



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

ที่...../๒๕๖๖

วันที่ ๓๑ เมษายน ๒๕๖๖

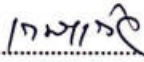
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลทุ่งทอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

ตามที่ได้รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
และได้กำหนด มาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลทุ่งทองใน
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น

ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาล
ตำบลทุ่งทองในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดแนบท้ายบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเกษแก้ว งามคม)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุกัญ ศรีบุญเรือง)

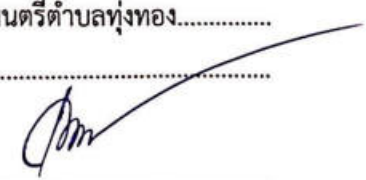
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....

(นางธนันท์ อนันต์สินชัย)

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง.....

(ลงชื่อ).....

(นายสมถวิล หมั่นอุตสาห์)

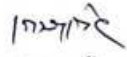
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลทุ่งทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลทุ่งทองในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๑. การใช้งบประมาณ	๑. พัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ๒. จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ - สอบถาม เพื่อให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น สอบถาม หรือ ทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ	กองคลัง/ ผู้ดูแล เว็บไซต์	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการบริหาร การใช้จ่ายงบประมาณการจัดทำแผนการ ใช้จ่ายเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. เพิ่มช่องทางการติดต่อ - สอบถามผ่าน ช่องทางโซเชียลมีเดีย/เว็บไซต์ ๓. เผยแพร่ลงเว็บไซต์	ตรวจสอบแทรกเนื้อหา/ วิธีการในการจัดทำแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ในการประชุมประจำเดือน
๒. การปรับปรุงระบบ การทำงาน	๑. นำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ๒. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้ามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น	ทุกสำนัก/ กอง/ฝ่าย/ ผู้ดูแล เว็บไซต์	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	๑. จัดทำวารสารประจำเดือนเพื่อนำเสนอ ผลงานและการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของ เทศบาล โดยการประชาสัมพันธ์ผ่านทาง Facebook/เว็บไซต์ ๒. คำสั่งแต่งตั้งสมาชิกกลุ่มผู้ใช้น้ำร่วมเป็น คณะกรรมการในการบริหารกิจการประปา และกิจการสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า	สรุปผลการดำเนินงาน ประจำปี และเผยแพร่ให้ ประชาชนทราบ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๒. การปรับปรุงระบบ การทำงาน (ต่อ)	๓. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการ ดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ๔. นำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การ พัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสรุปจากรายงาน ผลการดำเนินงานประจำปีหรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ทุกสำนัก/ กอง/ฝ่าย/ ผู้ดูแล เว็บไซต์	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	๓. คำสั่งแต่งตั้งผู้ปกครองนักเรียนเป็น คณะกรรมการในการตรวจรับพัสดุการจัด จ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก ๔. จัดทำวารสารประจำเดือนเพื่อนำเสนอ ผลงานและการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของ เทศบาล โดยการประชาสัมพันธ์ผ่านทาง Facebook/เว็บไซต์	
๓. การเปิดเผยข้อมูล	๑. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ต้องแสดงผล การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีข้อมูล รายละเอียดของการดำเนินการ ประกอบด้วย ผลการ ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและเป็นรายงานผล ของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	ฝ่าย อำนวยการ สำนักปลัด	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	๑. จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมี รายละเอียดตามครบถ้วนตัวชี้วัดที่กำหนด	-

(ลงชื่อ)  ผู้รวบรวมข้อมูล
(นางสาวเกษแก้ว งามคม)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ