



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

ที่...../๒๕๖๖

วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลทุ่งทอง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลทุ่งทอง ได้ดำเนินการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มาปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ เทศบาลตำบลทุ่งทอง ได้ดำเนินการติดตามผลการปฏิบัติงานตามมาตรการแก้ไขแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT), มาตรการแก้ไขแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) และมาตรการแก้ไขแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายนี้

### ๓. ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

- คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
- ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

### ๔. ข้อเสนอแนะ/ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เทศบาลตำบลทุ่งทอง จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ให้นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทองทราบ เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานเทศบาลตำบลทุ่งทอง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางสาวเกษแก้ว งามคม)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางพุดตา อินทร์ดำ)

นักวิชาการตรวจสอบภายใน

/ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

- อ.ส.ป.จ.ร.บ.บ.บ.

(ลงชื่อ) .....

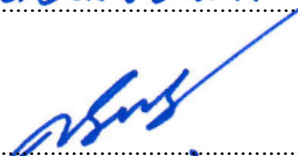


(นางสาวสุกัศ ศรีบุญเรือง)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง.....

1.เห็นชอบ

(ลงชื่อ) .....



(นายสุนัน เทียบเพชร)  
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง.....

(ลงชื่อ) .....



(นายสมถวิล หมั่นอุตสาห์)  
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)

เทศบาลตำบลทุ่งทอง  
อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รอบ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๖)

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ของ เทศบาลตำบลทุ่งทองอำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
<p><u>แบบวัด IIT</u></p> <p>๑. การใช้งบประมาณ</p> <p>๑.๑ พัฒนาการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>๑.๒ จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>๑) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- การประชุมประจำเดือนก่อนเริ่มปีงบประมาณถัดไป เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>กองคลัง/ ประชาสัมพันธ์</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<p>- กองคลังจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือในเว็บไซต์เทศบาลตำบลทุ่งทอง</p> <p>- เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงานในการจัดทำแผนงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ตั้งแต่กระบวนการเริ่มต้นของการจัดทำแผน รวมทั้งเปิดโอกาสให้มีการสอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียนจากทุกภาคส่วน</p> <p>- เผยแพร่ลงเว็บไซต์หน่วยงาน</p>	<p>- บุคลากรในหน่วยงานสามารถเสริมสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีจากคู่มือการปฏิบัติงาน</p> <p>- เมื่อบุคลากรในหน่วยงานรับรู้วิธีการดำเนินการ ทำให้กล้าแสดงความคิดเห็นหรือร่วมตรวจสอบ การดำเนินการได้</p>

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
<p><b>แบบวัด EIT</b></p> <p><b>๒. การปรับปรุงระบบการทำงาน</b></p> <p>๒.๑ นำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>๒.๒ เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ</p>	<p>- จัดทำวารสารประจำเดือนเพื่อนำเสนอผลงานและการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของเทศบาล โดยการประชาสัมพันธ์ผ่านทาง Facebook/เว็บไซต์</p> <p>- แต่งตั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกร่วมเป็นคณะกรรมการในการดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงาน</p>	<p>ทุกกอง/ ประชาสัมพันธ์</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<p>- ฝ่ายประชาสัมพันธ์จัดทำวารสารประจำเดือนเพื่อรวบรวมและเสนอผลงาน/กิจกรรมต่างๆ ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์สื่อโซเชียลต่างๆ</p> <p>- ฝ่ายบริหารการศึกษาแต่งตั้งตัวแทนผู้ปกครองร่วมเป็นคณะกรรมการจัดหาพัสดูอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p>	<p>- ประชาชนในพื้นที่สามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสาร/ผลการดำเนินงานของหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น</p> <p>- ประชาชนมีความเชื่อมั่นในการดำเนินการหรือการให้บริการของหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น และสามารถร่วมตรวจสอบความโปร่งใสในการดำเนินการได้</p>

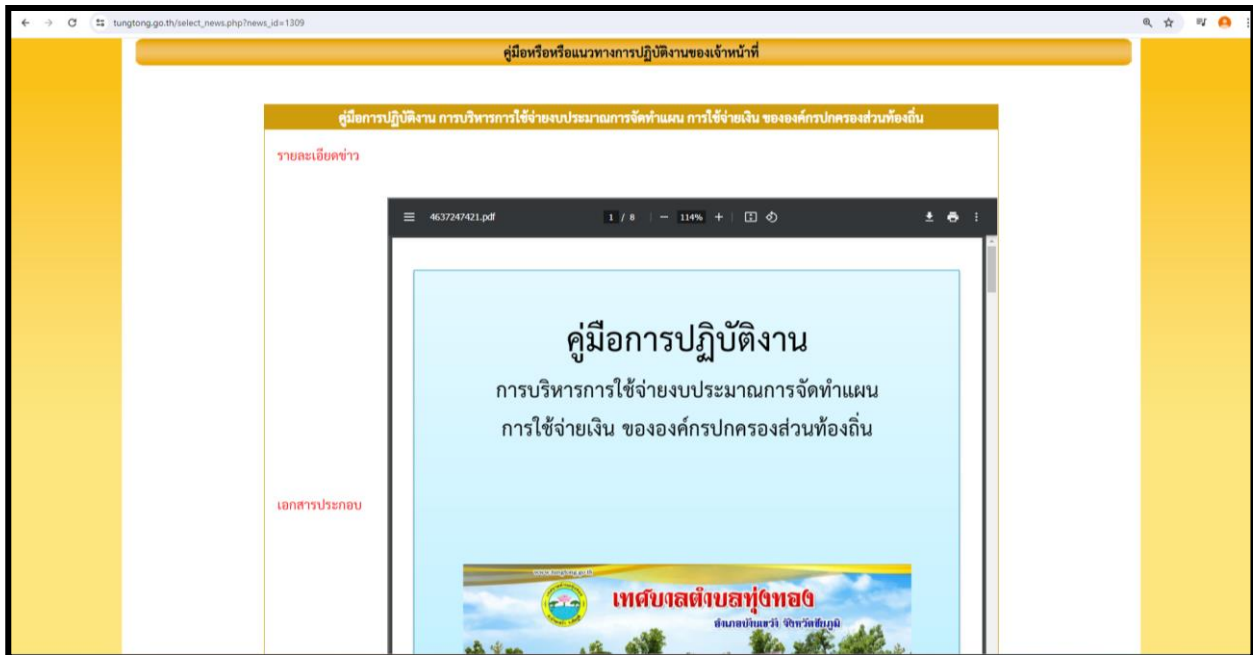
ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ  
ของการดำเนินการ  
(ภาพผนวก / เอกสารประกอบ)

## แบบวัด IIT

### การใช้งานประมาณ

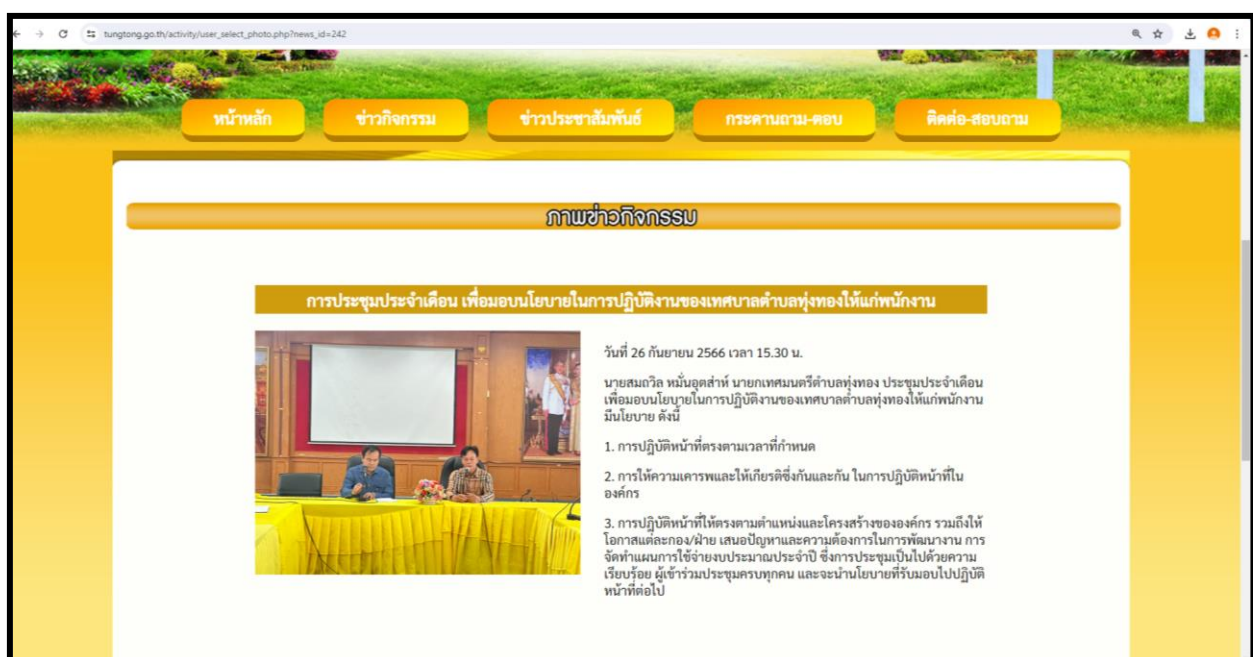
#### ๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- กองคลังจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือในเว็บไซต์เทศบาลตำบลทุ่งทอง



[https://www.tungtong.go.th/select\\_news.php?news\\_id=๑๓๐๙](https://www.tungtong.go.th/select_news.php?news_id=๑๓๐๙)

#### ๒. การประชุมประจำเดือนก่อนเริ่มปีงบประมาณถัดไป เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ



[https://www.tungtong.go.th/activity/user\\_select\\_photo.php?news\\_id=๒๔๒](https://www.tungtong.go.th/activity/user_select_photo.php?news_id=๒๔๒)

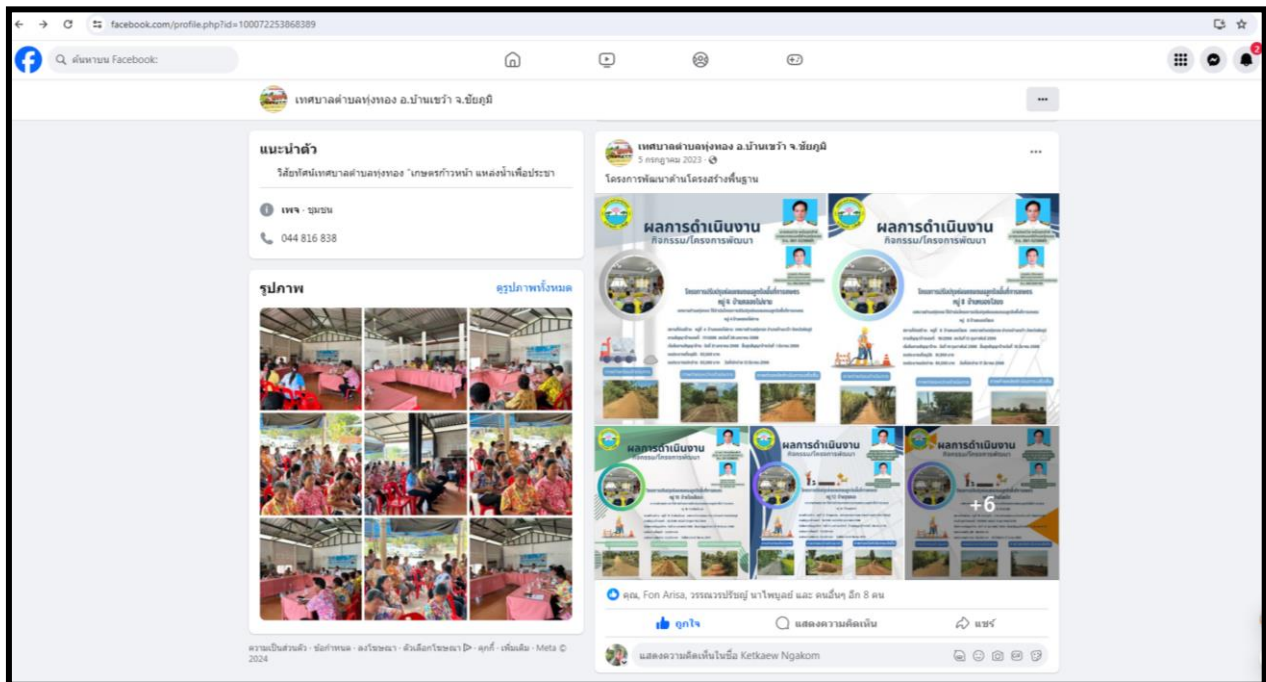


## แบบวัด EIT

### ๒. การปรับปรุงระบบการทำงาน

#### ๑. จัดทำวารสารประจำเดือนเพื่อนำเสนอผลงานและการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของเทศบาล โดยการประชาสัมพันธ์ผ่านทาง Facebook/เว็บไซต์

- ฝ่ายประชาสัมพันธ์จัดทำวารสารประจำเดือนเพื่อรวบรวมและเสนอผลงาน/กิจกรรมต่างๆ ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์สื่อโซเชียลต่างๆ





๒. แต่งตั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกร่วมเป็นคณะกรรมการในการดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงาน

- ฝ่ายบริหารการศึกษาแต่งตั้งตัวแทนผู้ปกครองร่วมเป็นคณะกรรมการจัดหาพัสดุอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



คำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งทอง  
ที่ ๑๒๑ /2566  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดหาพัสดุ

ด้วย เทศบาลตำบลทุ่งทอง (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสายตะคลอง) อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ จะดำเนินการจัดจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวัน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสายตะคลอง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 55(3), มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 22 และข้อ 79 และตามแนวทางปฏิบัติขององค์กรปกครองท้องถิ่น จึง แต่งตั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินการในการจัดหาพัสดุ

**คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ**

1. นางสาวนันทนา ประภาวงษ์	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
2. นางสาวชนากาญ ดวงคำจันทร์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
3. นางสาวศร ชำเขว้า	ตัวแทนผู้ปกครอง	กรรมการ

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ ให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัดไม่ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 3 เมษายน พ.ศ. 2566

(นางสาวสายสุรีย์ จิตชัย)  
หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน  
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง