



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ สำนักปลัด เทศบาลตำบลทุ่งทอง อ.บ้านเขว้า จ.ชัยภูมิ
ที่ ชย ๕๔๐๑ /๒๕๖๗ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
เรื่อง รายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลทุ่งทองดำเนินไปอย่างถูกต้อง ต่อเนื่องและบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ โดยอาศัยตามมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และเพื่อให้เป็นไปตามเจตนากรณ์แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ และพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๒ อันแสดงความมุ่งมั่นต่อการบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาลและเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจและไว้วางใจในการบริหารงานภาครัฐ จึงขอประกาศนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลทุ่งทอง เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับ กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่ง การตลอดจนถึงข้อบังคับอื่นๆ

ในการนี้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเทศบาลตำบลทุ่งทอง ได้ดำเนินการวิเคราะห์เหตุการณ์ความเสี่ยงของเทศบาลตำบลทุ่งทองภาพรวมในด้านต่างๆ รวมถึงวิธีการ/มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ผลการดำเนินการ มาตรการการปฏิบัติให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ให้สามารถควบคุม ป้องกัน ลดความเสี่ยงและลดความผิดพลาดของเทศบาลตำบลทุ่งทอง เพื่อพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงขอรายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางวรรณวรปรัชญ์ นาไพบูลย์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด - ป.๘๘๘๘๘๘

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุวัค ศรีบุญเรือง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง.....

(ลงชื่อ)

(นายสุนัน เที่ยบเพชร)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง.....

(ลงชื่อ)

(นายสมถวิล หมั่นอุตส่าห์)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการซุ่มซ่อนประพฤติไม่ชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รอบ ๑๙ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๗)

เทศบาลตำบลทุ่งทอง
อำเภอปานแขวง จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ / มาตรการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	
ความเสี่ยงการซุ่มซ่อนการอนุมัติ อนุญาต ตามพรบราชบัญญัติการอ่อนหนอย่างร้าวในกรุงเทพฯ						
๓	๓. ไม่ให้บริการและประชากาณดามลำดับ อันนี้ ของมาจากการสมัชพันธ์ส่วนตัว หรือการให้สิทธิ์เช่นก่อนบางครั้งคู่ ห้องน้ำมีการติดสิ่งบนเพ้อให้ติดไว้ข้าง น้ำ	๓	๓. ยกระดับเครื่องมือรับแจ้งเรื่องการให้บริการ อย่างเท่าที่ยอมกัน	✓		รายละเอียดผลการดำเนินการ
	๔. ไม่เก็บเงินพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ประจำชั้นตามหลักธรรมาภิบาลและเกิด ความพึงพอใจ	๔	๔. ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ประจำชั้นตามหลักธรรมาภิบาลและเกิด ความพึงพอใจ	✓		๔. จัดทำระบบการเจตนารวม นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗
	๕. การรับของที่ไม่ชอบด้วยค่าใช้จ่าย	๕	๕. นำเอกสารเรียกรับเงินพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ประจำชั้นตามหลักธรรมาภิบาลและเกิด ความพึงพอใจ	✓		
	๖. การรับของที่ไม่ชอบด้วยค่าใช้จ่าย	๖	๖. นำเอกสารเรียกรับเงินพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ประจำชั้นตามหลักธรรมาภิบาลและเกิด ความพึงพอใจ	✓		
	๗. ไม่ปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด	๗	๗. นำเอกสารเรียกรับเงินพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ประจำชั้นตามหลักธรรมาภิบาลและเกิด ความพึงพอใจ	✓		

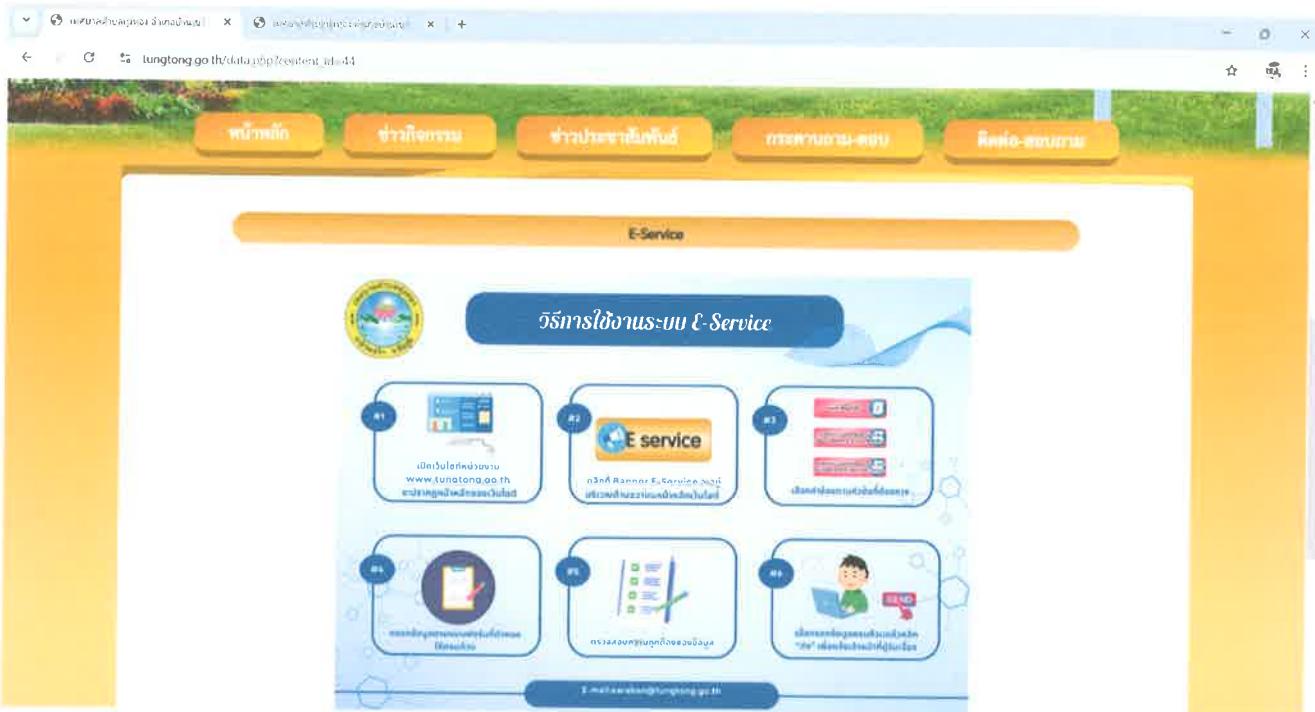
ลำดับ ที่	หน้าการนั่นความเสี่ยง	รูปแบบ ความเสี่ยง	วิธีการ / มาตรการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง		ผลการดำเนินการ ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ ไม่สามารถ ดำเนินการได้	หมายเหตุ
			ดำเนินการ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้			
ความเสี่ยงการหลุดรั่วไหลของข้อมูลทางภายนอก							
๓	๑. ผู้บริหารดำเนินการตามนโยบายของ คณะกรรมการป้องกันและ เเข้ามาที่ซ่องซัดต่อ กมร.เป็นไป โดยชอบด้วยกฎหมาย โดยไม่ทราบสาเหตุ ให้ยกเว้น	๗.๑	๑. มาตรการจัดให้มีระบบและองทางการ รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการหลุด ข้อมูลทางภายนอก ให้ภายใน หน่วยงาน	✓			
	๒. บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติตาม นโยบายของคณะกรรมการป้องกันและ เเข้ามาที่ซ่องซัดต่อ กมร.เป็นไป โดยชอบด้วยกฎหมาย โดยไม่ทราบสาเหตุ ให้ยกเว้น	๗.๒	๒. โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการป้องกัน สำหรับบุคลากรของหน่วยงาน บุรินทร์ฯ สามารถสกัดหักอันนี้	✓			
	๓. บุคลากรของหน่วยงานเอาจริง ส่วนตัวมาทำท่าทีหัวลง ส่วนตัว	๗.๓	๓. มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตาม ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติ หน้าที่	✓			
ความเสี่ยงการหลุดรั่วไหลของข้อมูลภายใน							
๔.	๑. การบริหารการเงิน งบประมาณ การ บัญชีและการจัดทำฟังก์ชัน ตามระบบเป็นที่เกี่ยวข้องหรือไม่เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ หรือใช้สิ่งไม่เกิด ประโยชน์ในการดำเนิน	๗.๑	๑. ผลกระทบทางเศรษฐกิจสูงเมื่อเทียบ กับจำนวนเงินที่ได้รับ ตรวจสอบภายใน	✓			
	๒. การรายงานผลการดำเนินการใน หน่วยงานที่ไม่ถูกต้อง	๗.๒	๒. การรายงานผลการดำเนินการในหน่วยงาน ที่ไม่ถูกต้องที่ไม่ถูกต้อง	✓			
	๓. การประเมินความเสี่ยงและการดำเนินการ ตามระบบเป็นที่เกี่ยวข้องหรือไม่เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ หรือใช้สิ่งไม่เกิด ประโยชน์ในการดำเนิน	๗.๓	๓. การรายงานผลการดำเนินการในหน่วยงาน ที่ไม่ถูกต้องที่ไม่ถูกต้อง	✓			

ลำดับ ที่	หน้าการณ์ความเสี่ยง	รูปแบบ ความเสี่ยง	วิธีการ / มาตรการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	
			๒. มาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณฯ ที่ไม่สมควร ผิดวัตถุ ประชสนค์ ไม่เกิด ประสิทธิภาพ	✓		
ความเสี่ยงการทรุดต้านการบริหารงานบุคคล						
๔.	๑. การบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย โอน เสื่อม ตำแหน่ง/เงินเดือน ผลของการมีบุรา งานไม่เป็นธรรม เอาแต่พ้าพองหรือฝ่า การเรียกรับเงินเพื่อให้ได้รับการแต่งตั้ง หรือเลื่อนตำแหน่ง	ตำแหน่ง	๑. เสริมสร้างความโปร่งใสในกระบวนการรับโอน (ภายใน) พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือผู้อำนวยการ ประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและ งานอย่างเปิดเผยและเป็นธรรมาภิบาล มาตรฐานกำหนด	✓	๑. เสริมสร้างความโปร่งใสในกระบวนการรับโอน (ภายใน) พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือผู้อำนวยการ ประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและ งานอย่างเปิดเผยและเป็นธรรมาภิบาล มาตรฐานกำหนด	- จัดทำประกาศเทศบาลสำาบค์ ทุกห้อง เรื่อง รับโอน(ภายใน) พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือผู้อำนวย การประจำเขตฯ ไม่ใช่ผู้ที่ได้รับ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหนังสือ ประจำทุกห้อง
			๒. มาตรการสร้างความโปร่งใสในแง่ บริการงานบุคคล			- เผยแพร่องค์กรไปสู่เทศบาล ท้องถิ่นทุกแห่ง

**รายละเอียดผลการดำเนินการตามวิธีการ/มาตรการ
ในการบริหารจัดการความเสี่ยง**

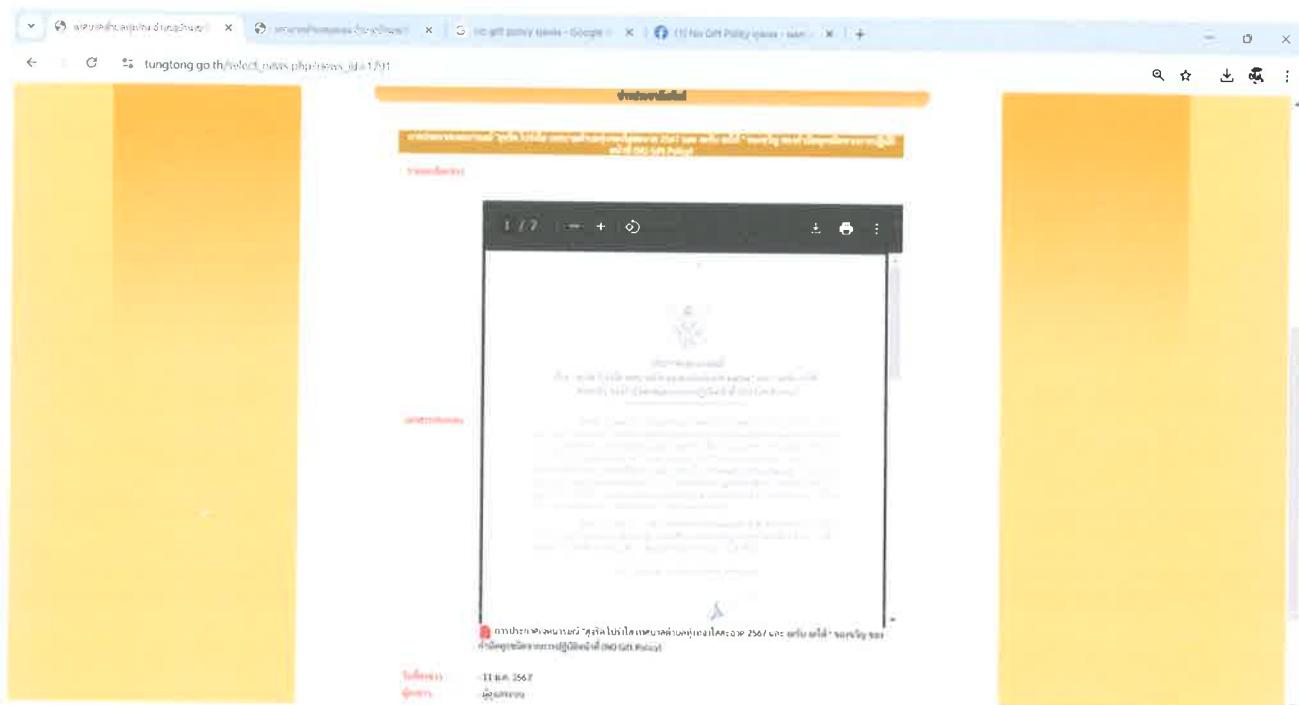
๑. ไม่ให้บริการแก่ประชาชนตามลำดับอันเนื่องมาจากความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือการให้สิทธิพิเศษแก่คนบางกลุ่ม หรือมีการติดสินบนเพื่อให้ได้คิวเร็วขึ้น

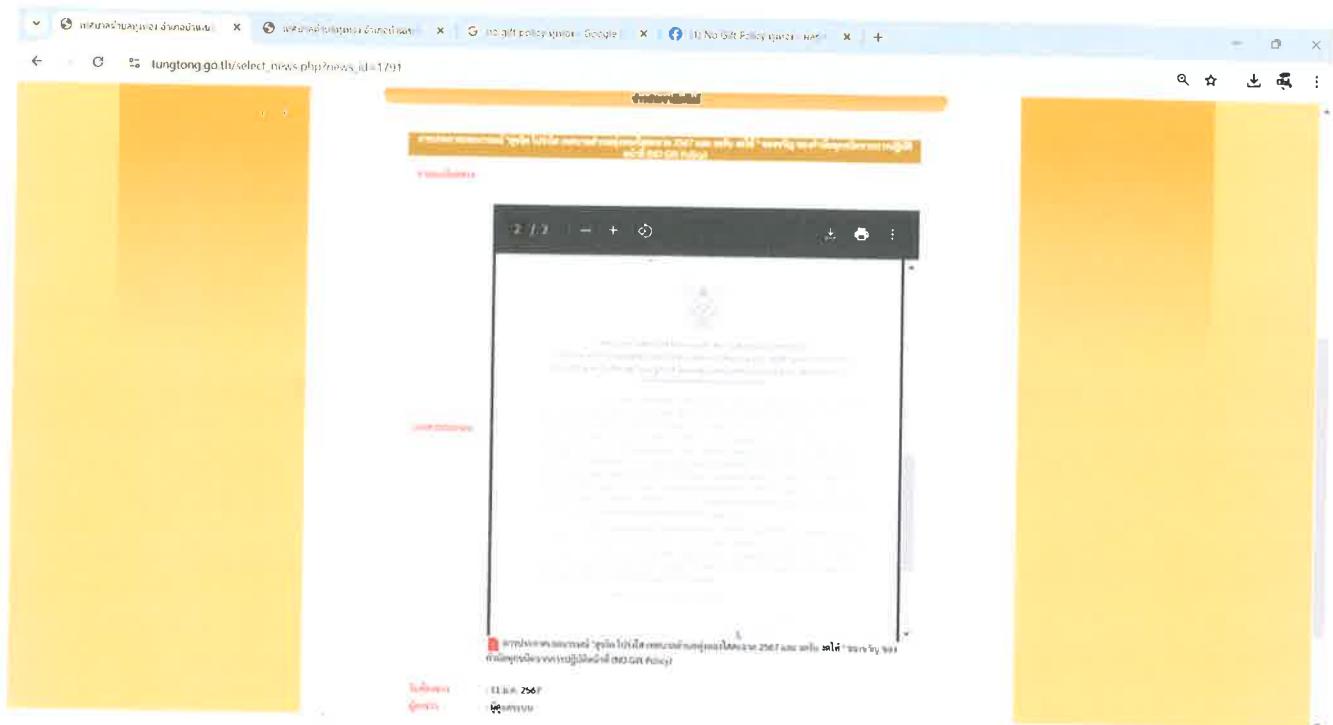
การจัดทำระบบ E-Service เผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ เพื่อลดการแทรกแซงการบริการ



๒. การรับของขวัญของฝ่ายจากบุคคลที่มาติดต่อราชการ

จัดทำประกาศเจตนาไม่ให้ของขวัญ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗

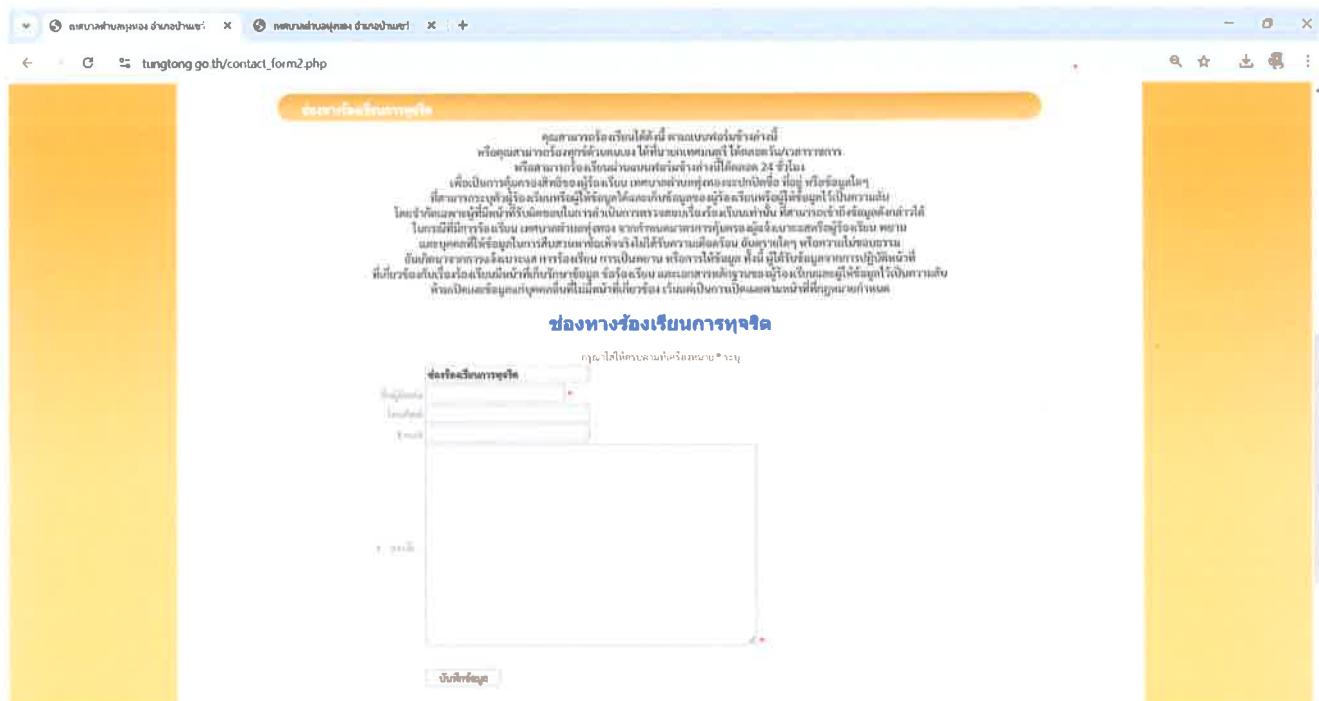
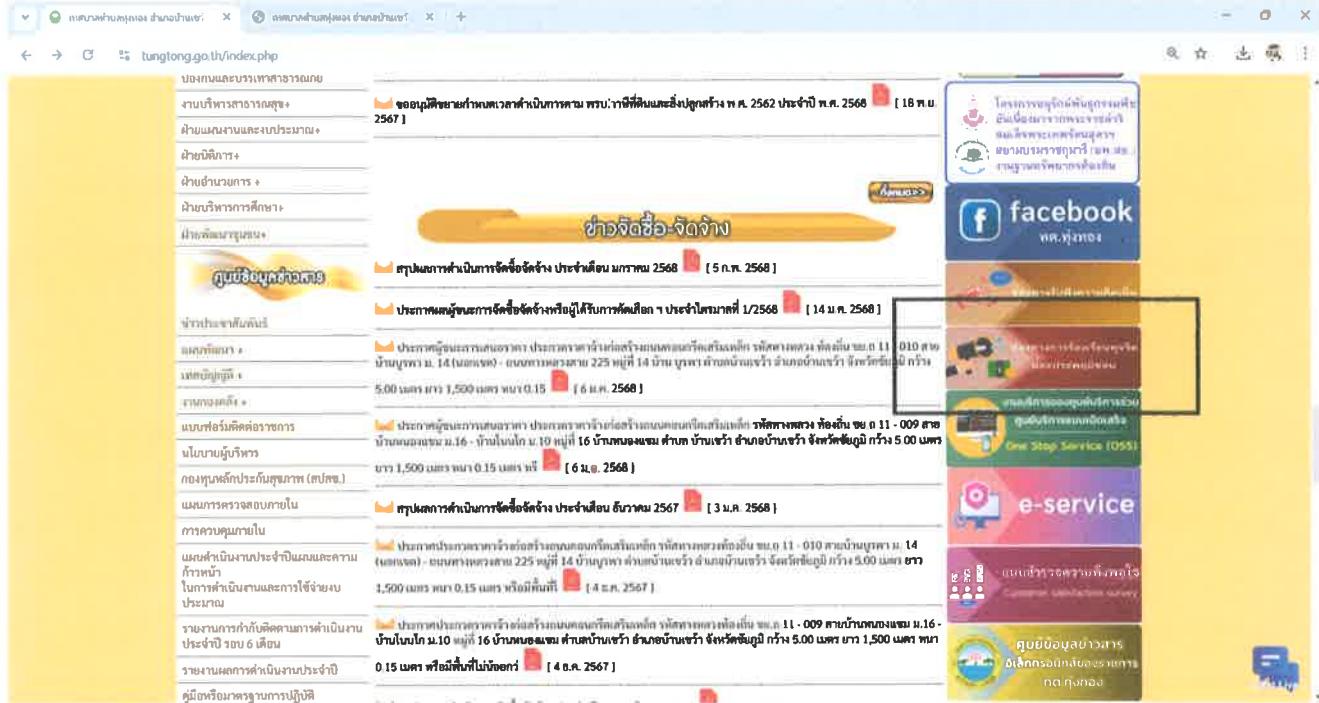




จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗



๔. ดำเนินการตามนโยบายของตนเองแทรกแซงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ซึ่งอาจขัดต่อ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต



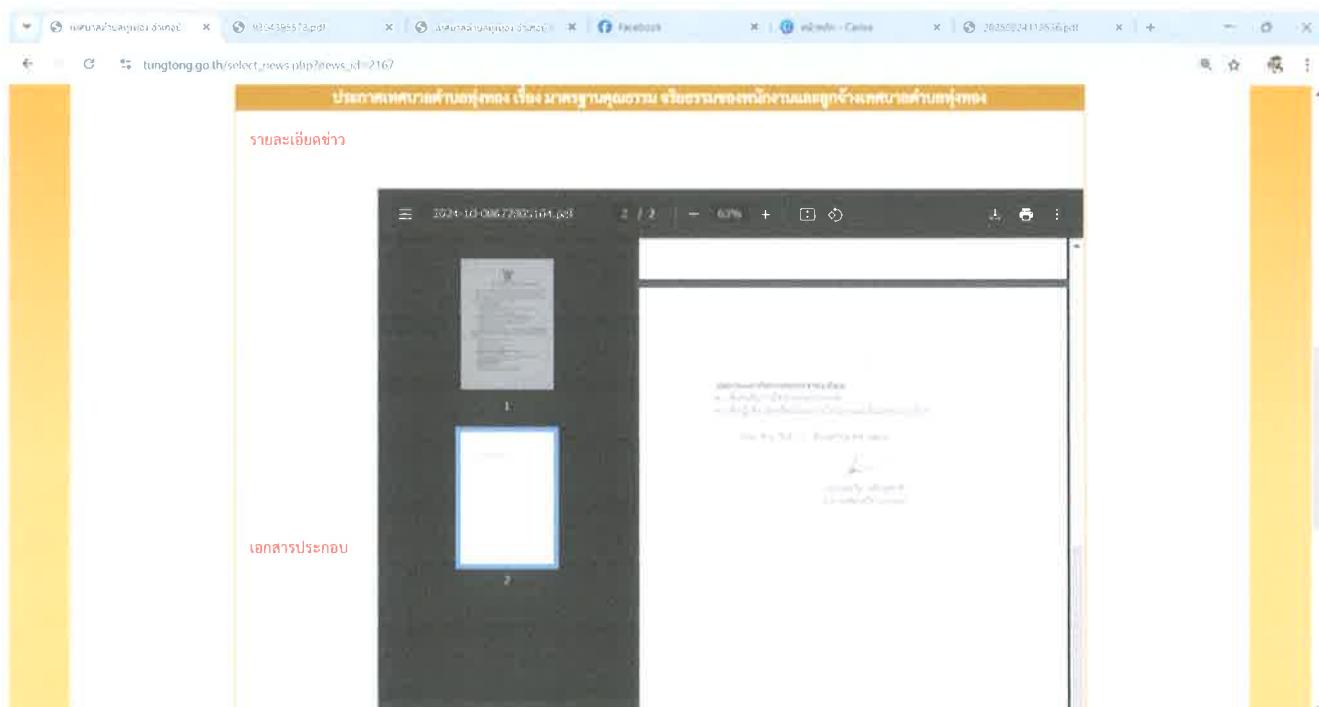
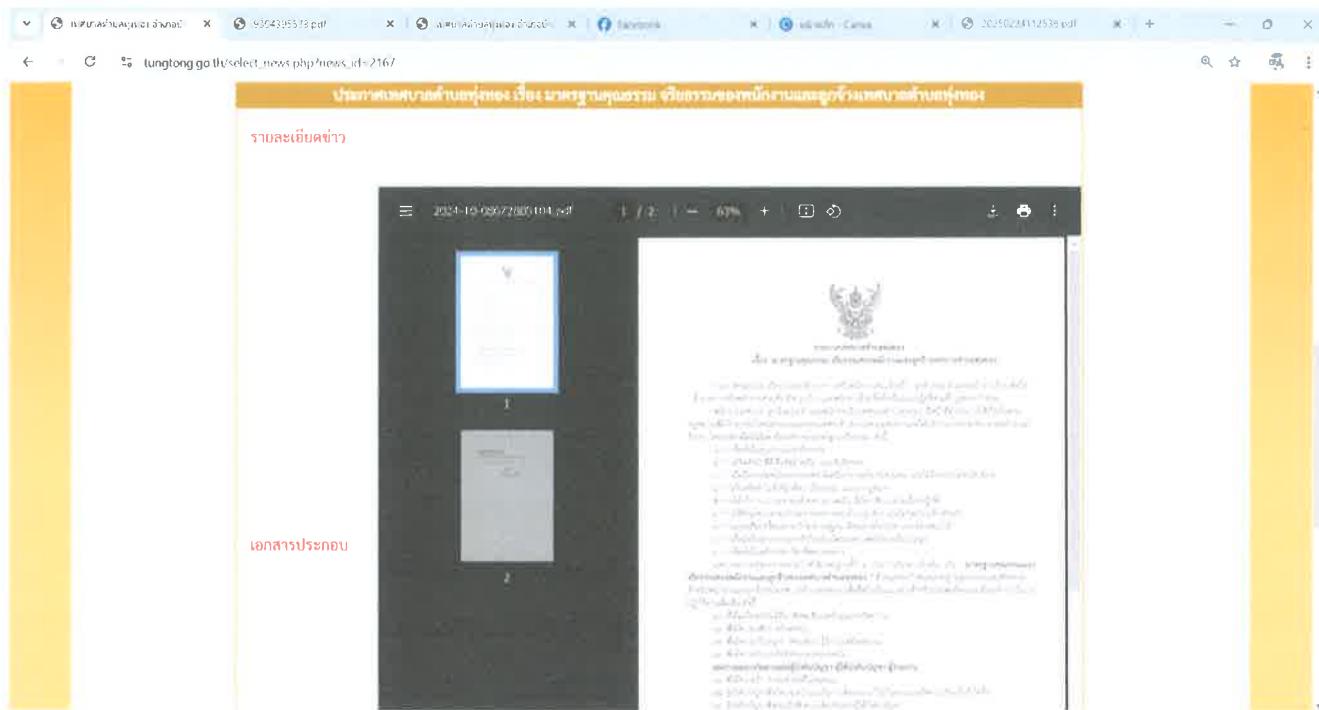
การจัดทำโครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรของหน่วยงาน
ผู้บริหารและสมาชิกสภาพห้องถิน



การจัดทำประกาศมาตราการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิน

ประมวลจริยธรรม		
ขออนุมัติ 12 รายการ	ผลลัพธ์ 10 ~ รายการค่าอ่อนน้ำ	กันน้ำ
เอกสาร	เอกสาร	เอกสาร
1 ประกาศให้ทราบถึงทุกฝ่าย เรื่อง มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของ หน่วยงานและอุปภัติทางกฎหมายที่อยู่ในปัจจุบัน	[8 ก.ค. 2567]	20
2 แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามมาตราฐานคุณธรรม จริยธรรมของ หน่วยงานและอุปภัติทางกฎหมายที่อยู่ในปัจจุบัน	[12 มิ.ย. 2567]	20
3 แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องของเรื่องการทุจริต และประพฤติมิชอบ	[18 ม.ค. 2567]	28
4 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิเศษเพื่อเฝ้าระวังและตรวจสอบ การดำเนินการตามมาตราฐานคุณธรรม จริยธรรมของหน่วยงาน	[26 ธ.ค. 2566]	18
5 การซักซ้อมเรื่องจริยธรรม ประจำปี 2566	[24 เม.ย. 2566]	64
6 การประเมินเรื่องจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	[7 เม.ย. 2566]	65
7 ประมาณการจิบธรรมของผู้บริหารห้องถิน	[20 ก.พ. 2566]	60
8 ประมาณการจิบธรรมพนักงานส่วนท้องถิน	[20 ก.พ. 2566]	62

การจัดทำประกาศมาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น



๓. การบริหารการเงิน งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างการจัดหาพัสดุ ไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องหรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือใช้เงินไม่เกิดประโยชน์กับราชการ

การรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

รายการที่ 241 รายการ	เลขที่ 10 รายการต่อหน้า	จำนวนรายการ	จำนวนหน้า
1 รายงานการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	[15 ม.ค. ๒๕๖๘]	8	
2 รายงานการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	[29 ม.ค. ๒๕๖๘]	12	
3 1/2568	[14 ม.ค. ๒๕๖๘]	15	
4 ประกายดูช่วยการเดินทาง ประจำครัวเรือนก่อสร้างก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม筋เหล็ก ที่ทำการท้องทราย หมู่ที่ 11 - 010 ถนนบ้านบาราม, 14 (บ่อเกต)- ถนน ทางหลวงสาย 225 หมู่ที่ 14 บ้าน บูรพา ตำบลบ้านท่าเร้า อำเภอบ้านท่าเร้า จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน กว้าง 5.00 เมตร ยาว 1,500 เมตร หนา 0.15	[6 ม.ค. ๒๕๖๘]	23	
5 ประกายดูช่วยการเดินทาง ประจำครัวเรือนก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม筋เหล็ก ที่ทำการท้องทราย หมู่ที่ 11 - 009 ถนนบ้านหนองแพะ หมู่ 16 - บ้านโนนโก หมู่ที่ 16 บ้านหนองแพะ ตำบล บ้านแขวง อันดอนบ้านแขวง จังหวัดเชียงใหม่ กว้าง 5.00 เมตร ยาว 1,500 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือ	[6 ม.ค. ๒๕๖๘]	10	
6 ศูนย์การค้าที่บ้านการซื้อขายประจำเดือน ธันวาคม 2567	[3 ม.ค. ๒๕๖๘]		
7 ประกาศประกาศราคาก่อสร้างของห้องเรียนและห้องเรียนพิเศษ ที่ทำการท้องทราย			

A24	รายการที่ 241 รายการ	เลขที่ 10 รายการต่อหน้า	จำนวนรายการ	จำนวนหน้า
1 โครงการก่อสร้างห้องเรียน ประจำเดือนธันวาคม 2567	201,000	1/พัสดุทั่วไป 1/25 ลักษณะ	217,000.00	200,000.00
2 โครงการก่อสร้างห้องเรียน ประจำเดือนธันวาคม 2567	264,000	1/พัสดุทั่วไป 1/25 ลักษณะ	264,000.00	264,000.00
3 โครงการก่อสร้างห้องเรียน ประจำเดือนธันวาคม 2567	198,000	1/พัสดุทั่วไป 1/25 ลักษณะ	198,000.00	197,000.00
4 โครงการก่อสร้างห้องเรียน ประจำเดือนธันวาคม 2567	32,000	1/พัสดุทั่วไป 1/25 ลักษณะ	32,000.00	32,000.00
5 สำนักงานเขตพื้นที่ฯ ดำเนินการซื้อขายประจำเดือน ธันวาคม 2567	24,000	0/พัสดุทั่วไป 1/25 ลักษณะ	24,000.00	0/05550001000
6 รับซื้อขายภูมิภาค ประจำเดือน ธันวาคม 2567	150,000	1/พัสดุทั่วไป 1/25 ลักษณะ	150,000.00	150,000.00
7 รับซื้อขายภูมิภาค ประจำเดือน ธันวาคม 2567	150,000	1/พัสดุทั่วไป 1/25 ลักษณะ	150,000.00	150,000.00
8 รับซื้อขายภูมิภาค ประจำเดือน ธันวาคม 2567	150,000	1/พัสดุทั่วไป 1/25 ลักษณะ	150,000.00	150,000.00
9 รับซื้อขายภูมิภาค ประจำเดือน ธันวาคม 2567	200,000	1/พัสดุทั่วไป 1/25 ลักษณะ	200,000.00	199,000.00
10 รับซื้อขายภูมิภาค ประจำเดือน ธันวาคม 2567	200,000	1/พัสดุทั่วไป 1/25 ลักษณะ	200,000.00	196,000.00
11 รับซื้อขายภูมิภาค ประจำเดือน ธันวาคม 2567	200,000	1/พัสดุทั่วไป 1/25 ลักษณะ	200,000.00	200,000.00
12 รับซื้อขายภูมิภาค ประจำเดือน ธันวาคม 2567	132,000	1/พัสดุทั่วไป 1/25 ลักษณะ	132,000.00	132,000.00
13 รับซื้อขายภูมิภาค ประจำเดือน ธันวาคม 2567	150,000	1/พัสดุทั่วไป 1/25 ลักษณะ	150,000.00	150,000.00
14 รับซื้อขายภูมิภาค ประจำเดือน ธันวาคม 2567	200,000	1/พัสดุทั่วไป 1/25 ลักษณะ	200,000.00	198,000.00
15 รับซื้อขายภูมิภาค ประจำเดือน ธันวาคม 2567	132,000	1/พัสดุทั่วไป 1/25 ลักษณะ	132,000.00	131,000.00
16 รับซื้อขายภูมิภาค ประจำเดือน ธันวาคม 2567	110,000	1/พัสดุทั่วไป 1/25 ลักษณะ	110,000.00	109,000.00
17 รับซื้อขายภูมิภาค ประจำเดือน ธันวาคม 2567	150,000	1/พัสดุทั่วไป 1/25 ลักษณะ	150,000.00	149,500.00
18 รับซื้อขายภูมิภาค ประจำเดือน ธันวาคม 2567	150,000	1/พัสดุทั่วไป 1/25 ลักษณะ	150,000.00	149,500.00
19 รับซื้อขายภูมิภาค ประจำเดือน ธันวาคม 2567	80,000	1/พัสดุทั่วไป 1/25 ลักษณะ	80,000.00	80,000.00
20 รับซื้อขายภูมิภาค ประจำเดือน ธันวาคม 2567	150,000	1/พัสดุทั่วไป 1/25 ลักษณะ	150,000.00	149,500.00
21 รับซื้อขายภูมิภาค ประจำเดือน ธันวาคม 2567	130,000	1/พัสดุทั่วไป 1/25 ลักษณะ	130,000.00	128,000.00
22 รับซื้อขายภูมิภาค ประจำเดือน ธันวาคม 2567	200,000	1/พัสดุทั่วไป 1/25 ลักษณะ	200,000.00	199,500.00
23 รับซื้อขายภูมิภาค ประจำเดือน ธันวาคม 2567	200,000	1/พัสดุทั่วไป 1/25 ลักษณะ	200,000.00	198,700.00

๔. การบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อนตำแหน่ง/เงินเดือน และการมอบหมายงานไม่เป็นธรรม เจ้าแต่พวกร้องหรือมีการเรียกรับเงินเพื่อให้ได้รับการแต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่ง

การประการเทศบาลตำบลทุ่งทอง เรื่อง รับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานประภาริชากา

ข่าวประชาสัมพันธ์				
ข้อมูลหัวข้อ 326 รายการ				
ลำดับ	หัวข้อเรื่อง	วันที่	สถานะ	จำนวน
51	แผ่นพับประชาสัมพันธ์ “โรคพิษสุนัขบ้า”	[24 ม.ค. 2567]	43	
52	การประการเดือนรวม “สุจริต โปร่งใส ซึ้งไว้ซึ้ง” ประจำเดือนมีนาคม 2567 และ คงรับ “ของขวัญของกันและกัน” ระหว่างหน่วยงาน ประจำเดือนมีนาคม 2567 (NO Gift Policy)	[23 ม.ค. 2567]	55	
53	ประกาศศักดิ์สิทธิ์ค่าน้ำทุ่งทอง เรื่อง เรียกประชุมสามัญผู้ถือหุ้นที่หนึ่ง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	[23 ม.ค. 2567]	37	
54	ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งทอง (เรื่อง รับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประภาริชากา	[19 ม.ค. 2567]	65	
55	งานบริหารภาครัฐ ขอเชิญชวน ร่วมเผยแพร่แนวโน้มโครงการ/กิจกรรม ที่เกี่ยวกับการริบบิลเดนส์ทุกภาค เพื่อขออนุญาตโครงการศักดิ์สิทธิ์	[16 ม.ค. 2567]	69	
56	แผนการออกให้บริการเก็บขยะมูลฝอย ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลทุ่งทอง	[16 ม.ค. 2567]	48	
57	การประการเดือนรวม “สุจริต โปร่งใส เทศบาลตำบลทุ่งทอง”ประจำเดือนมีนาคม 2567 และ คงรับ “ของขวัญ ของกันและกัน” ประจำเดือนมีนาคม (NO Gift Policy)	[11 ม.ค. 2567]	60	
58	รายงานการเงินประจำเดือน ธันวาคม 2566	[10 ม.ค. 2567]	43	
59	ประกาศสำนักกำหนดการ ออกบริการตัดกีบขาไยและถอนฟันที่ ๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	[9 ม.ค. 2567]	43	
60	บัญชีดินการประมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	[3 ม.ค. 2567]	23	

