



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งทอง  
เรื่อง รับสมัครเด็กเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลทุ่งทอง

ด้วย เทศบาลตำบลทุ่งทอง จะทำการเปิดรับสมัครเด็กเล็กที่เกิดในปี พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๐ เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลทุ่งทองรวมทั้งหมด ๖ แห่ง ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดปรางค์ปราสาท ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสายตะคลอง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดคลองสายบัว ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเกาะสามัคคี ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสุวรรณาราม และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดทองธรรมชาติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังรายละเอียดตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับสมัครดังนี้

**๑.คุณสมบัติของผู้สมัคร**

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตเทศบาลตำบลทุ่งทอง
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องเกิดในปี พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๐
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่จะต้องทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

\*\*\*หมายเหตุ เด็กที่มีภูมิลำเนาอาศัยได้รับอยู่ในเขตเทศบาลจะได้รับการพิจารณาเป็นอันดับแรก

**๒.จำนวนเด็กที่รับเข้าสมัครศูนย์ละ จำนวน ๕๐ คน**

**๓.หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันรับสมัคร**

- ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลทุ่งทองที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
- สูติบัตร ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
- ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันที่ยื่นใบสมัคร
- สมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์
- รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๔ รูป

**๔.วัน เวลา สถานที่รับสมัครและสัมภาษณ์**

โดยสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ โควิด 19 ได้แพร่ระบาดอย่างรวดเร็วและกว้างขวางไปหลายประเทศทั่วโลก และจังหวัดชัยภูมิมีจำนวนผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้น และมีกลุ่มเสี่ยงที่ต้องเฝ้าระวังจำนวนมาก นั้น เทศบาลตำบลทุ่งทอง จึงขอกำหนดแนวทางการรับสมัคร ได้ ๓ ช่องทาง ดังนี้

๔.๑ ใบสมัครติดต่อขอทราบรายละเอียดและรับสมัครได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กใกล้บ้าน ในวันเวลาราชการ กำหนดวันรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป โดยปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคตามที่ทางราชการกำหนด สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าทุกครั้งที่มาติดต่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

/๔.๒ติดต่อสมัคร...

-๒-

๔.๒ ติดต่อสมัครช่องทางโทรศัพท์กับครูผู้ดูแลเด็กที่ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยตรง ดังนี้  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดปรางค์ปราสาท ติดต่อคุณครูวนารัตน์ จำเริญพล เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๑-๐๗๔๗๕๔๐  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสายตะคลอง ติดต่อคุณครูศรีมี ภูมิฐาน เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๐-๗๓๐๕๑๔๗

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดคลองสายบัว ติดต่อคุณครูศิริทิพย์ เฟ็งมี เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๖-๓๗๗๑๔๒๑  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเกาะสามัคคี ติดต่อคุณครูจำปี ยวงสุวรรณ เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๖-๙๙๑๒๖๑๐  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสุวรรณาราม ติดต่อคุณครูนันทนา ประภาวณิช เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๒-๘๖๗๐๘๕๙  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดทองธรรมชาติ ติดต่อคุณครูจันทร์เพ็ญ จุลยโชค เบอร์โทรศัพท์ ๐๖๑-๑๔๐๙๖๕๒  
๔.๓ ติดต่อสมัครช่องทาง Line กับครูผู้ดูแลเด็กที่ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยตรง ดังนี้  
(รายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

ประกาศรายชื่อเด็กเข้าเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ บริเวณ  
ด้านหน้าอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลทุ่งทองที่สมัครไว้

#### ๕. วันมอบตัว

จะประกาศอีกครั้ง เมื่อสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หยุดเชื้อ  
และให้ผู้ปกครองติดตามเว็บไซต์เทศบาลตำบลทุ่งทอง [WWW.tungtong.go.th](http://WWW.tungtong.go.th)

๖. กำหนดเวลาเรียน ไม่มีการปิดภาคเรียนตลอดปีการศึกษา เปิดเรียนวันจันทร์-วันศุกร์ และหยุดเรียนวัน  
เสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๗. เวลาเข้าเรียน ๐๗.๓๐ เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๘. อุปกรณ์การเรียน เทศบาลตำบลทุ่งทองจัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๙. เครื่องใช้สำหรับเด็ก ผู้ปกครองจัดเตรียมเครื่องใช้ส่วนตัว เช่น ชุดล้างมือ ๒ ชุด ใส่กระเป๋า ให้เด็กมาทุก  
วัน เครื่องใช้อื่นๆ ประกอบด้วย วัสดุเครื่องนอน, แปรงสีฟัน, ยาสีฟัน, ผ้ากันเปื้อน, สบู่, แป้งเด็ก และวัสดุอื่นที่  
จำเป็นสำหรับเด็ก

#### ๑๐. อาหารสำหรับเด็ก

- เวลา ๐๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า (นม)
- เวลา ๑๐.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง เช่น ผลไม้ ขนม ฯลฯ

#### ๑๑. ระเบียบการแต่งกายของนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลทุ่งทอง

วันจันทร์, วันอังคาร, วันพฤหัสบดี แต่งกายด้วยชุดนักเรียน รองเท้านักเรียน

วันพุธ แต่งกายด้วยชุดพละ รองเท้าผ้าใบสีขาว

วันศุกร์ แต่งกายแบบไทย

(การแต่งกายชมรมผู้ปกครองนักเรียน ศพด. ทต. ทุ่งทอง เป็นผู้กำหนดร่วมกัน)

/๑๒. การรักษา...

-๓-

#### ๑๒. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวนักเรียน ต้องแสดงบัตรซึ่งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลทุ่งทอง  
ออกให้สำหรับ รับ-ส่ง นักเรียน แก่ครูผู้ดูแลเด็กประจำห้องของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลทุ่งทอง  
ทุกครั้งมิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้นักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลทุ่งทองโดยเด็ดขาด การ  
มารับ-ส่ง นักเรียน ผู้ปกครองจะต้องนำเด็กส่งต่อครูผู้ดูแลเด็กประจำห้องศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบล  
ทุ่งทอง ก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. และให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. และไม่ช้ากว่าเวลา ๑๖.๓๐ น. เว้นแต่มีความ  
จำเป็น ซึ่งต้องขออนุญาตต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลทุ่งทอง ในแต่ละครั้งและไม่ประสงคให้

เด็กตกค้างอยู่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยไม่มีผู้ดูแลในกรณีที่เด็กหยุดเรียนประการใดๆก็ตามผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ครูผู้ดูแลเด็กประจำห้องของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือประสานติดต่อทางโทรศัพท์ห้ามนักเรียนนำเครื่องดื่มน้ำอัดลม, ทอฟฟี่, ขนมกรุบกรอบ, ขนมที่ไม่มีประโยชน์และนำของเล่นที่เป็นอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด ห้ามนักเรียนนำเงิน และสวมเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนหรือเกิดการสูญหาย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับนักเรียน โปรดติดต่อกับครูผู้ดูแลเด็ก หรือ หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยตรง

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๓



(นายสมพงษ์ ยอดวงศ์)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

(รายละเอียดการสมัครช่องทาง line)

โดยผู้ปกครองสามารถเลือกสแกนคิวอาร์โค้ดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ใกล้บ้านของท่าน



ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดปรางค์ปราสาท



ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดทองธรรมชาติ



ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเกาะสามัคคี



ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสุวรรณาราม



ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสายตะคลอง



ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดคลองสายบัว

หากมีข้อสงสัยประการใด สามารถติดต่อเจ้าพนักงานธุรการ ประจำฝ่ายบริหารการศึกษา  
ตามคิวอาร์โค้ดด้านล่างนี้



นางวันเทียน นันทะ

## ประชาสัมพันธ์ เรื่องการรับสมัครเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา 2563

ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ยังดำเนินการ เปิดรับสมัครปกติ จันทร์ ~ ศุกร์ ตั้งแต่ เวลา 09.00-16.00 น.  
ขอให้ผู้ปกครองและผู้ที่มาติดต่อราชการ #สวมหน้ากากอนามัย ตามมาตรการป้องกันโรค ด้วยนะคะ

\*ขอขอบคุณในความร่วมมือค่ะ\*

### ขั้นตอนในการรับสมัครเด็ก ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

1. ผู้ปกครองสวมหน้ากากอนามัยทุกครั้งที่มาติดต่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



2. ทำความสะอาด ฆ่าเชื้อล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ จุดบริการด้านหน้าอาคาร



3. กรอกเอกสารที่คุณครูเตรียมให้ ด้วยการนั่งเว้นระยะ 1- 2 เมตร



4. ติดต่อเสร็จแล้ว ล้างมือที่จุดบริการก่อนกลับบ้าน



**\*ขอขอบคุณในความร่วมมือนะคะ\***  
ด้วยความหวังใจ จากฝ่ายบริหารการศึกษาเทศบาลตำบลทุ่งทอง

