



ที่ ชย ๕๔๔๐๑/๖๗

สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งทอง
ตำบลบ้านเข้าว่า อําเภอบ้านเข้าว่า
จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๗๐

๗๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายอําเภอบ้านเข้าว่า

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาเอกสารการโอนงบประมาณ
๒. สำเนาประกาศเทศบาลตำบลทุ่งทอง

จำนวน ๑ ชุด
จำนวน ๑ ฉบับ

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ กองซ่อม กองคลัง สำนักปลัด เทศบาลตำบลทุ่งทอง ได้มีการโอนงบประมาณรายจ่าย และตั้งจ่ายรายการใหม่ ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมศักดิ์ หมื่นอุตสาห์)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

สำนักปลัดเทศบาล
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
โทรศัพท์ ๐ ๔๔๘๑ ๖๘๗๘ ต่อ ๒๑
อีเมลล์ อีเมลล์ saraban@tungtong.go.th

“ อิดมั่นธรรมากิษา บริการเพื่อประชาชน ”



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งทอง
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗

ด้วยสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง ได้อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ ตามอำนาจส่วนราชการ ซึ่งมี สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ได้ขอโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ และนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง ได้อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ซึ่ง กองช่าง ได้ขอโอนงบประมาณเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย

เพื่อถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ เทศบาลตำบลทุ่งทอง มีการโอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ โดย สภาเทศบาลตำบลทุ่งทองอนุมัติแล้ว ในกรณีที่ ๑ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ จึงประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี สามารถดูได้ที่เว็บไซต์ www.tungthong.go.th รายละเอียดตามบัญชีโอนงบประมาณแบบท้ายประกาศนี้

จังประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสมภร หมื่นอุดส่าห์)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง เทศบาลตำบลทุ่งทอง ตำบลบ้านเขว้า อําเภอบ้านเขว้า จังหวัดอุบลราชธานี
ที่ ชัย ๕๔๐๗/๒๕๖๗ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗
เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

๑. เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เนื่องจากองค์กรซึ่งมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประจำรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อช่างเหมาบึงบริการกำจัดวัชพืชในแหล่งน้ำในเขตเทศบาลตำบลทุ่งทอง ซึ่งงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

โอนเพิ่ม แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารท้าวไปเกียกบับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประจำรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณตามบัญชี ๔๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๒๔,๐๐๐.- บาท งบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๔๕,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๙,๐๐๐.- บาท

โอนลดจาก แผนงานอุตสาหกรรมและกิจการโดยชา งานบริหารท้าวไปเกียกบับอุตสาหกรรมและการโดยชา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประจำรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จ้างเหมาบึงบริการพนักงานสูบน้ำ งบประมาณ บัญชี ๒๑๖,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๔๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลด จำนวน ๔๕,๐๐๐.- บาท รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๐.- บาท

๓. ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นยานพาณิชย์อนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๔. ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณา และแจ้งส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามลำดับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) *John*

(นางสาวกัญญา พครัตน์)

เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน

ความเห็น ผู้อำนวยการกองช่าง.....

บันทึกนี้ใช่

(ลงชื่อ)

(นายสุนัน พีรยันทร์)

ผู้อำนวยการกองช่าง

/ความเห็น...

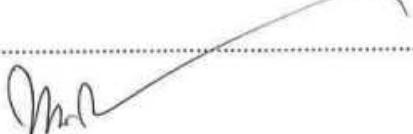
ความเห็น หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ.....

(ลงชื่อ) 

(นางปิยะภรณ์ ธรรมโภต)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ความเห็น ผู้อำนวยการกองคลัง.....

(ลงชื่อ) 

(นางสาวพชรพร นาอัน)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็น ปลัดเทศบาล.....

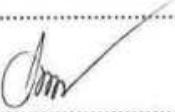
(ลงชื่อ) 

(นายสุนัน พีระพิเชฐ)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาธาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง.....

(ลงชื่อ) 

(นายสมศิล หมื่นอุดมสุวรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารสาธารณสุข สำนักปลัด เศรษฐกิจด้านท่องเที่ยวและสันติชุมชน จังหวัดเชียงใหม่

ที่ ชย ๕๔๐๐๑ / ๒๕๖๗

วันที่ ๓๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

๑. เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

งานบริหารสาธารณสุข สำนักปลัด มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณ เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์ รหัสครุภัณฑ์ ๕๑๖-๕๑-๐๐๓๐ ที่ใช้งานประจำไม่สามารถใช้งานได้ และไม่ได้ตั้งจ่ายรายการไว้ จึงขอตั้งจ่ายรายการใหม่ ๑ รายการ ดังนี้

๑.) ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผ่นงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๒๕,๐๐๐.-บาท คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสถียร (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๐ GHz จำนวน ๑ หน่วย)
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างโดยย่างหนึ่ง หรือต่อกัน ดังนี้
 - (๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - (๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - (๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือต่อกัน มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ต่อกัน ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือต่อกัน ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีสายเป็นพิมพ์และแม่สี
- มีจอยแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

เป็นไปตาม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๓๓ มีนาคม ๒๕๖๖

โอนสอดจาก แผนงานการศึกษา งานบริหารที่ว่าไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ประจำ) ประจำ เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด ฝ่ายบริหารการศึกษา) งบประมาณอนุมัติ ๗,๔๙๑,๘๔๐.-บาท งบประมาณคงเหลือยก่อนโอน ๑,๔๔๐,๓๔๕.-บาท จำนวนเงินที่ขอโอนลด ๒๔,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหักทึบ ๑,๔๙๖,๓๔๕.-บาท

๓. ระเบียน/กฎหมาย

ระเบียนกฎหมายกระหวงหาดใหญ่ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอันจากอนุมัติของสภาพัองถิน

๔. ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณา และแจ้งส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามลำดับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพรพรรณ การบรรจง)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ความเห็น หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ.....

(ลงชื่อ)

(นางปิยาภรณ์ ธรรมโชต)

หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ

ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัด - ๑๔๙๖,๓๔๕

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุวัต ศรีบุญเรือง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น ผู้อำนวยการกองคลัง.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวพชกรพรรณ นาอี้น)

ผู้อำนวยการกองคลัง

/ความเห็น...

ความเห็น ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง ๑๖๖๐๘๔๗๙๗๗๒

(ลงชื่อ) 

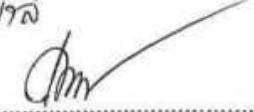
(นายสุนัน พีระเพชร)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

- () เห็นชอบ / อนุมัติ
() ไม่เห็นชอบ / ทบทวน

๒๕๖๐ กศช.ทบ.ทุ่ง.๗๙๗๗๒ (ลงชื่อ) 

(ลงชื่อ) 

(นายสมเฉลิม หมั่นอุตสาห์)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

6. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 20,000 บาท
คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสริม (8 Thread) และ มีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือต่อกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือต่อกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือต่อกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือต่อกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแบตเตอรี่และเม้าส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

7/ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 24,000 บาท
คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีพัฒนาประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสริม (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะย่างใดอย่างหนึ่ง หรือต่อกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพพิเศษตั้งอยู่ภายนอกน้ำหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือต่อกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ต่อกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือต่อกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือต่อกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแบตเตอรี่และเม้าส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เศรษฐศาสตร์ฯ ลงทุนห้องตัวบ้านเข้าว่า อำเภอป่าเมือง จังหวัดชัยภูมิ
ที่/๒๕๖๗ วันที่ ๑๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

๑. เรื่องเดิม

ตามเงบทบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๑
ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ นี้

๒. ข้อเท็จจริง

ตามที่ กองคลัง เศรษฐศาสตร์ฯ ลงทุนห้องตัวบ้านเข้าว่า มีความประสงค์จะจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
จำนวน ๑ รายการ ซึ่งยังคงมีต่อสภาพการทำงานต่างๆ ของคอมพิวเตอร์ ไม่มีความจำเป็น
เพื่อโอนเงินงบประมาณตั้งแต่ปัจจุบันการให้ ดำเนินงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคัดสิ่งทุนหมวด
ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑. โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคัดสิ่งทุน หมวดครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออีเล็กทรอนิกส์ เป็นค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ งบประมาณตั้งไว้ - บาท
งบประมาณทั้งหมด ๒๕,๐๐๐ บาท เพียงจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประจำผล แบบที่ ๑
จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ตามเกณฑ์ราคาถูกและคุณลักษณะ
พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓
มีนาคม ๒๕๖๖

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสริมอีก (๑๒ Threao) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณไฟก้าได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณไฟก้าสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - ๑) เป็นแกรเจอร์เพื่อแสดงภาพแบบจราจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ
ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

โดยอนุมัติจาก...

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ๑๖๘ DDR๔ หรือต่อกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ตึกกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หัวอย่าง
- มีช่องเท้อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือต่อกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือต่อกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไปงานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร หมายเห็นเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ที่กําหนด ๒๕๖๗ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ๒๕๖๗ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗
๑๐๐,๒๕๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๑,๕๖๖,๓๔๔ บาท โอนลด ๒๔,๐๐๐ บาท จบประมาณคงเหลือ
ทั้งสิ้น ๑,๓๓๒,๓๔๔ บาท (หนึ่งล้านสามแสนเก้าหมื่นสองพันสามร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน)

๓. ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกฎหมายกรุงเทพมหานครไทยฯ ด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้สังกัดของ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

๔. ข้อพิจารณา

เนื่องครบรอบ ๗๐ ปี แห่งการสถาปนา และแข็งส่วนงานที่เกี่ยวข้องค่าบริการตามลำดับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวจิรภานา ตันชัยฤทธิ์กุล)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ความเห็น ของหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง - ที่ปรึกษาทางการคลัง

(ลงชื่อ).....

(นายอนุชา ป้องขันธ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

ความเห็น ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพชรพรรณ นาอี้น)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็น ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

(ลงชื่อ).....

(นายสุนัน พีรยบเพชร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

เที่นชอบ/อนุมัติ

ไม่เห็นชอบ/ไม่อนุมัติ

คืนฯ

(ลงชื่อ).....

(นายสมศักดิ์ หมั่นอุตสาห์)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

6. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอมแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 20,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไนน์อยก้า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสริม (8 Thread) และ มีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาให้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไนน์อยก้า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ระดับต้น (Level 1) เดียวทั้งหมดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือต่อก้า เมมโมรี่ไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือต่อก้า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือต่อก้า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- รองรับอุปกรณ์ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือต่อก้า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเม้าส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

7. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอมแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 24,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสริม (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาให้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ระดับต้น (Level 1) เดียวทั้งหมดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือต่อก้า ดังนี้
 - 1) เป็นแพรวงคระเพื่อแสดงภาพแยกจากแพรวงจารหด้าที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพพิเศษตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำลึกในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือต่อก้า เมมโมรี่ไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ต่อก้า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือต่อก้า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- รองรับอุปกรณ์ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือต่อก้า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเม้าส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง เทศบาลต้าบคลุ่งทอง ศูนย์เบียนนาว้า อําเภอบ้านเชว้า จังหวัดชัยภูมิ
ที่ ชบ.๕๔๐๗/๒๕๖๗ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗
เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคลุ่งทอง

๑. เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติจังหวัดระบุรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

๒. ข้อที่จะริบ

กองช่างได้รับรายงานเครื่องปรับอากาศใช้งานไม่ได้ ตามบันทึกข้อความกองช่าง ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และนายกเทศมนตรีตำบลคลุ่งทองได้มีคำสั่งให้จัดทางบรรณาณในการจัดซื้อเครื่องใหม่ ซึ่งกองช่างไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผงงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลและชุมชน งบลงทุน หนังสือครุภัณฑ์ ประเทกครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ๑๕,๐๐๐ บีที่บู๊ จำนวน ๑ เครื่อง เงินเดือน ๑๕,๗๐๐.- บาท

คุณลักษณะเฉพาะ

- (๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๕,๐๐๐ บีที่บู๊
- (๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
- (๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีที่บู๊ ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และถูกต้องตามกฎหมาย
- (๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

- (๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- (๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่น ๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาตัวน้ำยา แล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพ พลังงานคุณภาพ (SEER) สูงกว่า
- (๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

- (๑) แบบแยกส่วนบ่อบำบัดด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สิ่งที่ ๑ ตู้

ท่อทองแดงไปกลับทุ่งถนนยาว ๔ เมตร

สายไฟภายในไม่เกิน ๑๕ เมตร

(บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๖)

โอนลดจาก แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ผู้ยังประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๓,๔๐๑,๒๘๐.- บาท ทุกหลักสูตรก่อนโอน ๑,๔๔๑,๗๔๕.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลด จำนวน ๒๕,๗๐๐.- บาท รวมงบประมาณคงเหลือ ทั้งสิ้น ๑,๔๑๕,๖๕๕.- บาท

๓. ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยบริจับประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ หน้าต่อ ๙ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนสด ที่ทำให้ สังกัดและ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งถ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

๔. ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณา และแจ้งส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามลำดับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวกัญญา พลรัตน์)

เจ้าหน้าที่ธุรการปฏิบัติงาน

ความเห็น ผู้อำนวยการกองช่าง.....

(ลงชื่อ)

(นายสุนัน พึยบเพชร)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็น หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ.....

(ลงชื่อ)

(นางปิยาภรณ์ ธรรมโภชติ)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ความเห็น ผู้อำนวยการกองคลัง.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวพชรพรรณ นาอัน)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็น ปลัดเทศบาล.....

(ลงชื่อ)

(นายสุนัน พึยบเพชร)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง.....

(ลงชื่อ)

(นายสมกวิส หมื่นอุตสาห์)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง เศรษฐศาสตร์ต่ำบลทุ่งทอง อำเภอบ้านเบี้งว้า จังหวัดขัยภูมิ

ที่ ๙๙ ๘๔๔๐๓/๒๕๕๗

วันที่ ๑๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

เรื่อง รายงานเครื่องบันทึกอากาศใช้งานไม่ได้

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

ด้วยเครื่องบันทึกอากาศของกองช่าง รหัสครุภัณฑ์ ๔๖๐ - ๕๖ - ๐๐๑๗ ไม่สามารถเปิดใช้งานได้ จึงได้แจ้งช่างมาทำการตรวจสอบเครื่องบันทึกโดยเป็นพัง นอตเตอร์คอมพิวเตอร์ในห้อง ไปพัสดุมาก จึงทำให้เครื่องไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งเมื่อเดือนมีนาคม ๒๕๕๗ ที่ผ่านมาได้ทำการตรวจสอบแล้วถูกและล้างเครื่องไว้แล้ว สาเหตุอาจเป็นเพราะมีอุบัติเหตุการใช้งานมานานจะใช้งานเป็นประจำจึงทำให้เสื่อมสภาพไปตามกาลเวลา

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและประชานชนที่เข้ามารับบริการเกิดความสะดวกสบายเห็นควรพิจารณาสั่งการ

จึงรายงานมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวกัญญา พลวัฒน์)

เจ้าหน้าที่การปฏิบัติงาน

ความเห็นผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ)

(นายสุนัน พีระพิชร)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาธาราชการแทน

ความเห็นปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

(นายสุนัน พีระพิชร)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาธาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

(ลงชื่อ)

(นายสมกวิล หมื่นอุศส่าห์)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง



บัญชีรายการมาตรฐานครุภัณฑ์



กองมาตรฐานงบประมาณ 1
สำนักงบประมาณ
ธันวาคม 2566

ลำดับ ที่	ประเภท/รายการ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (บาท)	คุณลักษณะเฉพาะ สั่งเข้าป (หน้า)
10	ครุภัณฑ์สำนักงาน			
10.1	เครื่องถ่ายเอกสาร	เครื่อง		
10.1.1	ระบบพิจิพ็อล (ขาว - ดำ)			
	- ความเร็ว 20 แผ่นต่อนาที		92,100	80
	- ความเร็ว 30 แผ่นต่อนาที		120,000	80
	- ความเร็ว 40 แผ่นต่อนาที		180,000	80
	- ความเร็ว 50 แผ่นต่อนาที		200,000	80
10.1.2	ระบบดิจิทัล (ขาว - ดำ และสี)			
	- ความเร็ว 20 แผ่นต่อนาที		120,000	80
	- ความเร็ว 30 แผ่นต่อนาที		250,000	80
	- ความเร็ว 40 แผ่นต่อนาที		300,000	80
	- ความเร็ว 50 แผ่นต่อนาที		325,000	80
10.2	เครื่องพิมพ์สำเนาระบบทิจิทัล	เครื่อง		
10.2.1	ความละเอียด 300 x 400 จุดต่อตารางนิ้ว		117,000	80
10.2.2	ความละเอียด 300 x 600 จุดต่อตารางนิ้ว		180,000	80
10.3	เครื่องทำลายเอกสาร	เครื่อง		
10.3.1	แบบตัดตรง			
	- ทำลายครึ่งละ 10 แผ่น		18,200	80
	- ทำลายครึ่งละ 20 แผ่น		29,700	80
	- ทำลายครึ่งละ 30 แผ่น		63,000	80
10.3.2	แบบตัดละเอียด			
	- ทำลายครึ่งละ 10 แผ่น		17,600	80
	- ทำลายครึ่งละ 20 แผ่น		42,600	80
	- ทำลายครึ่งละ 30 แผ่น		67,000	80

ลำดับ ที่	ประเภท/รายการ	หน่วยนับ	ราคาก่อต่อหน่วย (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (บาท)	คุณลักษณะเฉพาะ สังเขป (หน้า)
10.4	เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่ม	เครื่อง		
	10.4.1 แบบเจาะกระดาษและเข้าเล่มมือโยก		11,800	81
	10.4.2 แบบเจาะกระดาษไฟฟ้าและเข้าเล่มมือโยก		18,500	81
10.5	เครื่องผับบนบัตร	เครื่อง		
	10.5.1 แบบตั้งเตี้ย		40,100	81
	10.5.2 แบบตั้งสูง		64,300	81
10.6	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง)	เครื่อง		
	10.6.1 แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน			
	- ขนาด 13,000 บีทียู		23,500	81 - 82
	- ขนาด 15,000 บีทียู		25,700	81 - 82
	- ขนาด 18,000 บีทียู		27,200	81 - 82
	- ขนาด 20,000 บีทียู		30,900	81 - 82
	- ขนาด 24,000 บีทียู		32,200	81 - 82
	- ขนาด 26,000 บีทียู		36,300	81 - 82
	- ขนาด 30,000 บีทียู		41,500	81 - 82
	- ขนาด 32,000 บีทียู		43,000	81 - 82
	- ขนาด 36,000 บีทียู		45,500	81 - 82
	- ขนาด 40,000 บีทียู		49,500	81 - 82
	- ขนาด 44,000 บีทียู		52,000	81 - 82
	- ขนาด 48,000 บีทียู		53,500	81 - 82
	- ขนาด 50,000 บีทียู		56,000	81 - 82
	หมายเหตุ : ขนาดสูงกว่า 60,000 บีทียู			
	เงื่อนไขการนัดหมายครุภัณฑ์			

ชื่อครุภัณฑ์	คุณลักษณะเฉพาะสิ่งของ
10.4 เครื่องเจาะกระดาษ และเข้าเล่ม	<p>10.4.1 แบบเจาะกระดาษมีอยู่สองแบบ 1) เป็นชุดให้ด้านหัวพลาสติก ขนาดไม่น้อยกว่า 21 หัว 2) เข้าเล่มได้หนาไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว 3) เข้าเล่มขนาดความยาวเอกสาร กระดาษ A4 4) ปรับระดับห่างระหว่างขอบเอกสารและรูเข้าเล่มได้</p> <p>10.4.2 แบบเจาะกระดาษไฟฟ้าและเข้าเล่มมีอยู่</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) เป็นชนิดสีน้ำเงิน 2) เข้าเล่มหนาไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว 3) เข้าเล่มขนาดความยาวเอกสาร กระดาษ A4 4) ปรับระดับห่างระหว่างขอบเอกสารและรูเข้าเล่มได้
10.5 เครื่องนับธนบัตร	<ul style="list-style-type: none"> 1) เป็นชนิดตั้งโต๊ะหรือตั้งพื้น 2) เป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์
10.6 เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน	<ul style="list-style-type: none"> 1) ขนาดที่กําหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า บีที่ยู 2) ราคาที่กําหนดเป็นราคารที่รวมค่าติดตั้ง 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน 40,000 บีที่ยู ต้องได้วันการรับรองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และคลาสประทัยไฟฟ้าเบอร์ 5 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ห้องหน่วยส่ง ความเย็นและหน่วยระบบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน 5) มีความสามารถห่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์ 6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3) นอกจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพ พลังงานตามคุณภาพ (SEER) สูงกว่า 7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ <ul style="list-style-type: none"> (1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ 1 ตัว ที่อยู่ทางดีดไปกลับทึบชนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร

ชื่อครุภัณฑ์	คุณลักษณะเฉพาะสิ่งของ
	<p>8) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งโดยยกมาจากเครื่องปรับอากาศ) (1) ยนิตติ้งเพ็นหรือบูร์ดแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า 13,000 บีที Yu 4,000 บาท ขนาดไม่ต่ำกว่า 40,000 บีที Yu 5,500 บาท (2) ยนิตตี้ตั้งพื้น ขนาดไม่ต่ำกว่า 33,000 บีที Yu 5,000 บาท ขนาดไม่ต่ำกว่า 42,000 บีที Yu 6,000 บาท (3) ยนิตติดผนัง ขนาด 12,000 - 24,000 บีที Yu 3,000 บาท</p>
10.7 เครื่องฟอกอากาศ แบบผึ้งใต้ฝ้าเพดาน หรือ แบบติดผนัง	<ol style="list-style-type: none"> 1) แผ่นกรองอนุภาคฝุ่นละอองและสามารถถอดล้างทำความสะอาดได้ 2) เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการตรวจสอบคุณภาพและรับรองประสิทธิภาพ การฟอกอากาศได้ใน้อยกว่า 90 % จากสถานที่ได้มาตรฐาน ในประเทศไทยหรือมาตรฐานสากล 3) เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการตรวจสอบคุณภาพและรับรองความปลอดภัย จากสถานที่ได้มาตรฐานในประเทศ หรือมาตรฐานสากล หรือมาตรฐานผลิตภัณฑ์คุณภาพสากล 4) ขนาดที่ก่อหนี้เป็นขนาดของอัตราการหมุนเวียนของอากาศขั้นต่ำ 5) ราคาไม่รวมค่าติดตั้ง
10.8 เครื่องดูดฝุ่น	<ol style="list-style-type: none"> 1) สามารถดูดฝุ่นละเอียด 2) เป็นราคายังคงอุปกรณ์
10.9 เครื่องขัดพื้น	<ol style="list-style-type: none"> 1) มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 16 นิ้ว 2) ใช้ไฟฟ้า 3) ราคายังคงอุปกรณ์



บันทึกซื้อขาย

สำนักงานการ ฝ่ายนิติการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลทุ่งทอง อําเภอป้านเช้า จังหวัดชัยภูมิ
ที่...../๒๕๖๗ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗
เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

๑. เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้ระบุการใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ฝ่ายนิติการ มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณในการจัดซื้ออุปกรณ์เพื่อใช้ในการเก็บเอกสารสำหรับศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลทุ่งทอง แต่เงินจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงขออนุมัติตั้งจ่าਬรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

๑. ตั้งจ่าਬรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประจำ พ.ศ.๒๕๖๘ ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน (ถูบานเลื่อนกระทรวง) งบประมาณอนุมัติ ๐.- บาท งบประมาณโอนเพิ่มตั้งจ่าਬรายการใหม่ ๑๓,๘๐๐.- บาท งบประมาณทั้งสิ้น ๑๓,๘๐๐.- บาท รายละเอียดดังนี้

ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ถูบานเลื่อนกระทรวง ราคา ๑๓,๘๐๐.- บาท จำนวน ๑ หลัง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- (๑) ขนาดกว้าง ๙๒ ซม. สูง ๔๕ ซม. ลึก ๑๘๓ ซม.
- (๒) ประตูบานเลื่อนกระจก มีกุญแจล็อก
- (๓) มีแผ่นชั้นป้องกันร้าดี๊ด๊า ๓ ชั้น

เป็นเงิน ๑๓,๘๐๐.- บาท

(สำรวจความต้องการตามท้องตลาดจังหวัดหรือท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐาน
ครุภัณฑ์ ฉบับกันวาระ ๒๕๖๖ ของสำนักงบประมาณ)

โอนผลจาก

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่าย เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าสังกัดรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับการไก่ล่ำเกลี่ย ข้อพิพาทและกระบวนการยุติธรรมเบื้องต้นสำหรับประชาชนสู่ท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๕,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐.- บาท โอนผล ๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๐.- บาท

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่าย เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าสังกัดรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี งบประมาณอนุมัติ ๕,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐.- บาท โอนผล ๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๐.- บาท

๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่าย เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการสำรวจความป้องกัน ความเป็นธรรม และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน งบประมาณอนุมัติ ๕,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐.- บาท โอนผล ๓,๘๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหักสิ้น ๑,๒๐๐.- บาท

๔. ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกฎกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ หมวด ๙ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปซึ่งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอันจากอนุมัติของสภาท้องถิ่น

๕. ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาสั่งการและแจ้งสำนักงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

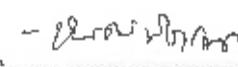
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) พ.ช.อ. 

(สุขภาพ อ้วนทอง)

หัวหน้าฝ่ายนิติการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ.....

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

(ลงชื่อ).....

(นางปิยาภรณ์ ธรรมโพธิ)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุกี้ ศรีบุญเรือง)

หัวหน้าสำนักปลัด

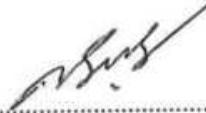
ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง.....

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพกรพรรณ นาอัน)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....

(นายสุนัน เพียบเพชร)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาธิการมaben

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลหุ่งหอง

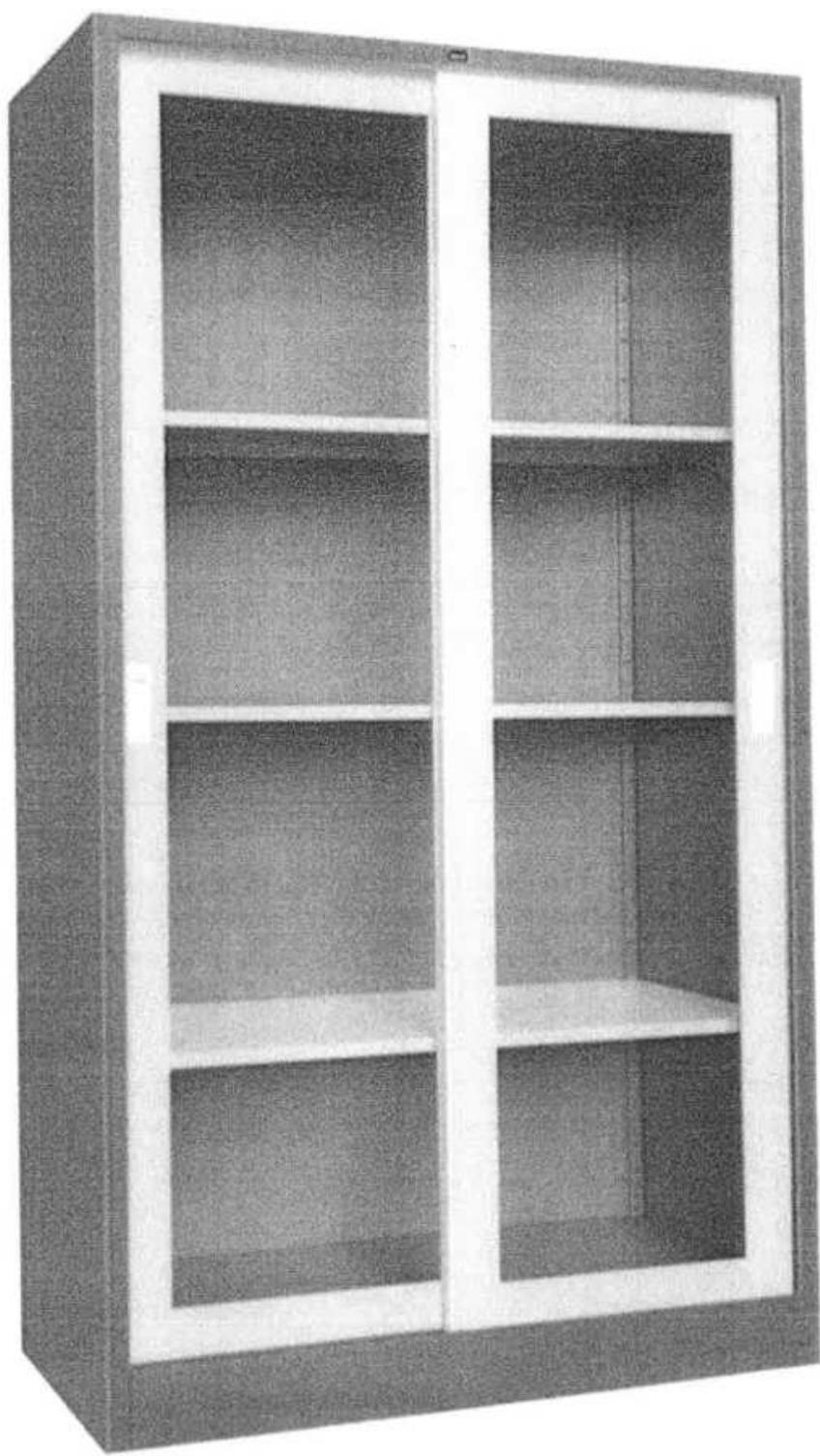
อนุมัติและนำเข้าที่ประชุมสภา

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ) 

(นายสมกวิล หมื่นอุตสาห์)

นายกเทศมนตรีตำบลหุ่งหอง





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เศนาลตำบลทุ่งทอง ตำบลบ้านเขว้า อำเภอเขว้า จังหวัดชัยภูมิ
ที่ ชช ๔๔๐๑/๒๕๖๗ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ศูนย์ติดตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้บรรยายใช้ดังต่อไปนี้ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ได้ทั้งงบประมาณ

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเดียวกันนี้ของ กับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้ง งบประมาณอนุมัติ ๓๐,๐๐๐.- บาท

๒. ข้อเท็จจริง

ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณ และ ไม่ได้ตั้งจ่ายรายการไว้ เป็นประจำมีความจำเป็นในการจัดซื้ออุปกรณ์จากบ้านเลื่อน ขนาด ๔ พุต เพื่อไว้สำหรับการเก็บวัสดุอุปกรณ์ในการทำตัวอย่าง พร้อนไม้แห้ง การเก็บเพิ่มทะเบียนตัวอย่างและชื่นตัวอย่าง (ระบบการจัดเก็บและสืบค้น) การเก็บวัสดุอุปกรณ์ในการ ทำตัวอย่างพร้อนไม้มตอง การเก็บเพิ่มข้อมูลทะเบียนทรัพยากร พืช สัตว์ ชีวภาพ ภูมิปัญญา แหล่งทรัพยากร โบราณคดี ในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จึงขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้-

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์เอกสารบ้านเลื่อนกระเจก ขนาด ๔ พุต จำนวน ๒ หลังๆ ละ ๗,๘๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑๕,๖๐๐.- บาท งบประมาณอนุมัติ ๐.- บาท งบประมาณที่ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑๕,๖๐๐.- บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๑๕,๖๐๐.- บาท เพื่อไว้สำหรับการเก็บวัสดุอุปกรณ์ในการทำตัวอย่างพร้อนไม้แห้ง การเก็บเพิ่ม ทะเบียนตัวอย่างและชื่นตัวอย่าง (ระบบการจัดเก็บและสืบค้น) การเก็บวัสดุอุปกรณ์ในการทำตัวอย่างพร้อนไม้มตอง การเก็บเพิ่มข้อมูลทะเบียนทรัพยากร พืช สัตว์ ชีวภาพ ภูมิปัญญา แหล่งทรัพยากร โบราณคดี ในโครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

(สำรวจความต้องการตามห้องตลาดจังหวัดหรือท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๖ ของสำนักงบประมาณ)

โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เดียวกันนี้กับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้ง งบประมาณอนุมัติ ๓๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๓๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลด จำนวน ๑๕,๖๐๐.- บาท รวมงบประมาณ คงเหลือทั้งสิ้น ๑๔,๒๐๐.- บาท

๓. ระเบียบ/กฎหมาย

จะเบียบกฎหมายกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการ โอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจของอนุมัติ ของสภาพท้องถิ่น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลทุ่งทอง ตำบลบ้านเขว้า อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ
ที่ ๑๖ ๕๔๐๑/๗๙๒๗ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

๑. เรื่องเดิม

ตามเหตุบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้ประกาศใช้ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ได้ตั้งงบประมาณ

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประจำรายจ่ายเกี่ยวนี้อง กับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้ง งบประมาณอนุมัติ ๓๐,๐๐๐.- บาท

๒. ข้อเท็จจริง

ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณ และ ไม่ได้ตั้งงบรายการไว้ เนื่องจากมีความจำเป็นในการซื้อตู้กระจกบานเลื่อน ขนาด ๔ ฟุต เพื่อไว้สำหรับการเก็บวัสดุอุปกรณ์ในการทำตัวอย่าง พรรณไม้แห้ง การเก็บแพ้มะเบียนตัวอย่างและชิ้นตัวอย่าง (ระบบการจัดเก็บและสืบต้น) การเก็บวัสดุอุปกรณ์ในการ ทำตัวอย่างพรรณไม้ต้อง การเก็บแพ้มะเบียนตู้มุกทะเบียนทรัพยากร พืช สัตว์ ชีวภาพ ภูมิปัญญา แหล่งทรัพยากร โบราณคดี ในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จึงขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้-

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเกทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อตู้กระจกบานเลื่อน ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๑ หลังๆ ละ ๗,๘๐๐.- บาท เป็นเงิน ๗๕,๘๐๐.- บาท งบประมาณอนุมัติ ๐.- บาท งบประมาณที่ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๗๕,๘๐๐.- บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๗๕,๘๐๐.- บาท เพื่อไว้สำหรับการเก็บวัสดุอุปกรณ์ในการทำตัวอย่างพรรณไม้แห้ง การเก็บแพ้มะเบียนตัวอย่างและชิ้นตัวอย่าง (ระบบการจัดเก็บและสืบต้น) การเก็บวัสดุอุปกรณ์ในการทำตัวอย่างพรรณไม้ต้อง การเก็บแพ้มะเบียนตู้มุกทะเบียนทรัพยากร พืช สัตว์ ชีวภาพ ภูมิปัญญา แหล่งทรัพยากร โบราณคดี ในโครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

(สำรวจความต้องการตามท้องตลาดจังหวัดหรือท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๖ ของสำนักงบประมาณ)

โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประจำรายจ่าย เกี่ยวนี้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้ง งบประมาณอนุมัติ ๓๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือท่อนโอน ๓๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลด จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๗๕,๘๐๐.- บาท

๓. ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกฎหมายกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเบสิยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการ โอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอันจากอนุมัติ ของสภาท้องถิ่น

๔. ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาและแจ้งส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามลำดับ

ซึ่งเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) จ.ก.

(สมแมน ชัยาคม)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวิกา ยังคง)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด วันที่ ๑๖ พฤษภาคม

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุวัตต์ ศรีบุญเรือง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

(ลงชื่อ)

(นางปิยะกรรณ ธรรมโชติ)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

(นางสาวพชกรพรณ นาอื้น)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

ผู้ชี้ช่องทาง
กฤษณะ

(ลงชื่อ)

(นายสุนัน เพียบเพชร)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

อันมีติ

ไม่อนุมัติ

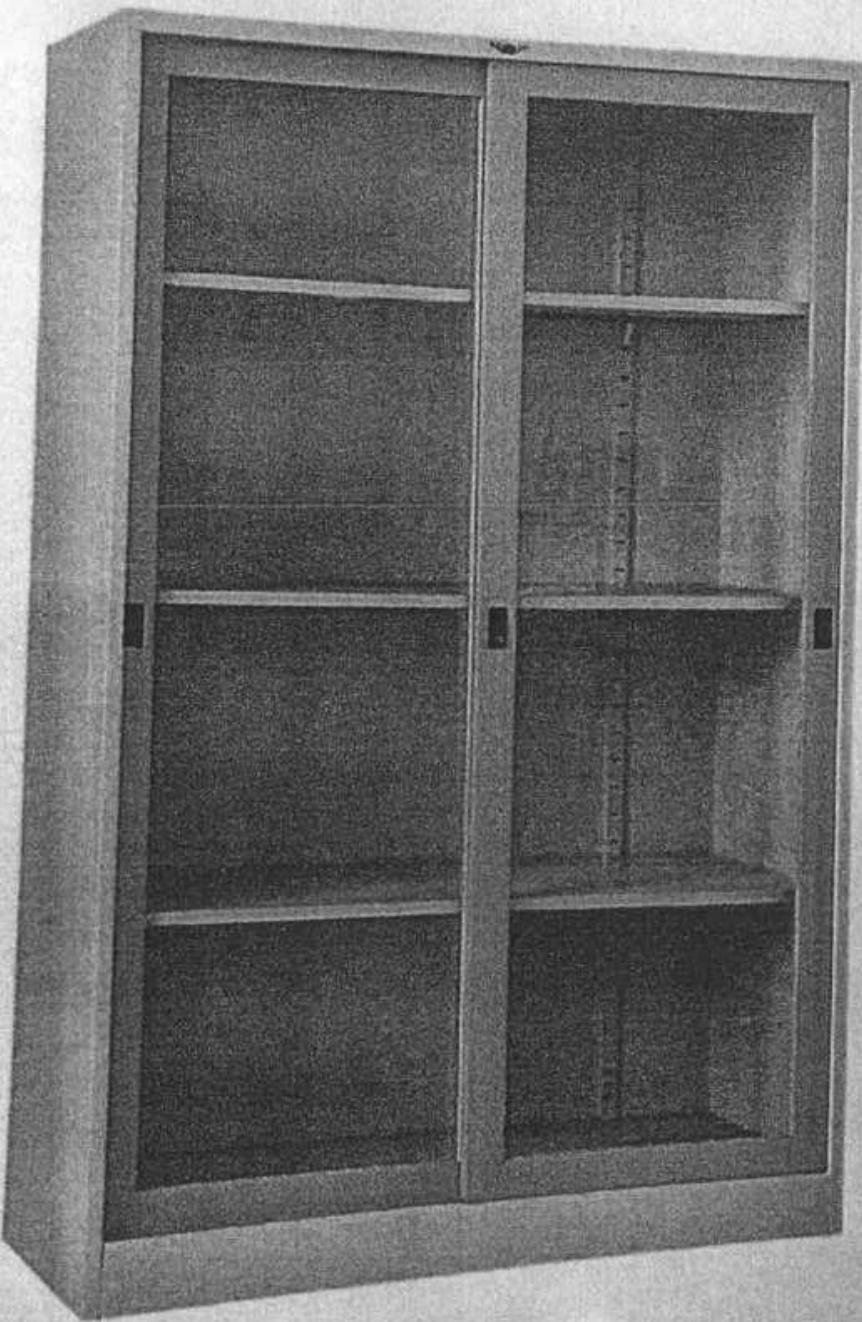
อื่นๆ

(ลงชื่อ)

(นายสมถวิล หมั่นฤทธิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

ตู้เอกสารบานเลื่อนกรະจากสูง (4 ฟุต)



SL4FGLHE | 121.8(W) X 45.7(D) X 183(H) cm.

บัญชีรายรับและรายจ่ายประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

บัญชีรายรับประจำวันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

การทำบัญชีแบบง่ายๆ ยังคงดำเนินต่อไป ยังคงดูแลอยู่

บัญชีประจำวันที่ 13

ประเภทการ เงิน	จำนวน เงินเดือน/ ค่าเช่าห้อง	ประเภทรายการ ประจำวัน	รหัสรายการ และบัญชีที่ใช้	จำนวนเงิน เดือนหรือเดือน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	จำนวนเงินคง เหลือ	คำสำคัญของ เงินบัญชีรายรับ
รายจ่าย							
ค่าเดินทาง ค่าโทรศัพท์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	จำนวนเดินทางทั่วไป เบอร์โทรศัพท์	จำนวนเดินทางเพื่อธุรกิจ ค่าเดินทางทั่วไป	จำนวนเดินทางบริการ ค่าเดินทางทั่วไป	216,000.00	45,000.00	45,000.00 (-)	0.00 คงเหลือบัญชีประจำวัน
ค่าเช่าห้อง ค่าไฟฟ้า	จำนวนเดินทางทั่วไป เบอร์โทรศัพท์	จำนวนเดินทางเพื่อธุรกิจ ค่าเดินทางทั่วไป	จำนวนเดินทางบริการ ค่าเดินทางทั่วไป	50,000.00	24,000.00	46,000.00 (+)	
ค่าเช่าห้อง ค่าไฟฟ้า	จำนวนเดินทางทั่วไป เบอร์โทรศัพท์	จำนวนเดินทางเพื่อธุรกิจ ค่าเดินทางทั่วไป	จำนวนเดินทางบริการ ค่าเดินทางทั่วไป	50,000.00	24,000.00	46,000.00 (+)	
ค่าเช่าห้อง ค่าไฟฟ้า	จำนวนเดินทางทั่วไป เบอร์โทรศัพท์	จำนวนเดินทางเพื่อธุรกิจ ค่าเดินทางทั่วไป	จำนวนเดินทางบริการ ค่าเดินทางทั่วไป	3,401,280.00	1,233,195.00	24,000.00 (-)	1,209,195.00 คงเหลือบัญชีประจำวัน
รายได้							
ค่าเช่าห้อง ค่าไฟฟ้า	จำนวนเดินทางทั่วไป เบอร์โทรศัพท์	จำนวนเดินทาง ค่าเดินทางทั่วไป	จำนวนเดินทางบริการ ค่าเดินทางทั่วไป				ไม่ต้องจ่ายประจำวัน
ค่าเช่าห้อง ค่าไฟฟ้า	จำนวนเดินทางทั่วไป เบอร์โทรศัพท์	จำนวนเดินทาง ค่าเดินทางทั่วไป	จำนวนเดินทางบริการ ค่าเดินทางทั่วไป				ไม่ต้องจ่ายประจำวัน
ค่าเช่าห้อง ค่าไฟฟ้า	จำนวนเดินทางทั่วไป เบอร์โทรศัพท์	จำนวนเดินทาง ค่าเดินทางทั่วไป	จำนวนเดินทางบริการ ค่าเดินทางทั่วไป				ไม่ต้องจ่ายประจำวัน

เงินบัญชีประจำวันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2567
ทำมาแล้วครบทุกอย่าง ยังคงดำเนินต่อไป ยังคงดูแลอยู่
บัญชีประจำวันที่ 13

- ไม่มีรายการหักภาษี
ค่าใช้จ่าย
6 บัญชีประจำวันที่ 13
และ 12 เบิกบัญชีใน
(12 Thread) ยอด

- เทคโนโลยีที่ช่วยเพิ่มศักยภาพการทำงานให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ในการทำงานที่ต้องใช้พลังงานสูง เช่น การประมวลผลซึ่ง (Turbo Boost) หรือ Max Boost โดยเมื่อต้องการใช้พลังงานสูง แล้วจะสามารถเพิ่มความเร็วให้กับ CPU ได้ถึง 4.2 GHz ขึ้นไป 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลของชิป (CPU) จะทำงานตามระดับ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เทียบกับหน่วยความจำ 8 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพิ่มเติมอยู่ภายในตัว CPU ซึ่งมีชื่อว่า หน่วยประมวลผลของชิป (Chiplet) ซึ่งจะทำงานร่วมกับหน่วยประมวลผลหลัก (Main Processor) ดังนี้
 - 1) เป็นหน่วยจัดการและประสานงานแบบแก้ไขต่อเนื่องที่มีหน่วยความจำขนาด 2 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อสนับสนุนการทำงานของ GPU แบบแยกจาก CPU ที่เรียกว่า GPU Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำขนาด 2 GB ขึ้นไปเพื่อการทำงานของ GPU
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อสนับสนุนการทำงานของ GPU ที่เรียกว่า GPU Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำขนาด 2 GB ขึ้นไปเพื่อการทำงานของ GPU
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อสนับสนุนการทำงานของ GPU ที่เรียกว่า GPU Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำขนาด 2 GB ขึ้นไปเพื่อการทำงานของ GPU

หมายเหตุ
หมายเหตุ
หมายเหตุ

หมายเหตุ	หมายเหตุ	หมายเหตุ
หมายเหตุ	หมายเหตุ	หมายเหตุ
หมายเหตุ	หมายเหตุ	หมายเหตุ

หมายเหตุ
หมายเหตุ
หมายเหตุ

หมายเหตุ	หมายเหตุ	หมายเหตุ
หมายเหตุ	หมายเหตุ	หมายเหตุ
หมายเหตุ	หมายเหตุ	หมายเหตุ

หมายเหตุ
หมายเหตุ
หมายเหตุ

หมายเหตุ	หมายเหตุ	หมายเหตุ
หมายเหตุ	หมายเหตุ	หมายเหตุ
หมายเหตุ	หมายเหตุ	หมายเหตุ

หน้าจอ SATA หรือ ตีกีว่า
ขนาดความจุ 1 เมกะไบต์
1 TB หรือพื้นที่ Solid
State
Drive ขนาดความจุไม่
น้อยกว่า 250 GB
จ้านาน 1 หน่วย
- ถูกต้องด้วยสาย
เครือข่าย (Network
Interface) และ
10/100/1000 Base-T
หรือตีกีว่า จำนวน
ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องusb อย่างต่ำ 3
(Interface) และ USB
2.0 หรือตีกีว่า ไดร์ฟ
ตรง 3 ช่อง
- มีปุ่มเพิ่มพลังและลดลง
- มีจอยสัลคอนโทรลขนาดไม่
น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน
1 หน่วย
เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน
ก่อสร้างและคุณลักษณะพิเศษ
ฐานการติดต่อภายนอก
และการคอมพิวเตอร์
คอมพิวเตอร์ใน มีเดกซ์
2566 ประจำเดือน วันที่
13 มิถุนายน 2566
สามารถต่อแบบพอร์ต
กันเป็น 1 ในการประชุมและรับ
คำสั่ง สำหรับต่อส่อง ตัวตู้
สูง ประมาณ 1 เมตร 2567
วันที่ 29 พฤษภาคม
2567

เงินเดือนที่ต้องชำระ
หัวขอผู้งานและหัวขอ
หัวขอ
เงินเดือนที่ต้องชำระ
หัวขอผู้งานและหัวขอ
หัวขอ

3,401,280.00 1,209,195.00 24,000.00 (-) 1,185,195.00 ภ.บะรุณยานและหัวขอ
หัวขอ

หมายความในได้แก่ มี
ความประนีประนี้ที่ต้องชำระ
รายเดือนเพื่อต่อส่อง
ชุดห้องนอนและห้องน้ำ /
ห้องน้ำและห้องน้ำครัว

สำหรับงานประมวลผล
แบบที่ 1* (รองรับจอภาพ
ขนาดไม่น้อยกว่า 19
นิ้ว) ราคา 24,000

-**บาน**

คอมพิวเตอร์ทั่วไป

- มีหน่วยประมวลผล
กล้อง (CPU) ไม่มีมากกว่า
6 เกียร์แล็ป (6 core)
และ 12 แกนและมีชัน
(12 Thread) และมี
เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มสัญญาณ
นำสืบภายในการซึ่งต้อง^{*}
ใช้ความต้องการในการ
ประมวลผลมาก [Turbo
Boost หรือ Max
Boost] ให้ยังคงทำงานได้
ลisci อย่างต่อเนื่องและสูง
เป็นอย่างมากเพื่อสามารถ ไม่
ลืมหายใจ 4.2 GHz
ขั้นตอน 1 พ่วง

- หน่วยประมวลผลทาง
(CPU) มีหน่วยความจำ
แบบ Cache Memory
รวมในระดับ (Level)
เดียวทั้งหมดไม่น้อยกว่า
8 MB
- มีหน่วยประมวลผลที่บด
และการ ให้บด
โดยลักษณะจะอยู่ในโครงสร้าง
หนึ่ง หรือสอง ตัว ซึ่งมี
1) บีบีนและจังหวะเพื่อ
แสดงการทำงานของกานนนน
นั่นจะต้องมีหน่วยประมวลผล
ขั้นตอน ไม่น้อยกว่า 2
GB หรือ

- 2) บีบีนที่บดประมวลผล
เพื่อแสดงการทำงานของกานนนน
ภายในหน่วยประมวลผล
กล้อง และ Graphics
Processing Unit ที่
สามารถใช้หน่วยความ
จำลองในการแสดงภาพ
ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
หรือ

0.00 24,000.00 (+)

ซึ่งพัฒนาการและซอฟต์แวร์
ขนาดไม่น้อยกว่า 24,000.00

เครื่อง
ต่างๆ ที่ต้องมีความต้อง
การที่ต้องมีความต้อง^{*}
การใช้สิ่งที่ต้องมีการ
ประมวลผล แบบ

หน้า 1

แมลงวันวิหาร งานบริหารงาน ภูมิศาสตร์
ราชภัฏ ศึกษา ศึกษา

สำหรับงาน
ประมวลผล

- 3) មិនរាយប្រចាំខែ ដោយផែតទៅរាយដើម្បីការអំពើប្រាក់
តាមវិធីនឹងការពិនិត្យប្រាក់
ការអភិទាញអាជ្ញាក្រុងការងារដូច
នាម
- មិនដោយចាត់ទានជាអាស់កា
(RAM) មិនត DDR4
អើយតីការ មិនមេដើម្បី
នឹងការ 8 GB
 - វិញប្រាកដកំណើនថែមទៅ
មិន SATA ទៅ តីការ ឬនាយការ
ឬនាយការ ឬមិនតួនាទាក់
1 TB ទៅមិន Solid
State
Drive ឬនាយការ ឬកំណើន
ដែលការ 250 GB
 - ដំរាប់ 1 អាលុយ
ការិយាល័យ 1 អាលុយ
- មិនចិត្តថីមែនមែនប្រើប្រាស់
គ្រឿងខ្លួន (Network
Interface) ឬលើ
10/100/1000 Base-T
ឬទីតីការ ជាន់រាង
ឲ្យមិនការ 1 ឯក
 - ឲ្យទូរសព្ទទៅ
(Interface) ឬលើ USB
2.0 អើយតីការ ឬមេដី
ការ 3 ឯក
 - ឲ្យបើចិត្តឯកដែល
វិញបានឡើងមានជាមើទី
ដែលការ 19 ឯក ចាប់មិន
1 ឯក ស្ថា
បើនិត្យរាយ ការងារទាំង
ការងារ និងគុណភាពមិនបាន
គ្រឿងការដែលមានប្រាក់
ដែលមិនការ ក្នុងរាយទៅតី
មិនបានបាន ការងារ
2566 លិកការ ឥឡូវ
13 មិនា 2566
និងអាសក្រោះសុំបានអំពី
ឈុំដែល និងការងារ និងប្រាក់
សាន្តុ សិក្សាដីលើក ទៅខ្ញុំ
សង ប្រាកដ ព.ស. 2567
វិញទៅ 29 មិនា រាយ

2567

แบบรายงานการ
ดำเนินการที่มา
ให้กับบ้านกรุง
ศึกษา

เงินเดือนเช่าห้อง
ห้องพักนักเรียนล่วงหน้างาน
ก่อน

จำนวนบริหารทั่วไป
เบิกจ่าย

3,401,280.00

1,185,195.00

25,700.00 (-)

1,159,495.00 จำนวนเงินเดือนของปี

ไม่ได้ใช้งบประมาณอย่างไว้
ก่อนซึ่งถือว่าเป็นการเบิกจ่าย
เบิกจ่ายหากใช้ค่าน้ำไม่ได้
ตามบิลเพื่อซื้อห้องพักของ
นักเรียน ผู้ดูแล 13

พฤษภาคม 2567 และ
น้ำประปาและน้ำร้อนเบิกจ่าย
ทั้งหมด เนื่องจากใช้เพื่อติดตาม
ประสิทธิภาพในการใช้จ่ายที่ดี
กว่าเดิม ซึ่งจะช่วยลดภาระ
รายรับรายจ่าย / เก็บเงินรับ
ชำระเงินเบ็ดเตล็ด (เงิน
(รวมรวมตัวที่ดูแล)) และ
ต่องบหนี้อุปกรณ์ของบ้าน
ขนาด 15,000 บาทที่
จำนำ 1 ครึ่งของ เบิกจ่าย
25,700.- บาท

รายการเบิกจ่ายประจำเดือน
1) ขันชาตที่ก่อให้เกิดเบี้ยน
ขันชาตไม่ต่ำกว่า 15,000
บาททุก

2) ขาดทุนห้องพักที่ปรับ
ราคาน้ำร้อนสูงติดต่อ
3) เศรษฐกิจของภาครัฐที่ผู้
ควบคุมส่วนราชการต้องดำเนิน
ความเสี่ยงของบ้านฯ ไม่เกิน
40,000 บาททุก ต่องที่ปรับ
การ

รับรองโดยอาจารย์
ผู้สอนกับผู้ดูแลห้องพัก
และนักศึกษาประจำห้องพัก ไม่
เกิน 5

4) ต่องบหนี้เชื่อมต่อไปรับ
คาดการณ์ไปรับกลับสำหรับ
ปัจจุบัน ทั้งหมด ประมาณ
ต่องบหนี้เชื่อมต่อไปรับ
ทราบในเดือนนี้ อย่าง
ครบถ้วน

5) ผู้ดูแลห้องพักอาจารย์
ศึกษา

จำนวนบริหารทั่วไป
เบิกจ่ายกับบ้านกรุง
ศึกษาชั้น
และชั้นชั้น

จำนวนบริหารทั่วไป
เบิกจ่ายกับบ้านกรุง
ศึกษาชั้นชั้น

จำนวนบริหารทั่วไป
เบิกจ่ายกับบ้านกรุง
ศึกษาชั้นชั้น

0.00 25,700.00 (+)
25,700.00 จำนวน

จำนวนบริหารทั่วไป
เบิกจ่ายกับบ้านกรุง
ศึกษาชั้นชั้น

หน้า : 7/12

พัฒนาชุมชน

โดยมหาวิทยาลัยฯ

- 6) การจัดตั้งห้องเรียนปูรับ
ชาติศิลปะขนาดเล็ก ๗ (บ่อ
จักรี ๓) ขนาดหน้างาน
การพัฒนาครัวเรือน ราก
แล้ว เพื่อ
เป็นศูนย์กลางพัฒนาชุมชน
ชาวพื้นที่ชาวไทยเดิม
บริเวณภาคใต้สี่แยก
ประจวบคีรีขันธ์สังข์รา
ตามมาตรฐาน
ตามที่ดูแล (SEER) ๔๔
กว่า

- 7) การติดตั้งเครื่องปูรับ
ภารกิจ
(1) แบบยกกล่อง
ประกอบตัวอย่างบ้านเรือน ๑ ตัว
น้ำ สถาปัตย์ ๑ ตัว
ห้องนอน ห้องน้ำ ไป
กันไม้บุ่ม ขนาดกว้าง ๔
เมตร
สายไฟภายนอก
เก็บ ๑๕ เมตร
(บ้านปูรับตามมาตรฐาน
ครุภัณฑ์สานักงาน
ประมาณ ๕ ห้องนอน
๒๕๖๖)

- สถานที่บ้านพักพัฒนา
ชนบท ได้แก่บ้านชุมชนแม่
สาวน้ำ หมู่ที่ ๑ ต. ห้วยตี๊
สอง บ. ประจวบคีรีขันธ์ ๒๕๖๗
วันที่ ๒๙ พฤษภาคม
๒๕๖๗

0.00 บาท จำนวนหนึ่งล้านบาท

5,000.00 5,000.00 (-)

โครงการดูแล
และพัฒนาชุมชน
ให้กับราษฎรที่บ้าน
ที่อยู่อาศัยในชุมชนแม่
สาวน้ำ หมู่ที่ ๑ ต. ห้วยตี๊
สอง บ. ประจวบคีรีขันธ์ ๒๕๖๗
วันที่ ๒๙ พฤษภาคม
๒๕๖๗

จำนวนเงิน ๕,๐๐๐.๐๐
บาท

จำนวนเงิน ๕,๐๐๐.๐๐
บาท

0.00 บาท จำนวนหนึ่งล้านบาท

5,000.00

5,000.00

บัญชีรายรับ-จ่ายประจำเดือน มกราคม พ.ศ. 2567

ฉบับนี้ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

หน้าเดียวสำหรับห้องห้อง สำนักงานใหญ่ บึงกาฬที่บ้าน

บัญชีครัวที่ 13

แหล่งเงิน	จำนวน	ประเภท ค่าใช้จ่าย	โครงการ/ รายการ	จำนวนรายเดือน ที่อนุมัติตาม เหตุการณ์	จำนวนรายเดือน (คง เหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	จำนวนรายเดือน หลังโอน	ผู้รับและโครงการ	ผู้ให้บริการรายเดือน
แผนงานบริหาร งานบริหารห้อง งานพัสดุ	จำนวนบริหารห้อง งานพัสดุ	รายจ่ายที่ปรับเพิ่มขึ้น การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าสกัดงบประมาณเดียบ ภาระเบ็ดเตล็ด	โครงการรัฐบูรพา โครงการพัฒนาชุมชน โครงการฯ	5,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	งบประมาณหนี้อ้าง	
แผนงานบริหาร งานบริหารห้อง งานพัสดุ	จำนวนบริหารห้อง งานพัสดุ	รายจ่ายที่ปรับเพิ่มขึ้น การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าสกัดงบประมาณเดียบ ภาระเบ็ดเตล็ด	โครงการรัฐบูรพา โครงการพัฒนาชุมชน โครงการฯ	5,000.00	5,000.00	5,000.00 (+)	10,000.00	ไม่ได้รับงบประมาณให้	
แผนงานบริหาร งานบริหารห้อง งานพัสดุ	จำนวนบริหารห้อง งานพัสดุ	รายจ่ายที่ปรับเพิ่มขึ้น การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าสกัดงบประมาณเดียบ ภาระเบ็ดเตล็ด	โครงการรัฐบูรพา โครงการพัฒนาชุมชน โครงการฯ	5,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	1,200.00	งบประมาณเหลืออยู่	
แผนงานบริหาร งานบริหารห้อง งานพัสดุ	จำนวนบริหารห้อง งานพัสดุ	รายจ่ายที่ปรับเพิ่มขึ้น การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าสกัดงบประมาณเดียบ ภาระเบ็ดเตล็ด	โครงการรัฐบูรพา โครงการพัฒนาชุมชน โครงการฯ	5,000.00	5,000.00	5,000.00 (+)	13,800.00	ได้รับงบประมาณให้	
แผนงานบริหาร งานพัสดุ	จำนวนบริหารห้อง งานพัสดุ	รายจ่ายที่ปรับเพิ่มขึ้น การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าสกัดงบประมาณเดียบ ภาระเบ็ดเตล็ด	โครงการรัฐบูรพา โครงการพัฒนาชุมชน โครงการฯ	30,000.00	30,000.00	30,000.00 (-)	14,200.00	งบประมาณเหลืออยู่	

ผู้อยู่บ้านอุทัยฯ
ส่วนบ้านบังสีด มีครัวเรือนล้า破
ต้องริบจี้ซื้อขายบ้านไม่สามารถ
แลกเปลี่ยนได้ เนื่องจากบ้านขาด
ภูมิปัญญา บ้านไม่ใช่ของที่ดิน
ราษฎร์ แต่เป็นความเชื่อในทางลัทธิ
และศรัทธาในพระพุทธศาสนา
บุคคลในบ้านต้องรักษาความเชื่อ
ให้คงอยู่ ไม่เสียหาย ไม่หักห้าม
บุคคลต้องรักษาความเชื่อไว้ให้คง
อยู่ เช่นเดียวกับบ้านที่ดิน ต้องรักษา^๑

ພ່າວ ທູກຄາວ ໂກມບູນຍຸງ
ແນ່ຂອງກໍາພັ້ນຍິກ
ໃບຮາມອັດຕີ ໃນເຄີຍກາງ
ອັນຫຼາຍພັນທຸກການພື້ນອັນ
ເປົ້ອງການຈາກພາກຮາດຕາຮີ
ສະນິພົດ / ຕູ້ອາກສາມານ
ເລືອດກາຮັບຈຳ ຂັ້ນເຖືກ ດໍ ພົດ
ຈຳນວນ 2 ລໍລົງ ແລະ
ໜີ,๘๐๐.- ບາກ ເປັນເວັນ
ໜີ,๘๐๐.- ບາກ
(ສໍາຮັບການຕ້ອງການຮາດາມ
ຫົວໜາດລາດຕັ້ງກວ້າຫຼັກຮ້ອງຫົວ
ກິນ ເຊື້ອງຈາກໄມ້ເກີດຫາມ
ບັນຫຼີທີ່ຮາດາມຈົກສູນ
ກາຮັບຜົດກໍ ປ
ນະຫຼາດ ຂອງຫຼັກສູນຄະນະ
ປະຈຸບັນ)

ສາມາດຖານາອຳນວຍສັນຫຼຸງຫຼັງ
ຈິນເປັດຕີ ໃນກາປະກະບົນສັນຫຼຸງ
ສາມາດ ສົມມືກ່ອນ ດັງກິນ
ສອນ ປະຈຸບັນ ພ.ສ. 2567
ວັນທີ 29 ພັດຍາກມ
2567

แบบงานบริหาร	งานบริหารทั่วไป งบประมาณ	พัชร์สันต์ ล้านนาภรณ์	ตัวเอกสารงาน เลื่อนระดับ	0.00	15,800.00 (+)
--------------	--------------------------	-----------------------	-----------------------------	------	---------------

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....
(ผู้บังคับบัญชาตามที่ขอโดยชอบที่สุด/โอนเดือน/ชื่อเดิม)

การโอนคืนเรื่องเป็นอำนาจของ

การรายงานเบ็ดเตล็ด

ความเห็น

นายกราชวัชรพล บานัน
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการ

29 พฤษภาคม 2567

หัวหน้าหน่วยงานเดิม

ความเห็น

นางสาวอรุณรัตน์ เกียรติชัย
ผู้อำนวยการกองทุนฯ

29 พฤษภาคม 2567

หัวหน้าหน่วยงานเดิม

ความเห็น

2. หัวหน้าหน่วยงาน.....
(ผู้บังคับบัญชาตามที่ขอโดยชอบที่สุด/โอนเดือน/ชื่อเดิม)

การโอนคืนเรื่องเป็นอำนาจของ

การรายงานเบ็ดเตล็ด

ความเห็น

นางสาวอรุณรัตน์ เกียรติชัย
ผู้อำนวยการกองทุนฯ

29 พฤษภาคม 2567

หัวหน้าหน่วยงานเดิม

ความเห็น

3. หัวหน้าหน่วยงาน.....
(ผู้บังคับบัญชาตามที่ขอโดยชอบที่สุด/โอนเดือน/ชื่อเดิม)

การโอนคืนเรื่องเป็นอำนาจของ

การรายงานเบ็ดเตล็ด

ความเห็น

นางสาวอรุณรัตน์ เกียรติชัย
ผู้อำนวยการกองทุนฯ

29 พฤษภาคม 2567

หัวหน้าหน่วยงานเดิม

ความเห็น

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)
.....(นายสมเกียรติ พุฒิจารุสกุล)
.....(นายพัฒนาพงษ์ศรีรักษ์ บัญชากุล)
.....(นายสมเกียรติ พุฒิจารุสกุล)

ตำแหน่ง
.....(ผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่ฯ)

(ลงชื่อ)
.....(นายสมเกียรติ พุฒิจารุสกุล)
.....(นายพัฒนาพงษ์ศรีรักษ์ บัญชากุล)

ตำแหน่ง
.....(ผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่ฯ)

วันที่
.....(29 พฤษภาคม 2567)

4.2 ผู้อำนวยการ สำนักศิลปะด้านการประดูรณะ ฝ่าย รหัสที่ ผู้อ่านที่ ตรวจสอบ ผู้รับ
.....(ผู้อำนวยการ สำนักศิลปะด้านการประดูรณะ ฝ่าย รหัสที่ ผู้อ่านที่ ตรวจสอบ ผู้รับ)

ห้องน้ำ
.....(ผู้อำนวยการ สำนักศิลปะด้านการประดูรณะ ฝ่าย รหัสที่ ผู้อ่านที่ ตรวจสอบ ผู้รับ)

ห้องน้ำ
.....(ผู้อำนวยการ สำนักศิลปะด้านการประดูรณะ ฝ่าย รหัสที่ ผู้อ่านที่ ตรวจสอบ ผู้รับ)

ห้องน้ำ
.....(ผู้อำนวยการ สำนักศิลปะด้านการประดูรณะ ฝ่าย รหัสที่ ผู้อ่านที่ ตรวจสอบ ผู้รับ)

ห้องน้ำ
.....(ผู้อำนวยการ สำนักศิลปะด้านการประดูรณะ ฝ่าย รหัสที่ ผู้อ่านที่ ตรวจสอบ ผู้รับ)

ห้องน้ำ
.....(ผู้อำนวยการ สำนักศิลปะด้านการประดูรณะ ฝ่าย รหัสที่ ผู้อ่านที่ ตรวจสอบ ผู้รับ)

(ลงชื่อ)
.....(นายสมเกียรติ พุฒิจารุสกุล)
.....(นายพัฒนาพงษ์ศรีรักษ์ บัญชากุล)

ตำแหน่ง
.....(ผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่ฯ)

วันที่
.....(29 พฤษภาคม 2567)

.....(นายรัตนพนา บี๊นเมือง)
.....(นายธนกร เศรษฐบุตร สำนักงานเขตพื้นที่ฯ)

.....(29 พฤษภาคม 2567)