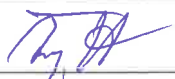

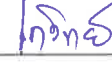




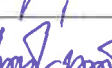
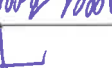
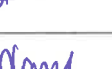
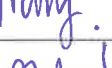



บัญชีลงเวลาการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง
สมัยสามัญ สมัยที่ สี่ ครั้งที่ หนึ่ง
วันจันทร์ ที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

ผู้เข้าประชุม จำนวน คน
 ผู้ไม่มาประชุม จำนวน คน

เวลา น.

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นางวันทนา ปิ่นมณี	ประธานสภาเทศบาล		
๒.	นายสนิท หาทอง	รองประธานสภาเทศบาล		
๓.	นายโกวิทย์ ขำเขว้า	เลขาธิการสภาเทศบาล		
๔.	นายสุนัน ศรีพิสัย	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑		
๕.	นายมะณี ศรีชะใบ	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑		
๖.	นายทองคำ ดีเขว้า	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑		
๗.	นางเรไร สุพันธ์พงษ์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑		
๘.	นายมนตรี เคนศรี	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑		
๙.	นางมยุรา มิตรชอบ	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒		
๑๐.	นางอัญญาพร ดีชัย	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒		
๑๑.	นายสมยศ ลาทิ	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒		
๑๒.	นางละมัย อ่อนเขว้า	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒		

ผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน คน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายสมถวิล หมั่นอุตสาห์	นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง		
๒.	นายวิเชียร จำเริญพล	รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง		
๓.	นายประจักษ์ เหลื่อมจอหอ	รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง		
๔.	นายบุญโฮม ดีเขว่า	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง		
๕.	นายสุชาติ ขำเขว่า	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง		
๖.	นายสุนัน เทียบเพชร	ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการ แทนปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง		
๗.	นางสาวพชรพรรณ นานัน	ผู้อำนวยการกองคลัง	-	
๘.	นางสาวสุภักดิ์ ศรีบุญเรือง	หัวหน้าสำนักปลัด	-	คา.พักป่วย
๙.	นางสาวริกา ยวงทอง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ		
๑๐.	พ.จ.อ. สุขกาย ยวงทอง	หัวหน้าฝ่ายนิติการ		
๑๑.	นางปิยาภรณ์ ธรรมโชติ	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ		
๑๒.	นางสาวสายสุรีย์ จิตชัย	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน รักษาราชการ แทนหัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	 ๑๒ พ.ค. (๖๖๓๖)	
๑๓.	นางจิราพรรณ การบรรจง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	-	
๑๔.	นางนภาพร พิมพลีชัย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๐๐ น.

เลขาสภา ฯ

บัดนี้เมื่อสมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งทองมาครบองค์ประชุมแล้วได้เวลาอันควร กระผมขอเรียนเชิญ ประธานสภาเทศบาล จุดเทียน ธูป บูชาพระรัตนตรัย พร้อมทั้งกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามวาระต่อไปครับ

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภาเทศบาล

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธานสภาเทศบาล

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

รับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่สาม ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ แจ้งตามที่เลขาสภาเทศบาล ได้อ่านสำเนา รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง ให้แก่ท่านสมาชิกสภาเทศบาล มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะแก้ไขข้อความใดในรายงานการประชุมหรือไม่ ขอเรียนเชิญค่ะ ถ้าไม่มีขอมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ค่ะ

มติที่ประชุมสภาเทศบาล

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์(สมาชิกสภาเทศบาลยกมือทุกคน) รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง สมัยสามัญ สมัยที่ สาม ครั้งที่สาม ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

ประธานสภาเทศบาล

นายสมถวิล หมั่นอุตสาห์
นายกเทศมนตรี

เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ รายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่เคย
แถลงไว้ต่อสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ขอเรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรี รายงานแสดงผลการ
ปฏิบัติงาน ค่ะ

เรียน ท่านสมาชิกสภาเทศบาล และท่านที่เข้าร่วมประชุม
ทุกท่าน ตามที่ได้แถลงนโยบายไว้ต่อสภาเทศบาล บัดนี้
ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ดังมี
รายละเอียดการดำเนินงานตามโครงการ / กิจกรรมดังนี้
ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถ
ด้านการเกษตร

จำนวนโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ -
๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีจำนวน ๑๗
โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๓,๔๑๓,๕๐๐ บาท มีการ
นำไปจัดท่างบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๖ (รวมถึงการใช้จ่ายเงินสะสมและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)
จำนวน ๒ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๑๐,๑๓๕ บาท มี
การนำไปดำเนินการจริงจำนวน ๒ โครงการ จำนวนเงิน
งบประมาณ ๑๐,๑๓๕ บาท การวิเคราะห์ในเชิงตัวชี้วัดที่แสดง
ให้เห็นถึงความสำเร็จที่ได้ในระดับความสำคัญในภาพรวม โดย
ได้โครงการที่ดำเนินการจริง ร้อยละ ๑๑.๗๖ (จาก ๑๗
โครงการ) งบประมาณที่ดำเนินการจริง ร้อยละ ๐.๓๐ จาก
(งบประมาณ ๓,๔๑๓,๕๐๐ บาท) การวัดประเมินความพึง
พอใจของประชาชนในภาพรวมเชิงคุณภาพ อยู่ในระดับพอใจ
มาก คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๗๔.๑๕ ระดับพอใจ คะแนนเฉลี่ย
ร้อยละ ๒๕.๘๕ การวัดประเมินความพึงพอใจของประชาชนใน
ภาพรวมเชิงปริมาณ อยู่ที่ คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๕.๙๐

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

สาธารณูปโภค สาธารณูปการ จำนวนโครงการที่
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมถึงฉบับเพิ่มเติมและแก้ไข มี
จำนวน ๑๐๑ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ
๔๔,๔๗๒,๘๘๐ บาท มีการนำไปจัดท่างบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รวมถึงการใช้จ่ายเงินสะสม

และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) จำนวน ๔๘ โครงการ จำนวนเงิน
งบประมาณ ๖,๔๙๙,๔๕๒ บาท มีการนำไปดำเนินการจริง
จำนวน ๔๘ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๖,๔๙๙,๔๕๒
บาท การวิเคราะห์ในเชิงตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงความสำเร็จที่
ได้ในระดับความสำคัญในภาพรวม โดยได้โครงการที่ดำเนินการ
จริง ร้อยละ ๔๗.๕๒ (จาก ๑๐๑ โครงการ) งบประมาณที่
ดำเนินการจริง ร้อยละ ๑๔.๖๑ จาก(งบประมาณ
๔๔,๔๗๒,๘๘๐ บาท) การวัดประเมินความพึงพอใจของ
ประชาชนในภาพรวมเชิงคุณภาพ อยู่ในระดับพอใจมาก
คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๗๔.๑๕ ระดับพอใจ คะแนนเฉลี่ยร้อยละ
๒๕.๘๕ การวัดประเมินความพึงพอใจของประชาชนใน
ภาพรวมเชิงปริมาณ อยู่ที่ คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๕.๙๐

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนากองการท่องเที่ยว

จำนวนโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ -
๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีจำนวน ๑ โครงการ
จำนวนเงินงบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท มีการนำไปจัดทำ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รวมถึง
การใช้จ่ายเงินสะสมและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) จำนวน -
โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ - บาท มีการนำไปดำเนินการ
จริงจำนวน - โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ - บาท
การวิเคราะห์ในเชิงตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงความสำเร็จที่ได้ใน
ระดับความสำคัญในภาพรวม โดยคะแนนเฉลี่ยร้อยละ - ไม่มี
การดำเนินการในยุทธศาสตร์นี้

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

จำนวนโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ -
๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีจำนวน ๓๗
โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๓๐,๐๙๙,๔๙๐ บาท มีการ
นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๖ (รวมถึงการใช้จ่ายเงินสะสมและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)
จำนวน ๒๔ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ
๑๙,๗๐๐,๕๗๑.๕๘ บาท มีการนำไปดำเนินการจริงจำนวน
๒๔ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๑๙,๗๐๐,๕๗๑.๕๘
บาทการวิเคราะห์ในเชิงตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงความสำเร็จที่
ได้ในระดับความสำคัญในภาพรวม โดยได้โครงการที่ดำเนินการ
จริง ร้อยละ ๖๔.๘๖ (จาก ๓๗ โครงการ) งบประมาณที่
ดำเนินการจริง ร้อยละ ๖๕.๔๕ จาก(งบประมาณ
๓๐,๐๙๙,๔๙๐ บาท)

การวัดประเมินความพึงพอใจของประชาชนในภาพรวมเชิงคุณภาพ อยู่ในระดับพอใจมาก คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๗๔.๑๕ ระดับพอใจ คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๒๕.๘๕ การวัดประเมินความพึงพอใจของประชาชนในภาพรวมเชิงปริมาณ อยู่ที่ คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๕.๙๐

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการบ้านเมืองที่ดี
จำนวนโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีจำนวน ๕๒ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๒,๕๓๑,๐๐๐ บาท มีการนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รวมถึงการใช้จ่ายเงินสะสมและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) จำนวน ๘ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๒๓๓,๙๖๔ บาท มีการนำไปดำเนินการจริงจำนวน ๘ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๒๓๓,๙๖๔ บาท การวิเคราะห์ในเชิงตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงความสำเร็จที่ได้ในระดับความสำคัญในภาพรวม โดยได้โครงการที่ดำเนินการจริง ร้อยละ ๑๕.๓๘ (จาก ๕๒ โครงการ) งบประมาณที่ดำเนินการจริง ร้อยละ ๙.๒๔ จาก (งบประมาณ ๒,๕๓๑,๐๐๐ บาท) การวัดประเมินความพึงพอใจของประชาชนในภาพรวมเชิงคุณภาพ อยู่ในระดับพอใจมาก คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๗๔.๑๕ ระดับพอใจ คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๒๕.๘๕ การวัดประเมินความพึงพอใจของประชาชนในภาพรวมเชิงปริมาณ อยู่ที่ คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๕.๙๐

๖. ยุทธศาสตร์การเศรษฐกิจพอเพียง ชุมชนเข้มแข็ง
จำนวนโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีจำนวน ๑ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท มีการนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รวมถึงการใช้จ่ายเงินสะสมและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) จำนวน ๑ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท มีการนำไปดำเนินการจริงจำนวน ๑ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท การวิเคราะห์ในเชิงตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงความความสำเร็จที่ได้ในระดับความสำคัญในภาพรวม โดยได้โครงการที่ดำเนินการจริง ร้อยละ ๑๐๐ (จาก ๑ โครงการ) งบประมาณที่ดำเนินการจริง ร้อยละ ๓๓.๓๓ จาก (งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท) การวัดประเมินความพึงพอใจของประชาชนใน

ภาพรวมเชิงคุณภาพ อยู่ในระดับพอใจมาก คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๗๔.๑๕ ระดับพอใจ คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๒๕.๘๕ การวัดประเมินความพึงพอใจของประชาชนในภาพรวมเชิงปริมาณ อยู่ที่ คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๕.๙๐ ผลการประเมินผลการกิจของเทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ ซึ่งเกิดจากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งนี้ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความถูกต้องตามหลักการเชิงพื้นที่บริบทของเทศบาลตำบลทุ่งทอง และเป็นไปตามหลักวิชาการในการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลทุ่งทอง และผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานของเทศบาลตำบลทุ่งทอง จะได้นำไปดำเนินการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาท้องถิ่นให้ดียิ่งขึ้นและเป็นที่ยังพอใจของประชาชนให้มากที่สุดต่อไป

มติที่ประชุมสภาเทศบาล

- รับทราบ

ประธานสภาเทศบาล

๔.๒ เสนอการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นายสมถวิล หมั่นอุตสาห์
นายกเทศมนตรี

เรียน ท่านสมาชิกสภาเทศบาล และท่านที่เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่ได้รับแจ้งจากประธานคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลทุ่งทองว่าได้ดำเนินการติดตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นบัดนี้กระผมขอรายงานผลติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้ (สิ่งที่ส่งมาด้วย/ บสรูปผู้บริหารท้องถิ่น)

มติที่ประชุมสภาเทศบาล

- รับทราบ

ประธานสภาเทศบาล

๔.๓ กำหนดสมัยประชุม สมัยสามัญ ประจำปี
พ.ศ.๒๕๖๗

ประธานสภาเทศบาล

เรียนท่านสมาชิกสภาเทศบาล และท่านที่เข้าร่วมประชุม
ทุกท่าน เนื่องจากในการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัย
สุดท้ายของปี พ.ศ.๒๕๖๖ จึงอยากขอความเห็นชอบต่อ
ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง ในการกำหนดสมัย
ประชุมสามัญ และเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีแต่ละ
สมัย และวันเริ่มสมัยประชุมสามัญ สมัยแรกของปีถัดไป
โดยในปี ๒๕๖๗ ได้กำหนดสมัยประชุมไว้แล้ว ที่
ประชุมจะเห็นชอบกับการกำหนดสมัยประชุม ในปี
๒๕๖๗ หรือไม่ และเพิ่มวันเริ่มสมัยประชุมสามัญ สมัย
แรกของปีถัดไปด้วย โดยมีรายละเอียดดังนี้ ค่ะ

๑. สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ เริ่มตั้งแต่ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๗
๒. สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ เริ่มตั้งแต่ วันที่ ๑ พฤษภาคม - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๓. สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ เริ่มตั้งแต่ วันที่ ๑ สิงหาคม - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗
๔. สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ เริ่มตั้งแต่ วันที่ ๑ ธันวาคม - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๗
๕. กำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป กำหนด ๓๐ วัน มีท่านสมาชิกสภาท่านใดจะ
เสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีมติฉันขอมติที่ประชุมด้วยค่ะ เพื่อจกได้จัดทำเป็น
ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันต่อไป

มติที่ประชุมสภาเทศบาล

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

มีจำนวนผู้เข้าประชุม	จำนวน	๑๒ คน
- เห็นชอบ	จำนวน	๑๑ คน
- ไม่เห็นชอบ	จำนวน	- คน
- งดออกเสียง	จำนวน	๑ คน

๔.๔ พิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หมวดค่าครุภัณฑ์ ๑. สำนักปลัด ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายบริหารการศึกษา

ประธานสภาเทศบาล

นางสาวริกา ยวงทอง
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เรียนคณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาเทศบาล และท่านที่เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามบันทึกขออนุมัติโอน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขอเชิญหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด ชี้แจง รายละเอียดดั่ง

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาเทศบาล เนื่องจากสำนักปลัดมีความจำเป็นต้องใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด มีความจำเป็นต้องใช้ จ่ายงบประมาณ และได้ตั้งจ่ายรายการไว้ จึงขออนุมัติโอน งบประมาณ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ๒ รายการ ดังนี้

(๑) โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อตู้เหล็ก แบบราวผ้า+ชั้นวาง (บานปิดเปิด) elegant ขนาด ๙๒ x ๑๘๔ x ๕๖ ซม. จำนวน ๑ หลังๆ ละ ๖,๙๐๐.- บาท เป็นเงิน ๖,๙๐๐.- บาท เพื่อไว้สำหรับใส่วัสดุ-อุปกรณ์ ชุดดับเพลิง ถุงมือ ดับเพลิง รองเท้าบู๊ตดับเพลิง หมวกดับเพลิง อุปกรณ์ ดับเพลิง ของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำรวจความต้องการตามท้องตลาดจังหวัดหรือท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๕ ของสำนักงานงบประมาณ)

โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๓,๑๘๘,๔๖๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๒,๙๒๔,๔๓๐.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลด จำนวน ๖,๙๐๐.- บาท รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๒,๙๑๗,๕๓๐.- บาท

(๒). โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ขนาด ๙๐ - ๙๒ x ๕๙ ซม. จำนวน ๙ ตัวๆ ละ ๒,๕๐๐.- บาท เป็นเงิน ๒๒,๕๐๐.- บาท เพื่อไว้สำหรับประจำห้องสำนัก ปลัด จำนวน ๕ ตัว , ฝ่ายบริหารการศึกษา จำนวน ๑ ตัว ฝ่ายพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ ตัว , งานบริหารสาธารณสุข จำนวน ๒ ตัว (สำรวจความต้องการตามท้องตลาด จังหวัดหรือท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๕ ของสำนักงานประมาณ) โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๓,๑๘๘,๔๖๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๒,๙๑๗,๕๓๐.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลด จำนวน ๒๒,๕๐๐.- บาท รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๒,๘๙๕,๐๓๐.- บาท

มติที่ประชุมสภาเทศบาล

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

มีจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๒ คน
- เห็นชอบ จำนวน ๑๑ คน
- ไม่เห็นชอบ จำนวน - คน
- งดออกเสียง จำนวน ๑ คน

ประธานสภาเทศบาล

เรียนท่านสมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร และท่านที่เข้าร่วมประชุมทุกท่านดิฉันขอให้สำนักปลัด (ฝ่ายบริหาร การศึกษา) ชี้แจงโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นางควันเทียน นันทะ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาเทศบาล เนื่องจาก สำนักปลัด ฝ่ายบริหารการศึกษา มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้
๑.เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง สาเหตุเพราะ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ทำงานปัจจุบันล้าสมัยและมีอายุการใช้งาน ๑๐ ปี ประกอบกับได้นำเครื่องไปตรวจเช็ค

โปรแกรมและซ่อมบำรุงแล้ว ปรากฏว่าการทำงาน การบันทึกข้อมูลช้าลง การลงระบบข้อมูลต่างๆ ที่ต้องเชื่อมโยงกับสัญญาณอินเทอร์เน็ตเกิดการเสถียรความเร็วช้า ทำให้เกิดความล่าช้าในการบริหารจัดการในระบบลดลง ๒.เครื่องพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง เนื่องจากเครื่องพิมพ์ที่ใช้งานอยู่ปัจจุบัน ไม่มีประสิทธิภาพในการพิมพ์ภาพสี ทำให้ภาพผิดเพี้ยนและไม่มีคุณภาพ อีกทั้งไม่เพียงพอต่อการใช้งานของบุคลากร ทั้ง ๒ รายการ ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงขออนุมัติตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑.ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) งบประมาณอนุมัติ ๐.- บาท งบประมาณโอนเพิ่มตั้งจ่ายรายการใหม่ ๒๔,๐๐๐.- บาท งบประมาณทั้งสิ้น ๒๔,๐๐๐.- บาท รายละเอียดดังต่อไปนี้

ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

ราคา ๒๔,๐๐๐.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาด ไม่น้อยกว่า ๘ MB-มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายใน หน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำ อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ (หน้า ๔ ข้อ ๗)

๒. **ตั้งจ่ายรายการใหม่** แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๐ หน้า/นาที่) งบประมาณอนุมัติ ๐.- บาท งบประมาณโอนเพิ่มตั้งจ่ายรายการใหม่ ๑๑,๐๐๐.- บาท งบประมาณทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐.- บาท รายละเอียดดังต่อไปนี้

ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สีชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๐ หน้า/นาที่) ราคา ๑๑,๐๐๐.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง และสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน

โอนลดจาก

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๓,๔๐๑,๒๘๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๓,๐๐๔,๘๒๐.- บาท **โอนลด ๓๕,๐๐๐.- บาท** งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๒,๙๖๙,๘๒๐.- บาท

มติที่ประชุมสภาเทศบาล

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

- | | | | |
|--------------------------|-------|----|----|
| มีจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม | จำนวน | ๑๒ | คน |
| - เห็นชอบ | จำนวน | ๑๑ | คน |
| - ไม่เห็นชอบ | จำนวน | - | คน |
| - งดออกเสียง | จำนวน | ๑ | คน |

นายสุนัน เทียบเพชร
ผู้อำนวยการกองช่าง

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล ท่านสมาชิกสภาเทศบาล
กองช่างมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณ และไม่ได้ตั้งจ่าย
ตั้งจ่ายรายการไว้เนื่องจากมีความจำเป็นในการจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ
ราวผ้า+ชั้นวาง (บานปิด-เปิด) elegant เพื่อไว้สำหรับใส่วัสดุ-
อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงเสื้อกั๊กสะท้อนแสง หมวก
นิรภัย และ จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน (สำหรับการประชุม) เพื่อไว้
สำหรับประจำ ห้องประชุมกองช่าง จึงขออนุมัติโอน
งบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

(๑) โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อตู้เหล็ก
แบบราวผ้า+ชั้นวาง (บานปิดเปิด) elegant ขนาด ๙๒ x ๑๘๔
x ๕๖ ซม. จำนวน ๑ หลังๆ ละ ๖,๙๐๐.- บาท เป็นเงิน ๖,๙๐๐.-
บาท เพื่อไว้สำหรับใส่วัสดุ-อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึง
เสื้อกั๊กสะท้อนแสง หมวกนิรภัย (สำรวจความต้องการตาม
ท้องตลาดจังหวัดหรือท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา
มาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๕ ของสำนักงานงบประมาณ)

โอนลดจาก แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ
การศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ
๓,๔๐๑,๒๘๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๓,๐๓๖,๗๒๐.-
บาท งบประมาณที่ขอโอนลด จำนวน ๖,๙๐๐.- บาท รวม
งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๓,๐๒๙,๘๒๐.- บาท

(๒) โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อเก้าอี้
สำนักงาน (สำหรับการประชุม) ขนาด ๙๐ - ๙๒ x ๕๙ ซม.
จำนวน ๑๐ ตัวๆ ละ ๒,๕๐๐.- บาท เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐.- บาท
เพื่อไว้สำหรับประจำห้องประชุมกองช่าง (สำรวจความต้องการ
ตามท้องตลาดจังหวัดหรือท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา
มาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๕ ของสำนักงานงบประมาณ)

โอนลดจาก แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ
การศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ
๓,๔๐๑,๒๘๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๓,๐๒๙,๘๒๐.- บาท

งบประมาณที่ขอโอนลด จำนวน ๒๕,๐๐๐.- บาท รวมงบประมาณ
คงเหลือทั้งสิ้น ๓,๐๐๔,๘๒๐.- บาท

มติที่ประชุมสภาเทศบาล

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

- มีจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๒ คน
- เห็นชอบ จำนวน ๑๑ คน
 - ไม่เห็นชอบ จำนวน - คน
 - งดออกเสียง จำนวน ๑ คน

นางละมัย อ่อนเข้ว่า
สมาชิกสภาฯ เขต ๒

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาผู้ทรง
เกียรติทุกท่านค่ะ มีเรื่องที่จะถามการโอนงบประมาณ
ที่ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่าย ขออนุมัติโอนหมวด
เงินเดือน ไม่ได้ใช้จ่าย หรือตั้งเผื่อจ่ายไว้ หรืออย่าง
ขอให้ชี้แจง

นางสาริกา ยวงทอง
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร ท่าน
สมาชิกสภาเทศบาล การโอนงบประมาณ ไม่ได้ตั้งเผื่อ
จ่ายไว้ โอนออกจากเงินเดือนปลัดเทศบาลที่ย้ายไปแล้ว
ไม่มีคนครอง ตามระเบียบการตั้งเงินเดือน จะต้องตั้ง
งบประมาณไว้ทั้งปี ค่ะ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

ประธานสภาเทศบาล

เรียน คณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาเทศบาล และท่านที่
เข้าร่วมประชุมทุกท่าน มีสมาชิกสภาเทศบาล ท่านใดมี
เรื่องที่เสนอใหม่ หรือไม่ เชิญค่ะ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

ประธานสภาเทศบาล

เรียน คณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาเทศบาล และท่านที่
เข้าร่วมประชุมทุกท่าน มีสมาชิกสภาเทศบาล ท่านใดมี
เรื่องอื่นๆหรือไม่ เชิญค่ะ

นายสุนัน ศรีพิลัย
สมาชิกสภาฯ เขต ๑

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ สมาชิกสภาฯ เขต ๑ มีเรื่องที่จะถามเกี่ยวกับการปรับเกรดถนนทุกสายภายในเขตเทศบาลตำบลทุ่งทอง กระทบขอจัดสรรงบประมาณมากกว่าปีที่ผ่านมา เพราะว่าถนนชำรุดเสียหายมาก ครับ

นายสมถวิล หมั่นอุตสาห์
นายกเทศมนตรี

เรียนประธานสภาที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ รับทราบ กระทบจะดำเนินการซ่อมแซมโดยด่วนครับ

นายสนิท หาทอง
สมาชิกสภาฯ เขต ๒

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ สมาชิกสภาฯ เขต ๒ มีเรื่องที่จะสอบถามตามหนังสือขอความอนุเคราะห์ ที่ส่งหนังสือมาที่เทศบาลว่าจะจ่ายขาดเงินสะสม กระทบขอทราบรายละเอียดครับ

นายสุนัน เทียบเพชร
ผู้อำนวยการกองช่าง
ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ หนังสือร้องทุกข์กระทบได้รับเรียบร้อยแล้วครับ รอให้กองคลังปิดงบประมาณให้เรียบร้อยก่อนถึงจะจ่ายขาดเงินสะสมได้ครับ และกระทบขอแจ้งกีฬาโรงเรียนภายในเขตเทศบาลตำบลทุ่งทอง จะมีการแข่งขันกีฬาระหว่างวันที่ ๑๘ ธันวาคม - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ เทศบาลตำบลทุ่งทอง ครับ

นายประจักษ์ เหลื่อมจ่อหอ
รองนายกเทศมนตรี

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล ท่านสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านครับ กระทบได้รับมอบหมายจากท่านนายกให้เข้าประชุมที่จังหวัด มีเรื่องที่จะแจ้งดังนี้ครับ รองผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ แจ้งเรื่องให้ เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบลสำรวจคลองน้ำที่มีเศษวัชพืชที่ขีดขวางทางน้ำ ทำหนังสือส่งที่องค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อจะได้ออกไปกำจัดวัชพืช เพื่อแก้ไขปัญหาน้ำท่วม อีกเรื่องหนึ่งเรื่องเงินอุดหนุนเฉพาะกิจมีอยู่เป็นจำนวนมาก ให้ทำโครงการเข้ามาขอรับงบประมาณได้เลย และโครงการนั้นต้องอยู่ในแผนด้วยครับ

ประธานสภาเทศบาล

เรียนท่านสมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหารและท่านที่เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ท่านใดมีเรื่องอื่น ๆ ที่จะเสนอในที่ประชุมอีกหรือไม่คะ ถ้าไม่มีดิฉันขอปิดประชุมค่ะ และขอเชิญทุกท่านร่วมรับประทานอาหารกลางวันร่วมกันค่ะ

ปิดประชุม

เวลา ๑๒.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายการประชุม

(นายโกวิทย์ ชำเขว้า)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง

(ลงชื่อ)



คณะกรรมการตรวจรายการประชุม (๑)

(นางเรไร สุพันธ์พงษ์)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง เขต ๑

(ลงชื่อ)



คณะกรรมการตรวจรายการประชุม (๒)

(นางละม้าย อ่อนเขว้า)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง เขต ๒

(ลงชื่อ)



คณะกรรมการตรวจรายการประชุม (๓)

(นายมนตรี เคนศรี)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง เขต ๑

สภาเทศบาลตำบลทุ่งทองได้รับรองรายการประชุม ครั้งนี้ในการประชุมสภาเทศบาล

สมัยสามัญ สมัยที่...สาม...ครั้งที่...สาม...เมื่อวันที่...๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองรายการประชุม

(นางวันทนา ปิ่นมณี)

ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง