



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งทอง  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยเทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุง ฉบับ ๑)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดงานตรวจสอบภายใน และสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานสูบน้ำ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองช่าง เทศบาลตำบลทุ่งทอง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้าง/ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

๑) พนักงานสูบน้ำ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม ข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่

สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาลดังต่อไปนี้

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม

ข. วัณโรคในระยะอันตราย

ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน

พรรคการเมือง

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น ณ วันที่ได้รับการจ้าง

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดปรากฏตาม ภาคผนวก ก. ท้ายประกาศฯ

### ๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ ในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครโดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนาโดยผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

(๑) สำเนาหลักฐานการศึกษาที่แสดงว่าเป็น ผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งที่สมัคร (ฉบับภาษาไทย) จำนวน ๑ ฉบับ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปีได้รับสมัครฯ

(๒) ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปถ่ายด้วย

(๕) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามคุณสมบัติของพนักงานจ้าง ข้อ ๔ ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) เอกสารอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน (สด.๙) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ทะเบียนสมรสทะเบียนหย่า ใบรับรองการผ่านงาน พร้อมถ่ายสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) เทศบาลตำบลทุ่งทอง ไม่รับสมัครพระภิกษุหรือสามเณร ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๔/ว๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๑ หากสมัครแล้วบวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรภายหลังระหว่างดำเนินการสอบคัดเลือกก็จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบคัดเลือก หากยังครองสมณเพศอยู่ในวันที่ดำเนินการสอบคัดเลือก

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

### ๔. การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

๕.๒ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร สามารถขอรับใบสมัครด้วยตนเอง ณ งานบริหารงานบุคคล ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลทุ่งทอง และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ในวันที่ ๒๐ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ในเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

#### ๕. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้าสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

#### ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลทุ่งทอง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ในวันอังคารที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น เป็นต้นไป โดยปิดประกาศไว้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ หรือสอบถามทางโทรศัพท์ได้ที่หมายเลข ๐-๔๔๘๑-๖๘๓๘ ต่อ ๑๕ หรือ [www.tungtong.go.th](http://www.tungtong.go.th)

#### ๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

เทศบาลตำบลทุ่งทองจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร (ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก. และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาค ข.) ในวันอังคารที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งทอง รายละเอียดปรากฏตาม ภาคผนวก ข. ห้ายประกาศฯ

#### ๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านสรรหาและเลือกสรร ต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนน ภาค ก และ ภาค ข ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ หกสิบ และภาค ค ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

กรณีผู้สอบแข่งขันได้คะแนนทั้ง ภาค ก และภาค ข เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ข มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ข เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ลำดับที่ดีกว่า

#### ๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีที่คัดเลือกได้

ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งทอง หรือสอบถามทางโทรศัพท์ได้ที่หมายเลข ๐-๔๔๘๑-๖๘๓๘ ต่อ ๑๕ การคัดเลือกเทศบาลตำบลทุ่งทอง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนเท่ากันจะพิจารณาให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสมัครคัดเลือกก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าวนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ. ศ. ๒๕๖๗



(นายสมถวิล หมั่นอุตสาห์)  
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของตำแหน่งที่สรรหา

\*\*\*\*\*

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดงานตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลทุ่งทอง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาที่ ก.จ. ,ก.ท.หรือ ก.อบต.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ. ,ก.ท.หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง
๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิตหรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป การรับ - ส่งหนังสือ การลงทะเบียนรับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินและการพิมพ์เอกสาร จัดหมาย และหนังสือราชการการต่าง ๆ การเตรียมการประชุม ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ค่าตอบแทนที่ได้รับ

- วุฒิ ปวช. ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.-บาท
- วุฒิ ปวท. ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๐,๘๔๐.- บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.-บาท
- วุฒิ ปวส. ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๗๘๕.-บาท

\*\*\*\*\*

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของตำแหน่งที่สรรหา

\*\*\*\*\*

๑. พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานสูบน้ำ (สถานีสูบน้ำบ้านหนองโสมง) สังกัดกองช่าง เทศบาลตำบลทุ่งทอง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ และมีความรู้เรื่องเครื่องจักรกลเบื้องต้น

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ใช้แรงงานทั่วไป โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยความรู้ตามหลักวิชาการ ลักษณะใช้แรงงานทั่วไป ภายใต้การควบคุมงานของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบ ดูแลในการเปิด - ปิด เครื่องสูบน้ำ ฝักระวังการขึ้นลงของแพสูบน้ำและระดับน้ำ ดูแล บำรุง รักษา ซ่อมแซมสถานีสูบน้ำ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ประจำสถานีสูบน้ำให้พร้อมใช้งาน สรรวจความเรียบร้อยของระบบส่งน้ำให้กับเกษตรกร พร้อมทั้งรายงานการเสียหาย หรือปัญหาที่เกิดกับสถานีสูบน้ำ

ทั้งนี้ ต้องสามารถอยู่ประจำการณที่สถานีสูบน้ำ ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทนที่ได้รับ

- ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.-บาท

\*\*\*\*\*

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร  
พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดงานตรวจสอบภายใน

แบ่งการประเมินออกเป็น ๓ ภาค ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) จำนวน ๕๐ ข้อ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบปรนัย  
ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดและหาเหตุผล โดยใช้ข้อมูล ความรู้ ความเข้าใจที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง เช่น
  - วิชาภาษาไทย
  - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
  - ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๙
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนน ๑๐๐ คะแนน) โดยใช้วิธีสอบปรนัย
  - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ (แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน)
  - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
  - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๑๔
  - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์  
ทดสอบความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่
  - ทดสอบการพิมพ์หนังสือราชการ ภายใน ภายนอก
  - ทดสอบการร่าง โต้ตอบหนังสือ ย่อเรื่อง บันทึกหนังสือราชการ
  - ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น อารมณ์ ทักษะ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานสูบน้ำ สังกัดกองช่าง เทศบาลตำบลทุ่งทอง

- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบปฏิบัติหรือสอบสัมภาษณ์