว ๓๐ เมตร  
สูงเฉลี่ย ๘ เมตร โดยการณ์ดินปริมาตรดินไม่น้อยกว่า ๒,๒๐๐ ลบ.ม.  
พร้อมปรับแต่งบริเวณพื้นที่ดำเนินการและติดตั้งป้ายโครงการให้เรียบร้อย<sup>งบประมาณ</sup>  
สถานที่ดำเนินการ บ้านโนนโก หมู่ ๑๐ งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท  
( pragmatam แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลงฉบับ  
ที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๕) โครงการที่ ๑๑ หน้า ๒๖)  
งบประมาณตั้งไว้ ๐.-บาท งบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.-  
บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐๐,๐๐๐.- บาท

รับรองคำแนะนำ

(นางสาวพิมพ์พัลชัย)  
ปลัดกระทรวงท้าวฯ สำนักนายกรัฐมนตรี

### โอนลดจาก

(๑) แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๘๗๕,๔๖๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๒๙๗,๕๔๐.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลด จำนวน ๕๐,๐๐๐.-บาท รวม งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๒๐๗,๕๔๐.- บาท

(๒) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวนี้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการฉลองอนุสาวรีย์เจ้าพ่อพญาและงานบุญล้อมข้าวใหญ่ใหม่มัดหมีของดีบ้านเชือว้า งบประมาณอนุมัติ ๕๐,๐๐๐.-บาท .-บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๓,๕๐๐.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลด จำนวน ๑๓,๕๐๐.-บาท รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๐.- บาท

(๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวนี้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการฝึกอบรมส่งเสริมการจัดประชุมประชาคมเพื่อจัดทำแผนชุมชนระดับตำบล งบประมาณอนุมัติ ๑๕,๐๐๐.-บาท .-บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลด จำนวน ๑๕,๐๐๐.-บาท รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๐.- บาท

(๔) แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าซื้อขายสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) งบประมาณอนุมัติ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท .-บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๐.- บาท

(๕) แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวนี้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชงบประมาณอนุมัติ ๕,๐๐๐.-บาท .-บาท คงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณที่ขอโอนลด จำนวน ๕,๐๐๐.-บาท รวม งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๐.- บาท

(๖) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณอนุมัติ ๔๘๓,๓๘๔.-บาท .-บาท คงเหลือก่อนโอน ๒๓๕,๐๒๔.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลด จำนวน ๕๐,๐๐๐.-บาท รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๑๘๕,๐๒๔.- บาท

(๗) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่า

  
รับรองสำเนาถูกต้อง  
นางนาพร พิมพลสุข  
ปลัดกระทรวงทั่วไป

หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวนองกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า  
ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม  
งบประมาณอนุมัติ ๕๐,๐๐๐.-บาท .-บาท โอนเพิ่ม ๑๕๐,๐๐๐.-บาท  
คงเหลือก่อนโอน ๑๐๖,๒๐๐.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลด จำนวน  
๑๖,๕๐๐.-บาท รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๘๙,๗๐๐.- บาท

#### ประธานสภาเทศบาล

เรียนคณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาเทศบาล และท่านที่เข้าร่วมประชุม  
ตามที่ท่านนายกได้ อ่านรายละเอียดโครงการแล้ว มีสมาชิกท่านใดมีข้อ<sup>๔</sup>  
สงสัยที่จะถาม หรือไม่ ถ้าไม่มี ขอติ ค่ะ

#### มติที่ประชุมสภาเทศบาล

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปี ๒๕๖๕

มีจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๑ คน

- |              |             |
|--------------|-------------|
| - เห็นชอบ    | จำนวน ๑๐ คน |
| - ไม่เห็นชอบ | จำนวน - คน  |
| - งดออกเสียง | จำนวน ๑ คน  |

#### ระเบียบวาระที่ ๕

#### เรื่องที่เสนอใหม่

- ไม่มี

#### ระเบียบวาระที่ ๖

#### เรื่องอื่นๆ

#### ประธานสภาเทศบาล

เรียนท่านสมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหารและท่านที่เข้าร่วมประชุมทุก  
ท่าน ท่านในมีเรื่องอื่นๆที่จะเสนอในที่ประชุมอีกหรือไม่ค่ะ ถ้าไม่มีดังนั้นขอ  
ปิดประชุมค่ะ และขอเชิญทุกท่านร่วมรับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน  
ค่ะ

#### ปิดประชุม

เวลา ๑๓.๐๐ น.

รับรองให้ดำเนินการด้วยดี  
นายกราชพงษ์ พิมพ์เพลซชุด  
ผู้จัดการงานทั่วไปสำนักงานเทศบาลฯ

(ลงชื่อ)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายโกวิทย์ ขำเจริญ)

เลขานุการสภาพัฒนาการศึกษา

(ลงชื่อ)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม (๑)

(นางเรีร้า สุพันธ์พงษ์)

สมาชิกสภาพัฒนาการศึกษา เขต ๑

(ลงชื่อ)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม (๒)

(นางຄล่มัย อ่อนเจริญ)

สมาชิกสภาพัฒนาการศึกษา เขต ๒

(ลงชื่อ)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม (๓)

(นายมนตรี เคนศรี)

สมาชิกสภาพัฒนาการศึกษา เขต ๑

สภาพัฒนาการศึกษา ได้รับรองรายงานการประชุม ครั้งนี้ในการประชุมสภาพัฒนาการศึกษา สมัยวิสามัญ

สมัยที่..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่ ..... ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นางวนิดา ปั่นมาลี)

ประธานสภาพัฒนาการศึกษา ที่

(นางนภาพร พิมพลีชัย)

ผู้จัดการงานทั่วไปสำนักงานฯ

หลักฐานการรับหนังสือ ที่ สภา/  
 วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕  
 เรื่องขอเปิดสมัยประชุมสามัญ สมัยที่หนึ่ง ครั้งที่สอง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕  
 เทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอขันขันแขวง จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางวนานา ปั่นมนี	ประธานสภาฯ	ท.ท.	
๒	นายสนิท หาทอง	รองประธานสภาฯ		
๓	นายไกรภพ คำเรือง	เลขานุการสภาฯ		
๔	นายมณี ศรียะใบ	สมาชิกสภาฯ	ม.ย.	
๕	นายสุนัน พิลัย	สมาชิกสภาฯ		
๖	นางละมัย อ่อนเขว้า	สมาชิกสภาฯ	ล.	
๗	นายทองคำ ตีเจ้า	สมาชิกสภาฯ	ทองคำ	
๘	นางเรือง สุพันธ์	สมาชิกสภาฯ	เรือง	
๙	นายมนตรี เคนเคร	สมาชิกสภาฯ	มนตรี	
๑๐	นายสมยศ ลาหิ	สมาชิกสภาฯ	สมยศ	
๑๑	นางมุรา มิตรขอบ	สมาชิกสภาฯ	+	
๑๒	นางอัษฎาพร ตีชัย	สมาชิกสภาฯ	อัษฎาพร	

วันที่นำส่ง.....เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้นำส่ง.....

รับรองสำเนาถูกต้อง  


(นางภาพร พิมพลลี้ชัย)  
 สังกัดการงานที่ไว้ใจสำเร็จ



ที่ สภา /๑๔

สภากเทศบาลตำบลทุ่งทอง ตำบลบ้านเข้าว่า  
อำเภอบ้านเข้าว่า จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๗๐

๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเปิดสมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ หนึ่ง ครั้งที่ ส่อง ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน สมาชิกสภากเทศบาลตำบลทุ่งทอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ระเบียบวาระการประชุม	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. ประกาศอำเภอบ้านเข้าว่า	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. พิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๕	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสภากเทศบาลตำบลทุ่งทอง ขอเปิดสมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ หนึ่ง ครั้งที่ ส่อง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันศุกร์ ที่ ๒๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภากเทศบาลตำบลทุ่งทอง

จึงขอเรียนเชิญท่านและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าประชุมตามเวลาดังกล่าว การแต่งกายเครื่องแบบชุดการี และขอความร่วมมือสวมหน้ากากอนามัย รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นางวนนา ปั่นสนี)

ประธานสภากเทศบาลตำบลทุ่งทอง

ผู้อำนวยการกองทุนฯ

(นางนภาพร พิมพลสินธุ์)

ผู้จัดการงานทั่วไปสำนักงานฯ

“กิจการสภา”

โทร ๐๘๔-๘๑๖๘๘๘

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน ”

ระเบียบวาระการประชุมสภากเทศบาลตำบลทุ่งทอง  
สมัยวิสามัญ สมัยที่หนึ่ง ครั้งที่สอง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕  
วันที่ ๒๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕  
ณ ห้องประชุมสภากเทศบาลตำบลทุ่งทอง

\*\*\*\*\*

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประชานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว สมัยวิสามัญ สมัยที่ หนึ่ง  
ครั้งที่ หนึ่ง เมื่อวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทุกตาม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ รายงานสถานะการเงินการคลัง ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน  
พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๒ พิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

- ไม่มี

รับรองเจ้าหน้าทูตท้อง

นางนภาพร พมพลสุข  
ผู้จัดการงานทั่วไปสำนักงานฯ

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ



ประกาศอ่ำเภอบ้านเชว้า

เรื่อง เรียกประชุมสภากเทศบาลตำบลทุ่งทอง  
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕

ตามที่ประธานสภากเทศบาลตำบลทุ่งทอง มีความจำเป็นต้องขออนุมัติเปิดประชุมสภากา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๕ และจ่ายขาดเงินทุน สำรองเงินสะสม เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน จึงขออนุมัติ เปิดประชุมสภากา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป (มีกำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน) นั้น

อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมดัง (ฉบับที่ ๑๕) พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบกับคำสั่งจังหวัดชัยภูมิ ที่ ๘๓๙๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้นายอ่ำเภอบุรีบดีราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ ผ่านก ๗ ข้อ ๓ ในการเรียกประชุมสภากเทศบาลตำบล สมัยวิสามัญ อ่ำเภอบ้านเชว้าพิจารณาแล้ว จึงเรียกประชุมสภากเทศบาลตำบลทุ่งทอง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป (มีกำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน) ณ ห้องประชุม สภากเทศบาลตำบลทุ่งทอง

ประกาศ ณ วันที่ ๗<sup>๙</sup> มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุวิทย์ ถนนสัตย์)  
นายอ่ำเภอบ้านเชว้า ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

รับรองสำเนาถูกต้อง

นางสาวภาณุ พันพึ่ง  
ผู้จัดการงานทั่วไปสำนักงานฯ



ที่ สภา /๗๐

สภากเทศบาลตำบลทุ่งทอง ตำบลบ้านเขว้า  
อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๗๐

๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเปิดสมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ หนึ่ง ครั้งที่ ส่อง ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน คณบุคลากร ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่าย

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ระเบียบวาระการประชุม	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. ประกาศอำเภอบ้านเขว้า	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. พิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๕	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสภากเทศบาลตำบลทุ่งทอง ขอเปิดสมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ หนึ่ง ครั้งที่ ส่อง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันศุกร์ ที่ ๒๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภากเทศบาลตำบลทุ่งทอง

จึงขอเรียนเชิญท่านและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าประชุมตามเวลาดังกล่าว การแต่งกายเครื่องแบบชุดภาคี และขอความร่วมมือสวมหน้ากากอนามัย รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นางวนันดา ปั่นแม่)

ประธานสภากเทศบาลตำบลทุ่งทอง

รับรองพำนพากลับ

(นางสาวพร พิมพลีชัย)

ผู้จัดการงานทั่วไปสำนักงานฯ

“กิจการสภา”

โทร ๐๘๔-๘๑๖๘๓๘

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

ที่...../2565 วันที่ 23 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565

เรื่อง รายงานสถานะการคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

**เรื่องเดิม**

ตามที่เทศบาลตำบลทุ่งทอง ได้จัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งได้  
ประมาณรายจ่ายรายรับ ไว้ทั้งสิ้น 51,000,000.00 บาท และประมาณการรายจ่ายไว้ 51,000,000.00 บาท  
โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง และนายอำเภอบ้านเขว้า แล้วนั้น

**ข้อเท็จจริง**

งานการเงินและบัญชี กองคลังเทศบาลตำบลทุ่งทอง ขอรายงานสถานะการคลัง ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2565 (สิ้นสุด ณ วันที่ 23 มิถุนายน 2565) ดังนี้

เรียน

1. เงินฝากธนาคาร

30,577,267.57 / บาท

2. เงินสะสม (ที่ยังไม่หัก คช. ตามระเบียบฯ)

10,711,961.64 / บาท

3. เงินทุนสparingเงินสะสม

14,828,494.15 / บาท

4. เงินรับ-ฝาก

0.00 บาท

5. รายรับ

5.1 รายรับจริงตามงบประมาณ

34,971,423.32 / บาท

5.1.1 ภาษีอากร

88,002.32 บาท

5.1.2 ค่าเชื้อรุ่มเนียม ค่าปรับ และในอนุญาต

150,343.30 บาท

5.1.3 รายได้จากการณูปโrocและการพาณิชย์

0.00 บาท

5.1.4 รายได้จากการบริการสิน

47,890.76 บาท

5.1.5 รายได้เบ็ดเตล็ด

6,509.00 บาท

5.1.6 รายได้จากทุน

1,800.00 บาท

5.1.7 ภาษีจัดสรร

13,550,048.15 บาท

5.1.8 เงินอุดหนุนทั่วไป

21,126,829.79 บาท

5.2 รายรับจากเงินอุดหนุนทั่วไประบุวัตถุประสงค์ / อุดหนุนเฉพาะกิจ .

0.00 บาท

รวมรายรับทั้งสิ้น

34,971,423.32 / บาท

ผู้รายงาน

นางสาวพรพัฒนา พัฒนา

ผู้ดูแลระบบงานทั่วไปสำนักงานเทศบาล

/6.รายจ่าย



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง เทศบาลตำบลทุ่งทอง ตำบลบ้านเขว้า อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ  
ที่ ชย 54403 /2565 วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕  
เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

### 1. เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

### 2. ข้อเท็จจริง

เนื่องจากกองช่างมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้กับประชาชน ซึ่งไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

#### โครงการซ่อมแซมถนนลูกกรังพื้นที่การเกษตร บ้านโนนโก หมู่ 10

โดยจ้างเหมาซ่อมแซมถนนลูกกรังพื้นที่การเกษตรพื้นที่ร่องหมู่บ้าน บ้านโนนโก สายพนังกันน้ำซี จุดที่ ๑ ช่วงปากหนองกุดฉวน (ต่อท้ายเขื่อนริมลิ่งเดิม) ขนาดกว้างเฉลี่ย ๔ เมตร ยาว ๖๐ เมตร สูงเฉลี่ย ๕ เมตร จุดที่ ๒ ช่วงที่ดินของนางรจนา ไปเวชย์ ขนาดกว้างเฉลี่ย ๔ เมตร ยาว ๓๐ เมตร สูงเฉลี่ย ๘ เมตร โดยการณ์ดินปริมาตรดินคุณไม่น้อยกว่า ๒,๒๐๐ ลบ.ม. พร้อมปรับแต่งบริเวณพื้นที่ดำเนินการและติดตั้งป้ายโครงการให้เรียบร้อย สถานที่ดำเนินการ บ้านโนนโก หมู่ 10 งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลงฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๔) โครงการที่ ๑๑ หน้า ๒๖) งบประมาณตั้งไว้ ๐.- บาท งบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐๐,๐๐๐.- บาท

### โอนลดจาก

1) แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๘๗๕,๔๖๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๒๙๗,๕๔๐.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลด จำนวน ๙๐,๐๐๐.- บาท รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๒๐๗,๕๔๐.- บาท

2) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวน้ำเงินกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการฉลองอนุสาวรีย์เจ้าฟ่อพญาและงานบุญล้อมข้าวใหญ่ใหม้มัดหมีของดีบ้านเขว้า งบประมาณอนุมัติ ๕๐,๐๐๐.- บาท .- บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๓,๕๐๐.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลด จำนวน ๑๓,๕๐๐.- บาท รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๐.- บาท

3) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวน้ำเงินกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการฝึกอบรมส่งเสริมการจัดประชุมประชาคมเพื่อจัดทำแผนชุมชนระดับตำบล งบประมาณอนุมัติ ๑๕,๐๐๐.- บาท .- บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลด จำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๐.- บาท

4) แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) งบประมาณอนุมัติ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท .- บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๐.- บาท

ผู้ขอตกลง

นางนภาพร พิมพ์เพล็ชช์

ผู้จัดการงานทั่วไปฯ สำนักงานเทศบาล

5) แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวนี้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช งบประมาณอนุมัติ 5,000.-บาท .-บาท คงเหลือก่อนโอน 5,000.-บาท งบประมาณที่ขอโอนลด จำนวน 5,000.-บาท รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น 0.- บาท

6) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณอนุมัติ 483,384.-บาท .-บาท คงเหลือก่อนโอน 235,024.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลด จำนวน 50,000.-บาท รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น 185,024.- บาท

7) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวนี้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าลงที่เบียนในการฝึกอบรม งบประมาณอนุมัติ 50,000.-บาท .-บาท คงเหลือก่อนโอน 106,200.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลด จำนวน 16,500.-บาท รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น 89,700.- บาท

### 3. ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจของอนุมัติของสภาท้องถิ่น

### 4. ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณา และแจ้งส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามลำดับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....นายสุวัฒนา พลรัตน์

(นางสาวกัญญา พลรัตน์)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ความเห็น ผู้อำนวยการกองช่าง.....

ทำงานในกรกฎาคม ๒๖๑๖

(ลงชื่อ).....นายสุนัน เที่ยบเพชร

(นายสุนัน เที่ยบเพชร)

ผู้อำนวยการกองช่าง

รับรองเพื่อนำสู่กติกา

/ความเห็น...

นางสาวพร พมพลสุข  
ผู้จัดการงานทั่วไปสำนักงานฯ

ความเห็น หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ..... นายอธาราษี

(ลงชื่อ).....

(นางปิยะภรณ์ ธรรมโชติ)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ความเห็น ผู้อำนวยการกองคลัง.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพชกรพรรรณ นาอัน)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็น ปลัดเทศบาล.....

(ลงชื่อ).....

(นางรัตนันท์ อันนันต์สินชัย)

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง.....

(ลงชื่อ).....

(นายสมถวิล หมื่นอุดส่าห์)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นางนภาพร พิมพ์ผลลัพธ์)  
ผู้จัดการงานทั่วไปสำนักกฎหมาย



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง เทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ  
ที่ ชย 54403/2565 วันที่ ๖ มิถุนายน 2565  
เรื่อง รายงานการสำรวจพื้นที่และประเมินค่าความเสียหาย

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

### เรื่องเดิม

ตามที่กองช่างได้รับหนังสือแจ้งความเดือดร้อนจากนายคนอง ไสแสง ผู้ใหญ่บ้านโนนโก หมู่ที่ 10 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ก่อสร้างคันลิ่งดินทรดิริมฝั่งแม่น้ำชี ลงวันที่ 9 มีนาคม 2565 ได้แจ้งว่าตั้งแต่กันแม่น้ำชีทຽุดและพังหลายหลายจุด ซึ่งเกิดจากอุทกภัยในพื้นที่เทศบาลตำบลทุ่งทองในช่วงเดือนกันยายน 2564 ที่ผ่านมา นั้น

### ข้อเท็จจริง

กองช่างจึงได้ออกตรวจสอบพื้นที่ตามที่ได้รับแจ้ง พบร่องรอยพื้นที่การเกษตรรอบหมู่บ้าน บ้านโนนโก สายพันธุ์กั้นน้ำชี ได้รับความเสียหายอันเกิดจากการกัดเซาะของมวลน้ำในช่วงน้ำท่วมเมื่อเดือนกันยายน 2564 ที่ผ่านมา เพื่อเป็นการซ่อมแซมถอนลูกรังพื้นที่การเกษตรให้สามารถใช้สัญจรได้ตามปกติ จึงได้ประเมินค่าความเสียหาย และจัดทำประมาณราคา ดังรายการต่อไปนี้

### ซ่อมแซมถอนลูกรังพื้นที่การเกษตร บ้านโนนโก หมู่ 10

โดยจ้างเหมาซ่อมแซมถอนลูกรังพื้นที่การเกษตรพื้นที่รอบหมู่บ้าน บ้านโนนโก สายพันธุ์กั้นน้ำชี  
จุดที่ 1 ช่วงปากหนองกุดฉนวน (ต่อท้ายเขื่อนริมตั้งเดิม) ขนาดกว้างเฉลี่ย 4 เมตร ยาว 60 เมตร สูงเฉลี่ย 5 เมตร  
จุดที่ 2 ช่วงที่ดินของนางรจนา ໄปเวชย์ ขนาดกว้างเฉลี่ย 4 เมตร ยาว 30 เมตร สูงเฉลี่ย 8 เมตร โดยการณ์ดิน ปริมาตรดินถมไม่น้อยกว่า 2,200 ลบ.ม. พร้อมปรับแต่งบริเวณพื้นที่ดำเนินการและติดตั้งป้ายโครงการให้เรียบร้อย สถานที่ดำเนินการ บ้านโนนโก หมู่ 10 งบประมาณ 200,000.- บาท  
(ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เปเลี่ยนแปลงฉบับที่ 3 (พ.ศ.2564) โครงการที่ 11 หน้า 26)

### ข้อเสนอแนะ/ข้อพิจารณา

เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของราษฎร และเพื่อเป็นการซ่อมแซมถอนพื้นที่การเกษตรรอบหมู่บ้าน บ้านโนนโก สายพันธุ์กั้นน้ำชี ให้สามารถใช้สัญจรได้ปกติ จึงเห็นควรพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้การช่วยเหลือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)..... ผู้สำรวจ

(นายบัณฑิต เสนมา)

นายช่างโยธาชำนาญงาน

ข้อพิจารณา..... ดำเนินการโดยเร่งด่วน

(ลงชื่อ).....

(นายสุนัน เที่ยบเพชร)

ผู้อำนวยการกองช่าง

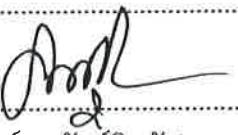
รับรองสำนายกเทศบาล

(นางนภาพร พิมพ์พลชัย)

ผู้ดูแลการงานทั่วไปสำนักงานเทศบาล

/ความเห็น...

ความเห็น ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง.....  
*พูดดีมาก*

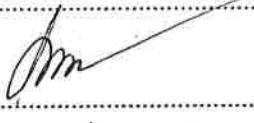
(ลงชื่อ).....  


(นางธนนันท์ อันันตสินชัย)

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง.....

*นี้ใช้ได้จนถึงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗*

(ลงชื่อ).....  


(นายสมสวิล หมื่นอุตสาห์)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

*รับรองสำเนาถูกต้อง*

  
(นางสาวพร พิมพ์ผลชัย)  
ผู้จัดการงานทั่วไปสำนักงานเทศบาล

สรุปผลการประมาณราคา

ปร.5

ชื่อชื่อโครงการ  
ประมาณงาน

ซ่อมแซมถนนลูกรังพื้นที่การเกษตร บ้านโนนโก หมู่ 10  
จังหวัดเชียงใหม่ ซ่อมแซมถนนลูกรังพื้นที่การเกษตรพื้นที่รอบหมู่บ้าน บ้านโนนโก สายพังกันน้ำชี  
จุดที่ 1 ช่วงปากหนองกุดลวน(ต่อท้ายเขื่อนริมตลิ่งเดิม) ขนาด กว้างเฉลี่ย 4 เมตร ยาว 60  
เมตรสูงเฉลี่ย 5 เมตร จุดที่ 2 ช่วงที่ดินของนางรุจนา ไปเวชย์ ขนาด กว้างเฉลี่ย 4 เมตร ยาว  
30 เมตรสูงเฉลี่ย 8 เมตร โดยการณ์ดินปริมาตรดินถมไม่น้อยกว่า 2,200 ลบ.ม. พร้อม  
ปรับแต่งบริเวณพื้นที่ดำเนินการและติดตั้งป้ายโครงการให้เรียบร้อย

แบบ

สถานที่ก่อสร้าง บ้านโนนโก หมู่ 10 เทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอปานเข้าว่า จังหวัดชัยภูมิ

ประมาณการตามแบบ ปร.4 จำนวน 1 แผ่น

ประมาณราคา เมื่อวันที่ มิถุนายน 2565

ลำดับ ที่	รายการ	ค่าวัสดุและ ค่าแรงงาน รวมเป็นเงิน (บาท)	Factor f	ค่าก่อสร้างทั้งหมด รวมเป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1.	ประเภทงานอาคาร				
2.	ประเภทงานถนน	147,400.00	1.3607	200,567.18	
3.	ประเภทงานชลประทาน				
4.	ประเภทงานสะพานและท่อเชื่อม				
5.	ประเภทงานปรับปรุงระบบประปา				
6.	ประเภทงานจ้างเหมา				
รวมค่าก่อสร้าง				200,567.18	
คิดเป็นเงินค่าดำเนินการเพียง				200,000.00	
ตัวอักษร		(-สองแสนบาทถ้วน-)			

(ลงชื่อ).....  
ผู้ประมาณราคา  
(นายบันทิต เสมา)  
ตำแหน่ง นายช่างโยธา ทต.ทุ่งทอง

(ลงชื่อ).....  
เห็นชอบ  
(นางรัตนันท์ อันันต์สินชัย)  
ตำแหน่ง ปลัด ทต.ทุ่งทอง

(ลงชื่อ).....  
ตรวจสอบ  
(นายสุนัน พี้ยบเพชร)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ทต.ทุ่งทอง

(ลงชื่อ).....  
อนุมัติ  
(นายสมถวิล หมื่นอุดส่าห์)  
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

รับรองด้วย  
นางสาวพร พมพลสิริษา  
ผู้จัดการงานที่ว่าไปประจำ

รายละเอียดประมาณราคา

ปร.4

ชื่อโครงการ  
ปริมาณงาน

ซ่อมแซมถนนลูกรังพื้นที่การเกษตร บ้านโนนโก หมู่ 10  
จ้างเหมาซ่อมแซมถนนลูกรังพื้นที่การเกษตรพื้นที่รอบหมู่บ้าน บ้านโนนโก สายพนัสน้ำดี  
จุดที่ 1 ช่วงปากหนองกุดฉวน (ต่อท้ายเขื่อนริมตลิ่งเดิม) ขนาด กว้างเฉลี่ย 4 เมตร ยาว 60  
เมตรสูงเฉลี่ย 5 เมตร จุดที่ 2 ช่วงที่ดินของนางรจนา ไปเวชย์ ขนาดกว้างเฉลี่ย 4 เมตร ยาว  
30 เมตรสูงเฉลี่ย 8 เมตร โดยการถอนดินปริมาตรดินถมไม่น้อยกว่า 2,200 ลบ.ม. พร้อม<sup>กับ</sup>  
ปรับแต่งบริเวณพื้นที่ดำเนินการและติดตั้งป้ายโครงการให้เรียบร้อย  
บ้านโนนโก หมู่ 10 เทศบาลตำบลลุ่งทอง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดขัยภูมิ  
เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

สถานที่ดำเนินการ  
ประมาณราคา

ลำดับ ที่	รายการ	ปริมาณ		ค่าวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวมหักสิ้น	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	หน่วย ละ	รวม	หน่วย ละ	รวม		
1	ปริมาตรงาน ดินถมพร้อม	2,200	ลบ.ม.	67	147,400	-	-	147,400	(ราคาน้ำมัน
	ปรับแต่งบริเวณพื้นที่								35.00- 35.99
	ดำเนินการ								บ/ค)
	รวมค่าดำเนินการ							147,400.00	
	Factor F 1.3607							53,167.18	
	รวมค่าก่อสร้าง							200,567.18	
	คิดเป็นเงินค่าก่อสร้างเพียง							200,000.00	

รับรองสำนักงานที่ดิน  
นายนภพ พันธ์พัฒนา<sup>ผู้จัดทำ</sup>  
ฝ่ายจัดการงานที่ดินสำนักงานที่ดิน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายแผนและงบประมาณ สำนักปลัด เทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอบ้านเข้า จังหวัดชัยภูมิ  
ที่ / ๒๕๖๕ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕  
เรื่อง ขออนุมัติประกาศแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมฉบับที่ ๕

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด / ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรี

### เรื่องเดิม

ตามที่ได้มีการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง มีมติอนุมัติเห็นชอบให้โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ นั้น

### ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ขออนุมัติดำเนินการจัดทำรูปเล่มแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมฉบับที่ ๕ พร้อมประกาศใช้ การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.-บาท (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

### กฎหมาย/ระเบียบ

หนังสือสั่งการที่ มหา ๐๘๑๐.๓/ว๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงานให้เกิดความยึดหยุ่นและคล่องตัวให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดแนวทางการปฏิบัติสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่นคือ การจัดทำแผนดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น

### ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลทุ่งทอง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เห็นควร

๑ ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน โดยลงนามในประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

๒ ประชาสัมพันธ์ ปิดประกาศ ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓ นำเข้าศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการและศูนย์ข่าวสารทางราชการทางอีเล็กทรอนิกส์  
๔ สำเนาแจ้งหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้หรือเห็นควรประกาศโดยโปรดพิจารณาสั่งการ

ลงชื่อ

(นางวรรณปรัชญ์ นาไฟบูลย์)

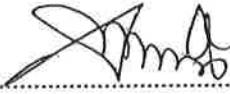
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ

(นางปิยาภรณ์ ธรรมโชติ)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

(ลงชื่อ) ..... 

(นางสาวสุภัค ศรีบุญเรือง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาล.....

(ลงชื่อ) ..... 

(นางรอนนันท์ อันนัตสินชัย)

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

ข้อสั่งการ.....

อนุมัติ     ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) ..... 

(นายสมชาย หมั่นอุตสาห์)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

# สำเนาดุลบัน



ที่ ชย ๕๔๐๑/๓๓๓

สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งทอง  
ตำบลบ้านเขว้า อำเภอบ้านเขว้า  
จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๗๐

๒๕๖๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมฉบับที่ ๕/๒๕๖๕ (โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่)

เรียน นายอำเภอบ้านเขว้า

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมฉบับที่ ๕ จำนวน ๒ เล่ม  
๒. สำเนาประกาศฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวดที่ ๕ การนำแผนไปปฏิบัติ ข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้แผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณรายจ่ายจากเงินสะสมหรือได้รับ แจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ ซึ่งสภาพเทศบาลตำบลทุ่งทอง ได้พิจารณาอนุมัติเห็นชอบให้โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ในการประชุมสภาพเทศบาลตำบลทุ่งทอง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้เทศบาลตำบลทุ่งทอง จึงขอรายงานแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมฉบับที่ ๕ (โอนตั้งจ่ายรายการใหม่) ตามระเบียบการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งผู้บริหารได้พิจารณาอนุมัติและประกาศใช้เป็นที่เรียบร้อยแล้วรายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมฤทธิ์ หมื่นอุตสาห์)  
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายงบประมาณและแผนงาน

โทร ๐ ๔๔๔๑ ๖๓๘๓ ต่อ ๒๖ โทรสาร ๐๘๔๔๘๓๓๓

ผู้พิมพ์.....	
ผู้ตรวจ.....	
ผู้ท่าน.....	
หัวหน้าฝ่าย.....	
ผอ. ....	
ปลัดเทศบาล.....	

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ที่ ชย ๕๔๐๑/ว ๖๐

สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งทอง  
ตำบลบ้านเข้า อำเภอบ้านเข้า  
จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๗๐

๒๕๖๕/มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมฉบับที่ ๕/๒๕๖๕

เรียน ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมฉบับที่ ๕ จำนวน ๒ เล่ม  
๒. สำเนาประกาศฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ หมวดที่ ๕ การนำแผนไปปฏิบัติ ข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้แผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จ ภายในสามสิบวันนับ부터วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณรายจ่ายจากเงินสะสมหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนี้

ในการนี้ เทศบาลตำบลทุ่งทอง จึงขอความอนุเคราะห์ให้ท่านประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมฉบับที่ ๕ ตามระเบียบการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งผู้บริหารได้พิจารณาอนุมัติ และประกาศใช้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้รับทราบโดยทั่วถ้นและลงข้อมูลเผยแพร่ในระบบสารสนเทศให้ประชาชนทั่วไปสามารถค้นหาข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ [www.tungthong.go.th](http://www.tungthong.go.th) รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมกวิล หมื่นอุตสาห์)  
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง



สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายงบประมาณและแผนงาน

โทร ๐ ๕๔๘๑ ๖๓๘๓ ต่อ ๒๖ โทรสาร ๐ ๕๔๘๙ ๑๓๑๓

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

