



แผนดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอบ้านเชียง
จังหวัดชัยภูมิ

สำนักปลัด ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

เทศบาลตำบลทุ่งทอง <http://www.tungtong.go.th/index.php>



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งทอง
เรื่อง ประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยเทศบาลตำบลทุ่งทอง ได้ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๗ ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และ ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด ๕
ข้อ ๒๗ ว่าด้วยการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ โดยให้จัดทำแผนดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่
ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณรายจ่ายจากเงินสะสม หรือได้รับ
แจ้งแผนงานและโครงการหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการ
ในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗

บัดนี้ เทศบาลตำบลทุ่งทอง ได้จัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามระเบียบฯ ดังกล่าว
เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ประชาชนผู้สนใจสามารถเข้าตรวจสอบรายละเอียดแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ที่
สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งทอง และเว็บไซต์ www.tungthong.go.th ที่ทำการผู้ใหญ่บ้านในเขตพื้นที่รับผิดชอบของ
เทศบาลตำบลทุ่งทองทุกแห่ง จึงขอประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมถวิล หมั่นอุตสาห์)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของเทศบาลตำบลทุ่งทอง จัดทำขึ้นตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไข เพิ่มเติม
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ถือปฏิบัติตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 7344 ลงวันที่ 11
สิงหาคม 2566 เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นจัดทำแผนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นการแสดงถึงการใช้งบประมาณรายจ่ายของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ สามารถบริหารโครงการในพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ
เกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชนอย่างแท้จริงและเกิดผลลัพธ์ในภาพรวมเชิงพื้นที่ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึง
ยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนงาน รายละเอียด โครงการและกิจกรรมที่มีการการดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่
ของเทศบาลตำบลทุ่งทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่มี
การดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลทุ่งทอง ทั้งที่ปรากฏอยู่ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนก
รายละเอียดสอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาเพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึง
โครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการ
ดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด

เทศบาลตำบลทุ่งทอง หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการดำเนินการฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการ
บริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและ
มีประสิทธิภาพ นอกจากนั้นยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่น
ของผู้บริหารด้วย

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
สำนักปลัด
เทศบาลตำบลทุ่งทอง

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1

1.1 บทนำ	1-1
1.2 วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	2-2
1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	3-4
1.4 ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	5-5
1.5 การนำแผนดำเนินงานไปปฏิบัติ	5-5
หลักการและเหตุผล	5-11

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ (แบบ ผด.02)	12-14
2.2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือ (แบบ ผด.02)	
1. ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถในด้านการเกษตร	15-16
2. ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ	17-25
3. ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาการท่องเที่ยว	
4. ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต	26-46
5. ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	47-61
6. ยุทธศาสตร์ที่ 6 เศรษฐกิจพอเพียง ชุมชนเข้มแข็ง	62-62
ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนดำเนินงาน	63-65

ภาคผนวก

- ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งทอง เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลทุ่งทอง
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลทุ่งทอง

ส่วนที่ 1

บทนำ

1.1 บทนำ

หลักการทั่วไป

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติตามขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายใต้ตนได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย

หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ให้ยกเลิกทั้งหมด (ยกเว้นหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 810.3/ว 6089 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 180.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565) และให้ใช้แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหนังสือฉบับปัจจุบัน

ความหมายสำคัญ

- "แผนการดำเนินงาน" หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น

- "แผนการดำเนินงาน" เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพการดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

- "แผนการดำเนินงาน" หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น

- "การจัดทำแผนการดำเนินงาน" มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปีโดยในทางปฏิบัติให้เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

- "การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน" และ "การแก้ไขแผนการดำเนินงาน" เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

- "แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" หรือ "แผนการดำเนินงานประจำปี" หรือ "แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ" เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติตามขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

- การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนสำนักปลัด/ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ) ในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

1.2 วัตถุประสงค์แผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1 เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2 เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

3 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติตามขึ้น

4 เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

1. การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้บบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้บบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

- คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

- คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศ เป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วไปและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

- นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้บบประมาณรายจ่ายประจำปี แล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้บบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการ จากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

- การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

2. การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

- สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และ รวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/ฝ่ายยุ แผนงานและงบประมาณ)

- แนวทางดำเนินการตามการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงการทำหนังสือ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายใต้กฎหมาย 30 วัน และไม่ควร กำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ 30 วัน

- กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำ แผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาด้วย และการขอขยายเวลาเมื่อว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควร ขยายเวลาเกิน 30 วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

- เมื่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วไป และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาพท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่ เกี่ยวข้องทราบด้วยรวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และ ลงไว้ใช้ตัวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

3. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณูรักษ์กิจกรรมสาธารณูรักษ์และของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่เมื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

- การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น
- การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ จัดทำบริการสาธารณูรักษ์กิจกรรมสาธารณูรักษ์เพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย
- การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนดำเนินงานดังกล่าว ตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดและส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

- เมื่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศ แผนการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วไปและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย 30 วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาพท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและเฝ้าระวังแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเครื่องขององค์ท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

4. การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

- เมื่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากหัวระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตัวอย่างการแก้ไขหัวระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือน มกราคม - มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือน มีนาคม - พฤษภาคม เป็นต้น

- การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนซ้ำในโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงทะเบียนศาสตร์ กลยุทธ์ หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

- การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

- เมื่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วไปและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย 30 วันพร้อมทั้งแจ้งสภาพท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการ

ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาห้องถีนสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

1.4 ประโยชน์แผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีดังนี้

1. สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรมรวมถึงครุภัณฑ์ หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาห้องถีนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

2. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามหัวที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

3. ทำให้ทราบว่ามีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจได้เข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

4. ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายใต้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงานบูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

5. ทำให้การพัฒนาห้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

6. นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาห้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

1.5 การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามหัวระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารห้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอบ้านเข็ว้า จังหวัดชัยภูมิ มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา 50 และมาตรา 51 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2543 และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่อไป ที่กำหนดให้เทศบาลตำบลมีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณสุขหรือการจัดทำบริการสาธารณสุขและกิจกรรมสาธารณสุข และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561 ระบุเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561 ระบุเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 และระบุเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน ประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของเทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอบ้านเข้าว่าจังหวัดซัยภูมิ เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ จังหวัดซัยภูมิ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขต จังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลุ่มที่หรือแนวทางการพัฒนาแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น ประจำ กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ ของเทศบาลตำบลทุ่งทอง ประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณของเทศบาลตำบลทุ่งทอง ได้มีความ ชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการ ทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายใต้อันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ของเทศบาลตำบล ทุ่งทอง ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็น เครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานของเทศบาลตำบลทุ่งทอง เป็นไปอย่างเหมาะสม และมี ประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจ้างและการบริหารงานพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 ต่อไป

กฎหมาย ระบุเบียบที่เกี่ยวข้อง

กฎหมาย ระบุเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อนำไปสู่การจัดทำ งบประมาณรายจ่ายและนำไปจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และ อำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณูปโภคและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น บัญญัติให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน (sustainable) มาตรา 250 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณูปโภคและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ ตามที่ กฎหมายบัญญัติ ฯลฯ

2. พระราชบัญญัติระบุเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐

มาตรา ๕๓/ - ให้จังหวัดจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมในระดับชาติ และความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นในเขตจังหวัดในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตาม วาระคนนี้ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดจัดให้มีการประชุมปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างหัวหน้าส่วนราชการที่มีส่วนงานที่ต้องทำ ราชการอยู่ในจังหวัดไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนภูมิภาคหรือราชการบริหารส่วนกลางและผู้บริหารองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นทั้งหมดในจังหวัด รวมทั้งผู้แทนภาคประชาชนสังคมและผู้แทนภาคธุรกิจเอกชนการจัดทำแผนพัฒนา จังหวัดตามวาระคนนี้ จำนวนและวิธีการสรรหาผู้แทนภาคประชาชน และผู้แทนภาคธุรกิจเอกชนตามวาระสอบ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัติเมื่อประกาศใช้แผนพัฒนาจังหวัดแล้ว การจัดทำ

แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการดำเนินกิจการของส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐ ทั้งปวงที่กระทำในพื้นที่จังหวัดต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดดังกล่าว

3. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

๗๕๕๒

มาตรา 16 ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณูปโภคของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ ฯลฯ

มาตรา 17 ภายใต้บังคับมาตรา 16 ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณูปโภคของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้ (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะกรรมการบริหารจังหวัด (๒) การสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (๓) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ฯลฯ

4. ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๔๓ เป็นไปตามมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดให้คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจและหน้าที่จัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแผนปฏิบัติการ และคณะกรรมการที่ริบบินตี้เห็นชอบแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๔๓ และได้รายงานต่อรัฐสภาทราบ เพื่อใช้เป็นแผนในการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การถ่ายโอนการกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดไว้ ๖ ด้าน (๔) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพัฒนาระบบ และการท่องเที่ยว(๔.๑) การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น/(๔.๒) การพัฒนาเทคโนโลยี/(๕.๓) การส่งเสริมการลงทุน/(๔.๔) การพัฒนาระบบ ฯลฯ (๔.๕) การพัฒนาอุตสาหกรรม/(๔.๖) การท่องเที่ยว และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่าง ๆ ฯลฯ

5. พระราชบัญญัติสภากำນตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖

มาตรา ๖๙/๑ การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล การจัดทำประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

6. พระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖

มาตรา ๕๐ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาลดังต่อไปนี้ (๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน (๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ (๒/๑) รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย การดูแลการจราจร และส่งเสริม สนับสนุนหน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว (๓) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ ฯลฯ การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

7. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2546

มาตรา 45/1 การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

8. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. 2542

มาตรา 48 นายกเมืองพัทยามีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้ (1) กำหนดนโยบายและรับผิดชอบในการบริหารราชการของเมืองพัทยาให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบัญญัติ และนโยบาย (5) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการรัฐมนตรี นายนายกรัฐมนตรีรัฐมนตรี หรือผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย หรือตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของนายกเมืองพัทยาหรือนายกเทศมนตรีหรือคณะกรรมการเทศมนตรี

มาตรา 62 ภายใต้บังคับแห่งบทบัญญัติของกฎหมาย เมืองพัทยามีอำนาจหน้าที่ดำเนินการในเขตเมืองพัทยาในเรื่องดังต่อไปนี้ (14) อำนาจหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นของเทศบาลนครหรือของเมืองพัทยา

9. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561

มาตรา 4 ในพระราชบัญญัตินี้ "หน่วยรับงบประมาณ" หมายความว่า หน่วยงานของรัฐที่ขอรับหรือได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย และให้หมายความรวมถึงสภากาชาดไทยด้วย "หน่วยงานของรัฐ" หมายความว่า (๑) ส่วนราชการ (๒) รัฐวิสาหกิจ (๓) หน่วยงานของรัฐสภากาชาดไทย ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์กรอัยการ (๔) องค์การมหาชน (๕) ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล (๖) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๓) หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด

มาตรา 29 การขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเงินอุดหนุน สำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปหรือสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงบประมาณทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกำหนดการจัดสรรงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สำนักงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

10. พระราชบัญญัติว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. 2565

มาตรา 7 การบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ ต้องเป็นไปตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อความพัฒนาของประชาชนในพื้นที่ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ โดยสอดคล้องกับหลักการ ดังต่อไปนี้ (4) การส่งเสริมและดำเนินการให้เกิดความร่วมมืออย่างจริงใจระหว่างภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคประชาสัมคม และภาคธุรกิจเอกชนในจังหวัด ฯลฯ

มาตรา 14 คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(1) วางแผนทางปฏิบัติและอำนวยการให้การบริหารงานแบบบูรณาการในจังหวัดเป็นไปตามหลักการตามมาตรา 7 นโยบายและระบบที่ ก.น.บ. กำหนด (3) กำกับดูแลให้แผนพัฒนาท้องถิ่นในเขตจังหวัด และการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแผนดังกล่าวสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด และแผนพัฒนาครุภัณฑ์จังหวัด และเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาภาค (4) ส่งเสริมและประสานความร่วมมือการพัฒนาให้เป็นไปตามแผนพัฒนาจังหวัดอย่างยั่งยืนระหว่างภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคประชาสัมคม และภาคธุรกิจเอกชน เพื่อสร้างบรรยากาศให้อื้ออำนวยต่อการลงทุนและพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของจังหวัด ฯลฯ

มาตรา 17 เพื่อให้การบริหารงานในจังหวัดและกลุ่มจังหวัดเกิดการบูรณาการอย่างแท้จริงให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติ ดังต่อไปนี้ (2) ประสาน เชื่อมโยง และกำกับให้ส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคประชาสังคม และภาคธุรกิจเอกชน ดำเนินการตามแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัดให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ (4) กำกับดูแลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำคำขอของบประมาณและบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด

มาตรา 25 เมื่อแผนพัฒนาจังหวัดประกาศใช้แล้ว ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งแผนพัฒนาจังหวัดต่อส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐบรรดาที่มีสถานที่ตั้งอยู่ในจังหวัด หรือที่มีโครงการที่จะดำเนินงานในพื้นที่จังหวัด เพื่อให้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการหรือแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานดังกล่าวแล้วแต่กรณี ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ หรือแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานของรัฐในส่วนที่ดำเนินการในพื้นที่จังหวัด แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการดำเนินกิจการของจังหวัดและหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดดังกล่าวให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งแผนพัฒนาจังหวัดให้องค์กรอิสระ ศาล และองค์กรอัยการซึ่งมีสถานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดทราบ

มาตรา 28 ให้ ก.บ.จ. จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาจังหวัดยึดเป้าหมายมาตรา 20 หรือมาตรา 26 และแผนพัฒนาจังหวัด โดยคำนึงถึงการดำเนินงานและความร่วมมือกับกระทรวง ทบวง กรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเอกชน ซึ่งอย่างน้อยต้องระบุรายละเอียดของโครงการสำคัญและโครงการอื่นที่จำเป็นเพื่อแก้ไขปัญหาของจังหวัด เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน หน่วยงานผู้รับผิดชอบและงบประมาณที่จะต้องใช้ดำเนินการและต้องระบุให้ชัดเจนว่าโครงการหรืองานใดที่จังหวัดประสงค์จะขอตั้งงบประมาณจากสำนักงบประมาณโดยตรง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.นบ. กำหนด เมื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดจัดส่งแผนดังกล่าวให้ ก.บ.ก. เพื่อประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด

11. พระราชกฤษฎีการว่าด้วยการหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

มาตรา ๖ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย ดังต่อไปนี้ (๑)

เกิดประโยชน์สุขของประชาชน (๒) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการกิจของรัฐ (๓) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงการกิจของรัฐ (๔) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น (๕) มีการปรับปรุงการกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์ (๖) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ (๗) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

12. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"งบประมาณรายจ่าย" หมายความว่า งบประมาณที่สถาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบและผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ แล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ ทั้งนี้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่ง งบประมาณด้วย

"เงินกองงบประมาณ" หมายความว่า เงินทั้งปวงที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นอกจากเงินที่ปรากฏตามงบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่ายและให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

13. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ข้อ 89 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาพัฒนาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้ (1) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเกี่ยวกับด้านการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือ กิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน องค์ถิ่นหรือตามที่กฎหมายกำหนด (2) ได้ส่งเงินสมบทกองทุนส่งเสริมกิจกรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ ตามระเบียบแล้ว (3) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้อีกร้อยละ สิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและการณฑ์ที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น (8) เมื่อ ได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่อหนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายใน ระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไปหากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

14. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือ นักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. 2562
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. 2564 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- 7) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2566 เป็นต้น

15. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง พ.ศ. 2548 และที่แก้ไข เพิ่มเติม

ข้อ 4 ในระเบียบนี้ "แผนการดำเนินงาน" หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น "คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น" หมายความว่า คณะกรรมการพัฒนา พัฒนาท้องถิ่นองค์กรบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเทศบาล คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเมือง พัทยา คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์กรบริหารส่วนตำบล และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง "คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น" หมายความว่า คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์กรบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่nm มีองค์กรบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเมืองพัทยา คณะกรรมการสนับสนุน

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์กรบริหารส่วนตำบลและคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่มีกฎหมายจัดตั้ง

ข้อ 10 คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ดังนี้ (๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น และร่างแผนการดำเนินงาน

ข้อ 26 การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

(1) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(2) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ 27 แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้บประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น
การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ส่วนที่ 2

บัญชีโครงการพัฒนา

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการสร้างพัฒนาท้องถิ่น

2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการสร้างพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

**สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
เทศบาลตำบลทุ่งทอง**

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ (57 โครงการ)	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท) (26,276,260)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
1. พัฒนาศักยภาพและ ชีวิตความสามารถในด้าน ¹ การเกษตร	ดำเนินการดูแลรักษาจัดให้มีแหล่งน้ำเพื่อ ² การเกษตร เพื่อให้ภาคเกษตรได้รับการ ³ พัฒนาให้มีความเข้มแข็งและมีศักยภาพ ⁴ ทางการผลิตมากขึ้น	การเกษตร	3	5.28	30,000	0.11	สำนักปลัด
รวม	1	1	3	5.28	30,000	0.11	1 สำนัก
2. พัฒนาโครงการสร้าง พื้นฐาน สาธารณูปโภค ⁵ สาธารณูปการ	ดำเนินการจัดให้มี ถนน ไฟฟ้า ทางระบายน้ำ ⁶ เน้นการจัดการด้านโครงสร้างพื้นฐาน ⁷ ให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ⁸	อุตสาหกรรมและ การโยธา	16	28.07	3,652,900	13.90	กองช่าง
		เคหะและชุมชน	1	1.75	400,000	1.52	กองช่าง
รวม	1	2	17	29.82	4,052,900	15.42	1 กอง
3. พัฒนาการท่องเที่ยว ⁹	ส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญา ¹⁰ ท้องถิ่น มีการปลูกฝังร่วมกับ ¹¹ สถาบันการศึกษา	การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ					
รวม	1	1	-	-	-	-	-
4. พัฒนาสังคมและ คุณภาพชีวิต	ส่งเสริม/สนับสนุนการศึกษา เพื่อสร้าง ¹² ความเสมอภาคและโอกาสทางการศึกษา ¹³ รวมถึงพัฒนาระบบบริหารจัดการความรู้ ¹⁴ มุ่งสู่อาชีวศึกษา	การศึกษา	6	10.52	4,437,270	16.89	สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
	เพิ่มประสิทธิภาพการดูแลสุขภาพของประชาชน รวมทั้งเฝ้าระวัง ป้องกันไม่ให้เกิดโรคในชุมชน / จัดให้มีการกำจัดขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูลน้ำเสีย เพื่อให้มีความปลอดภัยต่อสุขภาพเด็กปัจจัยเสี่ยงต่อโรค	สาธารณสุข	4	7.02	509,000	1.94	สำนักปลัด
	ส่งเสริมสนับสนุน การพัฒนาอาชีพ โดย การสร้างอาชีพให้เกิดขึ้นในชุมชนตามแนว ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง / ส่งเสริมการ สร้างความเข้มแข็งชุมชนให้มีส่วนร่วมใน การบริหารจัดการและแก้ไขปัญหาของ ชุมชนรวมถึงความสงบเรียบร้อย	สังคมสงเคราะห์	1	1.75	10,000	0.04	สำนักปลัด
	ส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญา ท้องถิ่น มีการปลูกฝังร่วมกับ สถาบันการศึกษา / ส่งเสริมการสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชนให้มีส่วนร่วมใน การบริหารจัดการและแก้ไขปัญหาของ ชุมชนรวมถึงความสงบเรียบร้อย	การศึกษา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	2	3.51	130,000	0.49	สำนักปลัด
		งบกลาง	7	12.28	16,672,090	63.45	สำนักปลัด
รวม	4	9	20	35.08	21,758,360	82.81	1 สำนัก

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
5. การบริหารภารกิจการบ้านเมืองที่ดี	ส่งเสริมการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนให้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการและแก้ไขปัญหาของชุมชนรวมถึงความสงบเรียบร้อย เฝ้าระวังปัญหายาเสพติดไม่ให้เกิดในชุมชน	บริหารงานทั่วไป	12	21.05	325,000	1.24	สำนักปลัด กองคลัง
		การรักษาความบ平安ใน	2	3.51	60,000	0.23	สำนักปลัด
		แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน	2	3.51	40,000	0.15	สำนักปลัด
รวม	1	3	16	28.07	425,000	1.62	1 สำนัก/1 กอง
6. เศรษฐกิจพอเพียง ชุมชนเข้มแข็ง	ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาอาชีพ โดยการสร้างอาชีพให้เกิดขึ้นในชุมชนตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	สังคมสangคาระ	1	1.75	10,000	0.04	สำนักปลัด
รวม	1	1	1	1.75	10,000	0.04	สำนัก
รวมทั้งสิ้น	9	10	57	100	26,276,260	100	2 สำนัก/1กอง

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
เทศบาลตำบลทุ่งทอง

2.2 บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

1. ยุทธศาสตร์ของ อปท.ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถด้านการเกษตร

1.1 กลยุทธ์ ดำเนินการดูแลรักษาจัดให้มีแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร เพื่อให้ภาคเกษตรได้รับการพัฒนาให้มีความเข้มแข็งและมีศักยภาพทางการผลิตมากขึ้น

1 แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการปรับภูมิทัศน์พื้นที่สาธารณะ ประโยชน์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปรับภูมิทัศน์พื้นที่สาธารณะประโยชน์รักษา รักษา รักษา แผ่นดิน ในหมู่บ้านเขตเทศบาลตำบลทุ่งทอง ในการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำและป่าร่วมทั้งสร้างจิตสำนึกของประชาชนในการรักษาสิ่งแวดล้อม	10,000	พื้นที่ ทต.ทุ่งทอง	(สำนักปลัด ฝ่าย อำนวยการ)													กันยายน 2567
2	โครงการปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียว ลดภาวะโลกร้อน ในเขต ทต.ทุ่งทอง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียว ลดภาวะโลกร้อน ในเขตเทศบาลตำบลทุ่งทอง ในการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำและป่าร่วมทั้งสร้างจิตสำนึก ของประชาชนในการรักษาสิ่งแวดล้อม	10,000	พื้นที่ ทต.ทุ่งทอง	(สำนักปลัด ฝ่าย อำนวยการ)													กันยายน 2567

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากการ รับผิดชอบหลัก	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3	โครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืช	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ อนุรักษ์พันธุกรรมพืช ในเขต เทศบาลตำบลทุ่งทอง ในการ อนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมา จากพระราชดำริ สมเด็จพระ กนิษฐาราชเจ้า กรมสมเด็จ พระเทพรัตนราชสุดาฯ สยาม บรมราชกุมารี	10,000	พื้นที่ ทต.ทุ่งทอง	(สำนักปลัด ฝ่าย อำนวยการ)	←											→	กันยายน 2567
รวม 3 โครงการ			30,000															

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลทุ่งทอง

2. ยุทธศาสตร์ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ

2.1 กลยุทธ์ /แนวทางการพัฒนา ดำเนินการจัดให้มี ถนน ไฟฟ้า ทางระบายน้ำ เน้นการจัดการด้านโครงสร้างพื้นฐานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

(1) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567									ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ภายในเขตพื้นที่ หมู่ 15 บ้านหนอง อุดม สายจากบ้าน นางวิลัย ซัยเซว้า ไป บ้านนายสมพงษ์ ชิงจัตุรัส	ก่อสร้างถนน คสล. กว้าง 3 เมตร ยาว 120 เมตร หนา 0.15 เมตร พื้นที่คอนกรีตรวมไม่น้อยกว่า 360 ตารางเมตร ลงลูกรังไทรทาง ปรับแต่งพื้นที่ดำเนินการและติดตั้ง ป้ายโครงการให้เรียบร้อย (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 เพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2566 โครงการที่ 8 หน้า 25) โครงการที่ 8 หน้า 25)	201,000	บ้าน หนองอุดม หมู่ 15	(กองช่าง)													มีนาคม ถึง กันยายน 2567
2	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ภายในเขตพื้นที่ หมู่ 17 บ้านต้อนอุดม สายจากบ้านนางก่ำย ไปบ้านนายแรม	ก่อสร้างถนน คสล. กว้าง 3 เมตร ยาว 120 เมตร หนา 0.15 เมตร พื้นที่คอนกรีตรวมไม่น้อยกว่า 360 ตารางเมตร ลงลูกรังไทรทาง ปรับแต่งพื้นที่ดำเนินการและติดตั้ง ป้ายโครงการให้เรียบร้อย (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 เพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2566 โครงการที่ 9 หน้า 26)	201,000	บ้าน ต้อนอุดม หมู่ 17	(กองช่าง)													มีนาคม ถึง กันยายน 2567

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567									ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3	โครงการก่อสร้างถนน คลล. ภายในเขตพื้นที่ หมู่ 18 บ้านโนนสัมมอ สายลีบลำหัวยคลอง ไผ่งามถึงสะพาน คอนกรีตซึ่งจาก จุดสิ้นสุดเดิม	ก่อสร้างถนน คลล.ภายในเขตพื้นที่ บ้านโนนสัมมอ เลียบลำหัวยคลอง ไผ่งามถึงสะพานคอนกรีตซึ่งจาก จุดสิ้นสุดเดิมถึง ถนน รพช.กว้าง 3.00 เมตร ยาว 140 เมตร หนา 0.15 เมตร พื้นที่คอนกรีตรวมไม่น้อยกว่า 420 ตร.ม. ลงลูกรังไหล ทางปรับแต่งพื้นที่ดำเนินการและ ติดตั้งป้ายโครงการให้เรียบร้อย (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 โครงการที่ 81 หน้า 93)	224,000	บ้าน โนนสัมมอ หมู่ 18	(กองช่าง)													มีนาคม ถึง [↑] กันยายน 2567
4	15. โครงการก่อสร้าง ถนน คลล. ภายในเขต พื้นที่ หมู่ 19 บ้านกุด จนวนอุดม สายหลัง วัดป่ากุดจนวนอุดมพร (ต่อจากจุดสิ้นสุดถนน คลล.เดิม)	ก่อสร้างถนน คลล. กว้าง 4 เมตร ยาว 95 เมตร หนา 0.15 เมตร พื้นที่คอนกรีตรวมไม่น้อยกว่า 380 ตารางเมตร ลงลูกรังไหลทาง ปรับแต่งพื้นที่ดำเนินการและติดตั้ง ป้ายโครงการให้เรียบร้อย (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 เพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2566 โครงการที่ 10 หน้า 27)	211,000	บ้าน กุดจนวน อุดม หมู่ 19	(กองช่าง)													มีนาคม ถึง [↑] กันยายน 2567

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567									ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
5	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ภายในเขตพื้นที่ หมู่ 3 บ้านโนนหมา沃 ช่วง จุดสิ้นสุดถนน คสล.เดิม ไป ถนนลาดยาง	ก่อสร้างถนน คสล.รอบหมู่บ้าน บ้านโนนหมา沃 ช่วงจุดสิ้นสุดถนน คสล.เดิมไปถนนลาดยาง กว้าง 5.00 เมตร ยาว 100 เมตร หนา 0.15 เมตร พื้นที่คอนกรีตรวมไม่น้อยกว่า 500 ตร.ม. ลงครุภัณฑ์ทาง ปรับแต่งพื้นที่ดำเนินการและติดตั้งป้ายโครงการให้เรียบร้อย (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 โครงการที่ 38 หน้า 78)	265,000	บ้าน โนนหมา沃 หมู่ 3	(กองช่าง)													มีนาคม ถึง กันยายน 2567
6	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ภายในเขตพื้นที่ หมู่ 4 บ้านคลองไผ่ งาม ช่วงข้าง รพ.สต. คลองไผ่ gamma จาก จุดสิ้นสุดถนน คสล. เดิม ไปถนนลาดยาง	ก่อสร้างถนน คสล. กว้าง 4 เมตร ยาว 150 เมตร หนา 0.15 เมตร พื้นที่คอนกรีตรวมไม่น้อยกว่า 600 ตารางเมตร ลงครุภัณฑ์ทาง ปรับแต่งพื้นที่ดำเนินการและติดตั้ง ป้ายโครงการให้เรียบร้อย (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 เพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2566 โครงการที่ 2 หน้า 19)	333,000	บ้าน คลองไผ่ งาม หมู่ 4	(กองช่าง)													มีนาคม ถึง กันยายน 2567

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567									ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
7	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ภายในเขตพื้นที่ หมู่ 5 บ้านโนนตาด ช่วงจุดสิ้นสุดถนน คสล. เดิมไปปักดิบ เป็น	ก่อสร้างถนน คสล. กว้าง 4 เมตร ยาว 95 เมตร หนา 0.15 เมตร พื้นที่คอนกรีตรวมไม่น้อยกว่า 380 ตารางเมตร ลงลูกรังไห่ทาง ปรับแต่งพื้นที่ดำเนินการและติดตั้ง ป้ายโครงการให้เรียบร้อย (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 เพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2566 โครงการที่ 3 หน้า 20)	211,000	บ้าน โนนตาด หมู่ 5	(กองช่าง)													มีนาคม ถึง กันยายน 2567
8	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ภายในเขตพื้นที่ หมู่ 6 บ้านต้อน ช่วง จากสามแยกบ้าน นายกอง ไทรชัยภูมิ ไป วัดคอนตะไภ้	ก่อสร้างถนน คสล. กว้าง 4 เมตร ยาว 95 เมตร หนา 0.15 เมตร พื้นที่คอนกรีตรวมไม่น้อยกว่า 380 ตารางเมตร ลงลูกรังไห่ทาง ปรับแต่งพื้นที่ดำเนินการและติดตั้ง ป้ายโครงการให้เรียบร้อย (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 เพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2566 โครงการที่ 4 หน้า 21)	211,000	บ้านต้อน หมู่ 6	(กองช่าง)													มีนาคม ถึง กันยายน 2567

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567									ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
9	โครงการก่อสร้าง ถนน คสล. ภายใน เขตพื้นที่ หมู่ 7 บ้าน กุดชนวน สายหลังวัด ไปลำหัวยคลองไผ่ งาม	ก่อสร้างถนน คสล. กว้าง 3 เมตร ยาว 100 เมตร หนา 0.15 เมตร พื้นที่คอนกรีตรวมไม่น้อยกว่า 300 ตารางเมตร ลงลูกรังให้ล่างทาง ปรับแต่งพื้นที่ดำเนินการและติดตั้ง ป้ายโครงการให้เรียบร้อย (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 เพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2566 โครงการที่ 5 หน้า 22)	168,000	บ้าน กุดชนวน หมู่ 7	(กองช่าง)													มีนาคม ถึง กันยายน 2567
10	โครงการก่อสร้าง ถนน คสล. ภายใน เขตพื้นที่ หมู่ 8 บ้าน หนองโสมง ช่วงจาก จุดสิ้นสุดถนน คสล. เดิม ไปโรงเรือน	ก่อสร้างถนน คสล. กว้าง 4 เมตร ยาว 95 เมตร หนา 0.15 เมตร พื้นที่คอนกรีตรวมไม่น้อยกว่า 380 ตารางเมตร ลงลูกรังให้ล่างทาง ปรับแต่งพื้นที่ดำเนินการและติดตั้ง ป้ายโครงการให้เรียบร้อย (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 เพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2566 โครงการที่ 6 หน้า 23)	211,000	บ้าน หนองโสมง หมู่ 8	(กองช่าง)												มีนาคม ถึง กันยายน 2567	

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567									ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
11	โครงการก่อสร้าง ถนน คสส. ภายใน เขตพื้นที่ หมู่ 9 บ้าน กุดไช่นุ่น สายบ้านกุด ไช่นุ่น – บ้านน้อยทบ ศอก	ก่อสร้างถนน คสส.ภายในเขตพื้นที่ บ้านกุดไช่นุ่น ช่วงบ้านกุดไช่นุ่นถึง ^{ถึง} บ้านน้อยทบศอก กว้าง 3.00 เมตร ยาว 140 เมตร หนา 0.15 เมตร พื้นที่คอนกรีตรูปไม่น้อยกว่า 420 ตร.ม. ลงลูกรังไห่ทางปรับแต่ง พื้นที่ดำเนินการและติดตั้งป้าย ^{ป้าย} โครงการให้เรียบร้อย ^{เรียบร้อย} (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 โครงการที่ 69 หน้า 89)	224,000	บ้าน กุดไช่นุ่น หมู่ 9	(กองช่าง)														มีนาคม ถึง ^{ถึง} กันยายน 2567
12	โครงการก่อสร้าง ถนน คสส. ภายใน เขตพื้นที่หมู่บ้าน หมู่ 14 บ้านบูรพา จาก จุดถนน คสส.เดิม ไป ถนน สายชัยภูมิ 225	ก่อสร้างถนน คสส.รอบหมู่บ้าน บ้านบูรพา ช่วงจุดตัดสิ้นสุดถนน คสส. เดิมไป ถนนสายชัยภูมิ 225 กว้าง 5.00 เมตร ยาว 100 เมตร หนา 0.15 เมตร พื้นที่คอนกรีตรูปไม่น้อยกว่า 500 ตร.ม. ลงลูกรังไห่ทางปรับแต่งพื้นที่ดำเนินการและติดตั้งป้ายโครงการให้เรียบร้อย ^{เรียบร้อย} (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 โครงการที่ 13 หน้า 71)	277,000	บ้าน บูรพา หมู่ 14	(กองช่าง)													มีนาคม ถึง ^{ถึง} กันยายน 2567	

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567									ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
13	โครงการขุดลอกลำ ห้วยกุดเจ่งน้อย หมู่ 16 บ้านหนองแวง	ขุดลอกลำห้วยกุดเจ่งน้อย ขนาด กว้างเฉลี่ย 6 เมตร ยาว 1,500 เมตร หรือพื้นที่ขุดลอกไม่น้อยกว่า 9,000 ตารางเมตร ลึก 2.5 เมตร เดิมลึกเฉลี่ย 1.5 เมตร หรือ ปริมาตรดินขุดไม่น้อยกว่า 6,800 ลบ.ม. พร้อมปรับแต่งบริเวณขุด ลอกและติดตั้งป้ายโครงการให้ เรียบร้อย (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 เพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2566 โครงการที่ 11 หน้า 28)	264,000	บ้าน หนองแวง หมู่ 16	(กองช่าง)													มีนาคม ถึง กันยายน 2567
14	โครงการซ่อมแซม ถนนลูกรังพื้นที่ ม.10 บ้านโนนไก สายริม คลองส่งน้ำและสาย เค้นอ้อยไปวังดินแดง	ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรังพื้นที่ การเกษตร ช่วงที่ 1 สายริมคลอง ส่งน้ำไป บ้านนายกัญหา กว้าง 3 เมตร ยาว 1,900 เมตร ช่วงที่ 2 สายเค้นอ้อยไปวังดินแดง กว้าง 4 เมตร ยาว 1,000 เมตร โดยการลง ลูกรังผิวนน หนาเฉลี่ย 0:10 เมตร (ช่วงเป็นหูลุ่มเป็นป้อ) ปริมาตรลูกรังรวมไม่น้อยกว่า 380 ลบ.ม. พร้อมปรับเกลี่ยผิวนนให้ เรียบร้อย (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 เพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2566 โครงการที่ 7 หน้า 24)	99,900	บ้าน โนนไก หมู่ 10	(กองช่าง)													มีนาคม ถึง กันยายน 2567

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567									ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
15	โครงการปรับปรุง ถนน คสล. ภายใน เขตพื้นที่ หมู่ 1 บ้าน เข้า (นอกเขต) ช่วง บ้านนางตุ่ม ไปบ้าน นายสุชาติ มีสิทธิ์	ปรับปรุงถนน คสล. กว้าง 5 เมตร ยาว 95 เมตร หนา 0.10 เมตร พื้นที่คอนกรีตรูปไม้ น้ำอยกว่า 475 ตารางเมตร ลง ลูกรังให้ทาง ปรับแต่งพื้นที่ ดำเนินการและติดตั้งป้ายโครงการ ให้เรียบร้อย (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 เพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2566 โครงการที่ 1 หน้า 18)	198,000	บ้านเข้า (นอกเขต) หมู่ 1	(กองช่าง)													มีนาคม ถึง กันยายน 2567
16	โครงการวางท่อ ระบายน้ำ คสล. บ้าน กุดชนวนอุดม หมู่ที่ 19 ช่วงลำเหมือง เชื่อมระหว่าง ลำหัวตะลอนไฝกับ หนองหญ้าปล้อง	วางท่อระบายน้ำ คสล. ขนาด 1.00×0.80 เมตร 1 แฉว จำนวน 130 ท่อน พร้อมบ่อพักและฝาปิด บ่อ คสล. ถมดินและปรับแต่งพื้นที่ ดำเนินการติดตั้งป้ายโครงการให้ เรียบร้อย (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 เพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2566 โครงการที่ 12 หน้า 29)	354,000	บ้าน กุดชนวน อุดม หมู่ 19	(กองช่าง)													มีนาคม ถึง กันยายน 2567
รวม 16 โครงการ						3,652,900												

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
เทศบาลตำบลทุ่งทอง

2. ยุทธศาสตร์ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ

2.1 กลยุทธ์ /แนวทางการพัฒนา ดำเนินการจัดให้มี ถนน ไฟฟ้า ทางระบายน้ำ เนินการจัดการด้านโครงสร้างพื้นฐานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

(2) แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567									ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการขยายเขตไฟฟ้า ภายในเขต ทต. ทุ่งทอง	เพื่ออุดหนุนให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดชัยภูมิ ในการขยายเขตระบบ จำหน่ายไฟฟ้าพร้อมติดตั้งหม้อแปลง ฯ ขยายเขตระบบจำหน่าย ไฟฟ้าแรงสูง ไฟฟ้าแรงต่ำ ภายในเขต ทต.ทุ่งทอง เส้นทางทางไปบ่อขยะ หมู่ 9 บ้านกุดไช่นุ่น สำรวจ ประมาณการค่าใช้จ่าย ตามหนังสือ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดจังหวัด ชัยภูมิ (สาขาที่ 155) ที่ มท 5309.31/ชย./บค.24523 วันที่ 20 กรกฎาคม 2566 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 2566- 2570 แก้ไขครั้งที่ 1/2566 โครงการที่ 1 หน้าที่ 96)	400,000	บ้าน กุดไช่นุ่น หมู่ 9	(กองช่าง)													มีนาคม ถึง กันยายน 2567
	รวม 1 โครงการ		400,000															

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
เทศบาลตำบลทุ่งทอง

4. ยุทธศาสตร์ของ อบต. ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

4.1 กลยุทธ์ ส่งเสริม/สนับสนุนการศึกษา เพื่อสร้างความเสมอภาคและโอกาสทางการศึกษาร่วมถึงพัฒนาระบบบริหารจัดการความรู้มุ่งสู่อาชีว

1.แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 6 ศูนย์ จำนวนเด็กในศูนย์ทั้งหมดเบิกจ่ายตามอัตรางบประมาณจัดสรร จำนวน 245 วัน, ตามจำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เบิกจ่ายตามสถานศึกษาจำนวนเด็กนักเรียน 1-40 คน จำนวน 36 บาท / คน/วัน จำนวนเด็กนักเรียน 41-100 คน จำนวน 27 บาท / คน/วัน จำนวนเด็กนักเรียน 101-120 คน จำนวน 24 บาท / คน/วัน จำนวนเด็กนักเรียน 121 คนขึ้นไป จำนวน 22 บาท / คน/วัน	1,058,400	ทต.ทุ่งทอง	(สำนักปลัดฝ่ายบริหาร การศึกษา)												 กันยายน 2567	

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
2	โครงการจัดสัมมนาผู้ปกครองเด็กเล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการสัมมนาผู้ปกครองเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีความรู้ความเข้าใจต่อการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งก่อนการส่งเด็กเข้าศูนย์ (การปฐมนิเทศ) และหลังครบกำหนดเด็กอยู่ที่ศูนย์ (การปัจฉิมนิเทศ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องเขียนเอกสาร ค่าตกแต่งสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น	6,000	ทต.ทุ่งทอง	(สำนักปลัดฝ่ายบริหารการศึกษา)				←								→	กันยายน 2567

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3	โครงการพัฒนาทักษะเด็กไทยฝ่าเล่นเรียนรู้ สู่อาชีวัน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการในวันเด็ก แห่งชาติการแข่งขันกีฬาและการแข่งขันทักษะวิชาการเด็ก ปฐมวัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อส่งเสริมให้เด็กแสดงออก มีสุขภาพแข็งแรง และร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าเช่า ค่าจัดสถานที่ตลอดจนค่าดำเนินการต่างๆ ที่จำเป็นในการดำเนินงาน	10,000	ทต.ทุ่งทอง	(สำนักปลัด ฝ่ายบริหาร การศึกษา)												กันยายน 2567	

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
4	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา โครงการจัดทำวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนให้กับศพด.	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา จัดการเรียนการสอนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดสรรงานรับเด็กปฐมวัย (อายุ 2-5 ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 6 ศูนย์ จำนวนเด็กในศูนย์ 120 คน ค่านะ 1,836 บาท ตามจำนวนเด็กในศูนย์ ณ วันที่ 13 มิถุนายน 2566 เป็นเงิน 220,320 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาในการพัฒนาการจัดการศึกษาในสถานศึกษา จัดสรรงานรับเด็กปฐมวัย (อายุ 35 ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) จำนวน 6 ศูนย์ จำนวนเด็กในศูนย์ 110 คน ค่านะ 1,279 บาท ตามจำนวนเด็กในศูนย์ ณ วันที่ 13 มิถุนายน 2566 เป็นเงิน 140,690 บาท โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่านั่งสื่อเรียน อัตราค่านะ 200 บาท/ปีค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราค่านะ 290 บาท/ปี ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราค่านะ 325 บาท/ปีค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราค่านะ 464 บาท/ปี	361,100	ทต.ทุ่งทอง	(สำนักปลัดฝ่ายบริหาร การศึกษา)													กันยายน 2567

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
5	ค่าอาหารเสริม (nm)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (nm) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 6 ศูนย์ จำนวนเด็กในศูนย์ 120 คน คณล 8.13 บาท จำนวน 260 วัน ตามจำนวนเด็กในศูนย์ จำนวน 253,656 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (nm) โรงเรียน (สพฐ.) ของโรงเรียน (สพฐ.) จำนวน 5 โรงเรียน เด็กนักเรียนอนุบาล - ป.6 จำนวน 370 คน คณล 8.13 บาท จำนวน 260 วันตามจำนวนเด็กนักเรียนในโรงเรียน จำนวน 782,106 บาท	1,035,770	ทต.ทุ่งทอง	(สำนักปลัดฝ่ายบริหารการศึกษา)													กันยายน 2567

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
6	อุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน (โรงเรียนสังกัด สพฐ)	เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันของ โรงเรียน (สพฐ.) จำนวน 5 โรงเรียน เด็กนักเรียนอนุบาล - ป.6 จำนวน 370 คน ในอัตราราคาเดียวกับสถานศึกษา จำนวน 200 วันตามจำนวนเด็กนักเรียนในโรงเรียน ณ วันที่ 13 มิถุนายน 2566 ตามแนวทางการจำแนกประเภท รายจ่าย เปิดจ่ายตามสถานศึกษา ดังนี้ จำนวนเด็กนักเรียน 1-40 คน ฯลฯ 36 บาท / คน/วัน จำนวนเด็กนักเรียน 41-100 คน ฯลฯ 27 บาท / คน/วัน จำนวนเด็กนักเรียน 101-120 คน ฯลฯ 24 บาท / คน/วัน จำนวนเด็กนักเรียน 121 คนขึ้นไป คน ฯลฯ 22 บาท / คน/วัน	1,966,000	ทต.ทุ่งทอง	(สำนักปลัดฝ่ายบริหาร การศึกษา)	←												กันยายน 2567 →
รวม 6 โครงการ		4,428,270																

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
เทศบาลตำบลทุ่งทอง

4. ยุทธศาสตร์ของ อปท. ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

4.2 กลยุทธ์ เพิ่มประสิทธิภาพการดูแลสุขภาพของประชาชน รวมทั้งเฝ้าระวัง ป้องกันไม่ให้เกิดโรคในชุมชน

2. แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	โครงการควบคุม ป้องกันโรคติดต่อ เช่น โรคไข้เลือดออก และ โรคที่มีสาเหตุนำโดย แมลง โรคโควิด - 19 (covid -19) และ โรคติดต่ออื่นๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันควบคุมโรค ไข้เลือดออก โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์ เช่น น้ำยาเคมีพ่น หมอกควัน ทรัพย์มีฟ้อส กำจัด ลูกน้ำ ถุงมือ หน้ากากอนามัย ชุด อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ค่าวัสดุ อุปกรณ์อื่นที่จำเป็น ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิงในการพ่นหมอกควันกำจัด ยุงลายพะหนานโรคไข้เลือดออก เพื่อลด ผลกระทบต่อสุขภาพของ ประชาชน ตลอดจนป้องกันไม่ให้ เกิดการแพร่ระบาดของโรคในวง กว้าง สร้างความร่วมมือในชุมชนในการป้องกัน ระงับและควบคุมโรคติดต่อ	100,000	ทต.ทุ่งทอง	(สำนักปลัด งานบริหาร สาธารณสุข)	←												→	กันยายน 2567

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
2	โครงการพัฒนาศักยภาพและฝ่าระวังคุณภาพน้ำประปาหมู่บ้าน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่นชุดตรวจคุณภาพน้ำดื่มอย่างง่าย ค่าตรวจสอบห้องปฏิบัติการ ค่าเจ้าภัณฑ์ อื่นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นที่จำเป็นในการจัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ คณาจารย์บริหารกิจการประจำฯ และผู้ดูแลระบบการผลิตน้ำ ประปามหุบ้านทั้ง 6 แห่ง เพื่อการพัฒนาระบบการจัดการน้ำ ประปาน้ำม่วง บริโภคอื่น เพื่อให้ได้คุณภาพตามเกณฑ์ กรมอนามัย และแหล่งน้ำตามเกณฑ์กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	10,000	ทต.ทุ่งทอง	(สำนักปลัด งานบริหารสารสนเทศ)	<												กันยายน 2567

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
3	อุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	เพื่อสนับสนุนให้ชุมชน/หมู่บ้านจำนวน 17 แห่งๆละ 20,000 บาท โดยให้คณะกรรมการหมู่บ้าน/คณะกรรมการชุมชน เลือกทำโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข โครงการใดบ้างให้เลือกทำตามความเหมาะสม โดยจัดทำโครงการเสนอขอรับงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวนี้ต้องผ่านการประชาคมของชุมชน/หมู่บ้าน ให้มีความเหมาะสมกับปัญหาและบริบทของพื้นที่ชุมชน/หมู่บ้าน ตัวอย่างโครงการพระราชดำริที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุข เช่น 1. โครงการอบรมหมู่บ้านในพระราชประสงค์ 2. โครงการสีบ้านพระราชปณิธาน สมเด็จฯ ต้านภัยมะเร็งเต้านม 3. การควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีหรือโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข อื่นๆ	340,000	ทต.ทุ่งทอง	(สำนักปลัด งานบริหาร สาธารณสุข)														กันยายน 2567

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	เครื่องพ่นหมอกควัน	คุณลักษณะเฉพาะสังเขป 1) กำลังเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า 25 แรงม้า 2) ถังบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงไม่น้อยกว่า 1.2 ลิตร 3) ถังบรรจุน้ำยาเคมีไม่น้อยกว่า 5 ลิตร 4) ปริมาณการฉีดพ่นน้ำยาไม่น้อยกว่า 40 ลิตรต่อชั่วโมง 5) มีอุปกรณ์พร้อมใช้งาน หมายเหตุ : ใช้สำหรับกำจัดแมลง และศัตรูพืชทำการเกษตร ตามบัญชีความมาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ	59,000	ทต.ทุ่งทอง	(สำนักปลัด งานบริหารสารสนเทศ)				←								→	กันยายน 2567
	รวม 4 โครงการ		509,000															

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
เทศบาลตำบลทุ่งทอง

4. ยุทธศาสตร์ของ อปท. ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

4.3 กลยุทธ์ ส่งเสริมสนับสนุน การพัฒนาอาชีพ โดยการสร้างอาชีพให้เกิดขึ้นในชุมชนตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

3 แผนงานสังคมส่งเคราะห์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการพัฒนาอาชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์และผู้ด้อย ^{โอกาส}	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาอาชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และ ผู้ด้อยโอกาส ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพให้ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ในเขตเทศบาลตำบลทุ่งทอง ให้มีอาชีพ หากอเกิดรายได้ และเป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตในด้านต่างๆ	10,000	ทต.ทุ่งทอง	(สำนักปลัด ฝ่ายพัฒนา ชุมชน)												←————→————— กันยายน 2567	
รวม 1 โครงการ		10,000																

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
เทศบาลตำบลทุ่งทอง

4. ยุทธศาสตร์ของ อปท. ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

4.4 กลยุทธ์ ส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น มีการปลูกฝังร่วมกับสถาบันการศึกษา

4 แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	อุดหนุนโรงเรียนในเขตที่เป็นเจ้าภาพจัดโครงการแข่งขันกีฬาเด็กเยาวชน ต้านยาเสพติด	เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนโรงเรียนในเขตรับผิดชอบที่เป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬา โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดทุ่งทองเเกมน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	80,000	ทต.ทุ่งทอง	(สำนักปลัด ฝ่ายบริหารการศึกษา)				↔									มีนาคม 2567
2	โครงการฉลองอนุสรณ์เจ้าพ่อพญาและงานบุญคลอมข้าวใหญ่ ใหม่ดัดหมีของดีบ้านเช้า	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานฉลองอนุสรณ์เจ้าพ่อพญาและงานบุญคลอมข้าวใหญ่ใหม่ดัดหมีของดีบ้านเช้า เพื่อเป็นการส่งเสริมอนุรักษ์ประเพณีท้องถิ่นอันดีงาม โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดขบวนแห่ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าจัดสถานที่ ตลอดจนค่าดำเนินการต่างๆที่จำเป็นในการดำเนินการ จัดงานประเพณี	50,000	ทต.ทุ่งทอง	(สำนักปลัด ฝ่ายบริหารการศึกษา)				↔									กุมภาพันธ์ 2567
รวม 2 โครงการ			130,000															

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
เทศบาลตำบลทุ่งทอง

4. ยุทธศาสตร์ของ อปท. ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

4.5 กลยุทธ์ ส่งเสริมการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนให้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการและแก้ไขปัญหาของชุมชนรวมถึงความสงบเรียบร้อย ผู้ระหว่างปัญญาสภาพดีไม่ให้เกิดในชุมชน
5 แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	ประเภทเงินสนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ (เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ)	เพื่อจ่ายเป็นเงินสังเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในเขตเทศบาลตำบลทุ่งทองที่มีสิทธิ์และคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 เพื่อจ่ายเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนชรา (ข้อมูลจากระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566) ผู้สูงอายุรายเดียว จำนวน 1,393 คน แบ่งตามช่วงอายุตามนี้ ช่วงอายุ 60 ปี - 69 ปี จำนวน 759 ราย รับเงินเดือนละ 600 บาท 12 เดือน เป็นเงิน 5,464,800 บาท ช่วงอายุ 70 ปี - 79 ปี จำนวน 418 ราย รับเงินเดือนละ 700 บาท 12 เดือน เป็นเงิน 3,511,200 บาท ช่วงอายุ 80 ปี -	12,136,800	ทต.ทุ่งทอง	(สำนักปลัดฝ่ายพัฒนาชุมชน)	←												→	กันยายน 2567

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

เทศบาลตำบลทุ่งทอง

4. ยุทธศาสตร์ของ อปท. ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

4.5 กลยุทธ์ ส่งเสริมการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนให้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการและแก้ไขปัญหาของชุมชนรวมถึงความสงบเรียบร้อย เผ้าระวังปัญหายาเสพติดไม่ให้เกิดในชุมชน

5 แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		89 ปี จำนวน 191 ราย รับเงินเดือน ละ 800 บาท 12 เดือน เป็นเงิน 1,833,600 บาท ช่วงอายุ 90 ปีขึ้นไป จำนวน 25 ราย รับเงินเดือนละ 1,000 บาท 12 เดือน เป็นเงิน 300,000 บาท ผู้สูงอายุที่ได้รับเงินเดือน ลงทะเบียนไว้ และมีสิทธิรับเงินในปีงบประมาณ 2567 ช่วงอายุ 60 ปี - 69 ปี จำนวน 92 ราย รับเงินเดือนละ 600 บาท 12 เดือน เป็นเงิน 662,400 บาท -ระหว่างรอลงทะเบียนเดือน กรกฎาคม - กันยายน 2566 ช่วงอายุ 60 ปี - 69 ปี จำนวน 29 ราย รับเงินเดือนละ 600 บาท 12 เดือน เป็นเงิน 208,800 บาท -ผู้อย่าม่าลงทะเบียนเดือน กรกฎาคม - กันยายน 2566 ช่วงอายุ 60 ปี - 69 ปี จำนวน 5 ราย รับเงินเดือนละ 600 บาท 12 เดือน เป็นเงิน 36,000 บาท ช่วงอายุ 70 ปี - 79 ปี จำนวน 5 ราย รับเงินเดือนละ 700																

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

เทศบาลตำบลทุ่งทอง

4. ยุทธศาสตร์ของ อปท. ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

4.5 กลยุทธ์ ส่งเสริมการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนให้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการและแก้ไขปัญหาของชุมชนรวมถึงความสงบเรียบร้อย ผู้ระหว่างปัญหายาเสพติดไม่ให้เกิดในชุมชน

5 แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		บาท 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท -เพื่อย้ายมาลงทะเบียนเดือน ตุลาคม - พฤศจิกายน 2566 ตาม ระเบียบข้อ 8 และมีสิทธิได้รับ ย้อนหลัง ช่วงอายุ 60 ปี - 69 ปี จำนวน 5 ราย รับเงินเดือนละ 600 บาท 12 เดือน เป็นเงิน 36,000 บาท ช่วงอายุ 70 ปี - 79 ปี จำนวน 5 ราย รับเงินเดือนละ 700 บาท 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท รวม 1,534 ราย																

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
2	เบี้ยยังชีพความพิการ ประเภทเงินสนับสนุน สวัสดิการทางสังคม ให้แก่ผู้พิการหรือ ทุพพลภาพ (เบี้ยยังชีพ)	เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการและทุพพลภาพในเขตเทศบาลตำบลทุ่งทอง ที่มีสิทธิและคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ย ความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ .2553 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559 เพื่อจ่ายเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนพิการหรือ ทุพพลภาพ (ข้อมูลจากระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการเบี้ยยังชีพ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566) ผู้พิการ จำนวน 321 รายแยกตามอายุต่ากว่า 18 ปี จำนวน 8 ราย รับเงินเดือนละ 1,000 บาท 12 เดือน เป็นเงิน 96,000 บาท แยกตามอายุ 18 ปี ขึ้นไป จำนวน 313 ราย รับเงินเดือนละ 800 บาท 12 เดือน เป็นเงิน 3,004,800 บาท	3,470,400	ทต.ทุ่งทอง	(สำนักปลัด ฝ่ายพัฒนา ชุมชน)													กันยายน 2567

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		-ค่าเพื่อคนพิการที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี มาลงทะเบียนระหว่าง เดือน กรกฎาคม - กันยายน 2566 จำนวน 2 ราย รับเดือนละ 1,000 บาท 12 เดือน เป็นเงิน 24,000 บาท -ค่าเพื่อคนพิการที่มีอายุ 18 ปี ขึ้นไปมาลงทะเบียนระหว่าง เดือน กรกฎาคม - กันยายน 2566 จำนวน 6 ราย รับเดือนละ 800 บาท 12 เดือน เป็นเงิน 57,600 บาท และที่มาลงทะเบียนตลอด ปีงบประมาณ 2567 จำนวน 30 ราย รับเดือนละ 800 บาท 12 เดือน เป็นเงิน 288,000 บาท รวมผู้พิการทั้งหมด 359 ราย																

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
3	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ประเททเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือผู้ป่วยเอดส์ในเขตเทศบาลตำบลทุ่งทอง จำนวน 8 ราย รับเงินเดือนละ 500 บาท 12 เดือน เป็นเงิน 48,000 บาท ค่าเชื้อมาลงทะเบียนระหว่างเดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. 2566 จำนวน 2 ราย รับเงินเดือนละ 500 บาท 12 เดือน เป็นเงิน 12,000 บาท ตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่ง พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ. 2542 การดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป	60,000	ทต.ทุ่งทอง	(สำนักปลัดฝ่ายพัฒนาชุมชน)	←												→	กันยายน 2567

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
4	ประเภทเงินสำรองจ่าย	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีเหตุสาระณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม ได้แก่ อุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว ภัยดีฟาย อัคคีภัย การป้องกันและแก้ไขสถานการณ์ผุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5 การป้องกันและรับประคติดต่อ เช่น การป้องกันและระจับโรคและภัยคุกคามโรคไข้เลือดออก เป็นต้น การป้องกันและระจับโรคบาดสัตว์ เช่น ล้มปีสกินในโค กระเบื้อง เป็นต้น และการดำเนินการป้องกันแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควัน ฯลฯ	799,890	ทต.ทุ่งทอง	(สำนักปลัด)													กันยายน 2567

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
5	เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน ประจำเดือนสิงหาคม กองทุนสวัสดิการชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนที่ประชาชนในชุมชนร่วมกันจัดตั้งขึ้นและได้รับการรับรองตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม เพื่อให้ประชาชนได้รับประโยชน์ ครอบคลุมทุกกลุ่มชุมชน และรวมถึงเยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส โดยได้รับสวัสดิการพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3 ด้าน เช่น การเกิด การเจ็บป่วย การศึกษา อาชีพ ฯลฯ	20,000	ทต.ทุ่งทอง	(สำนักปลัดฝ่ายพัฒนาชุมชน)													กันยายน 2567

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
6	เงินสมบทกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมบทกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ เทศบาลตั้ง สมบทเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 กรณีรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่รวมเงินอุดหนุน ตั้งแต่ 6 ล้านถึง 20 ล้านบาท	150,000	ทท.ทุ่งทอง	(สำนักปลัด งานบริหารสาธารณะสุข)													กันยายน 2567
7	ค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ตามระเบียบกระทรวงหาดใหญ่ว่าด้วยรายจ่าย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับค่าบำรุง สมาคม พ.ศ. 2555 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	35,000		(สำนัก ปลัด)													ธันวาคม 2567
รวม 7 โครงการ		16,672,090																

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
เทศบาลตำบลทุ่งทอง

5. ยุทธศาสตร์ของ อปท. ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

5.1 กลยุทธ์ ส่งเสริมการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนให้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการและแก้ไขปัญหาของชุมชนรวมถึงความสงบเรียบร้อย เฝ้าระวังปัญหายาเสพติดไม่ให้เกิดในชุมชน

1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการแผนที่ภาร্যและทะเบียนทรัพย์สิน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำแผนที่ภาร์ยและทะเบียนทรัพย์สินเทศบาลตำบลทุ่งทองเพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้โดยการจัดทำหรือปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาร์ยและทะเบียนทรัพย์สินโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าป้ายโครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าของที่ระลึก ค่าจ้างบุคลากร นอกเพื่อสำรวจภาคสนาม เช่น การสำรวจป้าย โรงเรือน ที่ดิน และข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ค่าวัสดุในการออกสำรวจ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นฯลฯ	50,000	พื้นที่ทด.ทุ่งทอง	กองคลัง	←											→	กันยายน 2567

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
2	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมการจัดประชุมประชาชนเพื่อจัดทำแผนชุมชนระดับตำบลแบบบูรณาการสำหรับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรมส่งเสริมการจัดประชุมประชาชนเพื่อจัดทำแผนชุมชนระดับตำบลแบบบูรณาการ สำหรับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลง ในหมู่บ้านเขตเทศบาลตำบลทุ่งทองโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นฯลฯ	10,000	ห้องประชุมชั้น 2 หรือศาลาเอนกประสงค์ ทต.ทุ่งทอง	(สำนักปลัดผู้อำนวยการและงบประมาณ)													กันยายน 2567

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3	โครงการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการไก่เลี้ยงข้อพิพาทและกระบวนการยุติธรรมเบื้องต้นสำหรับประชาชนลงสู่ท้องถิน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการไก่เลี้ยงข้อพิพาทและกระบวนการยุติธรรมเบื้องต้นสำหรับประชาชนลงสู่ท้องถินเพื่อประชาชน ในหมู่บ้านเขตเทศบาลตำบลทุ่งทอง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าป้ายโครงการ ค่าตอบแทนวิทยากรค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และ เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าของที่ระลึกและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นฯลฯ	5,000	ห้องประชุมทต.ทุ่งทอง	(สำนักปลัดฝ่ายนิติการ)				←									กันยายน 2567

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
4	โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน คณะกรรมการผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานและพนักงาน จังหวัดศรีสะเกษ สำนักงานเขตพื้นที่ท่องเที่ยว	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงาน เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน คณะกรรมการผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานและพนักงาน จังหวัดศรีสะเกษ สำนักงานเขตพื้นที่ท่องเที่ยว โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพัก เครื่องดื่ม ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต่อโครงการ เพื่อได้เรียนรู้การทำงานจากแหล่งเรียนรู้และประสบการณ์จากหน่วยงานอื่นมาพัฒนาองค์กร	150,000	ห้องประชุม ทต.ทุ่งทอง และสถานที่ฝึกดูงาน	(สำนักปลัด ฝ่าย อำนวยการ)													สิงหาคม 2567

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
5	โครงการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ เพื่อประชาชน ในหมู่บ้านเขตเทศบาลตำบลทุ่งทอง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าของที่ระลึก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น	5,000	ห้องประชุม ทต.ทุ่งทอง	(สำนักปลัด ฝ่ายนิติการ)													กันยายน 2567

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566		พ.ศ.2567										ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
6	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรเทศบาลตำบลห้วยทอง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรเทศบาลตำบลห้วยทอง สำหรับคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าตอบแทน วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นต่อโครงการ	5,000	ห้องประชุม ทต.ห้วยทอง	(สำนักปลัด ฝ่าย อำนวยการ)													←————→ กันยายน 2567

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
7	โครงการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้เด็กและเยาวชนในเขตเทศบาลตำบลทุ่งทอง (กิจกรรม โตไปเมือง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการครรสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้เด็กและเยาวชนในเขตเทศบาลตำบลทุ่งทอง (กิจกรรม โตไปเมือง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าป้ายโครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และ เครื่องดื่มค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าของที่ระลึก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นไปตาม	5,000	ทต.ทุ่งทอง	(สำนักปลัดฝ่ายนิติการ)													กันยายน 2567

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
8	โครงการสำรวจความโปรดปราน ความเป็นธรรม และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการสำรวจความโปรดปราน ความเป็นธรรม และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ในหมู่บ้านเขตเทศบาลตำบลทุ่งทอง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าป้ายโครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าของที่ระลึกและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น	5,000	พื้นที่ภัยในเขต ทต.ทุ่งทอง	(สำนักปลัดฝ่ายนิติการ)													กันยายน 2567
9	โครงการให้ความรู้ เกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.2540 และแก้ไขเพิ่มเติม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการให้ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.2540 และแก้ไขเพิ่มเติมเพื่อประชาชน ในหมู่บ้านเขตเทศบาลตำบลทุ่งทองโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าป้ายโครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารค่าอาหารว่าง และ เครื่องดื่มค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าของที่ระลึก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น	5,000	ห้องประชุม ทต.ทุ่งทอง	(สำนักปลัดฝ่ายนิติการ)													กันยายน 2567

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
10	โครงการสถานที่กลางศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่เทศบาลตำบลบ้านเข้าว่า เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสถานที่กลางศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอบ้านเข้าว่า ในการช่วยเหลืออำนวยความสะดวกประชาชน ในด้านให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณภัยการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต และการป้องกันควบคุมโรคขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนอย่างมีประสิทธิภาพ	35,000	พื้นที่ทั่วทุกแห่ง (สำนักปลัด)														มกราคม 2567

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
11	ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งการดำเนินการ เลือกตั้งทุกระดับของ วปท. ตามที่ คณะกรรมการ การเลือกตั้งกำหนด	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสำหรับการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนดและคณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด (กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนอัตราที่ว่าง และกรณีที่คณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่ และกรณีอื่นๆ) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ ค่าตอบแทนคณะกรรมการฯ ค่าประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการเลือกตั้งฯลฯ เป็นไป	30,000	พื้นที่ ทต.ทุ่งทอง	(สำนักปลัด)	←											→	กันยายน 2567

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566		พ.ศ.2567								ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
12	โครงการจัดงานรัฐพิธีงานพิธี งานวันสำคัญประจำปีฯ ตามที่รัฐบาลกำหนดโครงการจัดงานรัฐพิธี งานพิธี งานวันสำคัญประจำปีฯ ตามที่รัฐบาลกำหนด	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่งานพิธีต่างๆ เช่นจัดซื้อพวงมาลาเพื่อร่วมประกอบพิธี วางพวงมาลา พานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พุ่มเงินทุ่ม ทอง กรวยดอกไม้ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดงานค่าพวงมาลาวันปีymหาราช วันท่องถิ่นไทย พิธีการ แรงงาน แรงตราสัญลักษณ์ต่างๆ ตลอดจนค่าดำเนินการต่างๆ ที่จำเป็นในการดำเนินงานจัดงานสำหรับอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวาระสถานที่ฯ วันท่องถิ่นไทย เพื่อเป็นการน้อมรำลึกพระมหากรุณาธิคุณอันดึงดีงาม และเป็นการเฉลิมฉลองวันสำคัญของไทย การจัดงานวันสำคัญต่างๆ ตามที่รัฐบาลกำหนด	20,000	(สำนักปลัด)	←												กันยายน 2567
จำนวน 12 โครงการ		280,000															

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

เทศบาลตำบลทุ่งทอง

5. ยุทธศาสตร์ของ อปท. ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

5.2 กลยุทธ์ ส่งเสริมการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนให้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการและแก้ไขปัญหาของชุมชนรวมถึงความสงบเรียบร้อย ผ่านระบบเฝ้าระวังปัญหายาเสพติดไม่ให้เกิดในชุมชน
2 แผนงานรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการฝึกอบรม ปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำครึ่งปีครึ่ง ส่วนท้องถิ่น โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย พิธีเปิด-ปิด ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องเขียนแบบพิมพ์ ค่าวุณบัตร ของที่ระลึก ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อโครงการฯฯ	30,000	ทต.ทุ่งทอง หรือสถานที่จัดฝึกอบรม	(สำนักปลัด ฝ่าย อำนวยการ งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณ ภัย)												 กันยายน 2567	

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากการ รับผิดชอบหลัก	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
2	โครงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพ อปพร. /อปพร. รายใหม่ เทศบาลตำบลทุ่งทอง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการโครงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพ อปพร. /อปพร. รายใหม่เทศบาลตำบลทุ่งทอง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย พิธีเปิด-ปิด ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าวุฒิบัตร ของที่ระลึก ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อโครงการฯ	30,000	ทต.ทุ่งทอง หรือสถานที่ จัดฝึกอบรม ภาคสนาม	(สำนักปลัด ฝ่าย อำนวยการ งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณ ภัย)												กันยายน 2567	
รวม 2 โครงการ			60,000															

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
เทศบาลตำบลทุ่งทอง

5. ยุทธศาสตร์ของ อปท. ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

5.3 กลยุทธ์ ส่งเสริมการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนให้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการและแก้ไขปัญหาของชุมชนรวมถึงความสงบเรียบร้อย เฝ้าระวังปัญหายาเสพติดไม่ให้เกิดในชุมชน
3 แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการจัดทำแนวทาง ป้องกันและแก้ไข ควบคุมปัญหายาเสพ ติดภายในหมู่บ้าน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการจัดทำแนวทาง ป้องกันและแก้ไขควบคุมปัญหา ยาเสพติดภายในหมู่บ้านเพื่อ ป้องกันและแก้ไขควบคุมปัญหา ยาเสพติดทั้งในส่วนที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ เองหรือสนับสนุนให้หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องร่วมดำเนินการใน ลักษณะบูรณาการโดยเฉพาะ อย่างยิ่งการดำเนินการป้องกัน กลุ่มเสี่ยง เช่น เด็กและเยาวชน ในโรงเรียน สถานศึกษา ไม่ให้เข้า ไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด กิจการ บำบัดพื้นที่ผู้ติด/ผู้เสพยาเสพติด และการปฏิบัติการพลังแผ่นดิน เอาชนะยาเสพติดอย่างยั่งยืน	30,000	พื้นที่ ทท.ทุ่งทอง	(สำนักปลัด ฝ่าย อำนวยการ งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณ ภัย)													กันยายน 2567

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
2	โครงการปักป้องสถาบันของชาติ โครงการปักป้องสถาบันของชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปักป้องสถาบันของชาติ โดยเฉพาะสถาบันพระมหา kazตริย์ ซึ่งเป็นสถาบันของชาติอันเป็นศูนย์รวมแห่งความเป็นชาติและความสามัคคีของคนในชาติเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความปรองดองและสมานฉันท์ของคนในชาติ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหรือสนับสนุน โครงการปักป้องสถาบันสำคัญของชาติ	10,000	พื้นที่ทด.ทุ่งทอง	(สำนักปลัดฝ่ายอำนวยการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)	←											กันยายน 2567	
รวม 2 โครงการ			40,000															

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
เทศบาลตำบลทุ่งทอง

6. ยุทธศาสตร์ของ อปท. ยุทธศาสตร์ที่ 6 เศรษฐกิจพอเพียงชุมชนเข้มแข็ง

6.1 กลยุทธ์ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาอาชีพ โดยการสร้างอาชีพให้เกิดขึ้นในชุมชนตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

1 แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการฝึกอบรมอาชีพในชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมอาชีพในชุมชนฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพให้แก่สตรีในเขตเทศบาลตำบลทุ่งทอง ให้มีอาชีพทำก่อเกิดรายได้ และเป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตในด้านต่างๆ	10,000	ทต.ทุ่งทอง	(สำนักปลัดฝ่ายพัฒนาชุมชน)													กันยายน 2567
รวม 1 โครงการ			10,000															

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน
กรณีตัวอย่าง การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ของเทศบาลตำบลทุ่งทอง
จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เอพะปี พ.ศ.2567 ของเทศบาลตำบลทุ่งทอง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ประกัน ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 เอพะปี พ.ศ.2567	จำนวนงบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
1. พัฒนาศักยภาพและชีวิต ความสามารถในด้าน การเกษตร	ดำเนินการดูแลรักษาจัดให้แหล่งน้ำเพื่อ การเกษตร เพื่อให้ภาคเกษตรได้รับการ พัฒนาให้มีความเข้มแข็งและมีศักยภาพ ทางการผลิตมากขึ้น	การเกษตร	17	3,413,500	สำนักปลัด กองช่าง
รวม	1	1 แผน	17 โครงการ	3,413,500	1 สำนัก / 1 กอง
2. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ	ดำเนินการจัดให้มี ถนน ไฟฟ้า ทาง ระบายน้ำ เน้นการจัดการด้านโครงสร้าง พื้นฐานให้มีความเหมาะสม และมี ประสิทธิภาพ	อุตสาหกรรมและ การโยธา	84	39,040,800	กองช่าง
		เคหะและชุมชน	8	3,700,000	กองช่าง
รวม	1	2 แผน	92 โครงการ	42,740,800	1 กอง
3. พัฒนาการท่องเที่ยว	ส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญา ท้องถิ่น มีการปลูกฝังร่วมกับ สถาบันการศึกษา	การศึกษา วัฒนธรรม และ นักท่องเที่ยว	1	20,000	สำนักปลัด
รวม	1	1	1 โครงการ	20,000	1 กอง
4. พัฒนาสังคมและคุณภาพ ชีวิต	ส่งเสริม/สนับสนุนการศึกษา เพื่อสร้าง ความเสมอภาคและโอกาสทางการศึกษา รวมถึงพัฒนาระบบบริหารจัดการความรู้ มุ่งสู่อาชีวศึกษา	การศึกษา	9	5,418,490	สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏ ในแผนพัฒนาห้องถีน (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 เฉพาะปี พ.ศ.2567	จำนวนงบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
	เพิ่มประสิทธิภาพการดูแลสุขภาพของ ประชาชน รวมทั้งเฝ้าระวัง ป้องกันไม่ให้ เกิดโรคในชุมชน/จัดให้มีการกำจัดขยะ มูลฝอยสิ่งปฏิกูลน้ำเสีย เพื่อให้มีความ ปลอดภัยต่อสุขภาพลดปัจจัยเสี่ยงต่อโรค	สาธารณสุข	15	2,610,000	สำนักปลัด
	ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาอาชีพโดย การสร้างอาชีพให้เกิดในชุมชนตามแนว บริษัทฯเศรษฐกิจพอเพียง/ส่งเสริมการ สร้างความเข้มแข็งชุมชนให้มีส่วนร่วมใน การบริหารจัดการและแก้ไขปัญหาของ ชุมชนรวมถึงความสงบเรียบร้อย	สังคมสงเคราะห์	2	60,000	สำนักปลัด
	ส่งเสริมศิลปะ ส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาห้องถีน มีการปลูกฝังร่วมกับ สถาบันการศึกษา ส่งเสริมความเข้มแข็ง ของชุมชนให้มีส่วนร่วมในการบริหาร จัดการและแก้ไขปัญหาของชุมชนรวมถึง ความสงบเรียบร้อย	การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	6	450,000	สำนักปลัด
		งบกลาง	4	20,010,000	สำนักปลัด
รวม	4	9 แผน	36 โครงการ	28,544,490	1 กอง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 เฉพาะปี พ.ศ.2567	จำนวนงบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
5. การบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี	ส่งเสริมการสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชนให้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ และแก้ไขปัญหาของชุมชนรวมถึงความ สงบเรียบร้อย เผื่อระวังปัญหายาเสพติด ไม่ให้เกิดในชุมชน	บริหารงานทั่วไป การรักษาความสงบ ภายใน	46 4	17,751,000 930,000	สำนักปลัด สำนักปลัด
		แผนงานสร้างความ เข้มแข็งชุมชน	2	100,000	สำนักปลัด
รวม	1	3 แผน	52 โครงการ	18,781,000	1 กอง
6. เศรษฐกิจพอเพียงชุมชน เข้มแข็ง	ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาอาชีพ โดย การสร้างอาชีพให้เกิดขึ้นในชุมชนตาม แนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	สังคมสงเคราะห์	1	30,000	สำนักปลัด
รวม	1	1 แผน	1 โครงการ	30,000	1 กอง
รวมทั้งสิ้น	9	10 แผน	199 โครงการ	93,529,790	1 สำนัก / 1 กอง

ภาคผนวก



คำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งทอง

ที่ ๑๕๑ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งทอง

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกรุงเทพมหานครไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๙ จึงแต่งตั้ง

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งทองประกอบด้วย

(๑) ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง	ประธานกรรมการ
(๒) ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
(๓) ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
(๔) หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
(๕) หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	กรรมการ
(๖) หัวหน้าฝ่ายนิติการ	กรรมการ
(๗) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
(๘) หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	กรรมการ
(๙) ผู้แทนภาคประชาชนท้องถิ่น นายจรัส โลມะบุตร	กรรมการ
(๑๐) ผู้แทนภาคประชาชนท้องถิ่น นายบุญชู ขัยนิติ	กรรมการ
(๑๑) ผู้แทนภาคประชาชนท้องถิ่น นางกองจัน จำนำคบุณ	กรรมการ
(๑๒) หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	กรรมการ/เลขานุการ
(๑๓) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งทอง มีหน้าที่จัดทำร่าง แผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่างแผน การดำเนินงาน และจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๑) แห่งระเบียบ กรุงเทพมหานครไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมเดวิล หมั่นอุดส่าห์)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง



คำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งทอง

ที่ ๑๖๓ / ๒๕๖๔/

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งทอง

เพื่อบริบัดให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ หมวดที่ ๑ องค์กรจัดทำแผนพัฒนา ข้อ ๘ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงแต่งตั้งผู้ที่มีรายชื่อและตำแหน่งต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งทอง ตามมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง สมัยสามัญ สมัยที่สอง ครั้งที่สอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และเพื่อแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย

๑. นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง นายสมภิล หมื่นอุตสาห์	ทำหน้าที่ ประธานกรรมการ
๒. รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง นายวิเชียร จำเริญผล	ทำหน้าที่ กรรมการ
๓. รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง นายประจักษ์ เหลื่อมจ่อขอ	ทำหน้าที่ กรรมการ
๔. สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง นายสุนัน ศรีพิลัย	ทำหน้าที่ กรรมการ
๕. สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง นางอัชฎาพร ดีชัย	ทำหน้าที่ กรรมการ
๖. สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง นางมยุรา มิตรขอบ	ทำหน้าที่ กรรมการ
๗. ผู้ทรงคุณวุฒิ นางยุพา ปาลพันธุ์	ทำหน้าที่ กรรมการ
๘. ผู้ทรงคุณวุฒิ นายถาวร ลาภมาก	ทำหน้าที่ กรรมการ
๙. ผู้ทรงคุณวุฒิ นายสมนึก กัคดี	ทำหน้าที่ กรรมการ
๑๐. ผู้แทนภาคราชการท้องถิ่นอำเภอเขวา	ทำหน้าที่ กรรมการ
๑๑. ผู้แทนภาคราชการ ผอ.โรงเรียนบ้านคลองไผ่งาม	ทำหน้าที่ กรรมการ
๑๒. ผู้แทนภาคราชการ ผอ.รพ.สต.คลองไผ่งาม	ทำหน้าที่ กรรมการ
๑๓. ผู้แทนภาคประชาชนท้องถิ่น นายพินกร เสนขัย	ทำหน้าที่ กรรมการ
๑๔. ผู้แทนภาคประชาชนท้องถิ่น นายคงทอง ไสแสง	ทำหน้าที่ กรรมการ
๑๕. ผู้แทนภาคประชาชนท้องถิ่น นายศุภัสสร สิงห์กุล	ทำหน้าที่ กรรมการ
๑๖. ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง	ทำหน้าที่ กรรมการ/เลขานุการ
๑๗. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	ทำหน้าที่ เลขานุการ
๑๘. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ทำหน้าที่ ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑.) กำหนดแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

๑.๑ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง

๑.๒ ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

๑.๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด โดยให้เน้นดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญ และมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๑.๔ ครอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

๑.๕ นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แต่งตั้งต่อสภาพท้องถิ่น

๑.๖ แผนฯลฯ หรือแผนพัฒนาหมู่บ้าน

ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนา ให้คำนึงถึงสถานะทางการคลังของท้องถิ่น และ ความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการมาประกอบการพิจารณาด้วย

(๒.) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาเสนอแนะแนวทางการพัฒนาและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่าง แผนพัฒนา

(๓.) พิจารณาร่างแผนพัฒนาและร่างแผนการดำเนินงาน

(๔.) ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

ตามข้อ ๑๙ (๒)

(๕.) พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๖.) แต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการหรือคณะกรรมการอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

(๗.) ให้คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งทอง มีหน้าที่ประสานกับประธานหมู่บ้านในการรวบรวม วิเคราะห์ปัญหา ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นและจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมเพื่อ ประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลทุ่งทองด้วย

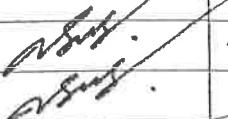
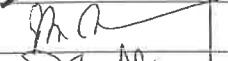
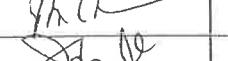
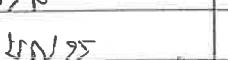
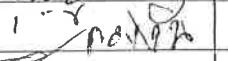
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมถวิล หมั่นอุตสาห์)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ^{*}
 เรื่อง ร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งทอง
 วันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ เทศบาลตำบลทุ่งทอง

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายสุนัน เที่ยบเพชร	ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง		รก.ปลัดเทศบาล
2	นายสุนัน เที่ยบเพชร	ผอ.กองช่าง		
3	นางสาวพกรพรรณ นาอัน	ผอ.กองคลัง		
4	นางสาวสุภัสสรา ศรีบุญเรือง	หัวหน้าสำนักปลัด		
5		หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	-	ว่าง
6	พ.อ.ช. สุขภายใน ยวงศ์ทอง	หัวหน้าฝ่ายนิติการ		
7	นางสาวริกา ยวงศ์ทอง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ		
8	นางสาวสายสุรีย์ จิตชัย	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน		
9	นายจรัส โลມะบุตร	ผู้แทนภาคประชาชนท้องถิ่น		ผช. ม.๙
10	นายบุญชู ขยายจิต	ผู้แทนภาคประชาชนท้องถิ่น		ม.๑๙
11	นางกองจัน จำรงค์บุญ	ผู้แทนภาคประชาชนท้องถิ่น		ม.๖
12	นางปิยะภรณ์ ธรรมโขติ	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ		
13	นางวรรณวรปรัชญ์ นาไฟบุญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		

ผู้เข้าร่วมประชุม^{*}
 ๑. หัวหน้าฝ่ายนิติการ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
 ๒. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน
 ๓. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
 ๔. หัวหน้าสำนักปลัด

ระเบียบวาระการประชุม^๑
คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งทอง
วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลทุ่งทอง อ.เมืองบ้านเขร้า จังหวัดชัยภูมิ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ พิจารณาร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

รายงานการประชุม
คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งทอง

วันที่ ๒๖ เดือน กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอบ้านเข้าว่า จังหวัดขัยภูมิ
เรื่อง การพิจารณาสร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้มาประชุม ๑๑ คน

ผู้ไม่มาประชุม - คน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุนัน เทียบเพชร	ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง	สุนัน เทียบเพชร	รก.ปลัดเทศบาล
๒	นายสุนัน เทียบเพชร	ผู้อำนวยการกองช่าง	สุนัน เทียบเพชร	
๓	นางสาวพชกรพรรณ นาอัน	ผู้อำนวยการกองคลัง	พชกรพรรณ นาอัน	
๔	นางสาวสุภัส ศรีบุญเรือง	หัวหน้าสำนักปลัด	สุภัส ศรีบุญเรือง	
๕		หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	-	ว่าง
๖	พ.จ.อ. สุขกาย ยวงศ์ทอง	หัวหน้าฝ่ายนิติการ	สุขกาย ยวงศ์ทอง	
๗	นางสาริกา ยวงศ์ทอง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	สาริกา ยวงศ์ทอง	
๘	นางสาวสายสุรีย์ จิตชัย	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	สายสุรีย์ จิตชัย	
๙	นายจรัส โลມะบุตร	ผู้แทนภาคประชาชนท้องถิ่น	จรัส โลมะบุตร	
๑๐	นายบุญชู ขยายกิจ	ผู้แทนภาคประชาชนท้องถิ่น	บุญชู ขยายกิจ	
๑๑	นางกองจัน จำนกบุญ	ผู้แทนภาคประชาชนท้องถิ่น	กองจัน จำนกบุญ	
๑๒	นางปิยะภรณ์ ธรรมเมธี	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	ปิยะภรณ์ ธรรมเมธี	
๑๓	นางวรรณวปรัชญ์ นาไฟบูลย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วรรณวปรัชญ์ นาไฟบูลย์	

ผู้ร่วมประชุม ๑ คน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ทำหน้าที่	หมายเหตุ
๑	นางกรณิกา แวนทิพย์	นักจัดการงานทั่วไป	กรณิกา แวนทิพย์	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว นางวรรณวปรัชญ์ นาไฟบูลย์ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ได้เชิญคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งทอง เข้าห้องประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน
นายสุนัน เทียบเพชร ตำแหน่ง ผอ.กองช่าง(รักษาราชการแทนปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง) เป็นประธานในที่ประชุม^๑
และได้ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประชานาแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เรียนคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา
เทศบาลตำบลทุ่งทองทุกท่าน กระผมในนามประธาน
คณะกรรมการขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่เข้า
ร่วมประชุมในการจัดทำร่างแผนดำเนินงานประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้ดำเนินการตามแผน
ดำเนินงาน บรรลุต่องตามวัตถุประสงค์ ครับ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ พิจารณาร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประชานาในที่ประชุม

เรียนคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา
เทศบาลตำบลทุ่งทองทุกท่าน เรื่องที่จะประชุมกันใน
วันนี้คือการจัดทำร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๗ ในการจัดทำร่างแผนดำเนินงานถือปฏิบัติ
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำ
แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับ
ที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ให้เป็นแนวทางปัจจุบัน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ที่ มท ๒๘๑๐.๓/ว๓๗๔๔ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๖
และได้กำหนดให้แผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จ ภายใน
สามสิบวันนับจากวันประกาศใช้บังคับรายจ่าย
ประจำปี ซึ่งเทศบาลตำบลทุ่งทอง ได้ประกาศใช้เทศ
บัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นที่
เรียบร้อยแล้ว สำหรับ โครงการที่จัดทำได้นำข้อมูล
รวมมาจากโครงการ/กิจกรรม ที่ตราเป็นเทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
นำมาประกอบการจัดทำร่างแผนดำเนินงาน โดยมุ่งเน้น
การดำเนินงานตามหลักยุทธศาสตร์การพัฒนา ๖
ยุทธศาสตร์ ที่กำหนดไว้ และมีการจัดทำโครงการที่
สอดคล้องกันกับยุทธศาสตร์ที่มีกำหนดไว้อย่าง
เหมาะสมแบ่งตามแผนงานต่างๆและขอให้ทุกท่าน
ตรวจสอบเอกสารที่เลขานุการฯ ได้นำเสนอ

ตามรูปแบบของการจัดทำร่างแผนดำเนินงาน ขอเชิญ
ลे�ขานุการฯ อธิบายหลักการและรายละเอียดของร่าง
แผนดำเนินงานให้ที่ประชุมรับทราบขอเชิญครับ

เลขานุการฯ

เรียนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางวรรณาปรัชญ์
นาไพบูลย์ ขอนำเรียนรายละเอียดดังนี้ตามเอกสารที่ทุก
ท่านได้รับและมีอยู่ในมือขณะนี้ มีแนวทางการพัฒนาอยู่
๖ ยุทธศาสตร์ จัดทำโครงการ/กิจกรรมแยกย่อยแต่ละ
โครงการตามแผนยุทธศาสตร์ และแบ่งตามแผนงานต่างๆ
แต่ละข้อ โดยให้สัมพันธ์กับงบประมาณรายจ่ายประจำปี
พ.ศ.๒๕๖๗ และให้สัมพันธ์กับห้วงระยะเวลาดำเนินงาน
ของเงินงบประมาณที่จะเข้ามาด้วยขอให้ทุกท่าน
ตรวจสอบรายละเอียดต่างๆ ในเอกสารที่อยู่ในมือของ
ท่านหรือหน้าจอโทรศัพท์ว่ามีส่วนใดไม่เหมาะสมหรือ
มีความบกพร่องและเพิ่มเติมประการใดค่ะ

ประชานในที่ประชุม

เรียนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน โครงการที่นำมาจัดทำ
ร่างแผนดำเนินงานล้วนเป็นโครงการที่นำมาจากเทศ
บัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗ มีการแจ้งเจกรายละเอียด งบประมาณ
ระยะเวลาดำเนินการ และระบุตามยุทธศาสตร์การพัฒนา
ตามแผนงานต่างๆ ที่มีการระบุไว้ ขอให้ทุกท่านตรวจสอบ
อย่างละเอียด หากมีข้อสงสัยหรือเสนอแนะ ในการ
ร่วมกันกำหนดร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๗ จะบันทึกไว้ เซ็นได้ครับ

ที่ประชุม

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ กันเป็นระยะเวลาก่อสร้าง
ไม่มีผู้ใดเสนอหรือแก้ไขข้อมูลร่างแผนดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประชานในที่ประชุม

ไม่มีผู้ใดเสนอแก้ไขร่างแผนดำเนินงานประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้นตอนต่อไปจะได้นำร่างแผน
ดำเนินงานที่คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ
แผนพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งทอง ได้รับรวมจัดทำไว้ใน
เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่ง
ทอง ซึ่งจะมีการประชุมในวันนี้ เวลา ๑๓.๓๐ น. ต่อไป

มติที่ประชุม

ที่ประชุม เห็นชอบ ในการจัดทำร่างแผนดำเนินงาน
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมทั้งเสนอต่อ
คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งทองเป็นลำดับ
ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

ประธานในที่ประชุม

ในระเบียบวาระเรื่องอื่นๆ มีท่านได้ต้องการหารือ
หรือไม่ ถ้าไม่มีมีท่านได้ กรรมขอปิดประชุม ครับ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

ลงชื่อ

ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางวรรณพรัชญ์ นาไพบูลย์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
หน้าที่ ผู้ช่วยเลขานุการ

ลงชื่อ

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นางปิยาภรณ์ ธรรมโชติ)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
หน้าที่ กรรมการ/เลขานุการ

ลงชื่อ

ผู้รับรองบันทึกการประชุม

(นายสุนัน เที่ยบเพชร)

ผอ.กองช่าง(รักษาราชการแทนปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง)
หน้าที่ ประธานกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งทอง

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม^๑
 คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งทอง
 เรื่อง แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 วันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายสมวิล หมื่นอุตส่าห์	นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง		
2	นายเชี่ยว จำเริญพล	รองนายกเทศมนตรีฯ		
3	นายประจักษ์ เหล็อมจ่อหอ	รองนายกเทศมนตรีฯ		
4	นายสุนัน ศรีพิลัย	สมาชิกสภาเทศบาล		
5	นางอชญาพร ดีชัย	สมาชิกสภาเทศบาล		
6	นางมยุรา มิตรขอบ	สมาชิกสภาเทศบาล		
7	นางยุพา ปาลพันธ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	—	สำมាណ
8	นายถาวร ตามาก	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ถาวร	
9	นายสมนึก ภักดี	ผู้ทรงคุณวุฒิ		
10	นางมัณฑการ เสิศคำหวาน	ห้องถินอำเภอบ้านเขี้ยว	—	สำนักงานการ
11		ผอ.โรงเรียนบ้านคลองไผ่งาม	—	สำนักงาน
12	นายประสิทธิ์ จินชัย	ผอ.รพ.สต. คลองไผ่งาม		สำนักงานฯ
13	นายพินกร เสนชัย	ผู้แทนภาคประชาคมห้องถิน		ผญ.ม.16
14	นายคะนอง ใสแสง	ผู้แทนภาคประชาคมห้องถิน	—	ผญ.ม.10
15	นายศุภสร สิงห์กุล	ผู้แทนภาคประชาคมห้องถิน		ผญ. ม.6
16	นายสุรัตน์ ใจดี/๒๕๖๖	ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง		สำนักงานฯ
17	นางปิยาภรณ์ ธรรมโถติ	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ		
18	นางวรรณรปรัชญ์ นาไฟบูลย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		

ผู้เข้าร่วมประชุม

- 1 นายสุชาติ จำเป็น
- 2 นายอุดมศรี เดนดี
- 3 นายบุญธรรม ใจเทว

ลงนามในนาม

นายกนกฤตมานะ

ผู้รับผิดชอบ

ระเบียบวาระการประชุม^๑
คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งทอง
วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอป่าสัก จังหวัดชัยภูมิ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ พิจารณาร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

รายงานการประชุม
คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งทอง
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ
เรื่อง แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วันที่ ๒๖ เดือน กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐น.

ผู้มาประชุม ๓ คน

ผู้ไม่มาประชุม ๕ คน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมวิล หมื่นอุตส่าห์	นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง	สมวิล หมื่นอุตส่าห์	
๒	นายวิเชียร จำเริญผล	รองนายกเทศมนตรีฯ	วิเชียร จำเริญผล	
๓	นายประจักษ์ เหลื่อมจ่อหอ	รองนายกเทศมนตรีฯ	ประจักษ์ เหลื่อมจ่อหอ	
๔	นางสุนัน ศรีพิลัย	สมาชิกสภาเทศบาล	สุนัน ศรีพิลัย	
๕	นางอัชญาพร ดีชัย	สมาชิกสภาเทศบาล	อัชญาพร ดีชัย	
๖	นางมยุรา มิตรขอบ	สมาชิกสภาเทศบาล	มยุรา มิตรขอบ	
๗	นางยุพา ปาลพันธ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	-	ติดภารกิจ
๘	นายถาวร ลากามาก	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ถาวร ลากามาก	
๙	นายสมนึก ภักดี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	สมนึก ภักดี	
๑๐	นางมัณฑการ เลิศสำราวน	ห้องถินอำเภอบ้านเขว้า	-	ติดราชการ
๑๑		ผอ.โรงเรียนบ้านคลองไผ่งาม	-	ติดราชการ
๑๒	นายประศิทธิ์ จินชัย	ผอ.รพ.สต. คลองไผ่งาม	-	ติดราชการ
๑๓	นายทินกร เสนนชัย	ผู้แทนภาคประชาชนท้องถิ่น	ทินกร เสนนชัย	ผญ.ม.๑๖
๑๔	นายคงทอง ไสแสง	ผู้แทนภาคประชาชนท้องถิ่น	-	ผญ.ม.๑๐
๑๕	นายศุภสร สิงห์กุล	ผู้แทนภาคประชาชนท้องถิ่น	ศุภสร สิงห์กุล	ผญ.ม.๖
๑๖	นายสุนัน เที่ยบเพชร	ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง	สุนัน เที่ยบเพชร	รภ.ราชการแทน
๑๗	นางปิยะภรณ์ ธรรมโขติ	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	ปิยะภรณ์ ธรรมโขติ	
๑๘	นางวรรณวปรัชญ์ นาไฟบูลย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วรรณวปรัชญ์ นาไฟบูลย์	

ผู้ร่วมประชุม ๓ คน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุชาติ ขำเข้า	เลขานุการนายกฯ	สุชาติ ขำเข้า	
๒	นายมนตรี เคนศรี	สมาชิกสภาเทศบาล	มนตรี เ肯ศรี	
๓	นายบุญโยม ดีเข้า	ที่ปรึกษานายกฯ	บุญโยม ดีเข้า	

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว นางปิยารณ์ ธรรมโชติ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ทำหน้าที่เลขานุการได้เชิญคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งทอง เข้าห้องประชุม นายสมถวิล หมื่นอุตส่าห์ นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทองเป็นประธานในที่ประชุม และได้ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เรียนคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งทองทุกท่าน ตามที่ได้เชิญคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งทอง มาประชุมในวันนี้ เพื่อพิจารณาเห็นชอบแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งช่วงเช้า เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๐.๓๐ น. ได้มีการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนในการยกร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และช่วงบ่าย เราก็จะมีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาฯ เนื่องจากวันนี้ฝนตกตลอดทั้งวัน ทำให้คณะกรรมการฯ และผู้ทรงคุณวุฒิบางท่าน ไม่สามารถเดินทางมาเข้าร่วมประชุมได้ แต่คณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้เกินกึ่งหนึ่ง ถือว่า ครบองค์ประชุม การประชุมในวันนี้สามารถดำเนินการได้ ครับ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ พิจารณาร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประธานในที่ประชุม

เรียนคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งทองทุกท่าน กรณามนายสมถวิล หมื่นอุตส่าห์ ประธานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งทอง เรื่องที่จะประชุมกันในวันนี้คือการพิจารณาร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลำดับต่อไปขอเชิญเลขานุการฯ อธิบายหลักการและรายละเอียดของร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้ที่ประชุมรับทราบขอเชิญครับ

เลขานุการฯ

เรียนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางปิยารณ์ ธรรมโชติ หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ทำหน้าที่เลขานุการในการจัดทำร่างแผนดำเนินงานถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม

ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ ให้องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ให้เป็นแนวทางปัจจุบัน ตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ นา ๒๘๑๐.๓/ว๓๗๔
ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ และได้กำหนดให้แผนการ
ดำเนินงานให้แล้วเสร็จ ภายในสามสิบวันนับจากวัน
ประกาศใช้บบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งเทศบาล
ตำบลทุ่งทอง ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติบบประมาณ
รายจ่ายประจำปีบบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖
กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว สำหรับ
โครงการที่จัดทำให้นำข้อมูลรวมมาจากการ/
กิจกรรม ที่ตราเป็นเทศบัญญัติบบประมาณรายจ่าย
ประจำปีบบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำมาประกอบการ
จัดทำร่างแผนดำเนินงาน โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานตาม
หลักยุทธศาสตร์การพัฒนา ๖ ยุทธศาสตร์ ที่กำหนดไว้
และมีการจัดทำโครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์
ที่มีการกำหนดไว้อย่างเหมาะสมแบ่งตามแผนงานต่างๆ
และขอให้ทุกท่านตรวจสอบเอกสาร ที่อยู่ในมือของท่าน
หรือหน้าจอมือถือ เครื่องคอมพิวเตอร์ว่ามีส่วนใดไม่เหมาะสมหรือมี
ความกพร่องและเพิ่มเติมประการใดค่ะ

ที่ประชุม

ที่ประชุมได้ร่วมพิจารณา_r่างแผนดำเนินงานประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ กันเป็นระยะเวลาสองสามคราว
ไม่มีผู้ใดเสนอหรือแก้ไขข้อมูลร่างแผนดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประธานในที่ประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุมท่านได้ต้องการเสนอหรือแก้ไข
เพิ่มเติมแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗ หรือไม่ หากไม่มี ขั้นตอนต่อไปจะประเมินขอติด
ที่ประชุมและจะได้นำร่างแผนดำเนินงานที่
คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล
ตำบลทุ่งทอง ได้ รวบรวมจัดทำไว้ในที่ประชุมใช้และ
ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติร่วมกัน

ที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบ ร่างแผนดำเนินงาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

ประธานในที่ประชุม

ในระเบียบวาระเรื่องอื่นๆ มีผู้เข้าร่วมประชุมท่านใดมี
ข้อเสนอขอเชิญเสนอได้เลยครับ

ที่ประชุม

-ไม่มี-

ประธานในที่ประชุม

ถ้าไม่มีท่านใดเสนออะไร กรรมการขอบคุณ
คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลลหุ่งทองทุกท่าน ที่
เข้าร่วมประชุมในวันนี้ กรรมการปิดประชุม ครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

ลงชื่อ

ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางวรรณปรัชญ์ นาไฟบูลย์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยเลขานุการ

ลงชื่อ

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นางปิยะภรณ์ ธรรมโชติ)
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
ทำหน้าที่ เลขานุการ

ลงชื่อ

ผู้รับรองบันทึกการประชุม

(นายสมถวิล หมื่นอุตสาห์)
นายกเทศมนตรีตำบลลหุ่งทอง
ทำหน้าที่ ประธานกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลลหุ่งทอง



ที่ ชย ๕๔๔๐๑/ ๒๐๙

สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งทอง
ตำบลบ้านเขว้า อำเภอบ้านเขว้า
จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๗๐

๑๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายอdle บ้านเขว้า

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. สำเนาประกาศฯ

จำนวน ๒ เล่ม
จำนวน ๑ ฉบับ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวดที่ ๕ การนำแผนไปปฏิบัติ ข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้แผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งประกาศใช้แล้วเมื่อวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ เทศบาลตำบลทุ่งทองจึงขอรายงานแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามระเบียบการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งผู้บริหารได้พิจารณาอนุมัติ และประกาศใช้เป็นที่เรียบร้อยแล้วและลงข้อมูลเผยแพร่ในระบบสารสนเทศให้ประชาชนทั่วไปสามารถค้นหาข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ www.tungthong.go.th รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมกวิต หมั่นอุตสาห์)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

โทร ๐ ๔๔๔ ๖๘๓๘ ต่อ ๒๖ โทรสาร ๐ ๔๔๔๙ ๓๓๓๓



“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ที่ ชบ ๕๔๔๐๑/๗ ๙๗๖

สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งทอง
ตำบลบ้านเขว้า อำเภอบ้านเขว้า
จังหวัดขัยภูมิ ๓๖๑๗๐

๑๗๗ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. สำเนาประกาศฯ

จำนวน ๑ เล่ม
จำนวน ๑ ฉบับ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวดที่ ๕ การนำเสนอไปปฏิบัติ ข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้แผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณรายจ่ายจากเงินสะสมหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

ในการนี้ เทศบาลตำบลทุ่งทอง จึงขอความอนุเคราะห์ให้ท่านประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามระเบียบการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งผู้บริหารได้พิจารณาอนุมัติ และประกาศใช้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้รับทราบโดยทั่วถึงและลงข้อมูลเผยแพร่ในระบบสารสนเทศให้ประชาชนทั่วไปสามารถค้นหาข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ www.tungthong.go.th รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมกวิล หมั่นอุตสาห์)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

สำนักปลัดเทศบาล
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
โทร ๐ ๕๔๔๑ ๖๘๓๘ ต่อ ๒๖ โทรสาร ๐ ๕๔๔๙ ๑๓๑๓



“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”