



แผนดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เพิ่มเติมฉบับที่ ๒/๒๕๖๘
(วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘)

เทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอบ้านเขว้า
จังหวัดชัยภูมิ

สำนักปลัด ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
เทศบาลตำบลทุ่งทอง <http://www.tungtong.go.th>
E-mail:saraban@tungtong.go.th



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งทอง
เรื่อง ประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพิ่มเติมฉบับที่ ๒/๒๕๖๘

ด้วยเทศบาลตำบลทุ่งทอง ได้ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพิ่มเติมฉบับที่ ๒/๒๕๖๘ (วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด ๕ ข้อ ๒๗ ว่าด้วยการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ โดยให้จัดทำแผนดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณรายจ่ายจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

บัดนี้ เทศบาลตำบลทุ่งทอง ได้จัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพิ่มเติมฉบับที่ ๒/๒๕๖๘ (วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘) เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ประชาชนผู้สนใจสามารถเข้าตรวจสอบรายละเอียดแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพิ่มเติมฉบับที่ ๒/๒๕๖๘ ได้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งทอง และเว็บไซต์ www.tungthong.go.th ที่ทำการผู้ใหญ่บ้านในเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลตำบลทุ่งทองทุกแห่ง จึงขอประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพิ่มเติมฉบับที่ ๒/๒๕๖๘ เพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสมถวิล หมั่นอุตสาห์)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

คำนำ

แผนดำเนินงานเพิ่มเติมเป็นแผนที่รวบรวมแผนงานโครงการกิจกรรม ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ ของเทศบาลตำบลทุ่งทองในแต่ละปีงบประมาณ เป็นแผนต่อเนื่องมาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี กล่าวคือเทศบาลตำบลทุ่งทองได้รวบรวมแผนงานโครงการต่างๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทั้งนี้เป็นงบประมาณของเทศบาลตำบลทุ่งทอง ที่ดำเนินการโดยการใช้จ่ายเงิน การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อเป็นการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านอื่นๆ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านอื่นๆ เพื่อเยียวยาฟื้นฟู หลังเกิดสาธารณภัยสังเคราะห์และบรรเทาผลกระทบของประชาชน ช่วยเหลือประชาชนตามความจำเป็นและเหมาะสม ตามหลักเกณฑ์การช่วยเหลือที่กำหนด ในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย หรือภัยพิบัติฉุกเฉิน การช่วยเหลือด้านการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต การช่วยเหลือด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ การช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย การช่วยเหลือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย ฯลฯ มาจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เพิ่มเติมฉบับที่ 2/2568 (วันที่ 31 มกราคม 2568) เพื่อเป็นตัวกำหนดทิศทางในการดำเนินงาน โดยได้จำแนกรายละเอียดสอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาเพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด

เทศบาลตำบลทุ่งทอง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินการฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนั้นยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วย

เรื่อง	สารบัญ	หน้า
ส่วนที่ 1		
บทนำ		1-4
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน		
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน		
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน		
ส่วนที่ 2 บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม		
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.01)		5-8
บัญชีโครงการกิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.02)		9-9
ภาคผนวก		

ส่วนที่ 1 บทนำ

ส่วนที่ 1 บทนำ

1.1 บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2560 ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ นอกจากนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ได้บัญญัติให้มืองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่การปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.2542 พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2542 ซึ่งจุดหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้กระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจกว้างขวางขึ้น ซึ่งมีใช้มีหน้าที่บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานของเทศบาลมาก

เทศบาลตำบลทุ่งทองได้จัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพิ่มเติมฉบับที่ 2/2568 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559 ได้กำหนดว่า การจัดทำแผนดำเนินงานเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ผู้บริหารท้องถิ่นเทศบาลตำบลทุ่งทอง มุ่งหวังว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ การติดตามและประเมินผลผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติใช้เป็นอย่างดี

1.2 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

1. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

2. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

3. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

3.1 งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

3.2 โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

3.3 โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

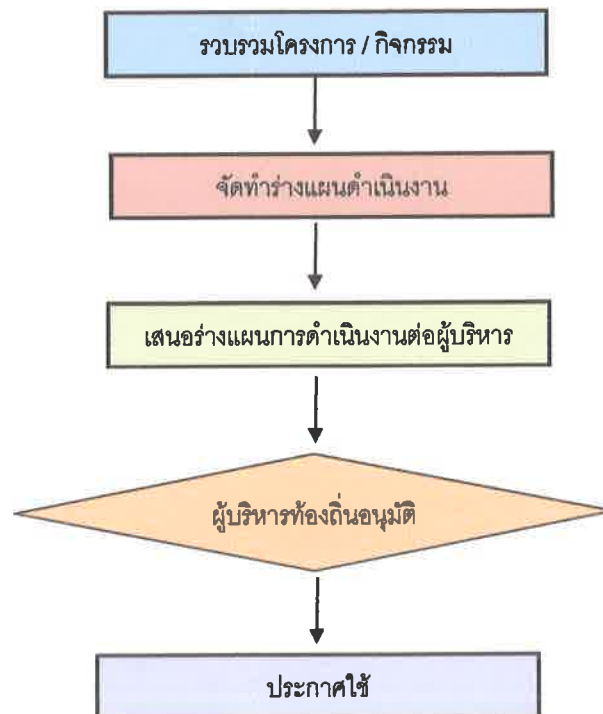
3.4 โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.5 โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๑๘๑๐.๓/ว๒๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



เค้าโครงรายละเอียด

ส่วนที่ 1 บทนำ ประกอบด้วย

- 1) บทนำ
- 2) วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- 3) ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน
- 4) ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

- 1) บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.01)
- 2) บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.02)
- 3) บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น(ผด. 02/1)

ขั้นตอนที่ 3 การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน เมื่อนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทองให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับจากวันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่น รับทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย 30 วัน

1.4 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

1. ทำให้การดำเนินงานแผนงาน/โครงการพัฒนาในงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
2. มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการนำไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
4. ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี
5. สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนของเทศบาลตำบลทุ่งทอง
6. สามารถนำแผนการปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่างๆตามงบประมาณในงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้อย่างถูกต้อง

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. 01)

แบบ ผด. 01 เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงานเพิ่มเติมฉบับที่ 2/2568 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด.01 นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (100)

2.2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. 02)

แบบ ผด.02 เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนดำเนินงานเพิ่มเติมฉบับที่ 2/2568 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงสร้างพัฒนาท้องถิ่น

2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงสร้างพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568)
 (วันที่ 31 มกราคม 2568)

เทศบาลตำบลทุ่งทอง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด (1)	จำนวนงบประมาณ (บาท) (500,000)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
1. พัฒนาศักยภาพและ ขีดความสามารถในด้าน การเกษตร	ดำเนินการดูแลรักษาจัดให้มีแหล่งน้ำเพื่อ การเกษตร เพื่อให้ภาคเกษตรได้รับบริการ พัฒนาให้มีความเข้มแข็งและมีศักยภาพ ทางการผลิตมากขึ้น	การเกษตร					
รวม							
2. พัฒนาโครงสร้าง พื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ	ดำเนินการจัดให้มี ถนน ไฟฟ้า ทางระบาย น้ำ เน้นการจัดการด้านโครงสร้างพื้นฐาน ใหม่เหมาะสมและ มีประสิทธิภาพ	อุตสาหกรรมและ การโยธา เคหะและชุมชน					
รวม							
3. พัฒนาการท่องเที่ยว	ส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญา ท้องถิ่น มีการปลูกฝังร่วมกับ สถาบันการศึกษา	การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ					
รวม							
4. พัฒนาลังคมและ คุณภาพชีวิต	ส่งเสริม/สนับสนุนการศึกษา เพื่อสร้าง ความเสมอภาคและโอกาสทางการศึกษา รวมถึงพัฒนาระบบบริหารจัดการความรู้ มุ่งสู่อาเซียน	การศึกษา					

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
	เพิ่มประสิทธิภาพการดูแลสุขภาพของ ประชาชน รวมทั้งเฝ้าระวัง ป้องกันไม่ให้ เกิดโรคในชุมชน / จัดให้มีการจัดขยะ มูลฝอยสิ่งปฏิกูลน้ำเสีย เพื่อให้มีความ ปลอดภัยต่อสุขภาพลดปัจจัยเสี่ยงต่อโรค	สาธารณสุข					
	ส่งเสริมสนับสนุน การพัฒนาอาชีพ โดย การสร้างอาชีพให้เกิดขึ้นในชุมชนตามแนว ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง / ส่งเสริมการ สร้างความเข้มแข็งชุมชนให้มีส่วนร่วมใน การบริหารจัดการและแก้ไขปัญหาของ ชุมชนรวมถึง	สังคมสงเคราะห์					
	ส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญา ท้องถิ่น มีการปลูกฝังร่วมกับ สถาบันการศึกษา / ส่งเสริมการสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชนให้มีส่วนร่วมใน การบริหารจัดการและแก้ไขปัญหาของ ชุมชนรวมถึงความสงบเรียบร้อย	การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ งบกลาง					
รวม							

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
5. การบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี	ส่งเสริมการสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ให้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการและ แก้ไขปัญหาของชุมชนรวมถึงความสงบ เรียบร้อย เฝ้าระวังปัญหาเสถียรภาพที่ไม่ เกิดขึ้นในชุมชน	งานบริหารงาน ทั่วไป	1	100	55,945	11.18	สำนักปลัด
		การรักษาความสงบ ภายใน					
		แผนงานสร้างความ เข้มแข็งชุมชน					
รวม							
6. เศรษฐกิจพอเพียง ชุมชนเข้มแข็ง	ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาอาชีพ โดย การสร้างอาชีพให้เกิดขึ้นในชุมชนตามแนว ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	ส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียง					
รวม							
รวมทั้งสิ้น		1	1	100	55,945	11.18	สำนักปลัด

2.2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
เทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

5.1 กลยุทธ์ ส่งเสริมการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการและแก้ไขปัญหาของชุมชนรวมถึงความสงบเรียบร้อย
เผื่อระวังปัญหาเสถียรภาพที่ไม่ให้เกิดในชุมชน

1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2567			พ.ศ.2568								ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค		ก.ย	
1	การให้ความ ช่วยเหลือ ประชาชนด้าน อื่นๆ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการให้ความ ช่วยเหลือประชาชนด้านอื่นๆ เพื่อ เยียวยาพื้นที่ฟู หลังเกิดสาธารณภัย สงเคราะห์และบรรเทาผลกระทบของ ประชาชน ช่วยเหลือประชาชนตาม ความจำเป็นและเหมาะสม ตาม หลักเกณฑ์การช่วยเหลือที่กำหนด ใน การการช่วยเหลือผู้ประสบภัย หรือภัย พิบัติฉุกเฉิน การช่วยเหลือด้านการ ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต การ ช่วยเหลือด้านการป้องกันและควบคุม โรคติดต่อ การช่วยเหลือเกษตรกรผู้ม รายได้น้อย การช่วยเหลือพื้นที่ฟูหลังเกิด สาธารณภัย ฯลฯ	55,945	ทต.ทุ่งทอง	สำนักปลัด														กุมภาพันธ์ 2568
รวม			55,945																

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลทุ่งทอง ตำบลบ้านเขว้า อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

ที่ ขย ๕๔๔๐๑/๒๕๖๘

วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

๑. เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ได้ตั้งงบประมาณ

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินประจำตำแหน่ง งบประมาณอนุมัติ ๒๔๖,๐๐๐.- บาท

แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์พื้นที่สาธารณะประโยชน์ งบประมาณอนุมัติ ๑๐,๐๐๐.- บาท โอนเพิ่ม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จำนวน ๒๕,๐๐๐.- บาท

๒. ข้อเท็จจริง

ด้วยเทศบาลตำบลทุ่งทอง ได้รับแจ้งว่าจังหวัดชัยภูมิ ได้ประกาศ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง เขตพื้นที่ประสบสาธารณภัย / เขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (อุทกภัย) ในพื้นที่ อำเภอบ้านเขว้า ได้แก่ หมู่ที่ ๓,๔ และ หมู่ที่ ๖ ตำบลบ้านเขว้า หมู่ที่ ๕,๖ และ หมู่ที่ ๙ ตำบลโนนแดง หมู่ที่ ๕,๗,๘,๑๖,๑๗ และ หมู่ที่ ๑๘ ตำบลตลาดแร้ง หมู่ที่ ๑,๒,๓,๔,๕,๖,๗,๘,๙,๑๐,๑๑ และหมู่ที่ ๑๒ ตำบลชีบน และ หมู่ที่ ๖ ตำบลภูแล่นคา สาเหตุเนื่องจากฝนตกสะสมต่อเนื่องทำให้น้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลาก และน้ำล้นตลิ่ง เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ ซึ่งภัยดังกล่าวเป็นสาธารณภัย/ภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน บ้านเรือน พื้นที่การเกษตร ประมง ปศุสัตว์ และสิ่งสาธารณประโยชน์ ประกอบกับ เทศบาลตำบลทุ่งทอง พร้อมด้วย เจ้าหน้าที่ส่วนที่เกี่ยวข้องร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตร อำเภอบ้านเขว้า และกำนันผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชนในพื้นที่ ตามที่ได้รับการแต่งตั้ง ร่วมลงพื้นที่สำรวจตรวจสอบข้อเท็จจริงความเสียหายด้านการเกษตร โดยมีเกษตรกรในพื้นที่ ได้แก่ บ้านคลองไผ่งาม หมู่ที่ ๔ ตำบลบ้านเขว้า เกษตรกร จำนวน ๘ ราย พื้นที่เพาะปลูกข้าวเสียหายรวม ๔๑.๗๕ ไร่ วงเงินขอรับความช่วยเหลืองบประมาณ ๕๕,๙๔๕.- บาท (-ห้าหมื่นห้าพันเก้าร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน-) ได้รับความเสียหาย และขอรับความช่วยเหลือ กรณีพืช (ข้าว) ตายหรือเสียหายจนไม่สามารถฟื้นฟูหรือเยียวยาให้กลับสู่สภาพเดิมได้อีก รวมถึง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์พื้นที่สาธารณะประโยชน์ ดังนั้น จึงขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อ ตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ และ ขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่ม แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์พื้นที่สาธารณะประโยชน์ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ อีกจำนวน ๑ รายการ รวมเป็น ๒ รายการ รายละเอียดดังนี้-

๒.๑ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการให้ความช่วยเหลือ ประชาชนด้านอื่น ๆ เป็นเงิน ๕๕,๙๔๕.- บาท งบประมาณอนุมัติ ๐.- บาท งบประมาณที่ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๕๕,๙๔๕.- บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๕๕,๙๔๕.- บาท ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ โครงการที่ ๑ หน้าที่ ๑๒

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านอื่นๆ เพื่อเยียวยาฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัยสังเคราะห์และบรรเทาผลกระทบของประชาชน ช่วยเหลือประชาชนตามความจำเป็นและเหมาะสมตามหลักเกณฑ์การช่วยเหลือที่กำหนดในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยหรือภัยพิบัติฉุกเฉิน การช่วยเหลือด้านการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต การช่วยเหลือด้านการป้องกัน และควบคุมโรคติดต่อ การช่วยเหลือเกษตรกรผู้มียาได้น้อย การช่วยเหลือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย ฯลฯ

โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินประจำตำแหน่ง งบประมาณอนุมัติ ๒๔๖,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๒๒๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลดจำนวน ๕๕,๙๔๕.- บาท รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๑๖๔,๐๕๕.- บาท

๒.๒ โอนเพิ่ม แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่ายสอยประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์พื้นที่สาธารณะประโยชน์ งบประมาณอนุมัติ ๑๐,๐๐๐.- บาท โอนเพิ่ม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จำนวน ๒๕,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๒,๐๔๒.๓๐ บาท งบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๕๒,๐๔๒.๓๐ บาท

โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๓,๖๗๘,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๒,๗๒๖,๔๙๐.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลด จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๒,๖๗๖,๔๙๐.- บาท

๓. ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกฎหมายกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๔. ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาและแจ้งส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามลำดับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) จ.อ.

(สมแมน ชัยอาคม)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด - 18/11/2568

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุภัค ศรีบุญเรือง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

(ลงชื่อ)

(นางปิยาภรณ์ ธรรมโชติ)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)



(นางสาวพชรพรรณ นานัน)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

(ลงชื่อ)



(นายสุนัน เทียบเพชร)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

☐ อื่นๆ

(ลงชื่อ)



(นายสมทวิล หมั่นอุตส่าห์)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายแผนและงบประมาณ สำนักปลัด เทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

ที่ ๕๔๔๐๑ / ๒๕๖๘

วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติประกาศแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพิ่มเติมฉบับที่ ๒ ครั้ง ๒ /๒๕๖๘
(วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

เรื่องเดิม

เนื่องจากปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนโดยรวมในพื้นที่เทศบาลตำบลทุ่งทอง เพื่อช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเสียหายและขอรับความช่วยเหลือ กรณี พืช (ข้าว) ตายหรือเสียหายจนไม่สามารถฟื้นฟูหรือเยียวยาให้กลับสู่สภาพเดิมได้ สำนักปลัด ได้ขอเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ตามบันทึกข้อความที่ ขย ๕๔๔๐๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ โดยขอเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น การช่วยเหลือประชาชนด้านอื่นๆ เพื่อฟื้นฟูเยียวยา สงเคราะห์และบรรเทาผลกระทบของประชาชน ช่วยเหลือประชาชนตามความจำเป็นและเหมาะสม ดังนั้นเพื่อให้แผนพัฒนาท้องถิ่น มีความสมบูรณ์ถูกต้อง มีแนวทางการพัฒนาที่ชัดเจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่วางไว้ สามารถแก้ไขปัญหาความต้องการของประชาชนได้ทันต่อบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปเป็นปัจจุบัน จึงจำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และใช้เป็นในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามคำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง แจ้งฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ให้ทำการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น มีการประกาศใช้เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ขออนุมัติดำเนินการจัดทำรูปแบบแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพิ่มเติมฉบับที่ ๒ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

กฎหมาย/ระเบียบ

หนังสือสั่งการที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงานให้เกิดความยืดหยุ่นและคล่องตัวให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดแนวทางการปฏิบัติสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่นคือ การจัดทำแผนดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลทุ่งทอง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เห็นควร

๑. ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน โดยลงนามในประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

๒. ประชาสัมพันธ์ ปิดประกาศ ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. นำเข้าศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการและศูนย์ข่าวสารทางราชการทางอิเล็กทรอนิกส์
๔. สำเนาแจ้งหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้หรือเห็น
ควรประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ

(ลงชื่อ).....

(นางวรรณวรปรัชญ์ นาไพบุลย์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....

(นางปิยาภรณ์ ธรรมโชติ)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....-1 คนตามกำหนด

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุภัค ศรีบุญเรือง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาล.....

(ลงชื่อ).....

(นายสุนัน เทียบเพชร)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

ข้อสั่งการ.....



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายสมถวิล หมั่นอุตสาห์)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง



ที่ ขย ๕๔๔๐๑/ นว๐

สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งทอง
ตำบลบ้านเขว้า อำเภอบ้านเขว้า
จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๗๐

๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพิ่มเติมฉบับที่ ๒/๒๕๖๘
(วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘)

เรียน นายอำเภอบ้านเขว้า

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพิ่มเติมฉบับที่ ๒/๒๕๖๘ จำนวน ๒ เล่ม
๒. สำเนาประกาศ ฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวดที่ ๕ การนำแผนไปปฏิบัติ ข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้แผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณรายจ่ายจากเงินสะสมหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ ซึ่งผู้บริหารเทศบาลตำบลทุ่งทอง ได้พิจารณาอนุมัติใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี นั้น

ในการนี้เทศบาลตำบลทุ่งทอง จึงขอรายงานแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพิ่มเติมฉบับที่ ๒ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ (วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘) ตามระเบียบการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งผู้บริหารได้พิจารณาอนุมัติและประกาศใช้เป็นที่ยึดเรียบร้อยแล้วรายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมถวิล หมั่นอุตสาห์)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

โทร ๐ ๔๔๘๑ ๖๘๓๘ ต่อ ๒๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@tungtong.go.th

ผู้พิมพ์.....
ผู้ตรวจ.....
ผู้รับ.....
ผู้รับ.....
ชื่อ.....
ตำแหน่ง.....
วันที่.....
ที่.....

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ที่ ขย ๕๔๔๐๑/ว ๒๒

สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งทอง
ตำบลบ้านเขว้า อำเภอบ้านเขว้า
จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๗๐

๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพิ่มเติมฉบับที่ ๒/๒๕๖๘
(วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘)

เรียน ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพิ่มเติมฉบับที่ ๒/๒๕๖๘ จำนวน ๑ เล่ม
๒. สำเนาประกาศ ฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวดที่ ๕ การนำแผนไปปฏิบัติ ข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้แผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณรายจ่ายจากเงินสะสมหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

ในการนี้ เทศบาลตำบลทุ่งทอง จึงขอความอนุเคราะห์ให้ท่านประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพิ่มเติมฉบับที่ ๒/๒๕๖๘ ตามระเบียบการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งผู้บริหารได้พิจารณาอนุมัติ และประกาศใช้เป็นที่ยอมรับแล้ว ให้รับทราบโดยทั่วกันและลงข้อมูลเผยแพร่ในระบบสารสนเทศให้ประชาชนทั่วไปสามารถค้นหาข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ www.tungthong.go.th รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมถวิล หมั่นอุตสาห์)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

โทร ๐ ๔๔๘๑ ๖๘๓๘ ต่อ ๒๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@tungthong.go.th



“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

