



แผนดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอบ้านเขว้า
จังหวัดชัยภูมิ

สำนักปลัด ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

เทศบาลตำบลทุ่งทอง <http://www.tungthong.go.th/index.php>



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งทอง
เรื่อง ประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยเทศบาลตำบลทุ่งทอง ได้ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด ๕ ข้อ ๒๗ ว่าด้วยการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ โดยให้จัดทำแผนดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณรายจ่ายจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการ ใบพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

บัดนี้ เทศบาลตำบลทุ่งทอง ได้จัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามระเบียบฯ ดังกล่าวเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ประชาชนผู้สนใจสามารถเข้าตรวจสอบรายละเอียดแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งทอง และเว็บไซต์ www.tungthong.go.th ที่ทำการผู้ใหญ่บ้านในเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลตำบลทุ่งทองทุกแห่ง จึงขอประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมณวิธ หมั่นอุตสาห์)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

คำกล่าวนำ

แผนการดำเนินงาน เป็นแผนที่รวบรวมแผนงานโครงการกิจกรรม ที่ดำเนินจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลทุ่งทองในแต่ละปีงบประมาณ เป็นแผนต่อเนื่องมาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี กล่าวคือเทศบาลตำบลทุ่งทองได้รวบรวมแผนงานโครงการต่างๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งที่ เป็นงบประมาณของเทศบาลตำบลทุ่งทอง ที่ดำเนินการโดยงบประมาณของหน่วยงานอื่น ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบลทุ่งทองมาจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น เพื่อเป็นตัวกำหนดทิศทางในการดำเนินงาน ของแต่ละปีงบประมาณ

ในการนี้ เทศบาลตำบลทุ่งทองขอขอบพระคุณคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง ส่วนราชการทุกภาคส่วน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานวางแผน ที่ให้ความร่วมมือร่วมใจในการจัดทำแผนการดำเนินงานฉบับนี้ ในครั้งนี้สำเร็จลุส่งไปด้วยดี

เทศบาลตำบลทุ่งทองจักได้นำแผนการดำเนินงานนี้ไปปฏิบัติ เพื่อความสุขของประชาชนในท้องถิ่นในพื้นที่รับผิดชอบเทศบาลตำบลทุ่งทอง ต่อไป

อนุมัติ

(ลงนาม)



(นายสมถวิล หมั่นอุตสาห์)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลทุ่งทอง จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนงาน รายละเอียด โครงการและกิจกรรมที่สมควรดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ของตำบลทุ่งทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ต้อง ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลทุ่งทอง ทั้งที่ปรากฏอยู่ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนกรายละเอียดสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาเพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด

เทศบาลตำบลทุ่งทอง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินการฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วย

เทศบาลตำบลทุ่งทอง

เรื่อง	สารบัญ	หน้า
ส่วนที่ 1		
บทนำ		1-1
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน		2-2
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน		3-3
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน		4-4
ส่วนที่ 2 บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม		
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.01)		5-5
บัญชีโครงการกิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.02)		6-31
บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.02/1)		-

ส่วนที่ 1 บทนำ

ส่วนที่ 1 บทนำ

1.1 บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2560 ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ นอกจากนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ได้บัญญัติให้มืองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่การปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.2542 พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2542 ซึ่งจุดหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้กระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจกว้างขวางขึ้น ซึ่งมีไข่มุกน้ำที่บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานของเทศบาลมาก

เทศบาลตำบลทุ่งทองได้จัดทำแผนดำเนินงานซึ่งเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี เทศบาลตำบลทุ่งทองโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งทอง และคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งทอง จึงได้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ.2565 ตามรูปแบบที่กำหนดตามหนังสือดังกล่าว โดยปรับเปลี่ยนจาก “แนวทางการพัฒนา” เป็น “แผนงาน” เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบแผนพัฒนา โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2565 ของเทศบาลตำบลทุ่งทองขึ้นและเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของโครงการต่างๆที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นและมีการประสานและบูรณาการการทำงานเกี่ยวกับหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งการจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน เพื่อให้การติดตามและประมวลผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนการพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งทอง มุ่งหวังว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ การติดตามและประมวลผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติใช้เป็นอย่างดี

1.2 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

1. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

2. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

3. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

3.1 งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

3.2 โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

3.3 โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

3.4 โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.5 โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 หมวด 5 การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ 26 ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1.3.1 คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆที่ดำเนินการในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

1.3.2 คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศ เป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไม่น้อยกว่า 30 วัน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ดังกล่าว สามารถสรุปขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานได้ 3 ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/ กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่ของเทศบาลตำบลทุ่งทอง ซึ่งจะประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม ของเทศบาลตำบลทุ่งทอง และโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และ หน่วยงานอื่นๆ ที่จะดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบล

ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบล จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดย พิจารณาแผนงาน/โครงการพัฒนาของเทศบาลตำบลทุ่งทองและหน่วยงานต่างๆ จะต้องมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาของเทศบาลตำบลทุ่งทอง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบล และเมื่อคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบล พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว จึง นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยเค้าโครง แผนการดำเนินงานจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 บทนำ ประกอบด้วย

- 1) บทนำ
- 2) วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- 3) ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน
- 4) ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

- 1) บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผต.01)
- 2) บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผต.02)
- 3) บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น(ผต. 02/1)

ขั้นตอนที่ 3 การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน เมื่อนายกเทศตำบลทุ่งทองให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับจากวันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่น รับทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย 30 วัน

1.4 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

1. ทำให้การดำเนินงานแผนงาน/โครงการพัฒนาในปีงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
2. มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการนำแผนไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
4. ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี
5. สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนของเทศบาลตำบลทุ่งทอง
6. สามารถนำแผนการปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่างๆตามงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้อย่างถูกต้อง

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผต. 01)

แบบ ผต. 01 เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผต. 01 นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (100)

2.2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผต. 02)

แบบ ผต.02 เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง.

2.3 บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น (ผต. 02/1)

แบบ ผต.02/1 เป็นแบบจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประกอบด้วย ประเภทครุภัณฑ์ พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของครุภัณฑ์/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

**บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของ อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ**

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยตั้งรายการ
1. พัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถด้านบริการเกษตร	รวม				
2. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปการ สาธารณูปโภค	7	15.21	907,100	4.64	กองช่าง
แผนงานอุตสาหกรรมและเกษตรโยธา	7	15.21	907,400	4.64	
3. พัฒนาอุตสาหกรรม					
แผนงานส่งเสริมส่งเสริม					
4. พัฒนาการท่องเที่ยว	รวม				
แผนงานศาสนา, วัฒนธรรมและวัฒนธรรม	1	2.17	5,000	0.02	สำนักงานจัด
	1	2.17	5,000	0.02	
5. พัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต					
แผนงานบริการสุขภาพสงเคราะห์	1	2.17	30,000	0.15	สำนักงานจัด
แผนงานการศึกษา	3	6.52	450,000	2.30	สำนักงานจัด
แผนงานสาธารณสุข	1	8.69	500,000	2.56	สำนักงานจัด
แผนงานส่งเสริมส่งเสริม	1	2.17	20,000	0.10	สำนักงานจัด
แผนงานสร้างเสริมสุขภาพชุมชน	2	4.34	25,000	0.13	สำนักงานจัด
แผนงานส่งเสริมส่งเสริม	2	4.34	1,00,000	0.51	สำนักงานจัด
รวม	13	28.23	1,125,200	5.75	

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ
 แผนกวรดำเนางาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
 เทศบาลตำบลพอง อำเภอบ้านพลึง จังหวัชชัยภูมิ

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
6. พัฒนาการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี					
แผนงานสุขภาพ	10	21.73	16,734,962	85.71	สำนักปลัด
แผนงานบริหารทั่วไป	10	21.73	410,000	2.09	สำนักปลัด
แผนงานเกษตรและชุมชน	1	2.17	295,000	1.51	กองช่าง
แผนงานการเกษตร	3	6.52	40,000	0.20	กองช่าง
รวม	24	52.15	17,479,962	89.52	
7. เศรษฐกิจพอเพียง ชุมชนเข้มแข็ง					
แผนงานส่งเสริมส่งเสริม	1	2.17	15,000	0.07	สำนักปลัด
รวม	1	2.17	15,000	0.07	
รวมทั้งสิ้น	46	100	19,524,562	100	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
เทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ 5. พัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

4. แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและปฐมศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565											
						พ.ศ. 2564		พ.ศ. 2565									
						ม.ย.	พ.ย.	ก.ย.	ก.ค.	ก.พ.	ก.ค.						
3.	โครงการ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ สื่อ การเรียนการสอน ให้กับ ศพด.	(1)เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด การศึกษา จัดการเรียนการสอน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดสรร สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 2-5 ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 6 ศูนย์ จำนวนเด็กในศูนย์ 160 คนคนละ 1,700 บาท ตาม จำนวนเด็กในศูนย์ ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2564 เป็นเงิน 272,000 บาท (2)เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ บริหารสถานศึกษาในการ พัฒนาการจัดการศึกษาใน สถานศึกษา จัดสรรสำหรับเด็ก ปฐมวัย (อายุ 3-5 ปี) ในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) จำนวน 6 ศูนย์ จำนวนเด็กในศูนย์ 140 คน คนละ 1,130 บาท ตามจำนวน เด็กในศูนย์ ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2564 เป็นเงิน 158,200 บาท โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่านั่งสอเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคน ละ 300 บาท/ปี ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตรา คนละ 430 บาท/ปี	430,200	ศด. ทุ่งทอง	สำนัก สวัสดิ ฝ่าย บริหาร การศึกษา												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
เทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ 5. พัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

5. แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565												
						พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									ก.ย.
						ก.ย.	พ.ย.	ธ.ค.	ก.ย.	พ.ย.	ธ.ค.	ก.ย.	พ.ย.	ธ.ค.	ก.ย.	พ.ย.	ธ.ค.	
1.	โครงการ ควบคุมป้องกัน โรคติดต่อ เช่น โรคไข้เลือดออก และโรคที่มี สาเหตุนำโดย แมลง โรคโควิด - 19 (covid - 19)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการป้องกันควบคุมโรค ใช้เลือดออก โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์ เช่น น้ำยาเคมีฟบ หมอกควัน ทรายที่มีฟอส กำจัดลูกน้ำ ลูกมื่อ หน้ากากอนามัย ชุดอุปกรณ์ ป้องกันอันตราย ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นที่ จำเป็น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในการพ่น หมอกควันกำจัดยุงลายพาหะนำโรค ใช้เลือดออก เพื่อลดผลกระทบต่อ สุขภาพของประชาชน ตลอดจน ป้องกันไม่ให้เกิดการแพร่ระบาดของ โรคในวงกว้าง สร้างความร่วมมือใน ชุมชนในการป้องกัน ระงับและ ควบคุมโรคติดต่อ เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ป้องกันและระงับโรคติดต่อไวรัสโค โรนา 2019 (โควิด-19) โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์ เช่น น้ำยาฆ่าเชื้อ แอลกอฮอล์ /5% แอลกอฮอล์เจล เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกาย ลูกมื่อ หน้ากากอนามัย ชุดอุปกรณ์ป้องกัน อันตราย ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นที่จำเป็น เพื่อลดผลกระทบต่อสุขภาพของ ประชาชน ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิด การแพร่ระบาดของโรคในวงกว้าง สร้าง ารมร่วมมือในชุมชนในการ ป้องกัน ระงับและควบคุมโรคติดต่อ	100,000	ทต. ทุ่งทอง	สำนัก ปลัด งานบริหาร สาธารณสุข													

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
เทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ 5. พัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

5. แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565											
						พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565										
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ปี
2.	โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการการบริหารจัดการขยะมูลฝอย โดยจัดอบรมการคัดแยกขยะในชุมชน โดยมีค่าใช้จ่ายประมาณสิบล้าน ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าเอกสารรณรงค์ประชาสัมพันธ์ วิสตุอุปกรณ์ที่จำเป็นในโครงการ ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ค่าภาชนะรองรับขยะรวมของชุมชน ค่าก่อสร้างโรงพำยุขยะรวม บรระจ้ หมู่บ้าน ค่าจ้างเหมาอื่นที่จำเป็น เพื่อรวบรวมคัดร้งจัดลำบาก ความเห็นใจในการลดปริมาณขยะ การคัดแยกขยะจากครัวเรือน จรรยาบรรณก่านักอื่นๆ ก่อนนำไปกำจัดอย่างถูกวิธี เป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการจัดการขยะมูลฝอยแบบครบวงจรร่วมกับท้องถิ่น การสร้างคุณค่าขยะเพื่อนำมาใช้ใหม่หรือรีไซเคิล และการไม่เสกอาหารมาทำน้ำหมักชีวภาพหรือปุ๋ยอินทรีย์ การรวมกลุ่มจัดตั้งกลุ่มในการทำกิจกรรมลดปริมาณขยะต้นทาง สุดท้ายนำขยะที่ใช้ประโยชน์ไม่ได้ให้เทศบาลนำไปฝังกลบอย่างถูกวิธีและมีประสิทธิภาพต่อไป	50,000	ทต. ทุ่งทอง	สำนัก ปลัด งานบริหาร สาธารณสุข												
3.	โครงการพัฒนาศักยภาพและฝึการะวังคุณภาพน้ำประปาหมู่บ้าน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่นชุดตรวจคุณภาพน้ำดื่มอย่างง่าย ค่าตรวจห้องปฏิบัติการ ค่าเวชภัณฑ์อื่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นที่จำเป็นในการจัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ศูนย์รวมการบริการประปา และผู้ดูแลระบบการผลิตน้ำประปาหมู่บ้านทั้ง 6 แห่ง เพื่อการพัฒนากระบวนการจัดการน้ำประปาและน้ำบริโภคอื่น เพื่อให้ได้คุณภาพสูงและเกณฑ์กรมอนามัย และแหล่งน้ำตามเกณฑ์กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	10,000	ทต. ทุ่งทอง	สำนัก ปลัด งานบริหาร สาธารณสุข												

เทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ 5. พัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

5. แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565											
						พ.ศ. 2564		พ.ศ. 2565									
						ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.
4.	อุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	เพื่อสนับสนุนให้ชุมชน/หมู่บ้าน จำนวน 17 แห่งฯ ละ 20,000บาท โดยให้คณะกรรมการหมู่บ้าน/คณะกรรมการชุมชน เลือกทำโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข โครงการใดบ้างให้ในอีกห้าตามความเหมาะสม โดยจัดทำโครงการเสนอขอรับงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ต้องผ่านการตรวจสอบของชุมชนหมู่บ้าน ให้ความเหมาะสมกับปัญหาและบริบทของพื้นที่ชุมชนหมู่บ้าน ตัวอย่างโครงการพระราชดำริที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุข เช่น 1. โครงการอบรมรวมหมู่บ้านในพระราชประสงค์ 2. โครงการสืบสวนพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ 3. การควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้าคุณแม่เจ้าคุณพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หรือโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขอื่นๆ	340,000	ทต. ทุ่งทอง	สำนักปลัด งานบริหาร สาธารณสุข	←—————→											
5.	โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการคิดแยกขยะที่ต้นทาง ชุดที่ 3	เพื่อช่วยเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการคัดแยกขยะที่ต้นทาง ชุดที่ 3 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าเอกสารรณรงค์ประชาสัมพันธ์ วัสดุอุปกรณ์อื่นที่จำเป็นในโครงการ ค่าใช้จ่ายในการศึกษาฐานจากแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ค่าพาหนะรถรับ-ส่งขยะรวมของชุมชน ค่าจ้างเหมาเก็บที่จำเป็น เพื่อรณรงค์สร้างจิตสำนึก กระตุ้นหัวใจในการลดปริมาณขยะ การคัดแยกขยะจากครัวเรือน จากแหล่งกำเนิดอื่นๆ ก่อนนำไปกำจัดอย่างถูกวิธี เป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการจัดการขยะมูลฝอยแบบครบวงจรร่วมกับท้องถิ่น การสร้างคุณค่าขยะเพื่อนำมาใช้ใหม่หรือรีไซเคิล และการนำขยะอาหารมาทำน้ำหมักชีวภาพหรือปุ๋ยอินทรีย์ที่มาร่วมกลุ่มจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้การรวมกลุ่มจัดตั้งศูนย์ในการทำกิจกรรมลดปริมาณขยะต้นทาง (แผนการใช้เงินโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการคัดแยกขยะที่ต้นทาง ชุดที่ 3)	400,000 กองทุน สิ่งแวดล้อม	ทต. ทุ่งทอง	สำนัก บริหาร สาธารณสุข	←—————→											

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
เทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ 6. พัฒนาการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

1. แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565											
						พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ม.ค.	พ.ค.	ธ.ค.	ม.ค.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ต.ค.	ธ.ค.	ม.ค.	พ.ค.	ธ.ค.
4.	เบี้ยยังชีพคนพิการ	เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ เบี้ยยังชีพคนพิการและ ทุพพลภาพในเขตเทศบาล ตำบลทุ่งทอง ที่มีสิทธิและ คุณสมบัติครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยควา รพักให้คนพิการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559 เพื่อจ่ายเป็นการ ส่งเสริมและสนับสนุนการ พัฒนาคุณภาพชีวิตของคน พิการหรือทุพพลภาพ	3,772,800	ทต. ทุ่งทอง	สำนัก ปลัด ฝ่าย พัฒนา ชุมชน	←————→											
5.	เบี้ยยังชีพผู้ป่วย เอดส์	เพื่อจ่ายเงินช่วยเหลือ ผู้ป่วยเอดส์ในเขตเทศบาล ตำบลทุ่งทอง จำนวน 8 ราย รับเงินเดือนละ 500 บาท 12 เดือน เป็นเงิน 48,000 บาท ค่าเดือนกลางทะเบียนระหว่าง เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. 2564 จำนวน 2 ราย รับเงินเดือนละ 500 บาท 12 เดือน เป็นเงิน 12,000 บาท ตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่ง พ.ร.บ. กำหนดแผน และขั้นตอนการกระจาย อำนาจ พ.ศ. 2542 การ ดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อ การยังชีพขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ดัง จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป	60,000	ทต. ทุ่งทอง	สำนัก ปลัด ฝ่าย พัฒนา ชุมชน	←————→											

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
เทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ 6. พัฒนาการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

1. แผนงานงบบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.2565											
						พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ย.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ย.	ก.ค.	ก.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	ก.ย.
6.	เงินสำรองจ่าย	เพื่อใช้จ่ายโน้มนำกรณีเผชิญเหตุสาธารณภัยฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนเป็น ส่วนร่วม เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหาลูกทักภัยน้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ก๊อแล้ง ก๊อหนาว วาดภัย อัคคีภัย ไฟป่าและหมอกควัน และการป้องกันและระงับโรคติดต่อ เช่น การป้องกันและระงับโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) และการป้องกันควบคุมโรคไข่อุดออก เป็นต้น ฯลฯ	583,936	ทต. ทุ่งทอง	สำนัก ปลัด												
7.	ค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่าย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ. 2555 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	40,000	ทต. ทุ่งทอง	สำนัก ปลัด												
8.	กองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)	เพื่อยจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตั้งสมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 กรณีรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่รวมเงินอุดหนุนตั้งแต่ 6 ล้าน ถึง 20 ล้าน บาท	150,000	ทต. ทุ่งทอง	สำนัก ปลัด												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
เทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ 6. พัฒนาการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
2. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565											
						พ.ศ. 2564		พ.ศ. 2565									
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
3.	โครงการเผยแพร่ ความรู้เกี่ยวกับ การเคลื่อนย้ายข้อ พิพาทและ กระบวนการ ยุติธรรมเบื้องต้น สำหรับ ประชาชนลงสู่ ท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานตามโครงการ เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการ ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทและ กระบวนการยุติธรรมสำหรับ ประชาชนลงสู่ท้องถิ่น เพื่อ ประชาชน ในหมู่บ้านเขต เทศบาลตำบลทุ่งทอง โดยมี ค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าป้าย โครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าของที่ระลึก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น	10,000	ทต. ทุ่งทอง	สำนัก ปลัด ฝ่ายนิติ การ												
4.	โครงการฝึกอบรม และทัศนศึกษาดู งานเพิ่ม ประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานและ พนักงานจ้าง เทศบาลตำบล ทุ่งทอง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ ฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน คณะผู้บริหารสมาชิกสภา พนักงาน และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลทุ่ง ทอง โดยมีค่าใช้จ่ายเช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่า พาหนะ ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อโครงการ เพื่อให้ได้ความรู้ การทำงานจากแหล่งเรียนรู้และ ประสบการณ์จากหน่วยงานอื่น	250,000	ทต. ทุ่งทอง	สำนัก ปลัด ฝ่าย คำนวณ การ												
5.	โครงการรับฟัง ความคิดเห็นของ ประชาชน ดำม ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานตามโครงการรับฟัง ความคิดเห็นของประชาชน ตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อประชาชน ในหมู่บ้านเขต เทศบาลตำบลทุ่งทอง โดยมี ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้าย โครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า วัสดุอุปกรณ์ ค่าของที่ระลึก และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น	10,000	ทต. ทุ่งทอง	สำนัก ปลัด ฝ่ายนิติ การ												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
เทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ 6. พัฒนาการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
2. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565											
						พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ม	ก	ค	ก	ค	พ	ม	ย	ก	ค	ส	อ
10.	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมการจัดประชุมประชาคมเพื่อจัดทำแผนชุมชนระดับตำบลแบบบูรณาการสำหรับบริหารจัดการพัฒนาท้องถิ่น	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรมส่งเสริมการจัดประชุมประชาคมเพื่อจัดทำแผนชุมชนระดับตำบลแบบบูรณาการสำหรับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง ในหมู่บ้านเขตเทศบาลตำบลทุ่งทองโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ	15,000	ทต. ทุ่งทอง	สำนัก ปลัด ฝ่าย แผนงาน และงบประมาณ	←—————→											

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
เทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ 6. พัฒนาการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
11. แผนงานการเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565											
						พ.ศ. 2564		พ.ศ. 2565									
						ก.ค.	ก.ย.	ก.ค.	ก.ย.	ก.ค.	ก.ย.	ก.ค.	ก.ย.	ก.ค.	ก.ย.	ก.ค.	ก.ย.
1.	โครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืช	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ในเขตเทศบาลตำบลทุ่งทอง ในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช กุมารี โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่า ป้ายโครงการ การจัดหาพันธ์ กล้าไม้ ดินปลูก บူး ค่าอาหาร เครื่องดื่มและอาหารว่างค่า วัสดุ อุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น	5,000	ทต. ทุ่งทอง	สำนัก ปลัด ฝ่าย ส่วนระ การ	←—————→											
2.	โครงการปรับปรุง ทัศนียภาพ สาธารณะ ประโยชน์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการปรับปรุงทัศนียภาพที่ สาธารณะประโยชน์รักษาน้ำ รักษาระดับน้ำ รักษาระดับดิน ใน หมู่บ้านเขตเทศบาลตำบลทุ่ง ทอง ในการอนุรักษ์ทรัพยากร น้ำและป่า ร่วมทั้งสร้าง จิตสำนึกของประชาชนในการ รักษาสิ่งแวดล้อม โดยมี ค่าใช้จ่าย เช่น ค่าป้าย โครงการ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม และอาหารว่างค่าวัสดุ อุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ จำเป็น	20,000	ทต. ทุ่งทอง	สำนัก ปลัด ฝ่าย ส่วนระ การ	←—————→											

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
เทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ 6. พัฒนาการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

11. แผนงานการเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565											
						พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ก	ค	พ	ก	ค	พ	ก	ค	พ	ก	ค	พ
3.	โครงการปลูก ต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียว ลดภาวะ โลกร้อน ในเขต ทต.ทุ่งทอง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียว ลดภาวะโลกร้อน ในเขต เทศบาลตำบลทุ่งทอง ในการ อนุรักษ์ทรัพยากรน้ำและป่า ร่วมทั้งสร้างจิตสำนึกของ ประชาชนในการรักษา สิ่งแวดล้อม โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าป้ายโครงการ การ จัดหาพันธุ์กล้าไม้ ดินปลูก ปุ๋ย ค่าอาหาร เครื่องดื่มและ อาหารว่างค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น	15,000	ทต. ทุ่งทอง	สำนัก ปลัด ฝ่าย อำนวย การ	←—————→											



คำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งทอง
ที่ ๑๖๓ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งทอง

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวดที่ ๑ องค์กรจัดทำแผนพัฒนา ข้อ ๘ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงแต่งตั้งผู้มีรายชื่อและตำแหน่งต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งทอง ตามมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง สมัยสามัญ สมัยที่สอง ครั้งที่สอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และเพื่อแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย

- | | | |
|--|-----------|-------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง นายสมถวิล หมั่นอุตเส้าห์ | ทำหน้าที่ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง นายวิเชียร จำเริญผล | ทำหน้าที่ | กรรมการ |
| ๓. รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง นายประจักษ์ เหลื่อมจ่อหล | ทำหน้าที่ | กรรมการ |
| ๔. สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง นายสุนัน ศรีพิสัย | ทำหน้าที่ | กรรมการ |
| ๕. สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง นางอัญญาพร ดีชัย | ทำหน้าที่ | กรรมการ |
| ๖. สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง นางมยุรา มิตรชอบ | ทำหน้าที่ | กรรมการ |
| ๗. ผู้ทรงคุณวุฒิ นางยุพา ชาญพันธ์ | ทำหน้าที่ | กรรมการ |
| ๘. ผู้ทรงคุณวุฒิ นายถาวร ลาภมาก | ทำหน้าที่ | กรรมการ |
| ๙. ผู้ทรงคุณวุฒิ นายสมนึก ภัคดี | ทำหน้าที่ | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้แทนภาคราชการท้องถิ่นอำเภอบ้านเขว้า | ทำหน้าที่ | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้แทนภาคราชการ ผอ.โรงเรียนบ้านคลองไผ่งาม | ทำหน้าที่ | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้แทนภาคราชการ ผอ.รพ.สต.คลองไผ่งาม | ทำหน้าที่ | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้แทนภาคประชาคมท้องถิ่น นายทินกร เสนชัย | ทำหน้าที่ | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้แทนภาคประชาคมท้องถิ่น นายชนะอง ไสแสง | ทำหน้าที่ | กรรมการ |
| ๑๕. ผู้แทนภาคประชาคมท้องถิ่น นายศุภัสสร สิงห์กุล | ทำหน้าที่ | กรรมการ |
| ๑๖. ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง | ทำหน้าที่ | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑๗. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ | ทำหน้าที่ | เลขานุการ |
| ๑๘. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ทำหน้าที่ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑.) กำหนดแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

๑.๑ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง

๑.๒ ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

๑.๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด โดยให้เน้นดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญ และมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด

๑.๔ กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

๑.๕ นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น

๑.๖ แผนชุมชน หรือแผนพัฒนาหมู่บ้าน

ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนา ให้คำนึงถึงสถานะทางการคลังของท้องถิ่น และความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการมาประกอบการพิจารณาด้วย

(๒.) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาเสนอแนะแนวทางการพัฒนาและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนา

(๓.) พิจารณาร่างแผนพัฒนาและร่างแผนการดำเนินงาน

(๔.) ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

ตามข้อ ๑๙ (๒)

(๕.) พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๖.) แต่งตั้งที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

(๗.) ให้คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งทอง มีหน้าที่ประสานกับประชาคมหมู่บ้านในการรวบรวมวิเคราะห์ปัญหา ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นและจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมเพื่อประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลทุ่งทองด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสมภวิส หมั่นอุตสาห์)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง



คำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งทอง

ที่ ๑๗๐ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งทอง

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งทอง ประกอบด้วย

- | | | |
|---|-----------|-------------------|
| ๑. ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง | ทำหน้าที่ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองช่าง | ทำหน้าที่ | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | ทำหน้าที่ | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัด | ทำหน้าที่ | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา | ทำหน้าที่ | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายบริการงานทั่วไป | ทำหน้าที่ | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | ทำหน้าที่ | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน | ทำหน้าที่ | กรรมการ |
| ๙. ผู้แทนภาคประชาคมท้องถิ่น นายจรัส โสภะบุตร | ทำหน้าที่ | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้แทนภาคประชาคมท้องถิ่น นายบุญชู ขยันจิต | ทำหน้าที่ | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้แทนภาคประชาคมท้องถิ่น นางทองจันทร์ จำนงค์บุญ | ทำหน้าที่ | กรรมการ |
| ๑๒. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ | ทำหน้าที่ | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | ทำหน้าที่ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งทอง มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่างแผนดำเนินงาน และจัดทำร่างข้อกำหนดขอขยายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๕ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขจนถึงปัจจุบัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

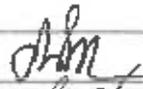
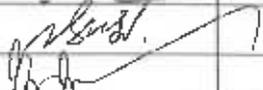
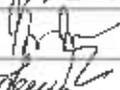
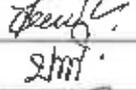
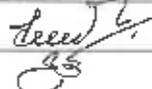
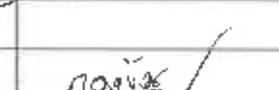
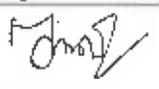
(นายสมถวิล ทุมอันอุตสาห์)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

เรื่อง ร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งทอง

วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ เทศบาลตำบลทุ่งทอง

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นางชนันท์ อนันต์สินชัย	ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง		
2	นายสุวัฒน์ เทียบเพชร	ผอ.กองช่าง		
3	นางสาวพชกรพรรณ นาอัน	ผอ.กองคลัง		
4	นางสาวสุภัค ศรีบุญเรือง	หัวหน้าส่วนนักปลัด		# พน.
5	นางสาวปนัดดา สัพโส	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา		
6	พ.อ.จ. สุขกาย ยวงทอง	หัวหน้าฝ่ายนิติการ		
7	นางสาวริกา ยวงทอง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ		
8	นางสาวสรสยศสุรีย์ จิตชัย	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน		
9	นายจรัส โลมะบุตร	ผู้แทนภาคประชาคมท้องถิ่น		ผช. ม.9
10	นายบุญชู ขยันจิต	ผู้แทนภาคประชาคมท้องถิ่น		ม.19
11	นางทองจัน จำนงค์บุญ	ผู้แทนภาคประชาคมท้องถิ่น		ม.6
12	นางปิยาภรณ์ ธรรมโชติ	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและ งบประมาณ		
13	นางวรรณวรปรัชญ์ นาโพธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน		

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งทอง
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๔

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ห้องประชุมชั้น ๒ เทศบาลตำบลทุ่งทอง

- *****
- | | |
|------------------|--|
| ระเบียบวาระที่ ๑ | เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ |
| ระเบียบวาระที่ ๒ | เรื่องรับรองรายงานการประชุม
๒.๑ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว |
| ระเบียบวาระที่ ๓ | เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ |
| ระเบียบวาระที่ ๔ | เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
๔.๑ จัดทำร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ |
| ระเบียบวาระที่ ๕ | เรื่องอื่น ๆ |

รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผน
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งทอง

ผู้มาประชุม ๑๐ คน

- | | |
|-----------------------------|----------------------------------|
| ๑ นางธนันท์ อนันต์สินชัย | ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง |
| ๒ นายสุนัน เทียบเพชร | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๓ นางสาวหขกรพรรณ นานัน | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๔ นางสาวสุภัค ศรีบุญเรือง | หัวหน้าสำนักปลัด |
| ๕ นางสาวปนัดดา สัพโส | หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา |
| ๖ นางสาวสายสุรีย์ จิตชัย | หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน |
| ๗ พ.จ.อ.สุชกาย ยวงทอง | หัวหน้าฝ่ายนิติการ |
| ๘ นางสาววิภากร ยวงทอง | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ |
| ๙ นางก่องจัน จำนงค์บุญ | ผู้แทนภาคประชาคมท้องถิ่น |
| ๑๐ นางปิยาภรณ์ ธรรมโชติ | หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ |
| ๑๑ นางวรรณวรรปรัชญ์ นาโพธิ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |

ผู้ไม่มาประชุม ๒ คน

- | | |
|--------------------|--------------------------|
| ๑ นายบุญชู ขยันจิต | ผู้แทนภาคประชาคมท้องถิ่น |
| ๒ นายจรัส โลมะบุตร | ผู้แทนภาคประชาคมท้องถิ่น |

ผู้เข้าร่วมประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นางธนันท์ อนันต์สินชัย ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล ทำหน้าที่ประธานในการประชุมได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางธนันท์ อนันต์สินชัย เรียนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ
ประธานที่ประชุม แผนพัฒนาเทศบาล เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๕ ซึ่งตั้งแล้ว
เสร็จภายในวัน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันประกาศใช้งบประมาณ เทศบาลตำบลทุ่งทอง ได้
ประกาศใช้งบประมาณเมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ คณะกรรมการสนับสนุนการ
จัดทำแผนต้องจัดทำร่างแผนดำเนินงานแล้วเสนอให้คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล
เห็นชอบก่อนให้ผู้บริหารประกาศใช้ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๔ ซึ่งภายในวัน ๓๐
วันนับตั้งแต่วันประกาศใช้งบประมาณค่ะ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

นางชนันท์ อนันต์สินชัย
ประธานที่ประชุม

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

การจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๔

นางรณันท์ อนันต์สินชัย
ประธานที่ประชุม
นางปิยาภรณ์ ธรรมโชติ

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ ในการจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕ เชิญเลขานุการแจ้งระเบียบ
ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการรับทราบเรียนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันขอแนะนำเรียงดังนี้ค่ะ ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการจัดทำ
แผนดำเนินงานจะประกอบด้วย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ อยู่ ๓ ข้อ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยอยู่ ๓
ฉบับคือ๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.
๒๕๖๑ ข้อ ๙ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา
ท้องถิ่นประกอบด้วย

(๑) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการ

(๒) หัวหน้าส่วนการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการ

(๓) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสาม

คน กรรมการ

(๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน กรรมการและ
เลขานุการ(๕) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่
ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมาย ผู้ช่วยเลขานุการกรรมการตามข้อ ๙ (๓) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการ
คัดเลือกอีกได้๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมี
ขั้นตอนดำเนินการดังนี้๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวม
แผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง
ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้ว
เสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการ
ดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่ว
กันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในซึ่งงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและกรณีแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๓๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดรูปแบบแผนการดำเนินงาน ออกเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงานหมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

จุดมุ่งหมายของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕โครงการ/กิจกรรมพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔,.....)

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบทนำวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานประโยชน์ของแผนการดำเนินงานโดยนำเสนอ ดังนี้

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

/ส่วนที่ ๒...

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผต. ๐๑)

แบบ ผต. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผต. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยละ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผต. ๐๒)

แบบ ผต.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

นางธนันท์ อนันต์สินชัย
ประธานที่ประชุม

ทั้งหมดเป็นขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน เราจะมาจัดทำแบบ ผต.๐๒ ก่อนแล้วจึงจะทำแบบ ผต ๐๑ ซึ่งเป็นแบบสรุป ฝ่ายเลขานุการได้ แจ้งให้หน่วยงานต่าง ๆ

นางปิยาภรณ์ ธรรมโชติ
เลขานุการ

ส่งรายละเอียดเพื่อประกอบการจัดทำร่างแผนดำเนินงานให้คณะกรรมการตามเอกสารที่ทุกท่านได้รับแล้ว ส่วนรายละเอียดเชิญเลขานุการค่ะ

ตามที่ได้รวบรวมข้อมูลเพื่อให้คณะกรรมการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยเรียงข้อมูลตามยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้ง ๗ ด้านของเทศบาล แต่ละยุทธศาสตร์จะมีโครงการตามแผนงานต่างๆ รายละเอียดจะให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาที่ละยุทธศาสตร์และแผนงานร่วมกันค่ะ

นางธนันท์ อนันต์สินชัย
ประธานที่ประชุม

สรุปขณะนี้เราได้จัดทำ แบบ ผต.๐๒ ตามแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปี

ที่ประชุม

หนึ่ง ทุกโครงการเรียบร้อยแล้ว เราจะหักการประชุมสักครั้ง เพื่อให้ฝ่ายเลขานุการ สรุป ข้อมูลจากแบบ ผต.๐๒ ส่งสู่แบบ ผต.๐๑
หักการประชุม ๑๕ นาที

นางธนันท์ อนันต์สินชัย
ประธานที่ประชุม

ขณะนี้ฝ่ายเลขานุการ ได้สรุปข้อมูลโครงการเพื่อจัดทำแบบ ผต.๐๑ แล้วโดยมีข้อมูล ตามเอกสารแนบ ลำดับต่อไปอนุมัติที่ประชุม ที่จะนำร่างแผนดำเนินงานที่จัดทำในวันนี้ เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล เพื่อให้พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอ ผู้บริหารท้องถิ่น อนุมัติและประกาศใช้ต่อไป ขอมติค่ะ

มติที่ประชุม

เห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

นางธนันท์ อนันต์สินชัย
ประธานที่ประชุม

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะหรือเรื่องที่จะหารือที่ประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอปิดการประชุม

ที่ประชุม

ไม่มีท่านใดเสนอแนะ

นางธนันท์ อนันต์สินชัย
ประธานที่ประชุม

ไม่มีท่านใดเสนอแนะ หรือเรื่องที่จะหารืออื่นๆ ในนามประธานคณะกรรมการสนับสนุน การจัดทำแผนดำเนินงาน ขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่ได้เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ ถ้าไม่มีท่านใดเสนอแนะ หรือเรื่องที่จะหารืออื่นๆ ดิฉันขอปิดการประชุมค่ะ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดรายการประชุม

(นางวรรณวรรณปรัชญ์ นวโรทัย)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายการประชุม

(นางปิยาภรณ์ ธรรมโชติ)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

เลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ลงชื่อ



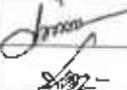
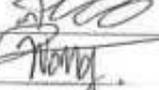
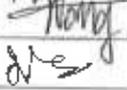
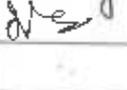
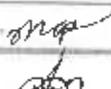
ผู้รับรองรายการประชุม

(นางรณันท์ อนันต์สินชัย)

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งทอง
เรื่อง แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายสมถวิล หมั่นอุตลำห์	นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง		
2	นายวชิร จำเริญพล	รองนายกเทศมนตรีฯ		
3	นายประจักษ์ เหลือมจลหอ	รองนายกเทศมนตรีฯ		
4	นายสุนัน ศรีพิสัย	สมาชิกสภาเทศบาล		
5	นางอัญญาพร ดีชัย	สมาชิกสภาเทศบาล		
6	นางมยุรา มีตรชอบ	สมาชิกสภาเทศบาล		
7	นางยุพา ปาสพันธ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ		
8	นายถาวร ลาภมาก	ผู้ทรงคุณวุฒิ		
9	นายสมนึก ภัทดี	ผู้ทรงคุณวุฒิ		
10	นางมณฑการ เลิศลำหวาน	ท้องถิ่นอำเภอบ้านเขว้า		
11	นายสมศักดิ์ บุตรโต	ผอ.โรงเรียนบ้านคลองไผ่งาม		
12	นายประสิทธิ์ จินชัย	ผอ.รพ.สต. คลองไผ่งาม		
13	นายหินกัร แสนชัย	ผู้แทนภาคประชาคมท้องถิ่น		
14	นายคะนอง ไสแสง	ผู้แทนภาคประชาคมท้องถิ่น		
15	นายศุภสร สิงห์กุล	ผู้แทนภาคประชาคมท้องถิ่น		
16	นางธนันท์ อนันต์สินชัย	ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง		
17	นางปิยาภรณ์ ธรรมโชติ	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ		
18	นางวรรณวรรณ นาโพธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบล

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๔

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งทอง

- | | |
|------------------|--|
| ระเบียบวาระที่ ๑ | เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ |
| ระเบียบวาระที่ ๒ | เรื่องรับรองรายงานการประชุม
๒.๑ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
-ไม่มี- |
| ระเบียบวาระที่ ๓ | เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ |
| ระเบียบวาระที่ ๔ | เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
๔.๑ พิจารณาร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ |
| ระเบียบวาระที่ ๕ | เรื่องอื่น ๆ |

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งทอง

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งทอง

ผู้มาประชุม

- | | |
|-------------------------------|----------------------------------|
| ๑ นายสมถวิล หมั่นอุตส่าห์ | นายกเทศมนตรี |
| ๒ นายวิเชียร จำเริญพล | รองนายกเทศมนตรี |
| ๓ นานประจักษ์ เหลลท้อจ่อหอ | รองนายกเทศมนตรี |
| ๔ นายสุนัน ศรีพิสัย | สมาชิกสภาเทศบาล |
| ๕ นางอัฐภาพร ดีชัย | สมาชิกสภาเทศบาล |
| ๖ นางมยุรา นิตร์ชอบ | สมาชิกสภาเทศบาล |
| ๗ นายถาวร สากมาก | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๘ นายสมนึก ภัคดี | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๙ นายสมศักดิ์ บุตรโต | ผู้แทนภาคราชการ |
| ๑๐ นายประสิทธิ์ จินชัย | ผู้แทนภาคราชการ |
| ๑๑ นายทินกร เสนชัย | ผู้แทนภาคประชาคมท้องถิ่น |
| ๑๒ นายคะนอง ไสแสง | ผู้แทนภาคประชาคมท้องถิ่น |
| ๑๓ นายศุภสร สิงห์กุล | ผู้แทนภาคประชาคมท้องถิ่น |
| ๑๔ นางชนันท์ อนันต์สินชัย | ปลัดเทศบาล |
| ๑๕ นางปิยาภรณ์ ธรรมโชติ | หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ |
| ๑๖ นางวรรณวรรปรีชญ์ นาไพบูลย์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- ๑ นางยุพา ปาลพันธ์ ผู้ทรงคุณวุฒิ ทิศราชการ
- ๒ ท้องถิ่นอำเภอบ้านเขว้า ทิศราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

/เมื่อที่ประชุม...

เมื่อที่ประชุมพร้อม นาย สมถวิล หมั่นอุตสาห์ ประธานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งทอง ทำหน้าที่ประธานในการประชุมได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสมถวิล หมั่นอุตสาห์ ประธานที่ประชุม วันนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งทอง เพื่อให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๕ ซึ่งต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวัน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณ เทศบาลตำบลทุ่งทองได้ประกาศใช้งบประมาณ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ คณะกรรมการ สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลได้ประชุม เพื่อจัดทำร่างแผนดำเนินงาน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ ในช่วงเช้าแล้วนั้น

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นายสมถวิล หมั่นอุตสาห์ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานที่ประชุม

มติที่ประชุม -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

นายสมถวิล หมั่นอุตสาห์

ประธานที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

นายสมถวิล หมั่นอุตสาห์

ประธานที่ประชุม

นารนนันท์ อนนตสันชัย

๔.๑ ในการจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕ เชิญเลขานุการแจ้งระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการทราบครับ

เรียนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านดิฉันขอนำเรียนระเบียบที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนดำเนินงานจะประกอบด้วย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๙ อนุ ๓ ข้อ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยอยู่ ๓ ฉบับคือ

๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ข้อ ๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นประกอบด้วย

(๑) ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานกรรมการ

(๒) รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นทุกคน กรรมการ

(๓) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ

/ (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิ...

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
กรรมการ

(๕) ผู้แทนภาคราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจที่ผู้บริหารท้องถิ่น
กรรมการคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน

(๖) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่น กรรมการ
คัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินหกคน

(๗) ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการและเลขานุการ
๘) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน ผู้ช่วยเลขานุการ

๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.
๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำ
ตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวม
แผนงาน โครงการพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการ
ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ของ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอ
คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน
แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศ
แผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนใน
ท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ
๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้
งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงิน
สะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วน
ภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์การปกครอง
ส่วนท้องถิ่นในงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการ
ดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๔ หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐
ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนและ
ประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดรูปแบบ
แผนการดำเนินงาน ออกเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

/ส่วนที่ ๒ บัญชี...

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงานหมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

จุดมุ่งหมายของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการถ่ายโอนเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

/๓.๕โครงการ/กิจกรรม...

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔,.....)

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาสามปี โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบทนำวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานประโยชน์ของแผนการดำเนินงานโดยนำเสนอ ดังนี้

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผต. ๐๑)

แบบ ผต. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วยยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบหลัก ในการจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผต. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบ และเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

/การลงยุทธศาสตร์...

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิด
เป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด
จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์
แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของ
กิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงาน
รับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไป
สิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

นายสมถวิล หมั่นอุตส์วาท์
ประธานที่ประชุม

ทั้งหมดเป็นระเบียบ หนังสือสั่งการ ต่าง ๆ รวมถึงขั้นตอนที่เกี่ยวข้องในการจัดทำ
แผนการดำเนินงาน ขณะนี้ร่างแผนการดำเนินงานได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
รายละเอียดเชิญ เลขานุการครับ

นายปิยาภรณ์ ธรรมโชติ
เลขานุการฯ

จากร่างแผนดำเนินงานที่ปรากฏในมือของท่าน จะเห็นว่าแผนการดำเนินงาน ซึ่ง
ได้ผ่านการจัดทำร่างโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล
ในการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนฯ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ ในช่วงเช้า
ที่ผ่านมา จะประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ จะเป็นบทนำ
ส่วนที่สองจะเป็นโครงการ เรามาพิจารณาในส่วนที่ ๒ แบบแรกที่จะพิจารณาคือ
แบบ ผด.๐๑ เป็นบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ จะเห็นว่า ในปี
๒๕๖๕ เทศบาลมีโครงการที่จะดำเนินการต่าง ๆ โดยแบ่งตามยุทธศาสตร์และ
แผนงาน ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ คือยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
สาธารณูปการ ประกอบด้วยแผนงาน

แผนงานที่ ๑ คือแผนงานอุตสาหกรรมและโยธา

มีโครงการจำนวน ๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๒๑ ของโครงการทั้งหมด
จำนวนงบประมาณ ๙๐๗,๔๐๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๖๔ ของงบประมาณ
ทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ กองช่าง

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ คือยุทธศาสตร์การพัฒนาการท่องเที่ยว ประกอบด้วยแผนงาน
แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

มีโครงการจำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒.๑๗ ของโครงการทั้งหมด
จำนวนงบประมาณ ๕,๐๐๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๒ ของงบประมาณ
ทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๕: คือยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต ประกอบด้วยแผนงาน

แผนงานที่ ๑ คือแผนงานรักษาความสงบภายใน

มีโครงการจำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒.๑๗ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๓๐,๐๐๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๕ ของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

แผนงานที่ ๒ คือแผนงานการศึกษา

มีโครงการจำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖.๕๒ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๔๕๐,๐๐๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๓๐ ของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

แผนงานที่ ๓ คือแผนงานสาธารณสุข

มีโครงการจำนวน ๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘.๖๙ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๕๖ ของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

แผนงานที่ ๔ คือแผนงานสังคมสงเคราะห์

มีโครงการจำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒.๑๗ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๒๐,๐๐๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๐ ของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

แผนงานที่ ๕ คือแผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน

มีโครงการจำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔.๓๔ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๒๕,๐๐๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๓ ของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

แผนงานที่ ๖ คือแผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

มีโครงการจำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔.๓๔ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๕๑ ของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ คือยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประกอบด้วยแผนงาน

แผนงานที่ ๑ คือแผนงานงบกลาง

มีโครงการจำนวน ๓๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๗๓ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๑๖,๗๓๔,๙๖๒.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๗๑ ของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

แผนงานที่ ๒ คือแผนงานบริหารทั่วไป

มีโครงการจำนวน ๑๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๗๓ ของโครงการทั้งหมด
จำนวนงบประมาณ ๔๑๐,๐๐๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๐๙ ของงบประมาณ
ทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

แผนงานที่ ๓ คือแผนงานคณะและชุมชน

มีโครงการจำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒.๑๗ ของโครงการทั้งหมด
จำนวนงบประมาณ ๒๙๕,๐๐๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๕๑ ของงบประมาณ
ทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ กองช่าง

แผนงานที่ ๔ คือแผนงานการเกษตร

มีโครงการจำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖.๕๒ ของโครงการทั้งหมด
จำนวนงบประมาณ ๔๐,๐๐๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๐ ของงบประมาณ
ทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ กองช่าง

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ คือยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจพอเพียง ชุมชนเข้มแข็ง
ประกอบด้วยแผนงาน

แผนงานที่ ๑ คือแผนงานสังคมสงเคราะห์

มีโครงการจำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒.๑๗ ของโครงการทั้งหมด
จำนวนงบประมาณ ๑๕,๐๐๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๗ ของงบประมาณ
ทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

นายสมถวิล หมั่นอุตสำหรับ
ประธานที่ประชุม

เชิญที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแบบ ผด.๐๑ หากมีข้อสงสัยให้สอบถามจาก
เลขานุการการประชุมครับ

นายสมถวิล หมั่นอุตสำหรับ
ประธานที่ประชุม

ต่อไปแบบแบบ ผด.๐๒ ซึ่งเป็นบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
รายละเอียดเชิญเลขานุการครับ

นางปิยาภรณ์ ธรรมโชติ
เลขานุการฯ

แบบ ผด.๐๒ จะถูกจัดทำร่างโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา
เช่นกัน โดยแบบจะเรียงตามยุทธศาสตร์การพัฒนา และ แผนงานรายละเอียด
ตามเอกสารที่อยู่ในมือของท่าน ขอให้ทุกท่านพิจารณาร่วมกันคะ

นายสมถวิล หมั่นอุตสำหรับ
ประธานที่ประชุม

เชิญที่ประชุมร่วมกันพิจารณาครับ

ที่ประชุม

พิจารณาระยะเวลา ๑๕ นาที

นายสมถวิล หมั่นอุตสำหรับ
ประธานที่ประชุม

ในเมื่อที่ประชุมพิจารณาพอสมควรแล้ว ลำดับต่อไปกระผมขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

นายสมถวิล หมั่นอุตสาห์
ประธานที่ประชุม

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะหรือเรื่องที่จะหารือที่ประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอปิดการประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางวรรณวรปรัชญ์ นาใหญ่ลย์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งทอง

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางปิยาภรณ์ ธรรมโชติ)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งทอง

ลงชื่อ



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายสมถวิล หมั่นอุตสาห์)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

ประธานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งทอง

