



แผนดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เพิ่มเติมฉบับที่ ๖ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔
โอนตั้งจ่ายรายการใหม่
(วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔)
งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
(กันยายน ๒๕๖๔)

เทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอบ้านเชัว
จังหวัดชัยภูมิ
สำนักปลัด ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
เทศบาลตำบลทุ่งทอง <http://www.tungtong.go.th/index.php>

คำกล่าวนำ

แผนการดำเนินงาน เป็นแผนที่วางรวมแผนงานโครงการกิจกรรม ที่ดำเนินจริงทั้งหมดในพื้นที่ ของเทศบาลตำบลทุ่งทองในแต่ละปีงบประมาณ เป็นแผนต่อเนื่องมาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี กสอฯคือ เทศบาลตำบลทุ่งทองได้ร่วมวางแผนงานโครงการต่างๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งที่ เน้นงบประมาณของเทศบาลตำบลทุ่งทอง ที่ดำเนินการโดยการจ่ายขาดเงินสะสมจ่ายขาดเงินทุนสำรองเงินสะสม ซึ่งนำโครงการพัฒนาที่จ่ายขาดเงินทุนสำรองเงินสะสม งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เพื่อก่อสร้าง/ปรับปรุง ซ่อมแซม ถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับความเสียหายจากอุทกภัย และงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ที่ดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบลทุ่งทองมาจัดทำแผนการดำเนินงาน ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อเป็นตัวกำหนดทิศทางในการดำเนินงาน ของแต่ละปีงบประมาณ

ในการนี้ เทศบาลตำบลทุ่งทองขอขอบพระคุณ สมาคมสภากาชาดตำบลทุ่งทอง ส่วนราชการทุกภาคส่วน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานวางแผน ที่ให้ความร่วมมือร่วมใจในการจัดทำแผนการดำเนินงานฉบับนี้ ในครั้งนี้ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี เทศบาลตำบลทุ่งทองจึงได้นำแผนการดำเนินงานนี้ใบบัญชี เพื่อความสุขของประชาชนในท้องถิ่นในพื้นที่รับผิดชอบเทศบาลตำบลทุ่งทอง ต่อไป

อนุมัติ

(ลงนาม)

(นายสมถวิล หมื่นอุดส่าห์)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมฉบับที่ ๖ ของเทศบาลตำบลทุ่งทอง จัดทำขึ้นตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์ การพัฒนา แผนงาน รายละเอียด โครงการและกิจกรรมที่ต้องการดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ของตำบลทุ่งทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมฉบับที่ ๖ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ ฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นเนื่องจาก มีการโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ตามมติการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ และ การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น สำนักงบประมาณ โดยได้จำแนกรายละเอียดสอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาเพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนา ที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาใน การดำเนินการที่ขัดเจนทั้งหมด

เทศบาลตำบลทุ่งทอง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินการฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและ มีประสิทธิภาพ นอกจากนั้นยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่น ของผู้บริหารด้วย

เทศบาลตำบลทุ่งทอง

เรื่อง
ส่วนที่ ๑

สารบัญ

หน้า

บทนำ	๒-๓
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓-๓
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๔-๕

ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ พด.๐๑)	๖-๗
บัญชีโครงการกิจกรรม/งบประมาณ (แบบ พด.๐๒)	๘-๙

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการ พัฒนาท้องถิ่น (แบบ พด.๐๒/๑)	
---	--

ภาคผนวก

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตัวเองโดยเฉพาะ นยกจากนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๗ ได้บัญญัติให้มีองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่การปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗ พระราชบัญญัติตัวตัวของการลงคะแนนเสียงเพื่อออกออกตอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่ง กฎหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้กระบวนการเมืองเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นจึงมีอำนาจกว้างขวางขึ้น ซึ่งมีให้บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไป ถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาชนท้องถิ่นมีส่วน ร่วมในการชี้วิหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานของเทศบาลมาก

เทศบาลตำบลทุ่งทองได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งเป็นแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนา เทศบาลโดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนา ในช่วง ๕ ปี(๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) และเชื่อมโยง กับการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี เป้าหมายที่สำคัญจะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการ พัฒนาที่จัดขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี โดยครอบคลุมระยะเวลา ๕ ปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำและรายงานแผนของเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๙ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ตัวนথีสูตรที่ มท ๐๘๑๐.๓/ก๐๖๐๐ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๐๓/ว ๖๗๘๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เทศบาลตำบลทุ่งทอง จึงได้จัดทำแผน ดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เพิ่มเติมฉบับที่ ๖ เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบแผนพัฒนา โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อ แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลต่ำลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลทุ่งทองขึ้นและเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของ โครงการต่างๆที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นและมี การประสานและบูรณาการการทำงานเกี่ยวกับหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งการจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/ โครงการในแผนการดำเนินงาน เพื่อให้การติดตามและประเมินผลเมื่อถัดไปมีความสะดวกมากขึ้น

เทศบาลตำบลทุ่งทอง ผู้หวังว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ การ ติดตามและประเมินผลการน้ำแผนพัฒนาไปปฏิบัติใช้เป็นอย่างดี

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงานโครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนี้เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและช้าแนวรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจากการดำเนินการที่เป็นไปอย่างเหมาะสม ตลอดจนสิทธิภาพ

๔.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๔.๒ โครงการ ศึกษาระบบทราบส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการจ่ายขาดเงินส่วนต่างๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๔.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๔.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวมรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินการครอบคลุมพื้นที่หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาดเดาไม่ออก ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จะเบี่ยงบกรหกรรมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๖ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๑.๓.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นร่วมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆที่ดำเนินการในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๓.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณา,r่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศ เป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วถัน และต้องปิดประกาศไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

จากระเบียบกรหกรรมหาดไทย ดังกล่าว สามารถสรุปขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานได้ ๓ ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/ กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่ของเทศบาลตำบลทุกแห่ง ซึ่งจะประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม ของเทศบาลตำบลทุกแห่ง และโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และ หน่วยงานอื่นๆ ที่จะดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบล

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน หมายรวมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล ตำบล จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดย พิจารณาแผนงาน/โครงการพัฒนาของเทศบาลตำบลทุกแห่ง และหน่วยงานต่างๆ จะต้องมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาของเทศบาลตำบลทุกแห่ง เพื่อเสนอต่อกomite แผนการพัฒนาเทศบาลตำบล และเมื่อคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบล พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว จึง นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอขอนายกเทศมนตรีตำบลทุกแห่ง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบโดยเด็ดขาด แผนการดำเนินงานจะแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

- (๑) บทนำ
- (๒) วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- (๓) ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน
- (๔) ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

- (๑) บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (พท.๐๑)
- (๒) บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (พด.๐๒)
- (๓) บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น(พด. ๐๓/๑)

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน เมื่อนายกเทศมนตรีตำบลทุกแห่งให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่น รับทราบโดยทั่วถัน และต้องปิดประกาศไว้อ้างอิง ๓๐ วัน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้การดำเนินงานแผนงาน/โครงการพัฒนาในปัจจุบัน มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๒. มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการนำแผนไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี
๕. สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนของเทศบาลตำบลทุ่งทอง
๖. สามารถนำแผนการปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่างๆตามงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้อย่างถูกต้อง

๔ ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยน้ำเสียง ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบด้วย ดูอัตรา/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายกा�รยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเนื่องแต่ ลงทะเบียนศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงรายยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์และยุทธศาสตร์หรือแมตริกซ์แผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/ รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง.

๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท่องเที่ยว (ผด. ๐๒/๑)

แบบ ผด.๐๒/๑ เป็นแบบจำแนกจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ประเภทครุภัณฑ์ พื้นที่/สถานที่/โครงการ/รายละเอียดของครุภัณฑ์/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ

แผนการดำเนินงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เนื่องด้วย ฉบับที่ 6 (ก.ย. 2565) เหลือมาดำเนินการ สำหรับต้นงวดถัดไป

รายการ/หมวดการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
1. พัฒนาศักยภาพและศักดิ์ความสามารถในการแข่งขัน	รวม				
2. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภค สาธารณูปโภค แบบทั่วไป เช่น ทาง ถนน และทางเรือ	4	100	10,121,000	100	บาท/ล้าน
3. พัฒนาอุตสาหกรรม	รวม	4	100	10,121,000	บาท/ล้าน
4. พัฒนาทรัพยากรด	รวม	11	100	10,121,000	บาท/ล้าน
5. พัฒนารสัมคมและคุณภาพชีวิต และสุขภาพด้านสุขอนามัย อาชญากรรม และสุขภาพจิต	รวม				

**บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณราย
เน้นการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**
ของภาคสำนักงาน ก้าวอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

รายการสำคัญ/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
6. พัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองอย่างดี					
แผนงานงบประมาณฯ					
แผนงานบริหารทั่วไป					
แผนงานสหกิจชุมชนฯ					
แผนงานการอนุรักษ์					
7. เศรษฐกิจพอเพียง ชุมชนเข้มแข็ง					
แผนงานสืบสานประเพณี					
รวมทั้งสิ้น	4	100	10,121,000	100	

**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เพิ่มเติม ฉบับที่ 6)
เทศบาลตำบลทุ่งทอง อําเภอบ้านเข้า จังหวัดชัยภูมิ**

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปฯ. ที่ 2. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ

2.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เพิ่มเติม ฉบับที่ 6) เทศบาลตำบลลุงทอง อําเภอป้านເຊົ້າ ຈังหวัดຫັວດຍຸນນີ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ 2 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ

2.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ພនກ



ព័ត៌មានអនុសាត្រ

<http://www.ocean.org/~rbvns/>

ជីវិតការអំពើរឿងប៉ានេហ្វា
ពាយជាប្រមូលខ្សោចាំនាក់ ឬ ពិចាច់

၁၇၉၅။ ပို့ဆောင်ရွက် ၂၄၁၉

เรื่อง การจัดโครงงานเชิงภาษาไทยประดิษฐ์ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบกู้ฯ รายการเพิ่มสำรองฝ่ายที่ออกถูกต้อง
หรือจะเป็น เพื่อก่อสร้าง/ปรับปรุง ซึ่งมีแหล่งทุนที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรฯ ภาคองค์กรส่วนท้องถิ่น
ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากทาง

เรียน นายกเทศมนตรีที่อำเภอ และนายกอธิการบดีห้องส่วนที่งานศึกษาฯ ทุกแห่ง

ចំណាំ នាក់សិទ្ធិការណ៍បានឡើង ព័ត៌មានទីសំណើ ទី ៩ ឯ ០១២៣៣.៣៣/ធម្មោគ សង្កាត់រី ៤៥ ពុត្រកម្ម ខេត្តព្រៃ

ผู้ที่ส่งมาดำเนินคดีทางนักสืบจังหวัดเชียงใหม่ ทราบที่สุด ที่ ขย ๑๗๔๖๗.๘/๑ ต.๑๙๗๒

ຕະຫຼານທີ່ ອຸລະ ສິ້ງຫາດມະ ໄກສະເໜີ

ໜຶ່ງ

สำหรับบ้านเรือน ได้รับเงินจากหัวด้วยภูมิปัญญา สำนักงานปะมาณ์ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบกลาง รายการเงินสำรองฯ เพื่อการผู้ดูแลเงินหรือข้าเป็น เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ก่อสร้าง/ปรับปรุง ซ่อมแซมtanหารที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งได้รับความเสียหายจาก อุทกภัย โดยจังหวัดเชียงใหม่ได้รับอนุมัติโกรงการจำนวน ๙๐ โครงการ เป็นเงิน ๒๗๗,๑๒๕,๐๐๐ บาท โดยให้เบิกจ่าย ในงบเพิ่มอุดหนุนประกันอุดหนุนเฉพาะกาล ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ ดังนี้

๗. ให้กองกรากองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการจัดสรรตามปัจจัยภายนอกที่มีประจ้าปัจจุบัน พ.ศ. ๒๕๖๑ รายงาน รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรืออื่นๆ ที่นี้ เพื่อก่อสร้างปรังปุรง ซ่อมแซมถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับความเสียหายจากภัยธรรมชาติหรือภัยทางการทางภัยธรรมชาติที่เพื่อการ จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบงานกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยกำหนด ในเอกสารเชิญชวนจัดซื้อจัดจ้างไว้ดังนี้ “การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามใบสำคัญทรัพย์สินโดยการลงเป็นหนังสือ ได้ต่อเมื่อได้รับการแจ้งข้อความของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” และเริ่มวัดดำเนินการก่อหนี้ภักดี แต่เดิม การให้แล้วเสร็จภาระในเดือนกันยายน ๒๕๖๒ ทั้งนี้ เมื่อต้องดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดแล้วหากมี งานประจำมาและต้องจ่ายหัวนักการศึกษาและเด็กนักเรียนจ่ายขอให้แจ้งหนังสือทราบภายในสิบห้าวันนับ แต่ถ้วนที่ทราบโดยทั่งไปประจำเดือนต่อเดือนเพื่อจัดทำงบประมาณส่งต้นรวมทั้งรายจ่ายผลิตภัณฑ์จัดซื้อจัดจ้าง และความต้องการดำเนินโครงการตามแบบฟอร์มที่ให้หนังสือแจ้งหนังสือให้แจ้งหนังสือต่อไปที่ ๑๕ ของดูนักงานว่าการดำเนิน โครงการจะแล้วเสร็จ หรือไม่ทั้งงานนี้อยู่ด้วยกันอย่างมีระบบในการดำเนินการและประสิทธิภาพ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (บ-บในก) ให้เกิดต่องคงตัวและเป็นปัจจัยบัน្តตัว

๒. ดำเนินการจัดซื้อจ้างให้เป็นไปตามขั้นตอนของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะกรรมการและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมาตรฐานของพัสดุราชการให้ถูกต้อง ครบถ้วนในทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการและประชาชนที่ป่วยไข้จะได้รับเป็นสำคัญ
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุวิทย์ ถนนสัตย์)
นายอำเภอปีบานพว้า

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ
โทร.๐-๕๔๘๙-๑๓๗๒

“ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะกรรมการและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมาตรฐานของพัสดุราชการให้ถูกต้อง ครบถ้วนในทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการและประชาชนที่ป่วยไข้จะได้รับเป็นสำคัญ”

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

ପ୍ରକାଶକ ପତ୍ର / ଅନୁଷ୍ଠାନିକ



ພາສາກອຕາຈຶ່ງທີ່ວັດຫຼົມງົມ
ແນວໃຈບໍລິຄົມທຸກໆ ອະລິ ຕະຫຼາດ

୭୫

เพียง นายค้าไม้เงี้าซึ่งเป็นผู้นำกลุ่มชาวบ้านที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าชุมชนฯ ได้ดำเนินการจัดทำเอกสารและดำเนินการขออนุมัติจากนายอำเภอท้องที่ จังหวัดเชียงราย สำหรับการทำฟาร์มในพื้นที่ดังกล่าว แต่เมื่อมาถึงวันนี้ ทางราชการได้แจ้งมาว่า ไม่อนุญาตให้ดำเนินการตามที่ต้องการ เนื่องจากว่า ที่ดินดังกล่าวเป็นที่ดินสาธารณะสงวนไว้ใช้ประโยชน์ของราษฎร จึงไม่อนุญาตให้ดำเนินการ

ເຢັ້ງດີ່ງ ໜີມຈື້ອັບຊັງທວດປັບປຸງກົມ ຕ່ານທີ່ເອົາ ທີ່ ພິມ ອົດຕະວູກຄະດີບັນດາ ຂອງລ້າຍໆ ຢູ່ກະຕິວຸດລັດ

ធនការជាតិ នគរ តីវិនាទាម បុរាណ

୪୮

ตามที่ผู้จัดหนังสือชี้ยื่นมา ขอความร่วมมืออ่านเอกสารแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในพื้นที่ ประกอบพื้นที่ที่/และสถานที่สาธารณะที่ต้องการเข้ามาดำเนินการให้ความป้องกัน ดำเนินการสำรวจข้อมูลด้านที่ขึ้นหุบ เป็นหลุม เป็นปล่อง ซึ่งได้รับความเสียหายจากอุทกภัย และหากมีความประสงค์ก่อสร้าง/ปรับปรุง ซ่อมแซมงานให้อยู่ในสภาพใช้การได้ ให้จัดทำคำขอรับสมับสุนงบประมาณตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนด ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาได้มีมติในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ อนุมัติให้กรุงเทพมหานครเป็น ดำเนินโครงการก่อสร้าง/ปรับปรุง ซ่อมแซมงานที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้รับความเสียหายจากอุทกภัย โดยให้ใช้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของทาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีที่เรียกเข้ามายัง

กรรมส่งเสวีและการปักครองห้องถังเจ้ารำ สำนักงบประมาณได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบก่อสร้าง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อการณ์ดุกเมินหรือข้าเป็น เพื่อเป็นค่าวิชาชีวศึกษา/ปรับปรุง ซ่อมแซมเทาหนาที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปักครองส่วนห้องถังซึ่งได้รับความเสียหายจากอุทกภัย โดยจังหวัดขอนแก่นได้รับอนุมัติโครงการจำนวน ๘๐ โครงการ เป็นเงิน ๗๙๗,๑๒๔,๐๐๐ บาท โดยให้เบิกจ่ายใบงบเงินอุดหนุนประกอบเงินคุ้มหมุดพะก็จ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ซึ่งขอให้อ่านກذاเจ็บงบการ ด้วย

๗. แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีไว้ในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสถาน ราชการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจ้าวเป็น เพื่อยกเว้นรับประทานและต้อนรับผู้มีเกียรติ ตามที่ได้ระบุไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ของสถาน ราชการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินที่ได้รับความเสียหายจากอุทกภัยทางน้ำและดำเนินการดูแลรักษาทางน้ำ ประจำปีต่อไปของการจัดซื้อจัดจ้างตามมาตราเบี้ยบกลางระหว่างการคลังว่าได้โดยการจัดซื้อจัดจ้างและกระบวนการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยกำหนดให้เอกสารเชิญชวนซึ่งระบุชื่อจัดซื้อจัดจ้างนี้จะมีการลงนามในสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อได้รับการแจ้งจัดสรรงบประมาณจากกรมที่จะมีการลงนามในสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อได้รับการแจ้งจัดสรรงบประมาณจากกรมที่จะมีการลงนามในสัญญา แต่เรื่องดังต่อไปนี้ ไม่จำเป็นต้องลงนามในสัญญา ๑๙๖๕ ทั้งนี้ ไม่คำนึงถึงการ ตามภารกิจประจำที่กำหนดแล้วหากมีงบประมาณเหลืออย่างหรือคาดการณ์ไม่ได้แม้ขัดแย้งเหลืออย่างขอให้แจ้ง ให้จังหวัดทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ทราบยอดงบประมาณเหลือจ่ายเพื่อดำเนินการปีงบประมาณส่งคืน รวมทั้งรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและควบคุมที่บันทึกไว้ในโครงการหนานา แบบฟอร์มที่กำหนดไว้ ที่จังหวัด ทุกวันที่ ๑๕ ของเดือนก่อนกว่าการดำเนินโครงการต่อไปในโครงการหนานา แบบฟอร์มที่จังหวัด พร้อมทั้งรายงานที่มีรายละเอียดที่ระบุศักดิ์ทรัพยากรและสารสนเทศ เพื่อการวางแผนและประเมินผลของโครงการปีงบประมาณส่งคืน (ป.-บ.ล.) ให้ถูกต้องครบถ้วน เนื่องเป็นปัจจัยที่สำคัญ

๒. ติดตาม กำกับ ดูแล และตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามขั้นตอนของกฎหมาย ระบุเมือง ข้อบังคับ ระเบียบ นิติบัญญัติและหนังสือเรียนที่เกี่ยวข้อง ผลลัพธ์ มาตรฐานของทางราชการให้ถูกต้อง ครบถ้วนในทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการ และประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับเป็นสำคัญ

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ลงมาด้วย

ชื่อเจ้าหน้าที่พ่อครัวและหัวหน้าเดินทางต่อไป

เรียน นายชั่มเกื้อบ้านเพ็ว

เพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความยินดีด้วย

เพื่อโปรดพิจารณา

แจ้งให้ อบต./หต. ทุกแห่ง

ทราบและดำเนินการต่อไป

(นายชั่มเกื้อบ้านเพ็ว)

ขอเชิญชวนกิจกรรมสั่งนำมือ ปฏิรูปให้ราษฎรเห็น

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

(นางมัณฑนา กิจศรีพัฒนา)

ห้องกิจกรรมบ้านเพ็ว

ดำเนินกิจกรรมสั่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (นายชั่มเกื้อบ้านเพ็ว)

กิจกรรมสั่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น (สัตหีบังกลาเทศน์กิจกรรมปักหมุดชุมชนฯ)

ใหญ่/ไทรสาғ ๘-๙๘๘๙๒-๒๒๐๓

๖๗/๐๗.๗.๐๗.

(นายสุวิทย์ ถนนสันติ)

ช. ห้องกิจกรรมบ้านเพ็ว



新編藏書目

ମୁଦ୍ରଣ ତଥା ପ୍ରକାଶକ/କୋଣାର୍କ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ตามบัญชีรายรับน้ำ เพศคุณิต กทม. ๑๗๖๖๒

၁၃၂ ပြို့မာရ်၊ အနောက်

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีในประจำเดือน พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกองการ รายการเงินสำรองรายจ่ายเพื่อกำกับดูแลเงินที่ได้รับ ทุกเดือนเพื่อค้าปลีก เพื่อก่อตั้งรัฐวิสาหกิจ/ปรับปรุง ซื้อขายและเก็บเกี่ยวให้ทราบรับผิดชอบของที่กรุงเทพมหานครจะดำเนิน ไปได้ด้วยความสนับสนุนจากอุทกภัย

ទេរស័ន្ទ ជូនខាងក្រោមប្រព័ន្ធផ្លូវការ

ข้ามสีง ที่วิ่งฝึกการฟังเสียงการปักพูงของท้อเป็น ตัวนี้รู้สึก ที่ มาก แต่ดูดีๆ ก็ ไม่ต้อง กระหึ่มที่ ดี ทุกครั้ง ให้ดูด

ถึงที่สูงกว่าด้วย อ. บันเจียรน้อยเรื่องการจัดการงานประจำรายวัน

ກົດລາຍງານ ແລ້ວ ພູມ

๒. แบบฟอร์มรายงานแบบประทุมเหลือจ้าว

ก้าวต่อไป

๓. แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินโครงการ

ສັນຕະລາງ ພົມ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอพัฒนาร่วมมือจังหวัดแขวงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในพื้นที่ประจำตัวเพื่อประสานสาธารณกิจหรือประจำตัวเพื่อการให้ความประยุทธ์ลือ ดำเนินการสำรวจข้อมูลแผนที่เข้าゆด เป็นทุมเป็นเบื้อง ซึ่งได้รับความเสียหายจากอุทกภัย และหากมีความประสงค์ กิจสร้าง/ปรับปรุง ซ่อมแซมตามนั้นห้องเรียนสภากาชาดไทยให้จัดทำคำขอรับสนับสนุนงบประมาณตามหลักเกณฑ์ แตะแนวทางที่กำหนด ชั้ง ๒,๓,๔ รัฐมนตรีได้มีมติในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ อนุมัติ ให้กระทรวงมหาดไทยดำเนินโครงการก่อสร้าง/ปรับปรุง ซ่อมแซมตามที่อยู่ในความเรื้อรังดังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับความเสียหายจากอุทกภัย โดยให้ใช้จางงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงกล่าว รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อการก่อสร้างหรือซ่อมเป็นรายละเอียดตามอ้างถือ นี้!

กรมส่งเสริมการปกครองทั่วไปฯเรียนว่า สำนักงานป്രมาณฑ์ได้จัดสร้างบป্রะนาມรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อการเบิกอุดหนุนหรือจำเป็น จำนวน ๒,๐๗๗๓,๓๑๕.๙๘ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายก่อสร้าง/ปรับปรุง ห้องแม่พยาบาลที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กร ปักครองส่วนห้องถังปืนที่ได้รับความเสียหายจากอุทกภัย จำนวน ๙๖๒ โครงการ โดยให้เบิกจ่ายในเงินอุดหนุน ประจำเดือนอุดหนุนเฉพาะกิจ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ในการนี้ เพื่อให้การบริหารงบประมาณดังกล่าวเป็นไป ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด ขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

ກົດປະກາດ

น้ำหน้าประชุมผลส่งคืน รวมทั้งจ้างงานและภาระซึ่งจัดขึ้นโดยเจ้าหน้าที่ในโครงการตามแบบฟอร์มที่ก้านหนาดเดสก์ให้จังหวัดทุกวันที่ ๑๕ ของเดือนนั้นก่อนวันทำการดำเนินโครงการจะแล้วเสร็จ พร้อมทั้งรายงานที่กุมกัดตั้งแต่วันที่ได้รับระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลของภาระของบุคลากรประกอบด้วยท้องที่ (e-Plan) ให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบันด้วย

๖. ติดตาม เก็บกับ ศูนย์และตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย ระบุเป็น ข้อบังคับ ที่ติดต่อรัฐบาลหรือหน่วยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมาตรฐานของทางราชการให้ถูกต้อง ครบถ้วนในทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของชาติและก่อให้ประชาชนได้รับเป็นสำคัญ

๗. รวมรวมงานที่รับผิดชอบให้กับมูลนิธิฯ แล้วรายงานให้กับมูลนิธิฯ ทราบโดยชอบด้วยความเห็นชอบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อตัดสินใจในการนำงบประมาณส่งคืน และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและทราบเห็นชอบของการดำเนินโครงการตามแบบฟอร์มที่ก้านหนาดเดสก์ให้กับมูลนิธิฯ ทราบโดยชอบด้วยความเห็นชอบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ ๒๐ ข้อจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินโครงการจะแล้วเสร็จ พร้อมทั้ง จัดซื้อ ติดตามให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานที่ได้รับการดำเนินการที่มูลค่าถูกต้องตามระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ทดสอบความเข้าใจ

(นายประชุม สารนาพนิยม)
อดีตผู้อำนวยการสำนักงานเขตฯ

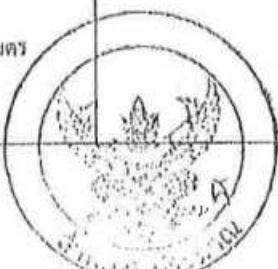
กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
กสุเมธนส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
โทร ๐-๒๒๔๗-๘๖๐๐ ต่อ ๕๙๓๓
ไปรษณีย์ลักษณะนิยม saraboot@sln.go.th

การอนุรักษ์และฟื้นฟูสถาปัตยกรรมไทยที่มีเอกลักษณ์เฉพาะเจ้าของ

ก้าวต่อไป ของบุคคลนี้เป็นอย่างไร

ເພື່ອດົກຕໍ່ຈຳປັນປາງ ຂອມຂອງຕະຫຼາມທີ່ກຳໄຫຼວດການຮັງມືຄະດູນບ້າວງ ເຖິງການປົກລາຍງົງຕົກຕໍ່ເຈົ້າໃຈໆທີ່ຈະໄດ້ຮັບກວາແມ່ນພາຫະຈາເຊຸດກົດໜີ
ບາງເປົ້າການປົກລາຍງົງກົດໜີ

፳፻፲፭







สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓



รายงานผลการดำเนินโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ภาระฯ รายการที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อมที่ดีที่สุด
เกี่ยวกับบริษัทฯ ที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อมที่ดีที่สุดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

					(บาท)	
17	ชัยภูมิ	จังหวัด	อุบลราชธานี	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายพากษา บ้านหนองหินอ่อน - เมือง เพื่อพัฒนาทางสู่อุบลฯ ชโย.ท 79-005 หมู่ที่ 15 บ้านหนองหินอ่อน ตำบลหนองคอก กว้าง 5 เมตร ยาว 1,800 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือกว้างที่ไม่น้อยกว่า 9,000 ตารางเมตร ลงทุนการบริหารส่วน ดำเนินการก่อสร้าง	4,199,600	dla1638
18	ชัยภูมิ	จังหวัด	บึงกาฬ	ถนนลาดยางสายบ้านหนองป่าสัก - บ้านทิ่มไชย ทางหลวงท้องถิ่นเลขที่ ชโย.ท.115 ๐๑ หมู่ที่ ๔ บ้านหนองป่าสัก กว้าง ๖ ม. ยาว 4,000 ช. หนา 0.10 เมตร หรือกว้างที่ไม่น้อยกว่า 24,000 ตารางเมตร ลงทุนการบริหารส่วนดำเนินการก่อสร้าง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	394,700	dla1639
19	ชัยภูมิ	จังหวัด	อุดรธานี	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กกายน้ำมนต์ หมู่ที่ ๘ บ้านทุก อุณ สำนักที่ดินชัยภูมิ กว้าง ๔ เมตร ยาว 1,000 เมตร หนา 0.15 เมตร ให้ลึกทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร หรือกว้างที่ไม่น้อยกว่า ๗,๐๐๐ ตารางเมตร ลงทุนการบริหารส่วน ดำเนินการก่อสร้าง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	2,537,000	dla1640
20	ชัยภูมิ	จังหวัด	เชียงใหม่	ก่อสร้างก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายพากษาบ้านนาขางก้อ - บ้านทุ่งน้ำขางก้อ หมู่ที่ ๗ บ้านทุ่งน้ำ นาขางก้อ กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑,๒๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ให้ลึกทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร หรือกว้างที่ไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐ ตารางเมตรลงทุนการบริหารส่วนดำเนินการก่อสร้าง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	3,000,000	dla1641
21	ชัยภูมิ	จังหวัด	มหาสารคาม	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายพากษาบ้านใหม่ที่บ้านคลอง (สายบ้านนาเรือ) ให้ลึกทางข้าง ชโย.ท.100-044 หมู่ที่ ๑๐ บ้านใหม่ที่บ้านคลอง ศึกษาไปปีกอก ขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาว ๒,๖๗๐ เมตร ให้ลึกทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร ๐.๑๕ เมตร หรือกว้างที่ไม่น้อยกว่า ๘,๓๕๐ ตารางเมตร ลงทุนการบริหารส่วนดำเนินการก่อสร้าง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	5,171,000	dla1642
22	ชัยภูมิ	จังหวัด	เชียงใหม่	ซ่อมแซมถนนฝั่งขวาที่บ่อคลุก สายพากษาหมู่ที่ ๑ บ้านแมะแซบนา สำนักงานเขตพื้นที่ ๔ เมตร ยาว ๖๐๐ เมตร หนา ๐.๒๐ เมตร หรือกว้างที่บ่อคลุกในน้อยกว่า ๔๘๐ ลูกบาศก์ เมตร ลงทุนการบริหารส่วนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	446,900	dla1643
23	ชัยภูมิ	จังหวัด	เชียงใหม่	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายพากษาบ้านบันเย็นเพชร - บ้านบันเย็น เลี้ยง สำนักงานเทศบาลที่ดินชัยภูมิ ชโย.ท.58-006 หมู่ที่ ๑๔ บ้านบันเย็น,พหาร ท่ากระโดดบันเย็น กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑,๔๒๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือกว้างที่ไม่น้อยกว่า ๕,๖๐๐ ตารางเมตร ให้ลึกทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร ลงทุนการบริหารส่วนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	3,417,000	dla921
24	ชัยภูมิ	จังหวัด	เชียงใหม่	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายพากษาบ้านร่องน้ำ-บ้านคลองป้า ร่องคลอกหลังท้องถิ่น ชโย.ท.106-002 หมู่ที่ ๓ บ้านร่องน้ำ สำนักงานเขตพื้นที่ ๕ เมตร ยาว ๓,๐๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือกว้างที่ไม่น้อยกว่า ๑๕,๐๐๐ ตารางเมตร ให้ลึกทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร ลงทุนการบริหารส่วนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	9,873,000	dla922
25	ชัยภูมิ	จังหวัด	เชียงใหม่	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายพากษาบ้านหนองโสนง หมู่ ๘ ประทุมน้ำท่าปาทัด ร่องพากษาหลังท้องถิ่น ชโย.ท. ๑๕ - ๐๑๕ หมู่ที่ ๘ บ้านหนองโสนง สำนักงานเขตพื้นที่ ๔ เมตร ยาว ๒,๐๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ให้ลึกทางดูดทั้งสองข้างละ ๐.๕๐ เมตร หรือกว้างที่บานไม่น้อยกว่า ๘,๐๐๐ ตารางเมตร เพิ่มทางเดินสำหรับผู้เดินทาง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	5,280,000	dla724

บัญชีลงเวลาการประชุมสภากเทศบาลตำบลทุ่งทอง
 สมัยสามัญสมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒
 วันพุธที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
 ณ ห้องประชุมสภากเทศบาลตำบลทุ่งทอง

ผู้เข้าประชุม จำนวน ๗๔ คน
 ผู้ไม่มาประชุม จำนวน - คน

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นางวันนา ปั่นสนิท	ประธานสภากเทศบาล		
๒.	นายสนิท หาทอง	รองประธานสภากเทศบาล		
๓.	นายไกวิทย์ ข่าวร้าว	เลขานุการสภากเทศบาล		
๔.	นายสุนัน พูลสวัสดิ์	สมาชิกสภากเทศบาล เขต ๑		
๕.	นางมະณี ศรียะโนน	สมาชิกสภากเทศบาล เขต ๑		
๖.	นายทองคำ ตีเขว้า	สมาชิกสภากเทศบาล เขต ๑		
๗.	นางสมมัย อ่อนเขว้า	สมาชิกสภากเทศบาล เขต ๒		
๘.	นางเรiko สุพันธ์พธ์	สมาชิกสภากเทศบาล เขต ๑		
๙.	นางนยรดา มีดราขอน	สมาชิกสภากเทศบาล เขต ๒		
๑๐.	นางอัชญาพร ศิริชัย	สมาชิกสภากเทศบาล เขต ๒		
๑๑.	นายสมยศ ลาที	สมาชิกสภากเทศบาล เขต ๒		
๑๒.	นายมนตรี เคนทรี่	สมาชิกสภากเทศบาล เขต ๑		

รับรองคำน้ำหน้า

ผู้จัดทำ / ผู้รับผิดชอบ
 ผู้จัดทำ / ผู้รับผิดชอบ

ผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๑๕ คน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายสมภพ หนันอุดส่าห์	นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง		
๒.	นายวิเชียร จำเริญผล	รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง		
๓.	นายประจักษ์ เหลื่อมจ่อห้อ	รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง		
๔.	นายบุญโขม ตีเข้าว้า	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง		
๕.	นายสุชาติ สำราญว้า	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง		
๖.	นางธนนันท์ อันนัตสินชัย	ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง		
๗.	นายสุนัน เทียนเพชร	ผู้อำนวยการกองซ่อม		
๘.	นางสาวพชกรพรรัตน์ นวลอัน	ผู้อำนวยการกองศิลปะ		
๙.	นางสาวอุรักา ศรีบุญเรือง	หัวหน้าสำนักปลัด		
๑๐.	นางสาวอรุณิภาส พัฒนาภรณ์	นักจัดการธุรการ		
๑๑.	นางสาวิกา ยวนทอง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ		
๑๒.	นางศรีวันเทียน นันทะ	เจ้าหน้าที่งานธุรการ		๙๖๗๗
๑๓.	นางวรรณรุณรัตน์ ไห้ไข่บุญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๑๔.	ดร. ศรีนพนพ ชัยฤทธิ์	เจ้าหน้าที่งานธุรการชั่วคราว		

សំគាល់សំណង់

จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

รายงานการประชุมสภากเทศบาลตำบลทุ่งทอง
สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่สอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลสหพงษ์

ធ្វើមាប្រចាំខែ ចំណាំ ៩២ កន្លែង

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน - คน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางวันนา ปั้นณี	ประธานสภากเทศบาลตำบลทุ่งทอง	วันนา	
๒	นายสนิท หาหอง	รองประธานสภากเทศบาลทุ่งทอง	สนิท	
๓	นายโกวิทย์ ขำเข้าว่า	เลขานุการสภากเทศบาลทุ่งทอง	โกวิทย์	
๔	นายสุนัน พรีพิลัย	สมาชิกสภากเทศบาลทุ่งทอง	สุนัน	
๕	นายมณี ศรีจะใบ	สมาชิกสภากเทศบาลทุ่งทอง	มณี	
๖	นายทองคำ ตีเข้าว่า	สมาชิกสภากเทศบาลทุ่งทอง	ทองคำ	
๗	นายมนตรี เกษาร์	สมาชิกสภากเทศบาลทุ่งทอง	มนตรี	
๘	นางเรไร ฉุพันธ์พงษ์	สมาชิกสภากเทศบาลทุ่งทอง	เรไร	
๙	นางมยุรา มิตรขอบ	สมาชิกสภากเทศบาลทุ่งทอง	มยุรา	
๑๐	นางละมัย อ่อนเข้าว่า	สมาชิกสภากเทศบาลทุ่งทอง	ละมัย	
๑๑	นางอัญญาพร ตีชัย	สมาชิกสภากเทศบาลทุ่งทอง	อัญญาพร	
๑๒	นายสมยศ ลักษ	สมาชิกสภากเทศบาลทุ่งทอง	สมยศ	

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๓ คน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ฉายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมศิริ หมื่นอุดส่าห์	นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง	สมศิริ	
๒	นายประจักษ์ เหลือมจอหอ	รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง	ประจักษ์	
๓	นายวิเชียร จำเริญพล	รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง	วิเชียร	
๔	นายสุชาติ ข้าเซว่า	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง	สุชาติ	
๕	นายบุญโถม ดีชรัว	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง	บุญโถม	
๖	นางธนันันท์ อันันต์สินธัย	ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง	ธนันันท์	
๗	นางสาวสุภัค ศรีบุญเรือง	หัวหน้าสำนักปลัด	สุภัค	
๘	นางสาวพชรพรรณ นาอัน	ผู้อำนวยการกองคลัง	พชรพรรณ	
๙	นายสุนัน เที่ยบเพชร	ผู้อำนวยการกองช่าง	สุนัน	
๑๐	นางสาวริกา ย่างทอง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	สาวริกา	
๑๑	นางคิ้วนเทียน ขันทะ	เจ้าพนักงานธุรการ	คิ้วนเทียน	
๑๒	นางกรณิกา แวนพิพิญ	นักจัดการงานทั่วไป	กรณิกา	
๑๓	จ.ส.สมแม่น ชัยอาคม	เจ้าพนักงานธุรการ	สมแม่น	
๑๔	นางวรรณวราปรัชญ์ นาไฟบูล์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วรรณวราปรัชญ์	

ประจํองศึกษาภาคตะวันออก

เงื่อนประชุม
เลขานุการสภากา

ประธานสภากเทศบาลฯ
รองประธานที่ ๑

ประธานสภาก

ผู้อำนวยการกองคลัง

เอกสาร ๐๙.๓๐ น.

บัดนี้มีอสมາธิกสภากเทศบาลตำบลทุ่งทองมารับรองค่าประชุมแล้ว เรียนเชิญประธานสภากเทศบาลตำบลทุ่งทอง จุดเทียน ถูป บุชาพระหัตตระพ พร้อมห้องล่าวเปิดประชุมสภามัยสามัญ สวัยที่สาม ครั้งที่สอง และดำเนินการประชุมตามวาระต่อไป
ดังนี้ขอเปิดประชุมสภามัยสามัญ สวัยที่สาม ครั้งที่สอง ณ บัดนี้ คือ

เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑. นายนภาพร พิมพลีชัย นักจัดการงานทั่วไป รับผิดชอบงานสภาก ลาดป้าย
ติดเพื่อไว้รักษาไว้ (โควิด- 19)

๒. เชิญผู้อำนวยการกองคลังชี้แจงสถานะการคลัง เชิญค่า

เรียนท่านประธานสภาก หานสมាជิกสภากเทศบาลตำบลทุ่งทอง คณบัญชีบริหาร
เทศบาลตำบลทุ่งทอง ดังนั้นทางสาวพชกรพรม นำอัน ผู้อำนวยการกองคลัง ขอ
รายงานสถานการณ์คลังของเทศบาลตำบลทุ่งทอง ดังนี้

๑. เงินฝากธนาคาร	๓๔,๐๖๑,๕๙๔.๒๖ บาท
๒. เงินสะสม (ที่ยังไม่หัก ค่าใช้จ่าย ตามระเบียบฯ)	๑๐,๗๘๑,๕๙๓.๑๙ บาท
๓. เงินทุนสำรองเงินสะสม	๗๓,๕๘๘,๐๘๕.๗๕ บาท
๔. เงินรับ-ฝาก	๗๐๖,๖๗๖.๘๓ บาท

๕. รายรับ

๕.๑ รายรับจริงตามงบประมาณ	๔๕,๗๙๙,๘๐๓.๗๔ บาท
๕.๑.๑ ภาษีอากร	๘๘,๐๗๓.๙๕ บาท
๕.๑.๒ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และในอุบัติ	๑๕๓,๒๐๒.๖๐ บาท
๕.๑.๓ รายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์	๐.๐๐ บาท
๕.๑.๔ รายได้จากการพัฒนา	๗๑,๙๗๑.๑๙ บาท
๕.๑.๕ รายได้เบ็ดเตล็ด	๔,๔๒๗.๐๐ บาท
๕.๑.๖ รายได้จากทุน	๑,๔๐๐.๐๐ บาท
๕.๑.๗ ภาษีจัดสรร	๑๖,๗๗๕,๐๔๖.๗๔ บาท
๕.๑.๘ เงินอุดหนุนทั่วไป	๒๔,๖๕๐,๙๙๓.๐๙ บาท
๕.๒ รายรับจากเงินอุดหนุนทั่วไปประจำทุกปี/อุดหนุนเฉพาะกิจ	๑๔๕,๐๐๕.๐๐ บาท
รวมรายรับทั้งสิ้น	๔๑,๑๖๔,๘๙๘.๗๔ บาท

๖. รายจ่าย

๖.๑ รายจ่ายจริงตามงบประมาณ	๓๔,๘๗๑,๓๙๙.๒๓ บาท
๖.๑.๑ งบยก	๑๓,๙๗๕,๕๗๙.๐๓ บาท
๖.๑.๒ เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	๒,๑๘๗,๑๐๐.๐๐ บาท

รับรองโดยนายกเทศมนตรี

นางนภาพร พิมพลีชัย
รองประธานทั่วไปสำนักงานเทศบาล

๖.๑.๓ เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๓๗,๓๒๔,๐๗๘.๐๐ บาท
๖.๑.๔ ค่าตอบแทน	๓๙,๕๔๕.๐๐ บาท
๖.๑.๕ ค่าใช้สอย	๒,๘๙๗,๓๗๓.๓๙ บาท
- ค่าจ้างเหมารอเบิกจ่าย	๒๘๙,๐๐๐.๐๐ บาท
๖.๑.๖ ค่าวัสดุ	๑,๕๗๔,๔๗๕.๕๕ บาท
๖.๑.๗ ค่าสาธารณูปโภค	๑,๐๕๘,๘๘๕.๘๕ บาท
๖.๑.๘ เงินอุดหนุน	๑,๔๗๒,๔๕๐.๐๐ บาท
๖.๑.๙ ค่าครุภัณฑ์	๓๑,๙๐๐.๐๐ บาท
- อุปกรณ์ห่วงค่าดำเนินการ (รถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง) ๑,๓๕๘,๐๐๐.๐๐ บาท	
๖.๑.๑๐ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๗๑๑,๙๕๐.๐๐ บาท
- อุปกรณ์ห่วงค่าดำเนินการ(โอนแบบประมาณมาคั่งจ่าย) ๑๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท	
๖.๑.๑ รองบันทึกรายการจ่ายเงิน	๒๙๖,๗๖๔.๕๑ บาท
๖.๒ รายจ่ายจากเงินอุดหนุนที่ไปประชุมตกลุ่มประเทศ/อุดหนุนเฉพาะกิจ	
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น	๓๐๐,๖๗๔.๐๐ บาท
รายรับ(สูง/ต่ำกว่า)รายจ่าย (ตามงบ ๔๕๗,๗๔๘,๗๐๓,๗๙๙/- ๓๗,๘๗๐,๓๘๗.๒๓)	๔๐,๗๗๐,๖๘๔.๒๓ บาท
๗. จ่ายขาดเงินสะสม (ส่วน อనุมัติแล้วยังไม่ได้เบิกจ่าย)	๐.๐๐ บาท
๘. จ่ายขาดเงินทุนสำรองเงินสะสม (ส่วน อনุมัติแล้วยังไม่ได้เบิกจ่าย) ๘๐๓,๙๐๐.๐๐ บาท	
-รับทราบ-	
เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว	

ผู้ที่ประชุมสภากเทศบาล

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธานสภากเทศบาล

ผู้ที่ประชุมสภากเทศบาล

ระเบียบวาระที่ ๓

ประธานสภากเทศบาล

รับรองรายงานการประชุมสภากเทศบาลครั้งที่หนึ่ง เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ นอบให้เลขานุการสภาก จ้าวสำเนารายงานการประชุมสภากเทศบาล ดำเนินการห้อง ให้แก่สมาชิกสภากเทศบาล มีสมาชิกสภากท่านได้คะแนนไว้ในรายงานการประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอผิดที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วค่ะ
เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ (สมาชิกสภากเทศบาลยกมือทุกคน)
รับรองรายงานการประชุมสภากเทศบาลดำเนินการห้อง สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่หนึ่ง ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง กระทรวง

-มีเรื่อง-

เขียนปลัดเทศบาลดำเนินการห้อง ชื่นเจืองชื่อรับเบียบ/กฎหมายเกี่ยวกับการประชุม

ผู้ติด

รับรองสำเนาดูก่อน

(นางนาพร พิมพลสิริชัย,
ผู้อำนวยการสำนักงานเทศบาล)

ปลัดเทศบาลคำนถ์ทุ่งทอง

เรียนท่านประธานสภา หานษมารชิกสภากเทศบาล และผู้บริหาร ดังนั้นนางอณนันท์ อันันต์สินชัย ปลัดเทศบาลคำนถ์ทุ่งทอง ขอเชิญรายละเอียดเกี่ยวกับระเบียบ กฤษหมายส่วนท้องถิ่นก่อนที่จะเข้าสู่วาระ ๒ และวาระ ๓ เนื่องจากตราเป็นเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๔ ข้อ ๑๕ วรรคสาม เมื่อ ประธานสภาท้องถิ่นได้รับภูมิร่างข้อบัญญัติที่เสนอมาและตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้อง ให้ ส่งสำเนาแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวันก่อนวันประชุม เว้นแต่เป็น การประชุมอันรีบด่วน แต่ไม่ให้น้อยกว่าสิบสี่ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลาอัดประชุม

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ (ยกไปเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕) ข้อ ๔๙ ภูมิร่างข้อบัญญัติที่สภา ท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการประยุตติพิจารณา ให้ ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินี้ไปให้คณะกรรมการประยุตติพิจารณาโดย ละเอียด แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแนะนำประยุตติต่อ คณะกรรมการประยุตติตัวอย่าง

ภายในระยะเวลาเสนอคำแนะนำประยุตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวาระหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรจะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้ เสนอคำแนะนำประยุตติตัวอย่างหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แนบประยุตติเป็นรายข้อและเสนอต่อ ประธานคณะกรรมการประยุตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แนะนำประยุตติจะต้องมี สมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเข่นเดียวกับการเสนอประยุตติ

ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการประยุตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่าง ข้อบัญญัตินี้ตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึก ความเห็นยืนต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มี การแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การประยุตติและมติของคณะกรรมการประ ยุตติเกี่ยวกับการประยุตตินี้เป็นประการใด การ商討ความเห็นของกรรมการประ ยุตติ ตลอดจนการลงคะแนนคำแนะนำประยุตติตัวอย่าง และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่ สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่า สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้อง พิจารณาเป็นการด่วน

ให้คณะกรรมการประยุตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแต่งประกอบ รายงานหรือซึ่งข้อสงสัยต่าง ๆ เกี่ยวกับรายงานนี้

ข้อ ๕๑ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อ เฉพาะที่มีการประยุตติหรือที่คณะกรรมการประยุตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุม สภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น

รับรองคำสำคัญดัง

นางนภาพร พิมพลสิริวงศ์
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ถ้าที่ประชุมสภากำกับถือว่ามีความต้องการที่จะให้เป็นไปได้แล้ว ไม่ให้เสนอขอแบบร่างหรือเสนอญัตติข้อเปลี่ยนแปลงต้นฉบับ

ถ้าข้อความในข้อใดที่ได้มีมติไปแล้วขัดแย้งกันหรือบกพร่องในสาระสำคัญ ที่ประชุมสภากำกับถือว่า จะลงมติให้ส่งปัญหานั้นไปให้คณะกรรมการแบบร่างหรือพิจารณา ในมิฉะนั้น ให้ดำเนินการตามที่มีมติส่งปัญหานั้นไปให้คณะกรรมการแบบร่างหรือพิจารณาในเรื่องใหม่เขียนอีก ในกรณีที่มีมติส่งปัญหานั้นไปให้คณะกรรมการแบบร่างหรือพิจารณาใหม่ดังกล่าวแล้ว การพิจารณาเฉพาะข้อนั้น ๆ เป็นอันระงับไว้ก่อน แต่ถ้าไม่เป็นการขัดข้องที่จะพิจารณา ข้ออื่น ๆ ต่อไป สภากำกับถือว่ามติของที่ประชุมสภากำกับถือว่ามติที่ได้รับการอนุมัติแล้ว

ถ้าข้อขัดแย้งหรือข้อบกพร่องตามวรรคสามเกิดขึ้นในการพิจารณาวาระเดียว ที่ประชุมสภากำกับถือว่า จะลงมติให้ดำเนินการตามความในวรรคสามก็ได้

เมื่อคณะกรรมการแบบร่างหรือพิจารณาข้อที่ได้รับไปแล้วนั้นตาม วรรคสามแล้ว ให้ประชุมสภากำกับถือว่ามติส่งรายงานนั้นให้แก่สมาชิกสภากำกับถือว่า ไม่น้อย กว่าสิบสิบห้ามีผู้เดินทางเดินทางก่อนวันนัดประชุม เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการต่อเนื่องในการ ประชุมต่อวาระที่สอง ให้ที่ประชุมสภากำกับถือว่ามติโดยทางข้อที่ได้รับไปแล้วนั้น

ข้อ ๔๙ การพิจารณาวาระซึ่งบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ ประชุมสภากำกับถือว่ามติจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร

ในการพิจารณาวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภากำกับถือว่ามติว่าจะให้ตราเป็น ข้อบัญญัติหรือไม่

-รับทราบ-

เรื่อง เพื่อพิจารณา

๔.๑ การพิจารณาเรื่องเทศบัญญัติคงประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ - วาระที่ ๒ แบบร่าง

เรียนท่านสมาชิกสภา ผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่ประชุมสภากำกับถือว่ามติให้ดำเนินการโดยเวลาแบบร่างต่อไป เป็นวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ ถึงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ขอเชิญประธานคณะกรรมการแบบร่างต่อไป รายงานผลการณ์ยืนคำแบบร่างต่อไป

มติที่ประชุมสภากำกับ
และเบียบวาระที่ ๔

ประธานสภากำกับ

ประธานคณะกรรมการแบบร่าง

เรียนท่านประธานสภากำกับ ท่านสมาชิกสภากำกับ และผู้เข้าร่วมประชุม กระผมนายสุนัน ศรีพิลัย ประธานคณะกรรมการแบบร่างต่อไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการแบบร่างต่อไป แจ้งรายละเอียด ดังนี้ นายสุนัน หาหอง สมาชิกสภากำกับ เขต ๒ ขอเสนอแบบร่างต่อไป ประกอบ แผนงาน อุดหนุนและก่อสร้าง งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประมาณค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการก่อสร้างถนน คสส.ภายนอกในเขตพื้นที่ หมู่ที่ ๔ บ้านหนองโสมง ช่วงซอยบ้านนายณรงค์ งาม ขอแบบร่างรายจ่าย จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยมีนายสมศักดิ์ หมื่นอุดหนุน

นายกรองสีฟ้า กฤดากร

(นางนภาพร พิมพลลักษณ์
รักษาการงานที่ปรึกษาการ)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง รับรอง (คนที่ ๑) 暨นายมนตรี เคนศรี สมานิษกสกษา เทศบาลตำบลทุ่งทอง เชต ๑ รับรอง (คนที่ ๒) นายโกวิทย์ ช้าเขัว สมาชิกสภา เทศบาลตำบลทุ่งทอง เชต ๑ ขอ呈ตัวจ่ายรายการใหม่ แผนงานอุดสาหกรรมและการ โยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเทกค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ โครงการก่อสร้างถนน คลล. ภัยในเขตพื้นที่ หมู่ที่ ๔ บ้านหนองโสมง ช่วงนานางสมบูรณ์ มีตราชอน ไปนานายสมศรี นิตราชอน จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาท) โดยมีนายสมศรี นิตราชอน หมื่นอุดส่าห์ นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง รับรอง (คนที่ ๑) และนายมนตรี เ肯ศรี สมานิษกสกษาเทศบาลตำบลทุ่งทอง เชต ๑ รับรอง (คนที่ ๒) และประธานสภาได้ส่งรายงานให้กับสมาชิกสภาเรียบร้อยแล้วนั้น โดยไม่มีผู้สงวนคำประคัดดิ้ ไม่หันสมาชิกสภา ท่านใด มีข้อสงสัยเพิ่มเติมอะไร หรือไม่

- รับทราบ-

- วาระที่ ๓ ขอติ่งประชุมตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียนท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง ขอติ่งประชุมสภาเทศบาล ตำบลทุ่งทอง เพื่อตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ให้ตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (สมาชิกสภาเทศบาลยกมือทุกคน)

๔.๙ พิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

ตามที่ผู้บริหารเทศบาลตำบลทุ่งทองได้ยื่นคู่คัด การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง นี้ ขอเรียนเชิญท่าน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง ได้ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมค่ะ

เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ครับ ตามที่แต่ละกอง แหล่งเงิน ให้ทำบันทึกเสนอขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง นี้ ขอให้แต่ละกองแต่ละ ฝ่ายชี้แจงหนคุณและความจำเป็นในการขออนุมัติโอนครั้งนี้ครับ 
ร. ก. ค. นำ. ก. ก. ค.
(นายกฯ พิมพ์ลักษณ์)
สำนักปลัด ฝ่ายอำนวยการและฝ่ายบริหารการศึกษา ชี้แจงรายละเอียด
กองคลัง ชี้แจงรายละเอียด
กองช่าง ชี้แจงรายละเอียด

ขอเชิญสำนักปลัดชี้แจงรายละเอียดการอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภา ท่านผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุม ทุกท่าน ศิลปินทางสารคิตร ยังคง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ มีความจำเป็นต้องใช้จ่าย งบประมาณ และไม่ได้ตั้งจ่ายรายการไว้ เป็นจากมีความจำเป็นในการจัดซื้ออุปกรณ์

นติที่ประชุมสภาเทศบาล

ประธานสภาเทศบาล

นติที่ประชุมสภาเทศบาล

ประธานสภาเทศบาล

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

ประธานสภาเทศบาล

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เหล็กบานเลื่อน เพื่อไว้สำหรับใส่เอกสารของฝ่ายอำนวยการ งานป้องกันฯ และงานกิจกรรมภายใน, การจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น ไว้สำหรับทำความสะอาดภายในสำนักงาน, การจัดซื้อดัมป์ม่านไฟฟ้า ขนาด ๒๑ ลิตร ไว้สำหรับใช้งานภายในห้องนอกสถานที่สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งทอง, การจัดซื้อตัวพับขาเหล็ก (หน้าไฟเบอร์) ขนาด ๗๕๐ X ๗๕ ซม. จำนวน ๑๐ ตัว เพื่อไว้สำหรับใช้งานในเทศบาลตำบลทุ่งทอง, การจัดซื้อเครื่องมือติดมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด ๔,๐๐๐ ANSI Lumens เพื่อไว้สำหรับอุปกรณ์ฉายภาพที่ใช้ในการนำเสนอข้อมูลต่างๆ โดยสามารถรองรับสัญญาณภาพจากคอมพิวเตอร์ เครื่องเล่นวีดีโอ เครื่องเล่นดีวีดี และเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ทั้งนี้ต้องรวมค่าติดตั้งและเชื่อมต่อ, การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล ไว้สำหรับใช้งานในสำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งทอง จำนวน ๑๐ ตัว จำนวน ๖ รายการ ดังนี้:-

(๑) โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์เหล็กบานเลื่อน ขนาด ๑๒๐ X ๘๘ X ๙๐ ซม. จำนวน ๒ หลังๆ ละ ๔,๕๐๐.- บาท เป็นเงิน ๙,๐๐๐.- บาท เพื่อไว้สำหรับใส่เอกสารของฝ่ายอำนวยการ (สำรวจความต้องการตามท้องตลาดจังหวัดหรือท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีความบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๔ ของสำนักงบประมาณ)

โอนลดจาก แผนงานบริหารงานงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร งบประมาณอนุมัติ ๑๐๔,๙๐๐.- บาท โอนสดครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ พ.ค.๒๕๖๔ จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๔๗,๙๐๐.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลด จำนวน ๕,๕๐๐.- บาท รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๓๓,๔๐๐.- บาท

ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งทองมีท่านได้ลงนาม ในรายละเอียดการขออนุมัติโอนของฝ่ายอำนวยการ ตามรายการดังกล่าวหรือไม่ ถ้าไม่มีขอමติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔

มีผู้เข้าร่วมประชุม	จำนวน ๑๒ คน
- เห็นชอบ	จำนวน ๑๒ คน
- ไม่เห็นชอบ	จำนวน ๐ คน
- งดออกเสียง	จำนวน ๐ คน

รัฐกรศักดิ์ไภากุล

(นางนภาพร พิมพ์ลักษณ์)

(๒) โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น ขนาด ๑๕ ลิตร จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อไว้ใช้งานในสำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งทอง เป็นเงิน ๔,๕๐๐.- บาท

ประธานสภาเทศบาล

มติที่ประชุมสภาเทศบาล

(ราคางานบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ
เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔)

โอนคลัง แผนงานบริหารงานงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวด
ค่าตอบแทน ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร งบประมาณอุบัติ ๑๐๔,๘๐๐.-
บาท โอนคลังรังสี ๗๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ พ.ค.๒๕๖๔ จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท
คงเหลือก่อนโอน ๓๓,๘๐๐.- บาท งบประมาณที่ขอโอนคลัง จำนวน ๙,๘๐๐.- บาท รวม
งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๒๓,๘๐๐.- บาท

ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำแหน่งทุกท้องมีท่านได้ลงนาม ในรายละเอียดการขอ
อนุมัติโอนของฝ่ายอำนวยการ ตามรายการดังกล่าวหรือไม่ ถ้าไม่มีขอติดต่อประชุมสภา
เทศบาลตำแหน่งทุกท้อง

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี ๒๕๖๔

มีผู้เข้าร่วมประชุม	จำนวน	๑๒ คน
- เห็นชอบ	จำนวน	๑๑ คน
- ไม่เห็นชอบ	จำนวน	- คน
- งดออกเสียง	จำนวน	๑ คน

(๓) โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เพื่อจัดซื้อดัมดับน้ำไฟฟ้า ขนาด
๒๑ ลิตร จำนวน ๑ ถังๆ ละ ๙,๘๐๐.- บาท เพื่อไว้สำหรับใช้งานภายในห้องน้ำสถานที่
สำนักงานเทศบาลตำแหน่งทุกท้อง (สำรวจความต้องการตามท้องตลาดจังหวัดหรือท้องถิ่น
เนื่องจากไม่มีตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๔ ของสำนักงบประมาณ

โอนคลัง แผนงานบริหารงานงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวด
ค่าตอบแทน ประเภท ค่าเช่าบ้าน งบประมาณอุบัติ ๑๐๖,๘๐๐.- บาท โอนคลังรังสี ๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๘ มี.ค.๒๕๖๔ จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน
๗๖,๘๐๐.- บาท งบประมาณที่ขอโอนคลัง จำนวน ๙,๘๐๐.- บาท รวมงบประมาณ
คงเหลือทั้งสิ้น ๗๖,๑๐๐.- บาท

ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำแหน่งทุกท้องมีท่านได้ลงนาม ในรายละเอียดการขอ
อนุมัติโอนของฝ่ายอำนวยการ ตามรายการดังกล่าวหรือไม่ ถ้าไม่มีขอติดต่อประชุมสภา
เทศบาลตำแหน่งทุกท้อง

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี ๒๕๖๔

มีผู้เข้าร่วมประชุม	จำนวน	๑๒ คน
- เห็นชอบ	จำนวน	๑๑ คน
- ไม่เห็นชอบ	จำนวน	- คน

รับรองสำเนาถูกต้อง

นางนภาพร พัฒนาสันติ
ผู้จัดการงานทั่วไปสำนักงบประมาณ

- จัดอุปกรณ์เสียง จำนวน ๑ คัน

(๔) โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อตั้งพื้นที่สำนักงาน (หน้าไฟเบอร์)
ขนาด ๑๕๐ X ๗๕ ช.m. จำนวน ๑๐ ห้อง ละ ๒,๘๐๐.- บาท เป็นเงิน ๒๘,๐๐๐.- บาท
เพื่อไว้สำหรับใช้งานในเทศบาลตำบลสูงทอง (สำรวจความต้องการตามท้องที่มา
จังหวัดหรือท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีความบัญชีรากฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๔ ของสำนัก
งบประมาณ)

โอนลอดจาก แผนงานบริหารงานงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประจำรายจ่ายเกี่ยวนโยบายกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ งบประมาณอนุมัติ ๔๐,๐๐๐.- บาท โอนเพิ่มครั้งที่ ๘/๙๖๒๕ ลงวันที่ ๑๙ มี.ค.๙๖๒๕ จำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ก่อนโอน ๓๖,๗๒๐.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลด จำนวน ๑๔,๐๐๐.- บาท รวมงบประมาณคงเหลือหักต้น ๒๒,๗๒๐.- บาท

ท่านสมาชิกสภาเทศบาลต้าบลหุ่งมีท่านได้ลงเสียง ในรายละเอียดการขออนุมัติโอนของฝ่ายอำนวยการ ตามรายการดังกล่าวหรือไม่ ถ้าไม่มีขอติที่ประชุมสภาเทศบาลต้าบลหุ่ง

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พศ๒๕๖๔

มีผู้เข้าร่วมประชุม	จำนวน	๑๖	คน
- เที่ยงชลบุรี	จำนวน	๑๒	คน
- ไม่เที่ยงชลบุรี	จำนวน	-	คน
- ยอดออกเสียยัง	จำนวน	๔	คน

(๔) โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจัดซื้อเครื่องมือคอมพิวเตอร์
โปรเจกเตอร์ ระดับ XGA ขนาด ๔,๐๐๐ ANSI Lumens จำนวน ๑ เครื่อง ในราคากลาง
๒๙,๙๐๐.- บาท (ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ
เดือนธันวาคม ๒๕๖๑) รวมค่าติดตั้งแล้วเสร็จเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๓,๖๐๐.-
บาท เพื่อไว้สำหรับอุปกรณ์ถ่ายภาพที่ใช้ในการนำเสนอข้อมูลต่างๆ โดยสามารถรองรับ
สัญญาณภาพจากคอมพิวเตอร์ เครื่องเล่นวีดีโอ เครื่องเล่นดีวีดี และเครื่องกำเนิดภาพ
อื่นๆ

โอนคลัง แผนงานสาธารณสุข งานบริหารที่ไว้ไปเก็บภาษีสาธารณสุข งบบุคลากร
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ค่าตอบแทนพนักงานชั่ว งบประมาณอนุมัติ ๔๑๐,๗๙๔.- บาท
คงเหลือก่อนโอน ๑๑๐,๗๙๔.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลด จำนวน๓๓,๖๐๐.- บาท
รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๒๖,๕๙๔.- บาท รับรองสถาบันฯ

រាជក្រឹងសាសនា ១៩៧០

ประชานสภากเทศบาล

ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งทองมีท่านได้ลงคะแนน ในรายละเอียดการขออนุมัติโอนของฝ่ายอันวายการ ตามรายการดังกล่าวหรือไม่ ถ้าไม่มีข้อมูลที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง

มติที่ประชุมสภาเทศบาล

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

ผู้เข้าร่วมประชุม	จำนวน ๑๒ คน
- เห็นชอบ	จำนวน ๑๑ คน
- ไม่เห็นชอบ	จำนวน - คน
- งดออกเสียง	จำนวน ๑ คน

(๖) โอนดังจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงาน ประมาณ จำนวน ๒๒,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมาณ จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้ในสำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งทอง โดย มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมาณ * ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (4 core) และ ๘ แกนเสริมอ่อน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือต่อกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ต่อกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๖ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ X ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือต่อกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือต่อกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

รับรองด้วยname

นางนภาพร พัฒนาลักษณ์
ปลัดกรุงงานทั่วไปสำนักงานเทศบาล

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth เกณฑ์ รายการลงและคุณลักษณะที่นิยมในการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประการ ๗ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

โอนลดจาก แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณอนุมัติ ๔๑๐,๔๗๙.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๘๖,๕๘๘.- บาท งบประมาณที่ขออนลด จำนวน ๔๙,๐๐๐.- บาท รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๙๖,๕๘๘.- บาท

มีสมาชิกสภากเทศบาลดำเนินอย่างท่องเที่ยวในรายละเอียดการขออนุมัติ โอนของฝ่ายอำนวยการหรือไม่ ถ้าไม่มีขอติวิธีประชุมสภากเทศบาลดำเนินอย่างท่องเที่ยวของคณบดี อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๕

มีผู้เข้าร่วมประชุม	จำนวน	๑๒ คน
- เที่นชอบ	จำนวน	๑๑ คน
- ไม่เที่นชอบ	จำนวน	- คน
- งดออกเสียง	จำนวน	๑ คน

ขอเรียนผู้อำนวยการศึกษา ชี้แจงรายละเอียดการขออนุมัติโอน งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

เรียนท่านประธานสภา ท่านสมนายิกสภากเทศบาล และหัวหน้าผู้บริหาร เมื่อจัดทำสำนักปลัด ฝ่ายบริหารการศึกษา มีความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง สาเหตุเพื่อรองรับความต้องการที่ใช้ทำงานบันทึกบันถือสัมภัยมีอายุใช้งาน ๓๐ ปี ซึ่งทำให้การบันทึกข้อมูลช้าลง การลงทะเบียนข้อมูลต่างๆ การจัดทำฎีกาในระบบ ที่ต้องเขียนโดยกับสัญญาณอินเตอร์เน็ตเกิดการไม่เสถียร ทำให้เกิดความเร็วในการจัดทำงานในระบบลดลง จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ที่ขอตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าวัสดุครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๒ (จอดส่งภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๓๐,๐๐๐.- บาท คุณลักษณะที่นิยม

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกน เสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๘ GHz จำนวน ๑ หน่วย รับรองสถาแกกเก็ต
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างได้อย่างหนึ่ง หรือต่อกว่า ดังนี้

- (๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแรมวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
- (๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพคิดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
- (๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือต่ำกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือต่ำกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มี DVD-RW หรือต่ำกว่า จำนวน ๑ หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือต่ำกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือต่ำกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีแรมเป็นพิมพ์และแม่สี
 - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- จำนวนงบประมาณตั้งข่ายรายการใหม่ ๓๐,๐๐๐.- บาท (-สามหมื่นบาทถ้วน-)
- โอนลอกจาก แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร
เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณอนุมัติ ๖๘๐,๖๗๖.- บาท
(หักແນแปดหมื่นหกร้อยเจ็ดสิบหกบาทถ้วน-) คงเหลือภักดีโอน ๑๖๗,๓๗๖.- บาท
โอนสลดจำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๓๗,๓๗๖.- บาท

ประธานสภากเทศบาล

มีสมاختิภากเทศบาลตำบลทุ่งทองท่านได้ลงนามในรายละเอียดการขออนุมัติ
โอนของฝ่ายบริหารการศึกษาหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมสภากเทศบาลตำบลทุ่งทอง
เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี ๒๕๖๕

มีผู้เข้าร่วมประชุม	จำนวน	๑๖ คน
- เท็นซอบ	จำนวน	๑๖ คน
- ไม่เห็นชอบ	จำนวน	- คน
- งดออกเสียง	จำนวน	๑ คน

รับรองถูกแก้ไข


(นางสาวพร พิมพ์พิชชู)
รับทราบแล้ว

ประธานสภากเทศบาล

จำนวนผู้อ่านรายการของคouncillor แจ้งรายละเอียดการขออนุมัติโอนงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียนท่านประธานสภาก ท่านสมาชิกสภา และผู้บริหาร ด้วยกองคลัง เทศบาล
ตำบลทุ่งทอง มีความประสงค์จะจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์รายการเครื่องคอมพิวเตอร์
โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน) เพื่อ

ใช้ในงานการเงินและบัญชี เมื่อจัดการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้องค์กรปกครองท้องถิ่นดำเนินการปฏิบัติ ซึ่งระบบบัญชีคอมพิวเตอร์นี้ได้กำหนดให้อังค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการจัดทำภารกิจฯ ประจำเงินและรายงานการเงินในระบบฯ นั้น เพื่อเป็นไปตามแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด กองคลัง เทศบาลตำบลทุ่งทอง จังหวัดอนุสาวันต์อส颊าเทศบาลตำบลทุ่งทอง โอนลงงบประมาณรายจ่ายที่ไม่มีความจำเป็นเพื่อโอนเงินงบประมาณดังข่ายรายการใหม่ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน) ตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

โอนดังข่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ งบประมาณดังไว้ ๐๐.- บาท งบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม ๒๒,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๒,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล * ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท
คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (4-core) และ ๘ แกนเสริมอ่อน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือต่ำกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือต่ำกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๖ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ X ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๔.๐ หรือต่ำกว่า ในไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือต่ำกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

รับรองคำแนะนำดังต่อไปนี้

นางนภาพร พมพะลักษณ์
ผู้จัดการทั่วไปสำนักงาน

โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเกหค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (หน้าอ ๐๖) งบประมาณ อนุมัติ ๔๘๓,๗๙๔.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๑๑,๖๙๔ บาท โอนลด ๒๖,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๔๒,๖๙๔.- บาท (แปดหมื่นเก้าพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ตามเกณฑ์รากค่าจ้างและคุณลักษณะที่นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประจำ พ. วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

มีสมาชิกสภากเทศบาลต่ำบ้านทุกห้องท่านได้ลงสัญ ในรายละเอียดการขออนุมัติโอนของกองคลังหรือไม่ ถ้าไม่มีข้อมูลที่ประชุมสภากเทศบาลต่ำบ้านทุกห้อง

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

มีผู้เข้าร่วมประชุม	จำนวน	๑๖ คน
---------------------	-------	-------

- เห็นชอบ	จำนวน	๑๑ คน
-----------	-------	-------

- ไม่เห็นชอบ	จำนวน	-
--------------	-------	---

- งดออกเสียง	จำนวน	๑ คน
--------------	-------	------

เชิญผู้อำนวยการกองซ่อมบำรุงรายละเอียดการขออนุมัติโอนงบประมาณ

รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภา และผู้บริหาร เมื่อจากกองซ่อมบำรุง จำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณ ตามเทศบัญญัติบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

(๑) โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานเดชะและทุบเทาน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (ขอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณตั้งไว้ ๐.- บาท งบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐.- บาท

รับรองสำเนาถูกต้อง

- เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (ขอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณตั้งไว้ ๐.- บาท งบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกนเสริมอ่อน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๘ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือต่อกว่า ๑๒ (๑) เป็นผังวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๖ GB หรือ

๔) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกราฟิก แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่ต้องมากกว่า 4 GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ขนาด DDR4 หรือตึကว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ขนาด SATA หรือตึคว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ขนาด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มี DVD-RW หรือตึคว่า จำนวน ๑ หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือตึคว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือตึคว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีจดหมายขอทราบรายละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้า จำนวน ๑ หน่วย
โอนลดจาก แผนงานอุดสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุดสาหกรรม และการโยธา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง งบประมาณอุปกรณ์ ๑,๓๐๗,๕๕๔.-บาท คงเหลือก่อนโอน ๒๔๔,๗๖๔.-บาท งบประมาณที่ขอโอนลด ๓๐,๐๐๐.-บาท รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๒๑๔,๗๖๔.-บาท

ประชานสภาราช

บทที่ประชุมภาษาไทย

เมืองน้ำตกสุดท้ายในภาคใต้ที่ต้องห้ามเดินทางไป เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19

ເທິ່ງກວາລັບຍອດແບບສຶກປີປະກອບຕົ້ນໆ ລາຍລະອຽດໃຫຍ່ໄດ້ມາຈະຕະຫຼາດ

[ຂໍ້ມູນ] ໂກສອນ

เจตนาที่ดี จิตใจดี ความรู้ดี

- (พื้นที่เชื่อม) ลิ่งชันฯ - - ๘๖

- ไม่ใช่เรื่องของ | วิธีการ | ความ

- និគរាងសីម៖ ជំនាញ។

รับรองคำแนะนำดีๆ

[Signature]

รายงานการ พัฒนาชุมชน

(๖) โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานอุดสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับอุดสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและซึ่งก่อสร้าง ประเภทค่า
ก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการปรับปรุงลานคอนกรีตเดินทางไปรษณีย์ที่ศูนย์บริเวณที่ศูนย์วันออก และด้านหลังอาคาร (บริเวณหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดป่างค์ปราสาท) สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งทอง โดยปรับปรุงลานคอนกรีตเดินทางไปรษณีย์ที่ศูนย์บริเวณด้านหลังวันออกอาคารและด้านหลังอาคาร (บริเวณหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดป่างค์ปราสาท) ขนาดที่บันทึกไว้ที่คอนกรีตรวมไม่น้อยกว่า ๑,๖๔๕ ตารางเมตร หนา ๐.๓๐ เมตร พื้นที่มีการปรับแต่งบริเวณที่บันทึกไว้ที่ด้านหน้าอาคารและด้านหลังอาคารให้เป็นทางเดินที่สามารถเดินทางได้สะดวกและปลอดภัย สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งทอง

(ตามแผนพัฒนาห้องถัง พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ โครงการที่ ๑ หน้าที่ ๓) ทั้งนี้ ตามค่าขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่า ตามมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๔๙ เลขที่รับ ๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ งบประมาณทั้งไว้ ๐.- บาท งบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม ๘๗๑,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๗๑,๐๐๐.- บาท

โอนคลจาก

- (๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการใช้ยา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการใช้ยา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณอนุมัติ ๑,๓๐๑,๙๕๔.-บาท คงเหลือก่อนโอน ๒๑๘,๗๖๔.-บาท งบประมาณที่ขอโอนลด ๗๙,๐๐๐.-บาท รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๑๓๙,๗๖๔.-บาท
- (๒) แผนงานงบกลาง งานงบกลาง งบกลาง หมวดงบกลาง ประเภทเงินสมทบ กองทุนประกันสังคม งบประมาณอนุมัติ ๒๕๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๓๕,๓๙๗.-บาท งบประมาณที่ขอโอนลด ๑๐๐,๐๐๐.-บาท รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๓๕,๓๙๗.-บาท
- (๓) แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้เชิงบวก งบประมาณอนุมัติ ๗๐๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอน ๕๖,๐๖๘.-บาท งบประมาณที่ขอโอนลด ๕๐,๐๐๐.-บาท รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๖,๐๖๘.-บาท
- (๔) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าไฟฟ้า งบประมาณอนุมัติ ๓๖๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอน ๙๖,๘๘๕.-บาท งบประมาณที่ขอโอนลด ๖๐,๐๐๐.-บาท รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๓๖,๘๘๕.-บาท
- (๕) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเชือเพลิงและหล่อลิ้น งบประมาณอนุมัติ ๒๕๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอน ๘๙,๔๖๕.-บาท งบประมาณที่ขอโอนลด ๔๐,๐๐๐.-บาท รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๔๙,๔๖๕.-บาท
- (๖) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวน้ำเชิงกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าสักษณ์รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม งบประมาณอนุมัติ ๕๐,๐๐๐.-บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๓๙,๗๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอน ๘๙,๗๐๐.-บาท งบประมาณที่ขอโอนลด ๖๐,๐๐๐.-บาท รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๑๙,๗๐๐.-บาท
- (๗) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๑,๐๐๗,๕๖๐.-บาท คงเหลือก่อนโอน ๕๗๗,๖๖๐.-บาท งบประมาณที่ขอโอนลด ๑๔,๐๐๐.-บาท รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๕๖๓,๖๖๐.-บาท
- (๘) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณอนุมัติ ๘๘๘,๖๐๐.-บาท

รับรองสำเนาดูก่อน

นางสาวพิมพลีชัย
ผู้จัดการงานทั่วไปสำนักงานฯ

คงเหลือก่อนโอน ๑๙๓,๕๖๐.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลด ๒๔,๐๐๐.-บาท รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๑๖๕,๕๖๐.- บาท

(๙) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภัยในและการตรวจสอบภัยใน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประกันเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๓๗๕,๓๒๐.-บาท คงเหลือก่อนโอน ๗๔,๕๐๘.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลด ๑๕๔,๐๐๐.-บาท รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๖๑,๕๐๘.- บาท

(๑๐) แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประกันค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณอนุมัติ ๓๙๔,๔๒๐.-บาท คงเหลือก่อนโอน ๕๙,๙๒๐.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลด ๑๓,๐๐๐.-บาท รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๔๖,๙๒๐.- บาท

(๑๑) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประกันค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณอนุมัติ ๖๘๐,๖๗๖.-บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๗๒,๓๗๖.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลด ๓๕,๐๐๐.-บาท รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๑๓๗,๓๗๖.- บาท

(๑๒) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประกันเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๓,๓๐๔,๙๗๔.-บาท คงเหลือก่อนโอน ๑,๐๒,๓๗๔.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลด ๔๐,๐๐๐.-บาท รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๔๘๒,๓๗๔.- บาท

มีสมาชิกสภากเทศบาลดำเนินลุ่งทองท่านได้ลงนาม
โอนของกองทั่งหรือไม่ ถ้าไม่มีลงนามที่ประชุมสภากเทศบาลดำเนินลุ่งทอง

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย

ประจำปี ๒๕๖๕

มีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๒ คน

- เห็นชอบ จำนวน ๑๒ คน

- ไม่เห็นชอบ จำนวน - คน

- งดออกเสียง จำนวน ๑ คน

รับรองสำเนาถูกต้อง

นางสาวพพร พัฒนาวงศ์
ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญทาง

๔.๓ เทศบัญญัติเทศบาลดำเนินลุ่งทอง

เรียนคณะผู้บริหาร สมาชิกสภากเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านตามที่ฝ่ายนิติการ ได้จัดทำร่างเทศบัญญัติตามลุ่งทอง เรื่อง การติดตั้งบ่อตักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ.๒๕๖๕ ผ่านคณะกรรมการพิจารณากรร่างเทศบัญญัติตามลุ่งทอง ไปแล้วนี้ รายละเอียดเช่นผู้อำนวยการกองช่างซึ่ง

เรียนท่านประธานสภากเทศบาล สมาชิกสภากเทศบาล คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่ฝ่ายนิติการได้ยกร่างเทศบัญญัติตามลุ่งทอง เรื่อง การติดตั้งบ่อตักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ.๒๕๖๕ และผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการกรร่างฯ ไปแล้ว ซึ่งเทศบัญญัติการติดตั้งบ่อตักไขมันบำบัดน้ำเสียใน

ประธานสภากเทศบาล

มติที่ประชุมสภากเทศบาล

ประธานสภากเทศบาล

ผู้อำนวยการกองช่าง

อาคาร ให้บังคับใช้แก่อาคารที่มีการระบายน้ำทิ้งลงหรือไหลไปสู่แหล่งระบายน้ำและยังไม่มีกฏหมายให้กำหนดมาตรการเกี่ยวกับการกำจัดน้ำทิ้ง แล้วขึ้นสำหรับอาคารประเภทนั้น ให้เข้าของหรือผู้ครอบครองอาคารที่มีการปลูกสร้างใหม่ดำเนินการติดตั้งป้องกันให้มีสำหรับอาคารนี้ให้แล้วเสร็จก่อนอย่างทันท่วงทีหรือใช้ถอย และหากอาคารได้อยู่ระหว่างการปลูกสร้างใหม่ในวันที่เทศบัญญัติมีผลใช้บังคับก็ให้ดำเนินการติดตั้งป้องกันให้มีสำหรับอาคารนี้ให้แล้วเสร็จก่อนอย่างทันท่วงที ให้เจ้าพนักงานห้องอันประกาสและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงการปฏิบัติหมายเทศบัญญัตินี้

ประธานสภาเทศบาล

คณะกรรมการที่ปรึกษาเทศบาล คณะผู้เข้าร่วมประชุมเมื่อลงสืบประการใดหรือไม่ ถ้าไม่มีข้อมูลที่ประชุมสภาเห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติเทศบาลตាบลทุ่งทองเรื่อง การติดตั้งป้องกันให้มีสำหรับบ้านที่เดียวในอาคาร พ.ศ.๒๕๖๕

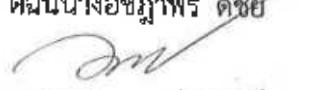
มติที่ประชุมสภาเทศบาล

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ ให้ตราเป็นเทศบัญญัติเทศบาล ตាบลทุ่งทอง เรื่อง เรื่อง การติดตั้งป้องกันให้มีสำหรับบ้านเดียวในอาคาร พ.ศ.๒๕๖๕

มผู้เข้าร่วมประชุม	จำนวน	๑๒ คน
- เห็นชอบ	จำนวน	๑๒ คน
- ไม่เห็นชอบ	จำนวน	- คน
- งดออกเสียง	จำนวน	๐ คน

๔๙ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตाบลทุ่งทอง เรียนเชิญท่านผู้บริหารยื่นฎัตติ่อที่ประชุมสภาเทศบาลต่าบลทุ่งทอง คະ เรียนประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาลต่าบลทุ่งทอง ตามที่เทศบาลต่าบลทุ่งทอง ได้เข้าร่วมโครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพประจำตัวห้องถีนหรือพื้นที่ ดังแนบ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นต้นมา นั้น และได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนฯ ตาม หลักเกณฑ์อยู่ในวาระคราวเลข ๔ ปี ซึ่งจะครบวาระการตัวรังดำเนินงาน ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ทำให้กรรมการที่ไม่จากสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย จำนวน ๒ คน จัดกระบวนการไปด้วย จึงมีความจำเป็นต้องให้สภาพห้องถีน ร่วมกันพิจารณามอบหมายสมาชิกสภา จำนวน ๒ คน ท่าน เพื่อร่วมเป็นกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพประจำตัวห้องถีนต่อไป

ท่านสมาชิกสภาเทศบาล มีท่านได้จะเสนอขอสมาชิก พร้อมผู้รับรอง ๒ ท่าน เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุม ทุกท่าน กระผมขอเสนอ นางสมมัย อ่อนเชว้า สมาชิกสภาเทศบาลต่าบลทุ่งทอง เขต ๑ เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล กระหม้ายของค่า คิเชว้า สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๑ ขอรับรอง คนที่ ๑ **ไว้รองเป็นเอกสาร**
เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล ตัวอันนางอัชฎาพร ตีชัย รองรับรองคนที่ ๒
เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล กระหม้ายของค่า คิเชว้า


นายมนตรี ไก่ครึ่ง

ไว้จัดการงานทั่วไปสำนักงานเทศบาล

สมาชิกสภากเทศบาล เขต ๑

นายสมยศ ถาวร

สมาชิกสภากเทศบาล เขต ๒

นายสุนัน พิพิธศัย

สมาชิกสภากเทศบาล เขต ๓

ประธานสภากเทศบาล

ระเบียบวาระที่ ๕

ระเบียบวาระที่ ๕

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ น.

สมาชิกสภากเทศบาล เขต ๑ ขอเสนอ นายมณี ศรียะใบ สมาชิกสภากเทศบาลตำบลทุ่งทอง เขต ๑

เรียนท่านประธานสภากเทศบาล สมาชิกสภากเทศบาล กรรมการนายสมยศ ถาวร สมาชิกสภากเทศบาล เขต ๒ ขอรับรอง คนที่ ๑

เรียนท่านประธานสภากเทศบาล สมาชิกสภากเทศบาล กรรมการนายสมยศ ถาวร สมาชิกสภากเทศบาล เขต ๑ ขอรับรอง คนที่ ๒

สรุป สมาชิกสภากเทศบาล ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อร่วมเป็นกรรมการกองทุน
หลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ดังนี้

๑. นางสมมัย อ่อนเข็ว้า สมาชิกสภากเทศบาลตำบลทุ่งทอง เขต ๑

๒. นายมณี ศรียะใบ สมาชิกสภากเทศบาลตำบลทุ่งทอง เขต ๒
เรื่อง เสนอใหม่

-ไม่มี-

เรื่อง อื่น ๆ

-ไม่มี-

(ลงชื่อ) 

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายโภวิทย์ จำเร็ว)

เลขานุการสภากเทศบาลตำบลทุ่งทอง

(ลงชื่อ) 

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม (๑)

(นางเรไร สุพันธ์พงษ์)

สมาชิกสภากเทศบาลตำบลทุ่งทอง เขต ๑

(ลงชื่อ) 

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม (๒)

(นางสมมัย อ่อนเข็ว้า)

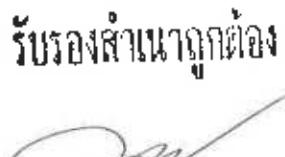
สมาชิกสภากเทศบาลตำบลทุ่งทอง เขต ๒

(ลงชื่อ) 

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม (๓)

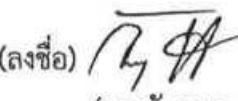
(นายมนตรี เกนศรี)

สมาชิกสภากเทศบาลตำบลทุ่งทอง เขต ๑


รับรองสำเนาถูกต้อง

(นางนภา พัฒนาลักษณ์)
ฝ่ายจัดการงานทั่วไป/ชำนาญการฯ

ສກាខេហ្ឌបាលព័ត៌មានលម្អិតអង្គភាពប្រចាំខែ ក្នុងការប្រជុំសកាខេហ្ឌបាល សម្រាប់សាមគ្ស
សម្រាប់សាម ក្នុងពេលវេលាដែលបានបញ្ជាក់ថាបានប្រចាំខែ នៅថ្ងៃទី ៣ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៩

(ឈ្មោះ) 
 ជូនុយ ប៊ូណុយ
 (នាមឱ្យនាម បំពុំ)
 ប្រធានសកាខេហ្ឌបាលព័ត៌មានលម្អិតអង្គភាព

ប្រចាំខែ



ឯកសារព័ត៌មានលម្អិតអង្គភាព
ដែលបានបង្ហាញឡើង

สำเนาดู้จดบัน



ที่ ชย ๕๔๐๑/ว ๑๒๘

สำนักงานเทศบาลตำบลคลองหงส์
ตำบลบ้านเชาว์ อำเภอบ้านเชาว์
จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๗๐

๕ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมฉบับที่ ๖/๒๕๖๕
เรียน ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมฉบับที่ ๖ จำนวน ๖ เล่ม
๒. สำเนาประกาศฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ หมวดที่ ๕ การนำแผนไปปฏิบัติ ข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้แผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้บังบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณรายจ่ายจากเงินสะสมหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

ในการนี้ เทศบาลตำบลคลองหงส์ จึงขอความอนุเคราะห์ให้ท่านประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมฉบับที่ ๖ ตามระเบียบการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สิ่งผู้บริหารได้พิจารณาอนุมัติ และประกาศใช้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้รับทราบโดยทั่วถึงและลงข้อมูลเผยแพร่ในระบบสารสนเทศให้ประชาชนทั่วไปสามารถติดตามได้ที่เว็บไซต์ www.tungthong.go.th รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมเกียรติ หมั่นอุตสาห์)

นายกเทศมนตรีตำบลคลองหงส์

สำนักปลัดเทศบาล
ฝ่ายงบประมาณและแผนงาน
โทร. ๐ ๔๔๘๑ ๖๓๘๓ ต่อ ๒๖ โทรสาร ๐ ๔๔๘๘ ๑๓๑๓

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



สำเนาคู่ฉบับ



ที่ ชย ๔๔๐๑/๒๓๖

สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งทอง
ตำบลบ้านเชว้า อำเภอบ้านเชว้า
จังหวัดชัยภูมิ ๗๖๑๗๐

กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมฉบับที่ ๖/๒๕๖๕ (โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ และงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)

เรียน นายย่ากอบ้านเชว้า

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมฉบับที่ ๖ จำนวน ๙ เล่ม
๒. สำเนาประกาศฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวดที่ ๕ การนิยามไปปฏิบัติ ข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้แผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณรายจ่ายจากเงินสะสมหรือได้รับ แจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือนหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ ซึ่งสภากเทศบาลตำบลทุ่งทอง ได้พิจารณาอนุมัติ เก็บขอไปโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ใน การประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่ได้รับจัดสรร นั้น

ในการนี้เทศบาลตำบลทุ่งทอง จึงขอรายงานแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมฉบับที่ ๖ ตามระเบียบการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งผู้บริหารได้พิจารณาอนุมัติและประกาศใช้เป็นที่เรียบร้อยแล้วรายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมวิศ หมื่นอุดสาท)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายงบประมาณและแผนงาน

โทร ๐ ๔๔๐๑ ๖๓๘๓ ต่อ ๒๖๖๐๗๙๙ ๐๔๔๐๘๗๓๓๓๓



“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งทอง
เรื่อง ประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมฉบับที่ ๖

ด้วยเทศบาลตำบลทุ่งทอง ได้ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๕ เพิ่มเติมฉบับที่ ๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๔ และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด ๕ ข้อ ๖๗ ว่าด้วยการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ โดยให้จัดทำแผนดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้เป็นปีประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณรายจ่ายจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและข้อควรระวังจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดัง ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนี้ เพื่อใช้เป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

บัดนี้ เทศบาลตำบลทุ่งทอง ได้จัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมฉบับที่ ๖ (ສາ
ເທດບາລຕຳບລຸ່ງທອງພິຈາລະນາອຸນຕືບເຫັນຂອບໃໂຄນງປະມານໄປຕັ້ງຈ່າຍຮາຍການໃໝ່ ໃນກາຣປະຊຸມ ສມັຍສາມັ້ນ
ສມັຍທີ ๓ ຄວັງທີ ๒ ປະຈຳປີ ๒๕๖๕ ໃນວັນທີ ๑๗ ສິງຫາມ ๒๕๖๕ ແລະຈະປະມານໂຄຮກການເງິນອຸດຫຼຸນເພາະກີຈ
ດໍານະນະເບີຍບາ ຕັ້ງກ່າວເສົ້າເປັນທີ່ເຮັບຮ້ອຍແສ້ວ ປະຊາຊົນຜູ້ສັນໃຈສານຮັດເຂົາຕຽງຄວາມຄະເອີດແນດดำเนินງານ
ປະຈຳປີ พ.ศ. ๒๕๖๕ ເພີ່ມເຕີມฉบับທີ ๖ ໄດ້ທີ່ ສ້ານັກງານເທດບາລຕຳບລຸ່ງທອງ ແລະເວັບໄຊຕໍ່ www.tungthong.go.th
ທີ່ທຳການຜູ້ໃຫຍ່ບ້ານໃນເຂດພື້ນທີ່ຮັບຜິດຂອບຂອງເທດບາລຕຳບລຸ່ງທອງທຸກແໜ່ງ ຈຶ່ງອະປະກາດໃຫ້ແນດดำเนินງານປະຈຳປີ
พ.ศ. ๒๕๖๕ ເພີ່ມເຕີມฉบับທີ ๖

เพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ເດືອນ ກັນຍາ ປ.ສ. ๒๕๖๕

(นายสมฤทธิ์ หมั่นอุดส่างท์)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

