

แผนการบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลทุ่งทอง

อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

คำนำ

เทศบาลตำบลทุ่งทอง ได้ดำเนินนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เหมาะสม รวมทั้งกำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับกรอบหลักเกณฑ์ด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของกรมบัญชีกลางกระทรวงการคลัง ซึ่งเป็นการเชื่อมโยงกับความเสี่ยงจากกระบวนการขององค์กร โดยตระหนักถึงการปฏิบัติงานที่ต้องมีการพิจารณาถึงความเสี่ยงและโอกาสที่อาจเกิดขึ้น และกำหนดวิธีการในการตอบสนองหรือควบคุมความเสี่ยงตามความเหมาะสม ทั้งนี้มีกระบวนการให้บุคลากรของทุกส่วนราชการได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ความเสี่ยง เพื่อผลักดันให้เกิดการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลังดังกล่าว เทศบาลตำบลทุ่งทองได้จัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ห้วงระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2566 ขึ้น เพื่อสรุปผลการปฏิบัติตามแนวทางการขับเคลื่อนระบบการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมขององค์กร และใช้เป็นกรอบในการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลทุ่งทองต่อไป

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
เทศบาลตำบลทุ่งทอง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 กระบวนการของการบริหารความเสี่ยง	1-16
นิยามศัพท์	
หลักแนวคิดการบริหารความเสี่ยง	
องค์ประกอบของการบริหารความเสี่ยง	
วัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง	
ประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยง	
ประเภทของการบริหารความเสี่ยง	
การค้นหาความเสี่ยง	
การประเมินความเสี่ยง	
การประเมินระดับความเสี่ยง	
การติดตามและประเมินผลความเสี่ยง	
ส่วนที่ 2 การดำเนินการบริหารความเสี่ยงเทศบาลตำบลทุ่งทอง	17-38
แบบ RM 1 ตารางแสดงการวิเคราะห์ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยง	
แบบ RM 2 แผนบริหารความเสี่ยง	
แบบ RM 3 แบบรายงานผลตามแผนบริหารความเสี่ยง	
ภาคผนวก	

ส่วนที่ 1

กระบวนการบริหารความเสี่ยง

- ✓ นิยามศัพท์
- ✓ หลักแนวคิดการบริหารความเสี่ยง
- ✓ องค์ประกอบของการบริหารความเสี่ยง
- ✓ วัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง
- ✓ ประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยง
- ✓ ประเภทของการบริหารความเสี่ยง
- ✓ การค้นหาความเสี่ยง
- ✓ การประเมินความเสี่ยง
- ✓ การประเมินระดับความเสี่ยง
- ✓ การติดตามและประเมินผลความเสี่ยง

➡ นิยามศัพท์

ความเสี่ยง หมายถึง โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเปล่า หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ซึ่งอาจเกิดขึ้นได้ในอนาคตและส่งผลกระทบหรือทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายขององค์กร

ปัจจัยเสี่ยง หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ซึ่งจะทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

การประเมินความเสี่ยง หมายถึง การวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง ระดับความรุนแรงของผลกระทบ และประเมินระดับของความเสี่ยง

การระบุความเสี่ยง หมายถึง การค้นหาและระบุความเสี่ยง ที่อาจจะมีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยพิจารณาจากแหล่งที่มาของความเสี่ยงทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร ทุกด้าน เช่น ด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงาน ด้านกฎหมาย ฯลฯ

โอกาสที่จะเกิด หมายถึง ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์หนึ่งว่ามีโอกาสที่จะเกิดมากน้อยเพียงใด

ผลกระทบ หมายถึง ขนาดความรุนแรงของความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น โดยความเสียหายหรือผลกระทบนั้น

ระดับของความเสี่ยง หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ หมายถึง ประเภทและปัจจัยความเสี่ยงที่องค์กรสามารถยอมรับได้โดยไม่ดำเนินการใดๆ กับความเสี่ยงนั้น

ความเสี่ยงที่เหลืออยู่ หมายถึง ความเสี่ยงที่ยังคงเหลืออยู่ภายหลังจากที่ได้มีการจัดการความเสี่ยงหรือจัดวางระบบการควบคุมภายในแล้ว

การบริหารความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการค้นหาเพื่อระบุความเสี่ยงโดยการวิเคราะห์ จัดลำดับ และการกำหนดมาตรการในการวางแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ และมั่นใจได้ว่าการดำเนินงานขององค์กรจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

➡ แนวคิดเรื่องการบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงขององค์กรเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้ผู้บริหารเกิดความมั่นใจในการดำเนินงานว่าจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงหรือความเสียหายต่อองค์กร เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการผู้บริหารต้องถิ่นได้กำหนดนโยบายในการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. มุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และนโยบายขององค์กรให้มีประสิทธิภาพสูงสุดและอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้

ประสิทธิภาพสูงสุดและอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้

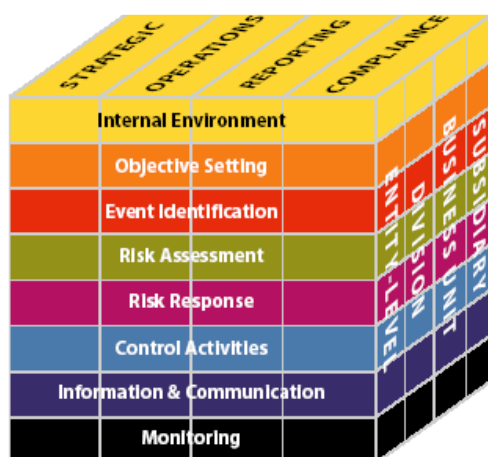
2. ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นตามสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป ทั้งจากปัจจัยภายใน ภายนอก โดยส่งเสริมให้พนักงานได้รับรู้และป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นทั้งหมด

3. ส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร

➡ องค์ประกอบของการบริหารความเสี่ยง 8 ประการ ดังนี้

1. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment)
2. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)
3. การบ่งชี้เหตุการณ์ (Event Identification)
4. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
5. การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)
6. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)
7. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication)
8. การติดตามผล (Monitoring)

องค์ประกอบของการบริหารความเสี่ยง



(กรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กรของ Committee of Sponsoring Organizations of The Treadway Commission)

1. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment) เป็นพื้นฐานที่สำคัญสำหรับกรอบการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีอิทธิพลต่อการกำหนดกลยุทธ์ เป้าหมาย กิจกรรม เพื่อบ่งชี้และประเมินความเสี่ยง องค์กร ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) เป็นส่วนที่สำคัญอย่างหนึ่งของสภาพแวดล้อมภายในองค์กร และมีผลต่อการกำหนดกลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยงจึงช่วยผู้บริหารในการกำหนดกลยุทธ์ที่มีความเสี่ยงที่องค์กรสามารถยอมรับได้

2. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting) การกำหนดวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน คือขั้นตอน

แรกสำหรับกระบวนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้องค์กรมั่นใจได้ว่าวัตถุประสงค์ที่กำหนดขึ้นมีความสอดคล้องกับเป้าหมาย โดยทั่วไปวัตถุประสงค์และกลยุทธ์สามารถพิจารณาได้ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ด้านกลยุทธ์ เกี่ยวข้องกับเป้าหมายและพันธกิจในภาพรวมขององค์กร
- ด้านการปฏิบัติงาน เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
- ด้านการรายงาน เกี่ยวข้องกับการรายงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ

3. การบ่งชี้เหตุการณ์ (Event Identification) เพื่อให้องค์กรสามารถมั่นใจได้ว่าเหตุการณ์ใดอาจเกิดขึ้นหรือมีผลกระทบกับองค์กรอย่างไร โดยผู้บริหารควรต้องพิจารณา 3 สิ่งต่อไปนี้

- ปัจจัยความเสี่ยงทุกด้านที่อาจเกิดขึ้น เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การเงิน บุคลากร การปฏิบัติงาน กฎหมาย ภาษีอากร ระบบงาน สิ่งแวดล้อม
- แหล่งความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร
- ความสัมพันธ์ระหว่างเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น

ในบางกรณีควรมีการจัดกลุ่มเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นโดยแบ่งตามประเภทของเหตุการณ์ และรวบรวมเหตุการณ์ทั้งหมดในองค์กรที่เกิดขึ้นระหว่างหน่วยงานและภายในหน่วยงาน เพื่อช่วยให้ผู้บริหารสามารถเข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างเหตุการณ์ และมีข้อมูลที่เพียงพอเพื่อเป็นพื้นฐานสำหรับการประเมินความเสี่ยง

4. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) ขั้นตอนนี้เน้นการประเมินโอกาสและผลกระทบของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นต่อวัตถุประสงค์ ขณะที่การเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งอาจส่งผลกระทบในระดับต่ำ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องอาจมีผลกระทบในระดับสูงต่อวัตถุประสงค์ โดยทั่วไปการประเมินความเสี่ยงประกอบด้วย 2 มิติ ดังนี้

- โอกาสที่อาจเกิดขึ้น หมายถึงเหตุการณ์มีโอกาสเกิดขึ้นมาน้อยเพียงใด
- ผลกระทบ หมายถึง หากมีเหตุการณ์เกิดขึ้น องค์กรจะได้รับผลกระทบมาน้อยเพียงใด

การประเมินความเสี่ยงสามารถทำได้ทั้งการประเมินเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ โดยพิจารณาทั้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจากภายนอกและภายในองค์กร นอกจากนี้การประเมินความเสี่ยงควรดำเนินการทั้งก่อนการจัดการความเสี่ยง และหลังจากที่มีการจัดการความเสี่ยงแล้ว

5. การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response) เมื่อความเสี่ยงได้รับการบ่งชี้และประเมินความสำคัญแล้ว ผู้บริหารต้องประเมินวิธีการจัดการความเสี่ยงที่สามารถนำไปปฏิบัติได้ การพิจารณาทางเลือกในการดำเนินการจะต้องคำนึงถึงความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เปรียบเทียบกับผลประโยชน์ที่จะได้รับ เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ **หลักการตอบสนองความเสี่ยงมี 4 ประการ**

การหลีกเลี่ยง หมายถึงการดำเนินการเพื่อหลีกเลี่ยงเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง

การร่วมจัดการ หมายถึงการร่วมหรือแบ่งความรับผิดชอบในการจัดการความเสี่ยง

การลด หมายถึงการดำเนินการเพิ่มเติมเพื่อให้ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

การยอมรับ หมายถึงความเสี่ยงที่เหลือในปัจจุบันอยู่ภายในระดับที่ต้องการและยอมรับได้

6. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities) กิจกรรมการควบคุม คือ นโยบายและกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการจัดการความเสี่ยงขององค์กรมีการกำหนดวัตถุประสงค์และเทคนิคการนำไปปฏิบัติอย่างเหมาะสม

7. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication) สารสนเทศเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับองค์กรในการบ่งชี้ ประเมิน และจัดการความเสี่ยง ข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับองค์กรทั้งจากแหล่งภายนอกและภายใน ควรต้องได้รับการบันทึกและสื่อสารอย่างเหมาะสมทั้งในด้านรูปแบบและเวลา เพื่อช่วยให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถตอบสนองต่อเหตุการณ์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

8. การติดตามผล (Monitoring) สามารถทำได้ 2 ลักษณะ

- การติดตามผลอย่างต่อเนื่อง เป็นการติดตามอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างทันทั่วถึง ดังนั้นปัญหาที่เกิดขึ้นจะได้รับการแก้ไขอย่างรวดเร็ว
- การติดตามผลเป็นรายครั้ง เป็นการดำเนินการภายหลังจากการเกิดเหตุการณ์

➡ **วัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง**

เพื่อต้องการให้ธุรกิจหรือองค์กรมีกระบวนการหรือระบบในการค้นหา ประเมิน และจัดการกับความเสี่ยงหรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ซึ่งมีโอกาสที่จะเกิดและส่งผลกระทบต่อการทำงานในภาพรวมขององค์กร โดยทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ซึ่งก็คือการสร้างประโยชน์สูงสุด รวมถึงการสร้างความพึงพอใจให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย นอกจากนี้ COSO ยังให้ความเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงอีกว่า องค์กรที่จัดทำระบบบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพจะช่วยให้บรรลุวัตถุประสงค์ใน 4 ด้าน คือ

1. วัตถุประสงค์ด้านกลยุทธ์ (Strategic) กล่าวคือ การบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้องค์กรบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ ซึ่งสอดคล้องและสนับสนุนพันธกิจหลักขององค์กร
2. วัตถุประสงค์ด้านการปฏิบัติงาน (Operations) การบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้องค์กรพิจารณาความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติงาน รวมถึงพิจารณาประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานด้วย
3. วัตถุประสงค์ด้านการรายงาน (Reporting) การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพจะช่วยให้องค์กรมีความเชื่อมั่นข้อมูลในรายงานประเภทต่างๆ
4. วัตถุประสงค์ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance) โดยเฉพาะการจัดทำระบบควบคุมภายในเพื่อลดความเสี่ยง ดังนั้น การบริหารความเสี่ยงจึงส่งเสริมให้หน่วยงานต่างๆ ภายในองค์กร

ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบอย่างเคร่งครัดมากขึ้นอย่างไรก็ตามในการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง องค์กรควรต้องคำนึงถึงประโยชน์ที่จะได้รับเปรียบเทียบกับกันด้วย

เพื่อพิจารณาถึงความคุ้มค่า นอกจากนี้อังค์กรควรมีระบบในการติดตามและประเมินผลการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรเป็นระยะ เพื่อให้ทราบประเด็นปัญหาและอุปสรรคที่จะต้องนำมาพัฒนาหรือปรับปรุงระบบบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้นต่อไป

➡ ประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยง

1. เป็นการสร้างฐานข้อมูลความเสี่ยงที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและการดำเนินงานขององค์กร การบริหารความเสี่ยงจะเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจในการตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร
2. ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงได้ทั้งหมด การบริหารความเสี่ยงจะทำให้บุคลากรภายในองค์กรมีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร และตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบในเชิงลบต่อองค์กรได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงที่มีสาเหตุทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก
3. เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงาน การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริหารสามารถมั่นใจได้ว่า ความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างถูกต้อง เหมาะสม และทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารในการบริหารงาน และการตัดสินใจ การกำหนดกลยุทธ์ การจัดสรรงบประมาณ การวางแผนการเงินและการดำเนินงานตามแผน ฯลฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย
4. ช่วยให้การบริหารงานและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละด้าน โดยคำนึงถึงต้นทุนและผลประโยชน์ที่จะได้รับ
5. สร้างภูมิคุ้มกันที่ดีให้กับการบริหารงานของเทศบาลตำบลทุ่งทอง โดยการเตรียมตัวให้พร้อมที่จะเผชิญผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นทั้งจากภายในและภายนอกได้อย่างพอประมาณ และมีเหตุมีผล

➡ ประเภทของความเสี่ยง

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) คือ เหตุการณ์ทางลบที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์ขององค์กร เช่น เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์/แผนดำเนินงานที่ไม่เหมาะสม ไม่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง และการนำไปปฏิบัติไม่เหมาะสม หรือการวางแผนกลยุทธ์แล้วไม่สามารถนำไปปฏิบัติจริงได้

2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) คือ เหตุการณ์ทางลบที่เกิดจากความผิดพลาดของบุคลากร กระบวนการปฏิบัติงาน หรือระบบงานต่าง ๆ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานขององค์กร รวมไปถึงเหตุการณ์ทางลบที่เกิดจากปัจจัยภายนอกองค์กรด้วย เช่น ภัยธรรมชาติ หรือเหตุจลาจลทางการเมือง

3. ความเสี่ยงด้านการรายงาน (Reporting Risk) คือ ความผิดพลาดของรายงานประเภทต่าง ๆ ที่ใช้ในองค์กร เช่น งบการเงิน รายงานยอดขาย รายงานต้นทุนการผลิต เป็นต้น ความเสี่ยงด้านการรายงานอาจจะอยู่ในรูปของข้อมูลไม่ถูกต้อง ไม่น่าเชื่อถือ ไม่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ข้อมูล รวมไปถึงการรายงานไม่ทันเวลาด้วย

4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง คือ การดำเนินงานของธุรกิจไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจจะเป็นทั้งข้อกำหนดจากภายนอกองค์กร เช่น กฎหมายต่าง ๆ หรือข้อกำหนดภายในองค์กร เช่น นโยบาย แนวทางการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการปฏิบัติงาน เป็นต้น

➡ กระบวนการบริหารความเสี่ยง

กระบวนการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยขั้นตอนใหญ่ 4 ขั้นตอนประกอบด้วยการค้นหาความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยง และติดตามประเมินผล

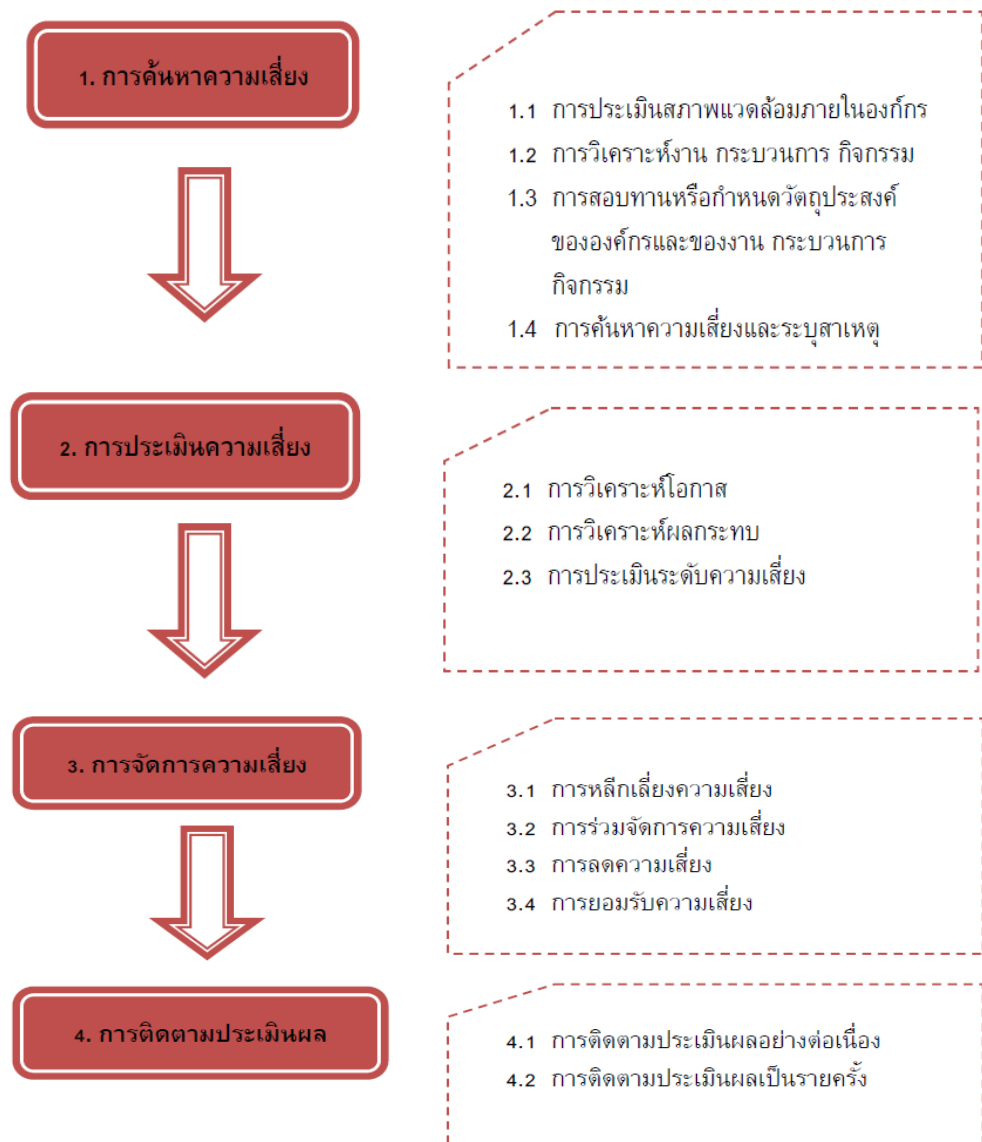
1. การค้นหาความเสี่ยง (Risk Identification) ถือเป็นขั้นตอนที่สำคัญมากในกระบวนการบริหารความเสี่ยง เนื่องจากเป็นขั้นตอนในการค้นหา ระบุ บ่งชี้เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนที่จะก่อให้เกิดความเสี่ยงที่สร้างผลกระทบหรือความเสียหาย หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ทั้งในด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย และในด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและองค์กร

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) เป็นการใช้วิจารณ์ญาณอย่างเป็นระบบภายใต้ทรัพยากรอันจำกัดขององค์กร โดยการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และประเมินระดับความเสี่ยง(Degree of Risk) เพื่อประโยชน์ในการตอบสนองความเสี่ยง

3. การจัดการความเสี่ยง (Risk Response) เป็นการกำหนดวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อจัดการความเสี่ยงขององค์กรให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ (Risk Tolerance หรือ Risk Appetite) หรือระดับที่เหมาะสม (Optimal) ซึ่งเป็นระดับที่องค์กรสามารถจะดำเนินการต่อไปได้และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

4. การติดตามประเมินผล (Monitoring) เพื่อให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเป็นระบบ เหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิผล และมีการนำไปปฏิบัติจริง

➡ แผนภาพกระบวนการบริหารความเสี่ยง



💙 การค้นหาความเสี่ยง (Risk Identification)

เป็นเครื่องมือหนึ่งในการป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อองค์กร ซึ่งการบริหารความเสี่ยงจะทำให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ด้วยการบริหารจัดการความเสี่ยงต่างๆ ให้ลดลงอยู่ในระดับ

1.1 การประเมินสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เป็นขั้นตอนแรกของการค้นหาความเสี่ยงขององค์กร ทั้งทางด้านวัฒนธรรมขององค์กร จริยธรรมของบุคลากร สภาพแวดล้อมในการทำงาน มุมมองและทัศนคติที่มีต่อความเสี่ยง ปรัชญาในการบริหารความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่องค์กรสามารถยอมรับได้

1.2 การวิเคราะห์งาน กระบวนการ และกิจกรรม ในการค้นหาความเสี่ยง องค์กรต้องดำเนินการทุกขั้นตอนหรือทุกกระบวนการ เพื่อค้นหาความเสี่ยงให้สอดคล้องกับแต่ละประเภทของงานในองค์กร และในกรณีที่มีข้อจำกัดด้านทรัพยากรก็อาจมุ่งทำการบริหารความเสี่ยงไปที่งานหลักขององค์กรที่มีความสำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร และงานที่กำลังมีปัญหา อุปสรรค หรือคาดว่าจะมีโอกาสดังกล่าวขึ้นภายในองค์กร โดยทำการคัดเลือกงานกระบวนการ และกิจกรรมดังกล่าว เพื่อนำมาพิจารณาบริหารความเสี่ยงก่อนงานสนับสนุน หรืองานที่มีความเสี่ยงน้อยกว่า

1.3 การสอบทานหรือกำหนดวัตถุประสงค์ขององค์กร หลังจากคัดเลือกงาน กระบวนการ และกิจกรรมแล้ว จากนั้นก็จะทำการสอบทานวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้หรือกำหนดวัตถุประสงค์ใหม่ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดวัตถุประสงค์ไว้หรือกำหนดไว้ไม่ชัดเจน การค้นหาความเสี่ยงต้องมีการสอบทานหรือกำหนดวัตถุประสงค์ก่อนจึงจะสามารถระบุเหตุการณ์ที่อาจทำให้ไม่บรรลุผลสำเร็จได้โดยวัตถุประสงค์ของงาน กระบวนการ และกิจกรรมต้องสนับสนุนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขององค์กร

ความเสี่ยงเป็นเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อ การบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ดังนั้นการสอบทานหรือกำหนดวัตถุประสงค์เพื่อทำความเข้าใจในวัตถุประสงค์ขององค์กรจึงเป็นขั้นตอนที่ต้องกระทำ เพื่อให้การค้นหาความเสี่ยงได้อย่างครบถ้วน ถูกต้องและสอดคล้องสัมพันธ์กับวัตถุประสงค์ขององค์กร ซึ่งการกำหนดวัตถุประสงค์ควรจะต้องคำนึงถึงหลัก SMART ดังนี้

1. Specific มีลักษณะที่เฉพาะเจาะจง สามารถทำให้บุคลากรทุกระดับในองค์กรเข้าใจตรงกันได้
2. Measurable สามารถวัดผลได้ว่าวัตถุประสงค์นั้นบรรลุผลสำเร็จหรือไม่ ไม่ว่าจะในเชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพ
3. Attainable สามารถทำให้บรรลุผลได้ภายใต้ศักยภาพ ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม ที่องค์กรมีอยู่
4. Relevant มีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์ และเป็นไปในทิศทางเดียวกับวิสัยทัศน์ขององค์กร
5. Timely มีกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจนในการดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์

1.4 การค้นหาความเสี่ยงและระบุสาเหตุ ต้องพยายามค้นหาความเสี่ยงให้ได้ครอบคลุมทุกประเภทภายในองค์กร ซึ่งการค้นหาความเสี่ยงและระบุสาเหตุของความเสี่ยงสามารถค้นหาได้ 2 ประเภท

1.4.1 การค้นหาความเสี่ยงทั้งเชิงรับ สามารถค้นหาได้จากการศึกษาหาข้อมูลเหตุ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและสร้างความเสียหายให้กับองค์กรแล้วในอดีต และการสำรวจจากสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในปัจจุบันและอาจส่งผลกระทบเป็นความเสี่ยงขึ้นมาได้

1.4.2 การค้นหาความเสี่ยงเชิงรุก สามารถค้นหาได้จากการคาดการณ์ที่มีโอกาสเกิดขึ้นได้ในอนาคตและส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กร แต่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การดำเนินธุรกิจขององค์กร กระบวนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ฯลฯ เทคนิคหรือวิธีการในการค้นหาและระบุสาเหตุความเสี่ยง มี 8 วิธี ดังนี้

1.4.2.1 **การระดมสมอง (Brainstorming)** ระดมความคิดเห็นของบุคลากรในองค์กรที่รับผิดชอบงานมากที่สุด หรือเป็นเจ้าของความเสี่ยง เทคนิคนี้สามารถนำมาใช้ในการค้นหาและระบุความเสี่ยง โดยการจัดการประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย

1.4.2.2 **การสัมภาษณ์ (Interviews)** หมายถึง การถามจากผู้เชี่ยวชาญหรือผู้เกี่ยวข้องกับการนั้น เพื่อให้ได้ข้อมูลใหม่ๆ นอกจากนี้ยังสามารถใช้ในการยืนยันข้อมูลเดิมที่มีอยู่ว่ามีการเปลี่ยนแปลงไปหรือไม่

1.4.2.3 **การใช้แบบสอบถาม** หมายถึง การกรอกข้อมูลที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ทราบความเสี่ยงทั่วไปที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร และใช้ประเมินความเพียงพอของการควบคุมด้วย

1.4.2.4 **การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Facilitated workshops)** หรือการจัดทำ Workshop หมายถึงวิธีที่ทำให้กลุ่มคนสามารถทำงานด้วยกันเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ผู้เข้าร่วมประชุมร่วมค้นหาและระบุความเสี่ยงและตัดสินใจในที่ประชุม

1.4.2.5 **การจัดทำ Benchmark** หมายถึงการเปรียบเทียบกับองค์กรภายนอก ซึ่งเป็นวิธีการในการวัดและเปรียบเทียบ ผลิตภัณฑ์ บริการและวิธีการปฏิบัติกับองค์กรที่สามารถทำได้ดีกว่า เพื่อนำผลของการเปรียบเทียบมาใช้ในการปรับปรุงองค์กรของตนเอง เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศในธุรกิจ

1.4.2.6 **การตรวจสอบ (Auditing)** หมายถึง กิจกรรมที่จัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่า และปรับปรุงการปฏิบัติงานขององค์กรให้ดีขึ้น โดยอาศัยการตรวจสอบ วิเคราะห์ ประเมินผลการปฏิบัติงานต่าง ๆ ขององค์กร ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะ และคำปรึกษา รวมทั้งให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานที่ได้ตรวจสอบซึ่งถือเป็นงานบริการที่ให้แก่องค์กร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยให้ผู้ปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.4.2.7 **การใช้ Check Lists** หมายถึง การตอบคำถามในใบรายการที่ได้จัดทำขึ้นไว้เป็นมาตรฐาน โดยเป็นการรวบรวมข้อมูลจากประสบการณ์ของผู้ที่เกี่ยวข้องหรือเหตุการณ์ที่เคยเกิดขึ้นอดีต และนำมาทำเป็นรายการคำถามเพื่อเปรียบเทียบกับสิ่งที่องค์กรมีอยู่

1.4.2.8 **การสืบสวน (Incident investigation)** หมายถึง การตรวจสอบข้อเท็จจริงในกรณีที่มีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้น เช่น การทุจริต อุบัติเหตุ ฯลฯ มักจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อสืบสวนและจัดทำรายงานเกี่ยวกับข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น ซึ่งข้อเท็จจริงจากรายงานดังกล่าว สามารถนำมาใช้เพื่อเป็นแนวทางในการค้นหาความเสี่ยงได้ 2 ปัจจัย

1.4.2.8.1 ปัจจัยเสี่ยงภายนอก คือ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น การเมือง สภาวะเศรษฐกิจสังคม กฎหมาย ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ฯลฯ เป็นต้น

1.4.2.8.1 ปัจจัยเสี่ยงภายใน คือ ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารจัดการ กระบวนการปฏิบัติงาน ความรู้ความสามารถและทักษะของบุคลากร การบริหารทรัพยากร ฯลฯ เป็นต้น

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

เป็นกระบวนการที่จะดำเนินการหลังจากค้นหาความเสี่ยงขององค์กรแล้ว โดยการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงหรือสาเหตุของความเสี่ยงมาดำเนินการวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบที่จะเกิดขึ้น และประเมินระดับความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยงจะช่วยให้องค์กรตัดสินใจ จัดการกับความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสมและควรต้องรีบดำเนินการบริหารจัดการก่อนหลัง หรือความเสี่ยงใดที่สามารถที่จะยอมรับได้ การกำหนดเกณฑ์มาตรฐานเป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง ระดับความรุนแรงของผลกระทบ และระดับของความเสี่ยง โดยแต่ละองค์กรจะต้องกำหนดเกณฑ์ขึ้นให้เหมาะสมกับประเภทและสภาพแวดล้อมขององค์กร โดยอาจจะกำหนดเกณฑ์มาตรฐานเป็นระดับคะแนน 5 คะแนน หรือ 3 คะแนน สำหรับองค์กรที่ไม่มีข้อมูลสถิติ ตัวเลข หรือจำนวนเงินหรือไม่สามารถระบุเป็นตัวเลขหรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้ก็ให้กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพ

1 การวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) พิจารณาจากสถิติการเกิดเหตุการณ์ในอดีต ปัจจุบัน หรือการคาดการณ์ล่วงหน้าของโอกาสที่จะเกิดในอนาคต โดยอาจกำหนดเกณฑ์มาตรฐานเป็นระดับคะแนน 5 คะแนน ประกอบด้วย 5 4 3 2 และ 1 คะแนน แสดงถึงโอกาสที่จะเกิดหรือความถี่ในการเกิด สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย และน้อยมาก ตามลำดับ และกำหนดคำอธิบายในแต่ละระดับโอกาสที่จะเกิด จากนั้นทำการวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิดหรือความถี่ในการเกิดว่ามีโอกาสเกิดขึ้นในระดับใด ดังตัวอย่างดังนี้

การวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิด แบบเชิงปริมาณ

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	1 เดือนต่อครั้งหรือมากกว่า
4	สูง	1-6 เดือนต่อครั้งแต่ไม่เกิน 5 ครั้งต่อปี
3	ปานกลาง	1 ปีต่อครั้ง
2	น้อย	2-3 ปีต่อครั้ง
1	น้อยมาก	5 ปีต่อครั้ง

การวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิด แบบเชิงคุณภาพหรือเชิงบรรยาย

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	มีโอกาสในการเกิดเกือบทุกเดือน
4	สูง	มีโอกาสในการเกิดค่อนข้างสูง
3	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดบางครั้ง
2	น้อย	อาจมีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้น
1	น้อยมาก	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้น

2 การวิเคราะห์ผลกระทบ (Impact) เป็นการพิจารณาระดับความรุนแรงหรือมูลค่าความเสียหายจากความเสียหายที่คาดว่าจะได้รับหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ซึ่งการกำหนดระดับของผลกระทบนั้น จะต้องพิจารณาถึงความรุนแรงของความเสียหายหากความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้น โดยอาจแบ่งผลกระทบออกเป็นผลกระทบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน หรือด้านการเงิน/ทรัพย์สิน การดำเนินงาน ชื่อเสียง/ภาพลักษณ์ บุคลากร ฯลฯ โดยอาจกำหนดเกณฑ์มาตรฐานเป็นระดับคะแนน 5 คะแนน ประกอบด้วย 5 4 3 2 และ 1 คะแนน แสดงถึงระดับความรุนแรงระดับ สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย และน้อยมาก ตามลำดับ และกำหนดคำอธิบายในแต่ละระดับความรุนแรงของผลกระทบ จากนั้นทำการวิเคราะห์ผลกระทบหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงขึ้นว่ามีผลกระทบอยู่ในระดับใด ตัวอย่างเช่น

การวิเคราะห์ผลกระทบด้านการเงิน/ทรัพย์สิน

ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
5	สูงมาก	มากกว่า 10 ล้านบาท
4	สูง	มากกว่า 2.5 แสนบาท – 10 ล้านบาท
3	ปานกลาง	มากกว่า 50,000 – 2.5 แสนบาท
2	น้อย	มากกว่า 10,000 – 50,000 บาท
1	น้อยมาก	ไม่เกิน 10,000 บาท

การวิเคราะห์ผลกระทบด้านการดำเนินงาน

ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
5	สูงมาก	ทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก เกินกว่า 1 วัน
4	สูง	ทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก มากกว่า 6 ชั่วโมง แต่ไม่เกิน 1 วัน
3	ปานกลาง	ทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก มากกว่า 3 ชั่วโมง แต่ไม่เกิน 6 ชั่วโมง
2	น้อย	ทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก 1 - 3 ชั่วโมง
1	น้อยมาก	ทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก ไม่เกิน 1 ชั่วโมง

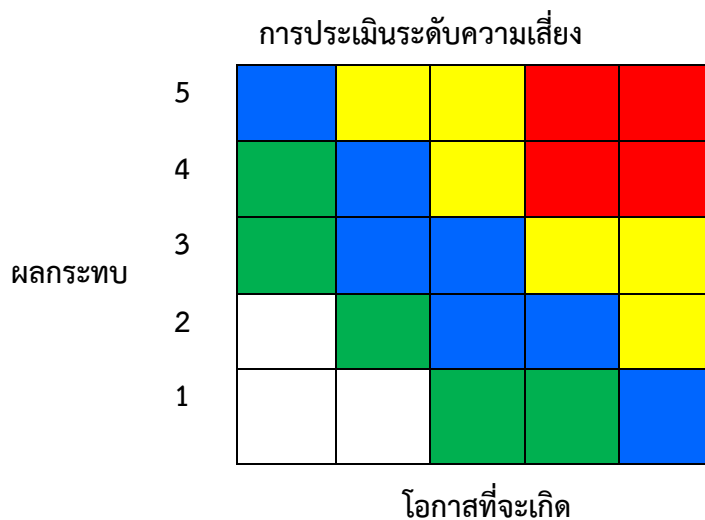
การวิเคราะห์ผลกระทบด้านบุคลากร

ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
5	สูงมาก	มีบาดเจ็บถึงชีวิต / สูญเสียอวัยวะสำคัญ / ทูพพลภาพ
4	สูง	มีบาดเจ็บสาหัส / สูญเสียอวัยวะ ถึงหยุดงาน มากกว่า 20 วัน
3	ปานกลาง	มีบาดเจ็บ ถึงหยุดงาน มากกว่า 7 วัน แต่ไม่เกิน 20 วัน
2	น้อย	มีบาดเจ็บ หยุดงานไม่เกิน 7 วัน
1	น้อยมาก	มีบาดเจ็บเล็กน้อย ไม่หยุดงาน

การวิเคราะห์ผลกระทบด้านชื่อเสียง/ภาพลักษณ์

ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
5	สูงมาก	มีการเผยแพร่ข่าวในวงกว้างในหนังสือพิมพ์ วิทยุ และโทรทัศน์
4	สูง	มีการเผยแพร่ข่าวทั้งในวิทยุและหนังสือพิมพ์
3	ปานกลาง	มีการเผยแพร่ข่าวเฉพาะในหนังสือพิมพ์
2	น้อย	มีการเผยแพร่ข่าวในวงจำกัด
1	น้อยมาก	ไม่มีการเผยแพร่ข่าว

3 การประเมินระดับความเสี่ยง(Degree of risk) หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์โอกาสหรือความถี่ที่จะเกิดและผลกระทบหรือความรุนแรงหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ขึ้น หลังจากองค์กรวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิดและผลกระทบของความเสี่ยงแล้ว องค์กรต้องนำผลการวิเคราะห์มาประเมินระดับความเสี่ยงว่าแต่ละความเสี่ยงมีระดับความเสี่ยงอยู่ระดับใดในตารางการประเมินระดับความเสี่ยง ซึ่งระดับความเสี่ยงอาจแบ่งออกเป็น 5 ระดับ ได้แก่ สูงมาก สูง ปานกลาง น้อยและน้อยมาก แทนระดับความเสี่ยงข้างต้นด้วยเกณฑ์สีประกอบด้วย สีแดง สีเหลือง สีน้ำเงิน สีเขียวและสีขาว ตามลำดับ โดยนำผลจากการวิเคราะห์โอกาสหรือความถี่ที่จะเกิดขึ้นและผลจากการวิเคราะห์ผลกระทบมาประเมินระดับความเสี่ยงดังตัวอย่างดังนี้



เป็นตารางที่ใช้ในการประเมินและจัดระดับความเสี่ยงของแต่ละความเสี่ยงเพื่อประเมินว่า ความเสี่ยงใดอยู่ในระดับที่ควรคำนึงถึงและต้องรับดำเนินการจัดการกับความเสี่ยงเป็นอันดับแรกก่อน โดย ตารางการประเมินระดับความเสี่ยงข้างต้นแบ่งระดับความเสี่ยงออกเป็น 5 ระดับ จำแนกระดับความเสี่ยงโดยใช้สีเป็นตัวกำหนด ดังนี้

สีแดง หมายถึง ระดับความเสี่ยง สูงมาก

สีเหลือง หมายถึง ระดับความเสี่ยง สูง

สีน้ำเงิน หมายถึง ระดับความเสี่ยง ปานกลาง

สีเขียว หมายถึง ระดับความเสี่ยง น้อย

สีเทา หมายถึง ระดับความเสี่ยง น้อยมาก

วิธีการประเมินระดับความเสี่ยงโดยใช้ตารางการประเมินระดับความเสี่ยงข้างต้น ให้นำ คะแนนของโอกาสที่จะเกิดและคะแนนของผลกระทบที่วิเคราะห์ได้ของแต่ละความเสี่ยงมากำหนดลงในตาราง การประเมินระดับความเสี่ยงโดยถ้าคะแนนของโอกาสและผลกระทบมาบรรจบกันที่สีใดก็แสดงว่าความเสี่ยง นั้นอยู่ในระดับความเสี่ยงตามความหมายของระดับความเสี่ยงที่ให้ไว้ข้างต้น



การจัดการความเสี่ยง (Risk Response)

เมื่อองค์กรได้ค้นหา วิเคราะห์และจัดลำดับความเสี่ยงแล้ว ขั้นตอนต่อไป คือ การกำหนด วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อจัดการความเสี่ยงขององค์กรให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้หรือระดับ ที่เหมาะสม ซึ่งเป็นระดับที่องค์กรสามารถจะดำเนินการต่อไปได้และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

การกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยงต้องคำนึงถึงต้นทุนที่จะเกิดขึ้น เปรียบเทียบกับผลประโยชน์ ที่จะได้รับจากวิธีการนั้น ๆ รวมทั้งต้องพิจารณาเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยงที่มีความสอดคล้องกับโครงสร้าง หรือเหมาะสมกับวัฒนธรรมขององค์กรด้วย โดยมีหลักการจัดการความเสี่ยง มี 4 แนวทางคือ

1 การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง คือ การดำเนินการเพื่อหลีกเลี่ยงเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง องค์กรอาจจะเผชิญกับความเสี่ยงที่ผู้บริหารพิจารณาแล้วพบว่า ไม่มีแนวทางในการจัดการกับความเสี่ยงนั้น กล่าวคือ ไม่มีวิธีการลดโอกาสหรือผลกระทบ หรือไม่สามารถหาผู้อื่นมาร่วมจัดการความเสี่ยงได้ แต่ความเสี่ยง ดังกล่าวยังอยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ ผู้บริหารควรเลือกหลีกเลี่ยง ความเสี่ยงด้วยการหยุดดำเนินงาน หรือกิจกรรมนั้น ๆ หรือเปลี่ยนวัตถุประสงค์ของงานหรือกิจกรรมนั้นไป เพื่อหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดเหตุการณ์ที่จะ ก่อให้เกิดความเสี่ยง อย่างไรก็ตาม การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง ต้องคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดจากการหยุด ดำเนินการกิจกรรมนั้นด้วย

2 การร่วมจัดการความเสี่ยง คือ การหาผู้อื่นมาร่วมจัดการความเสี่ยง หรือโอนความเสี่ยง ขององค์กรไปให้ผู้อื่นร่วมรับผิดชอบด้วย เช่น การทำประกันภัย เพื่อให้บริษัทประกันภัยร่วมรับผิดชอบใน ผลกระทบที่จะเกิดขึ้น หรือการจ้างให้บุคคลภายนอกดำเนินกิจกรรมหรืองานบางอย่างแทน

3. การลดความเสี่ยง คือ การดำเนินการเพื่อลดโอกาสที่จะเกิด หรือลดผลกระทบของความเสียหาย เช่น การดำเนินการโดยใช้แนวทางอื่นที่มีความเสี่ยงน้อยกว่าแทน

4 การยอมรับความเสี่ยง คือ การไม่ดำเนินการใด ๆ กับความเสี่ยง เนื่องจากความเสี่ยงนั้นอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ คือ มีโอกาสที่เกิดไม่บ่อย หรือมีผลกระทบไม่สูง



การติดตามประเมินผล (Monitoring)

เป็นกระบวนการดำเนินการเพื่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการบริหารความเสี่ยงขององค์กรที่กำหนดไว้มีความเพียงพอ เหมาะสม และสามารถนำไปปฏิบัติจริง โดยการติดตามประเมินผลแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. การติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง คือ การสร้างความมั่นใจว่าการตอบสนองความเสี่ยง หรือการจัดการความเสี่ยงมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ครอบคลุมทุกกิจกรรมการดำเนินงานขององค์กร เพื่อให้เกิดการตอบสนองความเสี่ยงหรือการจัดการความเสี่ยงได้อย่างรวดเร็ว ทันการณ์

2. การติดตามประเมินผลเป็นรายครั้ง คือ การติดตามประเมินผลตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ เพื่อให้ทราบถึงความเพียงพอ เหมาะสม และประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยง ณ ช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งตามที่กำหนดไว้ ซึ่งการติดตามประเมินผลเป็นรายครั้งสามารถดำเนินการได้ โดยแบ่งออกเป็น 2 แบบ ดังนี้

2.1 การติดตามประเมินผลด้วยตนเอง เป็นกระบวนการติดตามประเมินผลเพื่อการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานซึ่งเป็นเจ้าของความเสี่ยงเข้ามามีส่วนร่วมในการติดตามประเมินผล โดยกำหนดให้กลุ่มผู้ปฏิบัติงานหรือผู้มีความเชี่ยวชาญนั้น ๆ ร่วมกันติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยง และค้นหาความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยงของงาน กระบวนการ หรือกิจกรรม ในความรับผิดชอบ เพื่อพิจารณาหาแนวทางในการตอบสนองความเสี่ยงให้มีความเหมาะสม และประสิทธิผลมากขึ้น

2.2 การติดตามประเมินผลอย่างเป็นอิสระ เป็นกระบวนการติดตามประเมินผลโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียหรือเกี่ยวข้องโดยตรงกับการดำเนินงานตามงาน กระบวนการ และกิจกรรมนั้น ๆ เพื่อให้การประเมินผลจะเป็นไปตามความเป็นจริง ถูกต้อง ครบถ้วน และไม่มีอคติ

การจัดลำดับความรุนแรงของความเสี่ยง

สีเขียว	ลำดับ	สีเหลือง	ลำดับ	สีส้ม	ลำดับ	สีแดง	ลำดับ
โอกาส x ผลกระทบ		โอกาส x ผลกระทบ		โอกาส x ผลกระทบ		โอกาส x ผลกระทบ	
1x1	1	3x1	5	4x1	10	4x4	22
2x1	2	3x2	6	4x2	11	5x4	23
1x2	2	1x3	7	1x4	12	4x5	24
2x2	4	2x3	8	2x4	13	5x5	25
ความเสี่ยงที่ยอมรับได้		3x3	9	4x3	14		
				3x4	15		
				5x1	16		
				5x2	17		
				5x3	18		
				1x5	19		
				2x5	20		
				3x5	21		

คำอธิบายการบริหารความเสี่ยงตามระดับความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง	Risk Ranking	แทนด้วยแถบสี	คำอธิบายการบริหารความเสี่ยง
สูงมาก	22-25 (สีแดง)		ระดับความเสี่ยงที่เกินระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้อย่างมาก ต้องบริหารความเสี่ยงเร่งด่วน
สูง	10-21 (สีส้ม)		ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องจัดการความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
ปานกลาง	5-9 (สีเหลือง)		ระดับที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการเฝ้าระวัง อาจมีการปรับปรุงการควบคุมภายใน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
ต่ำ	1-4 (สีเขียว)		ระดับที่ยอมรับได้ ไม่ต้องบริหารความเสี่ยง

ส่วนที่ 2

กระบวนการบริหารความเสี่ยง

- ✓ นโยบายการบริหารความเสี่ยง
- ✓ แบบ RM 1
วิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยง
- ✓ แบบ RM 2
แผนบริหารความเสี่ยง
- ✓ แบบ RM 3
รายงานผลการบริหารความเสี่ยง
- ✓ สรุปผลการประเมินความเสี่ยง
- ✓ ประกาศการประเมินความเสี่ยง

เทศบาลตำบลทุ่งทอง
 ตารางแสดงการวิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยง
 ณ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕

แบบ RM-๑
 ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่.....การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี.....
 โครงการ/กิจกรรม.....การให้ความช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่เมื่อเกิดเหตุหรือภัยพิบัติต่างๆ.....
 วัตถุประสงค์.....เพื่อความรวดเร็วในการให้ความช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่เมื่อเกิดเหตุภัยพิบัติต่างๆ.....
 เป้าหมาย/ตัวชี้วัด.....การออกบริหารให้ความช่วยเหลือทันต่อเวลาเพื่อให้เกิดความเสียหายน้อยที่สุด.....
 ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ.....งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดฯ.....

กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/ขั้นตอนหลัก (๑)	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	สาเหตุของความเสี่ยง (๔)	ประเภทของ ความเสี่ยง (๕)	การประเมินความเสี่ยง ใส่ค่าตามที่บรรจุไว้ในคู่มือการบริหารความเสี่ยงฯ หัวข้อ “ การประเมินความเสี่ยง ”			
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับ ความเสี่ยง (๘)	จัดลำดับ ความเสี่ยง (๙)
ใส่ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ การดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ใส่เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด ของแต่ละ ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	ใส่สิ่งที่ไม่สามารถบรรลุ วัตถุประสงค์เป้าหมาย หรือตัวชี้วัดของ โครงการ/กิจกรรม	ใส่สาเหตุที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ใส่ประเภท ของ ความเสี่ยง (S-O-R-C)				
การให้ความช่วยเหลือ ประชาชนในพื้นที่เมื่อเกิดเหตุ หรือภัยพิบัติต่างๆ	พ.ร.บ.ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ อปท. มี หน้าที่ให้ความ ช่วยเหลือประชาชนโดย รวดเร็ว ทันต่อ เหตุการณ์เพื่อป้องกัน ความเสียหายที่อาจจะ เกิดขึ้น	๑. งานป้องกันอาจให้ ความช่วยเหลือ ประชาชนไม่ทันเวลา หรือไม่ทันเหตุการณ์ ๒. วัสดุอุปกรณ์ที่ไม่ ทันสมัยอาจทำให้ ประชาชนได้รับความ เสียหายมากขึ้น	๑. งานป้องกันมีบุคลากรไม่เพียงพอเมื่อเกิด เหตุหรือภัยพิบัติต้องขอความร่วมมือจาก สำนัก/กองอื่น ที่ขาดความรู้ด้านการป้องกัน ภัยฯในการให้ความช่วยเหลือประชาชนใน พื้นที่เมื่อเกิดเหตุหรือภัยต่างๆ ๒. ขาดงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ งานป้องกันที่ทันสมัย	๐	๓	๒	๖	ปานกลาง

เทศบาลตำบลทุ่งทอง
ตารางแสดงการวิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยง
ณ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕

แบบ RM-๑
 ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่.....การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี.....

โครงการ/กิจกรรม.....การควบคุมดูแลและบำรุงรักษารถยนต์ส่วนบุคคล.....

วัตถุประสงค์.....ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการควบคุมการใช้รถตามแบบการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลครบถ้วน มีการตรวจเช็ค
 บำรุงรักษา และนำรถยนต์ส่วนบุคคลเข้าตรวจสอบสภาพตามระยะเวลาที่กำหนด.....

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด...มีบุคลากรควบคุมการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลตามแบบการใช้รถส่วนบุคคลได้อย่างครบถ้วนและสามารถใช้งานได้อย่างยาวนานยิ่งขึ้น.....

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ.....งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดฯ.....

กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/ขั้นตอนหลัก (๑)	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด (๒) ใส่เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด ของแต่ละขั้นตอน การปฏิบัติงาน	ปัจจัยเสี่ยง (๓) ใส่สิ่งที่ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม	สาเหตุของความเสี่ยง (๔) ใส่สาเหตุที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ประเภทของ ความเสี่ยง (๕) ใส่ประเภท ของ ความเสี่ยง (S-O-R-C)	การประเมินความเสี่ยง ใส่ค่าตามที่บรรจุไว้ในคู่มือการบริหารความเสี่ยงฯ หัวข้อ “ การ ประเมินความเสี่ยง ”			
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับ ความเสี่ยง (๘)	จัดลำดับ ความเสี่ยง (๙)
การควบคุมดูแลและ บำรุงรักษารถยนต์ ส่วนบุคคล	มีการควบคุมการรถยนต์ ส่วนบุคคลในการจด บันทึกตามแบบต่างๆที่ กำหนดและสามารถใช้ งานรถส่วนบุคคลได้ ยาวนานยิ่งขึ้น	๑. เจ้าหน้าที่อาจมีได้บันทึกการใช้ รถยนต์ตามแบบทั้ง ๕ แบบทุกครั้ง ๒.บุคลากรอาจขาดจิตสำนึกและความ มุ่งมั่นต่อค่านิยม หลักจริยธรรม องค์กร จึงอาจมีแรงผลักดันให้เกิด การทุจริต ๓.ขาดงบประมาณในการซ่อมแซม และบำรุงรักษารถยนต์ส่วนบุคคล	๑.มีรถยนต์ส่วนบุคคลเป็นรถโดยสารขนาด ๑๒ ที่ นั่ง(รถตู้)เพิ่มจำนวน ๑ คัน แต่ยังไม่ มีผู้รับผิดชอบโดยตรง ๒.รถยนต์ส่วนบุคคลบางคันมีอายุการใช้งาน ยาวนาน อาจเกิดความไม่คุ้มค่าในการซ่อมบำรุง ๓.หากตรวจเช็ค บำรุงรักษาและตรวจสอบสภาพ รถยนต์เพื่อซ่อมแซมและบำรุงรักษาอาจมี ค่าใช้จ่ายสูงเกินไป	○	๔	๓	๑๔	สูง

เทศบาลตำบลทุ่งทอง
ตารางแสดงการวิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยง
ณ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕

แบบ RM-๑

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่.....การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี.....

โครงการ/กิจกรรม.....การจัดทำการโอนงบประมาณและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี.....

วัตถุประสงค์.....เพื่อให้มีการใช้จ่ายงบประมาณที่ถูกต้อง.....

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด.....มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้ถูกต้อง.....

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ.....ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ สำนักปลัดฯ.....

กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/ขั้นตอนหลัก (๑) ใส่ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ของการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด (๒) ใส่เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด ของแต่ละ ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	ปัจจัยเสี่ยง (๓) ใส่สิ่งที่ไม่สามารถ บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือ ตัวชี้วัดของโครงการ/ กิจกรรม	สาเหตุของความเสี่ยง (๔) ใส่สาเหตุที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ประเภทของ ความเสี่ยง (๕) ใส่ประเภท ของ ความเสี่ยง (S-O-R-C)	การประเมินความเสี่ยง ใส่ค่าตามที่บรรจุไว้ในคู่มือการบริหารความเสี่ยงฯ หัวข้อ “ การประเมินความเสี่ยง”			
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับ ความเสี่ยง (๘)	จัดลำดับ ความเสี่ยง (๙)
การจัดทำการโอน งบประมาณและแก้ไข เปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี	มีการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณได้ ถูกต้อง	๑.กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการ เปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ ต่างๆ ระหว่าง ปีงบประมาณ	๑. ตั้งงบประมาณรายจ่ายในแต่ละแผนงาน งาน งบ หมวดและประเภทไว้ไม่เพียงพอ ๒.กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเปลี่ยน หลักเกณฑ์การจ่ายค่าอาหารกลางวันตาม ขนาดของสถานศึกษา	O R	๑	๓	๗	ปานกลาง

เทศบาลตำบลทุ่งทอง
ตารางแสดงการวิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยง
ณ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕

แบบ RM-๑
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่.....พัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต.....
โครงการ/กิจกรรม.....การย้ายออกภูมิลำเนาของผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์.....
วัตถุประสงค์.....เพื่อป้องกันการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ซ้ำซ้อน.....
เป้าหมาย/ตัวชี้วัด.....มีการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ได้ถูกต้อง.....
ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ.....ฝ่ายพัฒนาชุมชน สำนักปลัดฯ.....

กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/ขั้นตอนหลัก (๑)	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด (๒) ใส่เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด ของแต่ละ ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	ปัจจัยเสี่ยง (๓) ใส่สิ่งที่ไม่สามารถบรรลุ วัตถุประสงค์เป้าหมาย หรือตัวชี้วัดของ โครงการ/กิจกรรม	สาเหตุของความเสี่ยง (๔) ใส่สาเหตุที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ประเภทของความเสี่ยง (๕) ใส่ประเภท ของ ความเสี่ยง (S-O-R-C)	การประเมินความเสี่ยง ใส่ค่าตามที่บรรจุไว้ในคู่มือการบริหารความเสี่ยงฯ หัวข้อ “ การประเมินความเสี่ยง ”			
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับ ความเสี่ยง (๘)	จัดลำดับ ความเสี่ยง (๙)
การย้ายออกภูมิลำเนาของ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์	มีการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ได้ถูกต้อง	๑.ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ เปลี่ยนแปลงข้อมูล โดยไม่ได้แจ้งให้ทราบ ๒.ขาดความร่วมมือ ระหว่างเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบกับงาน ทะเบียนราษฎร์ อำเภอบ้านเขว้า	๑. ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ไม่ปฏิบัติตาม แนวทางปฏิบัติ กรณีย้ายภูมิลำเนา การ เปลี่ยนแปลงข้อมูลทำให้เสียสิทธิ์ในการรับ เงินเบี้ยยังชีพฯ	O R	๒	๓	๘	ปานกลาง

เทศบาลตำบลทุ่งทอง
ตารางแสดงการวิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยง
ณ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕

แบบ RM-๑

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่.....พัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต.....

โครงการ/กิจกรรม.....การพัฒนาอาคารสถานที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดคลองสายบัว

วัตถุประสงค์.....เพื่อความปลอดภัยของอาคารสถานที่สำหรับเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครูและผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก.....

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด.....เด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครูและผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก มีความปลอดภัยขณะทำการเรียนการสอนรวมถึงกิจกรรมอื่นๆ.....

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ.....ฝ่ายบริหารการศึกษา สำนักปลัดฯ.....

กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/ขั้นตอนหลัก (๑)	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	สาเหตุของความเสี่ยง (๔)	ประเภทของความเสี่ยง (๕)	การประเมินความเสี่ยง ใส่ค่าตามที่บรรจุไว้ในคู่มือการบริหารความเสี่ยงฯ หัวข้อ “ การประเมินความเสี่ยง ”			
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับ ความเสี่ยง (๘)	จัดลำดับ ความเสี่ยง (๙)
ใส่ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ การดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ใส่เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด ของแต่ละ ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	ใส่สิ่งที่ไม่สามารถบรรลุ วัตถุประสงค์เป้าหมาย หรือตัวชี้วัดของ โครงการ/กิจกรรม	ใส่สาเหตุที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ใส่ประเภท ของ ความเสี่ยง (S-O-R-C)				
การพัฒนาอาคารสถานที่ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กวัดคลองสายบัว	อาคารสถานที่ได้รับ การปรับปรุง ซ่อมแซมเพื่อความปลอดภัย ของเด็ก ศพด. ครูและผู้ช่วย ครูผู้ดูแลเด็ก	๑.ยังไม่ได้รับการ ปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร สถานที่และวัสดุอุปกรณ์ ๒. ขาดงบประมาณใน การซ่อมแซม	๑. อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีสภาพเก่า ทรุดโทรมไม่เหมาะสมต่อการจัดการ เรียนการสอนของเด็กนักเรียน ๒.ครูและผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กต้องคอย ตรวจเช็คอาคาร สถานที่และวัสดุ อุปกรณ์อยู่ตลอดเวลาเพื่อความปลอดภัย	O R	๓	๓	๙	ปานกลาง

เทศบาลตำบลทุ่งทอง
ตารางแสดงการวิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยง
ณ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕

แบบ RM-๑
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่.....พัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต.....
โครงการ/กิจกรรม.....การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร งานการศึกษาปฐมวัย.....
วัตถุประสงค์.....เพื่อเพิ่มศักยภาพและพัฒนาองค์ความรู้แก่บุคลากรทางการศึกษา.....
เป้าหมาย/ตัวชี้วัด.....ครูและผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก มีการพัฒนาในการจัดการเรียนการสอนและสามารถปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น.....
ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ.....ฝ่ายบริหารการศึกษา สำนักปลัดฯ.....

กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/ขั้นตอนหลัก (๑)	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด (๒) ใส่เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด ของแต่ละ ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	ปัจจัยเสี่ยง (๓) ใส่สิ่งที่ไม่สามารถบรรลุ วัตถุประสงค์เป้าหมาย หรือตัวชี้วัดของ โครงการ/กิจกรรม	สาเหตุของความเสี่ยง (๔) ใส่สาเหตุที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ประเภทของความเสี่ยง (๕) ใส่ประเภท ของ ความเสี่ยง (S-O-R-C)	การประเมินความเสี่ยง ใส่ค่าตามที่บรรจุไว้ในคู่มือการบริหารความเสี่ยงฯ หัวข้อ “ การประเมินความเสี่ยง”			
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับ ความเสี่ยง (๘)	จัดลำดับ ความเสี่ยง (๙)
การพัฒนาศักยภาพและ พัฒนาองค์ความรู้แก่บุคลากร ทางการศึกษา	ครูและผู้ช่วยครู ผู้ดูแลเด็ก มีการ พัฒนาในการจัด การเรียนการสอน และสามารถปฏิบัติ งานอื่นๆ ที่ได้รับ มอบหมายอย่างมี ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	๑.บุคลากรขาดการ พัฒนาตนเองให้มีความรู้ ใหม่ๆ ทักษะการ เปลี่ยนแปลงของ ระเบียบ ข้อบังคับและ หนังสือสั่งการต่างๆ	๑. ขาดงบประมาณในการส่งเสริมบุคลากรเข้า รับการฝึกอบรมและเข้ารับการอบรมอย่าง ต่อเนื่องเพื่อให้สามารถนำความรู้ที่ได้มา ปฏิบัติงานได้จริง ๒.ขาดการสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาอย่าง ต่อเนื่องสำหรับงานที่มีความซับซ้อนและยาก ต่อการปฏิบัติงานได้จริง	O R	๒	๒	๔	ต่ำ

เทศบาลตำบลทุ่งทอง
ตารางแสดงการวิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยง
ณ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕

แบบ RM-๑
 ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่.....พัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต.....

โครงการ/กิจกรรม.....การควบคุมป้องกันโรคไข้เลือดออก.....

วัตถุประสงค์.....เพื่อป้องกันและควบคุมและสร้างการรับรู้การป้องกันโรคไข้เลือดออกแก่ประชาชน.....

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด.....เฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกและสร้างการรับรู้การป้องกันโรคไข้เลือดออกแก่ประชาชน.....

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ.....งานบริหารสาธารณสุข สำนักปลัดฯ.....

กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/ขั้นตอนหลัก (๑)	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด (๒) ใส่เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด ของแต่ละ ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	ปัจจัยเสี่ยง (๓) ใส่สิ่งที่ไม่สามารถบรรลุ วัตถุประสงค์เป้าหมาย หรือตัวชี้วัดของ โครงการ/กิจกรรม	สาเหตุของความเสี่ยง (๔) ใส่สาเหตุที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ประเภทของความเสี่ยง (๕) ใส่ประเภท ของ ความเสี่ยง (S-O-R-C)	การประเมินความเสี่ยง ใส่ค่าตามที่บรรจุไว้ในคู่มือการบริหารความเสี่ยงฯ หัวข้อ “ การประเมินความเสี่ยง ”			
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับ ความเสี่ยง (๘)	จัดลำดับ ความเสี่ยง (๙)
การควบคุมป้องกันโรค ไข้เลือดออก	เฝ้าระวัง ป้องกันและ ควบคุมโรค ไข้เลือดออกและสร้าง การรับรู้การป้องกัน โรคไข้เลือดออกแก่ ประชาชน	๑.ประชาชนขาดความรู้ ความร่วมมือ ในการเฝ้า ระวัง ป้องกัน และ ควบคุมโรคไข้เลือดออก	๑. ประชาชนขาดความตระหนักในการเฝ้า ระวัง ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก ๒.ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในการ กำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ลูกน้ำยุงลายเป็นระยะๆ ซึ่งทำได้ง่าย และได้ผลดีกว่าการพ่นเคมีกำจัด ยุงลายซึ่งทำได้ยากกว่าและอันตรายกว่า	O R	๒	๒	๔	ต่ำ

เทศบาลตำบลทุ่งทอง
ตารางแสดงการวิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยง
ณ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕

แบบ RM-๑
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่.....พัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต.....

โครงการ/กิจกรรม.....การกำจัดขยะมูลฝอย.....

วัตถุประสงค์.....เพื่อกำจัดขยะมูลฝอยให้ถูกวิธีตามหลักวิชาการและป้องกัน ควบคุมการแพร่กระจายของเชื้อโรคที่เกิดจากขยะมูลฝอย.....

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด.....ลดปริมาณขยะชุมชน จัดการขยะมูลฝอยให้ถูกวิธี ป้องกันและควบคุมการแพร่กระจายเชื้อโรคจากขยะสู่ชุมชน.....

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ.....งานบริหารสาธารณสุข สำนักปลัดฯ.....

กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/ขั้นตอนหลัก (๑)	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	สาเหตุของความเสี่ยง (๔)	ประเภทของความเสี่ยง (๕)	การประเมินความเสี่ยง ใส่ค่าตามที่บรรจุไว้ในคู่มือการบริหารความเสี่ยงฯ หัวข้อ “ การประเมินความเสี่ยง ”			
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับ ความเสี่ยง (๘)	จัดลำดับ ความเสี่ยง (๙)
ใส่ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ การดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ใส่เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด ของแต่ละ ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	ใส่สิ่งที่ไม่สามารถบรรลุ วัตถุประสงค์เป้าหมาย หรือตัวชี้วัดของ โครงการ/กิจกรรม	ใส่สาเหตุที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ใส่ประเภท ของ ความเสี่ยง (S-O-R-C)				
การกำจัดขยะมูลฝอย	ลดปริมาณขยะ ชุมชน จัดการขยะ มูลฝอยให้ถูกวิธี ป้องกันและควบคุม การแพร่กระจายเชื้อ โรคจากขยะสู่ชุมชน	๑.ขยะตกค้างเนื่องจาก มีขยะจำนวนมากทำให้มี ขยะสะสมทุกวัน ๒.มีเตาเผาขยะเพียง ๑ เตา ไม่เพียงพอต่อการ กำจัดขยะในแต่ละวัน	๑.ครัวเรือนไม่ได้คัดแยกขยะให้ถูกวิธี ทำให้ มีปริมาณขยะปลายทางเพิ่มขึ้นทุกวัน ๒.ขาดงบประมาณในการจัดซื้อเตาเผาขยะ เพิ่ม มีเตาเผาเพียง ๑ เต่า ไม่เพียงพอต่อ การกำจัดขยะที่เพิ่มขึ้นตลอดเวลา ๓.ขยะตกค้าง และอาจเกิดการ แพร่กระจายของเชื้อโรคสู่ชุมชน	O R	๒	๓	๘	ปานกลาง

เทศบาลตำบลทุ่งทอง
ตารางแสดงการวิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยง
ณ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕

แบบ RM-๑
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่.....การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี.....

โครงการ/กิจกรรม.....กิจกรรมด้านการเงินและการพัสดุ.....

วัตถุประสงค์.....เพื่อให้งานการเงิน งานพัสดุถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการต่างๆเป็นไปตามความเหมาะสม คุ่มค่า โปร่งใส เกิดประสิทธิภาพมากที่สุดต่อทางราชการ...

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด.....มีการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้ถูกต้องตามระเบียบและหนังสือสั่งการต่างๆรวมถึงสถานที่เก็บเอกสารที่เหมาะสมและปลอดภัย.....

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ.....กองคลังเทศบาลตำบลทุ่งทอง.....

กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/ขั้นตอนหลัก (๑)	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด (๒) ใส่เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด ของแต่ละ ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	ปัจจัยเสี่ยง (๓) ใส่สิ่งที่ไม่สามารถบรรลุ วัตถุประสงค์เป้าหมาย หรือตัวชี้วัดของ โครงการ/กิจกรรม	สาเหตุของความเสี่ยง (๔) ใส่สาเหตุที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ประเภทของความเสี่ยง (๕) ใส่ประเภท ของ ความเสี่ยง (S-O-R-C)	การประเมินความเสี่ยง ใส่ค่าตามที่บรรจุไว้ในคู่มือการบริหารความเสี่ยงฯ หัวข้อ “ การประเมินความเสี่ยง ”			
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับ ความเสี่ยง (๘)	จัดลำดับ ความเสี่ยง (๙)
กิจกรรมด้านการเงินและการ พัสดุ	มีการจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณได้ ถูกต้องตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ต่างๆรวมถึงสถานที่ เก็บเอกสารที่ เหมาะสมและ ปลอดภัย	๑.หนังสือราชการมีการ ปรับปรุงเปลี่ยนแปลง บ่อยทำให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษา ระเบียบให้มากขึ้น ๒.สถานที่เก็บเอกสารไม่ เหมาะสม ไม่ปลอดภัย ตามระเบียบ	๑. ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการต่างๆ ที่มี ผลบังคับใช้ออกมาใหม่ ทำให้ต้องมีเจ้าหน้าที่ผู้ มีส่วนเกี่ยวข้องเพิ่มมากขึ้น ทำให้ยากต่อการ ปฏิบัติงาน ๒.สถานที่เก็บเอกสารยังไม่เพียงพอ	O R C	๓	๓	๙	ปานกลาง

เทศบาลตำบลทุ่งทอง
 ตารางแสดงการวิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยง
 ณ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕

แบบ RM-๑
 ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่.....พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ.....
 โครงการ/กิจกรรม.....งานติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้า.....
 วัตถุประสงค์.....เพื่อบริการประชาชนในเขตเทศบาลตำบลทุ่งทอง.....
 เป้าหมาย/ตัวชี้วัด.....การลดจำนวนอุปกรณ์ที่ใช้ในการติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าในเขตเทศบาลตำบลทุ่งทอง.....
 ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ.....กองช่างเทศบาลตำบลทุ่งทอง.....

กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/ขั้นตอนหลัก (๑)	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	สาเหตุของความเสี่ยง (๔)	ประเภทของ ความเสี่ยง (๕)	การประเมินความเสี่ยง ใส่ค่าตามที่บรรจุไว้ในคู่มือการบริหารความเสี่ยงฯ หัวข้อ “ การประเมินความเสี่ยง ”			
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับ ความเสี่ยง (๘)	จัดลำดับ ความเสี่ยง (๙)
ใส่ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ของการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	ใส่เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด ของแต่ละ ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	ใส่สิ่งที่ไม่สามารถ บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือตัวชี้วัด ของโครงการ/กิจกรรม	ใส่สาเหตุที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ใส่ประเภท ของ ความเสี่ยง (S-O-R-C)				
งานติดตั้งและซ่อมแซม ไฟฟ้า	การลดจำนวน อุปกรณ์ที่ใช้ในการ ติดตั้งและซ่อมแซม ไฟฟ้าในเขต เทศบาลตำบลทุ่ง ทอง	๑.ขาดงบประมาณใน การจัดซื้อวัสดุไฟฟ้า ๒.วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ไม่ ทนต่อสภาพอากาศทำ ให้ชำรุดบ่อยครั้ง	๑.อุปกรณ์ที่ใช้ในปัจจุบันเป็นอุปกรณ์รุ่น เก่า ไม่ทนต่อสภาพอากาศทำให้ชำรุด บ่อยครั้ง สิ้นเปลืองงบประมาณในการ จัดซื้อ ๒.มีการแจ้งอุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุดอยู่เสมอ	○	๒	๒	๔	ต่ำ

เทศบาลตำบลทุ่งทอง
 ตารางแสดงการวิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยง
 ณ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕

แบบ RM-๑
 ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่.....พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ.....

โครงการ/กิจกรรม.....งานก่อสร้าง.....

วัตถุประสงค์.....เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านก่อสร้างเป็นไปตามเป้าหมายและถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ มติ ครม. และหนังสือสั่งการต่างๆ.....

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด.....การลดความผิดพลาดในการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างให้เกิดขึ้นน้อยที่สุด.....

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ.....กองช่างเทศบาลตำบลทุ่งทอง.....

กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/ขั้นตอนหลัก (๑)	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	สาเหตุของความเสี่ยง (๔)	ประเภทของ ความเสี่ยง (๕)	การประเมินความเสี่ยง ใส่ค่าตามที่บรรจุไว้ในคู่มือการบริหารความเสี่ยงฯ หัวข้อ “ การประเมินความเสี่ยง ”			
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับ ความเสี่ยง (๘)	จัดลำดับ ความเสี่ยง (๙)
ใส่ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ของการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	ใส่เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด ของแต่ละ ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	ใส่สิ่งที่ไม่สามารถ บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือตัวชี้วัด ของโครงการ/กิจกรรม	ใส่สาเหตุที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ใส่ประเภท ของ ความเสี่ยง (S-O-R-C)				
งานก่อสร้าง	การลดความ ผิดพลาดในการ คำนวณราคากลาง งานก่อสร้างให้ เกิดขึ้นน้อยที่สุด	๑.เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ งานอาจขาดความรู้ ความ เข้าใจกับข้อกำหนด ใหม่ๆที่มีการเปลี่ยนแปลง ๒.การผันผวนทาง เศรษฐกิจด้านราคาน้ำมัน ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร และอื่นๆ	๑.การผันผวนของราคาวัสดุก่อสร้างอาจ เกิดความผิดพลาดในการคำนวณ ราคา การเปลี่ยนแปลงตามมติ ครม.	O C	๓	๒	๖	ปานกลาง

เทศบาลตำบลทุ่งทอง
ตารางแสดงการวิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยง
ณ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕

แบบ RM-๑
 ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่.....การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี.....

โครงการ/กิจกรรม.....อัตรากำลังของหน่วยตรวจสอบภายในไม่เพียงพอกับทุกภารกิจขององค์กร.....

วัตถุประสงค์.....เพื่อให้การปฏิบัติงานหน่วยตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบได้ครบทุกกิจกรรมและบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติ.....

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด.....สามารถดำเนินการตรวจสอบได้ครบทุกกิจกรรมตามแผนการตรวจสอบประจำปี.....

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ.....งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน

กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/ขั้นตอนหลัก (๑) ใส่ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ การดำเนินโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด (๒) ใส่เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด ของแต่ละ ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	ปัจจัยเสี่ยง (๓) ใส่สิ่งที่ไม่สามารถบรรลุ วัตถุประสงค์เป้าหมาย หรือ ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม	สาเหตุของความเสี่ยง (๔) ใส่สาเหตุที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ประเภทของความเสี่ยง (๕) ใส่ประเภท ของ ความเสี่ยง (S-O-R-C)	การประเมินความเสี่ยง ใส่ค่าตามที่บรรจุไว้ในคู่มือการบริหารความเสี่ยงฯ หัวข้อ “ การประเมินความเสี่ยง ”			
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับ ความเสี่ยง (๘)	จัดลำดับ ความเสี่ยง (๙)
อัตรากำลังของหน่วย ตรวจสอบภายในไม่เพียงพอกับทุกภารกิจขององค์กร	สามารถดำเนินการ ตรวจสอบได้ ครบทุกกิจกรรมตาม แผนการตรวจสอบ ประจำปี	๑.หน่วยรับตรวจไม่ทราบ รวมถึงไม่เข้าใจบทบาทและ หน้าที่ของหน่วยตรวจสอบ ภายในในการปฏิบัติงาน ๒.ขอเอกสารประกอบการ ตรวจสอบได้ล่าช้า ทำให้ชี้แจง ผลการตรวจสอบล่าช้า	๑.อัตรากำลังของหน่วยตรวจสอบ ภายในมีเพียง ๑ คน ไม่สามารถ ตรวจสอบได้ครบทุกกิจกรรมและทุก ภารกิจขององค์กร ๒.กระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบ ภายในมีความยุ่งยาก ซับซ้อน ต้องคิด วิเคราะห์ถึงสภาพปัญหาและความเสี่ยง ในแต่ละภารกิจ	O R	๓	๓	๙	ปานกลาง

เทศบาลตำบลทุ่งทอง
แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ณ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕

แบบ RM-๒
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่.....การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี.....

โครงการ/กิจกรรม.....การควบคุมดูแลและบำรุงรักษารถยนต์ส่วนกลาง.....

วัตถุประสงค์.....ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการควบคุมการใช้รถตามแบบการใช้รถยนต์ส่วนกลางครบถ้วน มีการตรวจเช็ค บำรุงรักษา และนำรถยนต์ส่วนกลางเข้าตรวจสภาพตามระยะเวลาที่กำหนด.....

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด..มีบุคลากรควบคุมการใช้รถยนต์ส่วนกลางตามแบบการใช้รถส่วนกลางได้อย่างครบถ้วนและสามารถใช้งานได้ยาวนานยิ่งขึ้น.....

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ.....งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดฯ.....

กระบวนการปฏิบัติงานโครงการ/ ขั้นตอนหลัก (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	สาเหตุของความเสี่ยง (๓)	การประเมินความเสี่ยง				วิธีการบริหารความเสี่ยง (๘)	แผนจัดการความเสี่ยง (มาตรการควบคุมเพิ่มเติม)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๑๐)	งบประมาณ (๑๑)
			โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ระดับความเสียหายที่คาดหวัง				
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)
การควบคุมดูแลและบำรุงรักษารถยนต์ส่วนกลาง	๑.เจ้าหน้าที่อาจมิได้บันทึกการใช้รถยนต์ตามแบบทั้ง ๕ แบบทุกครั้ง ๒.บุคลากรอาจขาดจิตสำนึกและความมุ่งมั่นต่อค่านิยม หลักจริยธรรมองค์กร จึงอาจมีแรงผลักดันให้เกิดการทุจริต ๓.ขาดงบประมาณในการซ่อมแซมและบำรุงรักษารถยนต์ส่วนกลาง	๑.มีรถยนต์ส่วนกลางเป็นรถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง(รถตู้)เพิ่มจำนวน ๑ คัน แต่ยังไม่มีผู้รับผิดชอบโดยตรง ๒.รถยนต์ส่วนกลางบางคันมีอายุการใช้งานยาวนาน อาจเกิดความไม่คุ้มค่าในการซ่อมบำรุง ๓.หากตรวจเช็ค บำรุงรักษาและตรวจสภาพรถยนต์เพื่อซ่อมแซมและบำรุงรักษาอาจมีค่าใช้จ่ายสูงเกินไป	๔	๓	๑๔	๔	๑.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่/พนักงานจ้างเพื่อรับผิดชอบควบคุมและบันทึกการใช้รถยนต์ส่วนกลางให้ครบทั้ง ๕ แบบเป็นประจำทุกวัน หรือเมื่อมีเหตุการณ์ต้องรายงานเร่งด่วนและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำรถทุกคัน	-	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สำนักปลัด	-

เทศบาลตำบลทุ่งทอง
แบบรายงานผลตามแผนบริหารความเสี่ยง ณ ไตรมาส ๒/๒๕๖๖
ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

แบบ RM-๓
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่.....การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี.....

โครงการ/กิจกรรม.....การควบคุมดูแลและบำรุงรักษารถยนต์ส่วนบุคคล.....

วัตถุประสงค์.....ให้ใช้เพื่อกิจการอื่นเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการควบคุมการใช้รถตามแบบการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลครบถ้วน มีการตรวจเช็ค บำรุงรักษา และนำรถยนต์ส่วนบุคคลเข้าตรวจ

สภาพตามระยะเวลาที่กำหนด.....

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด..มีบุคลากรควบคุมการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลตามแบบการใช้รถส่วนบุคคลได้อย่างครบถ้วนและสามารถใช้งานได้ยาวนานยิ่งขึ้น.....

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ.....งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดฯ.....

ปัจจัยเสี่ยง
--

เทศบาลตำบลทุ่งทอง
แบบรายงานผลตามแผนบริหารความเสี่ยง ณ ไตรมาส ๔/๒๕๖๖
ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

แบบ RM-๓
 ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่.....การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี.....

โครงการ/กิจกรรม.....การควบคุมดูแลและบำรุงรักษารถยนต์ส่วนบุคคล.....

วัตถุประสงค์.....ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการควบคุมการใช้รถตามแบบการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลครบถ้วน มีการตรวจเช็ค บำรุงรักษา และนำรถยนต์ส่วนบุคคลเข้าตรวจสภาพตามระยะเวลาที่กำหนด.....

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด..มีบุคลากรควบคุมการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลตามแบบการใช้รถส่วนบุคคลได้อย่างครบถ้วนและสามารถใช้งานได้ยาวนานยิ่งขึ้น.....

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ.....งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดฯ.....

ปัจจัยเสี่ยง
--

สรุปผลการประเมินความเสี่ยง เทศบาลตำบลทุ่งทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นความเสี่ยง	สาเหตุของความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				แผนการบริหารความเสี่ยง
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง	
ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ๑.การควบคุมดูแลและบำรุงรักษารถยนต์ส่วนบุคคล	๑.มีรถยนต์ส่วนบุคคลเป็นรถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง (รถตู้)เพิ่มจำนวน ๑ คัน แต่ยังไม่ได้รับผิดชอบโดยตรง ๒. รถยนต์ส่วนบุคคลบางคันมีอายุการใช้งานยาวนาน อาจเกิดความไม่คุ้มค่าในการซ่อมบำรุง ๓. หากตรวจเช็คบำรุงรักษา และตรวจสภาพรถยนต์เพื่อซ่อมแซมและบำรุงรักษา อาจมีค่าใช้จ่ายสูงเกินไป	๔	๓	๑๔	สูง	๑.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่/พนักงานจ้างเพื่อรับผิดชอบ ควบคุมและบันทึกการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลให้ครบทั้ง ๕ แบบเป็นประจำทุกวันหรือเมื่อมีเหตุการณ์ต้องรายงานเร่งด่วนและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำรถทุกคัน ๒. มีการตรวจเช็คบำรุงรักษาและตรวจสภาพรถยนต์เป็นประจำเพื่อลดค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุง



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งทอง
เรื่อง การประเมินความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....
ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือเป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยง

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยมีการดำเนินการตามมาตรฐานการควบคุมภายในครบถ้วนราชการ ดังนี้

๑. สำนัก/กอง ในเทศบาลตำบลทุ่งทองต้องดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงตามอำนาจหน้าที่และภารกิจที่รับผิดชอบ

๒. กำหนดให้มีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร

๓. ให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรแบบบูรณาการ โดยมีการจัดการและดำเนินการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องสอดคล้องกับตัวชี้วัด เป้าหมายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

๔. ให้มีการนำเทคโนโลยีในทุกๆ ด้าน รวมทั้งการจัดการข้อมูลระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อการบริหารจัดการที่ดี

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เทศบาลตำบลทุ่งทองมีระบบบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรสามารถลดมูลเหตุของโอกาสหรือลดขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ สามารถควบคุมและตรวจสอบได้

๒. เพื่อให้การบริหารงานและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลบรรลุตามเป้าหมาย ยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

องค์ประกอบของการบริหารความเสี่ยงองค์กร

การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรอย่างเป็นระบบ มีองค์ประกอบ เช่น การตกลงร่วมกันในกรอบและวิธีการที่จะนำไปใช้จัดทำคำสั่ง เพื่อให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามกระบวนการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงองค์กรต่อไป

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๑. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รับทราบประกาศนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางการปฏิบัติงาน โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปฏิบัติงาน

๒. วิเคราะห์กระบวนการ กิจกรรม โครงการที่สนับสนุนให้สำนัก/กอง ดำเนินงาน บรรลุ วัตถุประสงค์ตามภารกิจและหน้าที่รับผิดชอบ

๓. กำหนดมาตรการควบคุมปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง/สูงมาก โดยใช้หลักการหลีกเลี่ยงความเสี่ยง การลดความสูญเสีย

๔. ดำเนินการจัดลำดับความสำคัญและปัจจัยเสี่ยงจากการดำเนินงาน

๕. กำหนดมาตรการควบคุมปัจจัยเสี่ยงที่มีอยู่ในระดับสูงและสูงมาก

๖. ดำเนินการควบคุมความเสี่ยงตามมาตรการที่กำหนด

๗. ติดตามผลความเสี่ยง วิเคราะห์ข้อดี ข้อเสีย ปัญหา อุปสรรค และทบทวนปรับปรุง การดำเนินการอย่างต่อเนื่อง พร้อมรายงานให้ผู้บริหารทราบ

๘. รายงานสรุปผลความสำเร็จการดำเนินการบริหารความเสี่ยง เสนอผู้บริหาร และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังกำหนด

สรุปผลการประเมินความเสี่ยง เทศบาลตำบลทุ่งทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ประเด็นความเสี่ยง	สาเหตุของความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	แผนการบริหารความเสี่ยง
ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี			
๑.การให้ความช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่เมื่อเกิดเหตุหรือภัยพิบัติต่างๆ	๑.งานป้องกันมีบุคลากรไม่เพียงพอเมื่อเกิดเหตุภัยพิบัติต้องขอความร่วมมือจากสำนัก/กองอื่น ที่ขาดความรู้ด้านการป้องกันภัยฯ ในการให้ความช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่เมื่อเกิดเหตุหรือภัยพิบัติต่างๆ ๒.ขาดงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานป้องกันที่ทันสมัย	ปานกลาง	๑.จัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรงานป้องกันและบุคลากรจากสำนัก/กองอื่นที่ร่วมกันปฏิบัติงาน ๒.เพิ่มงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมภัยต่องานป้องกันฯ
๒.การควบคุมดูแลและบำรุงรักษารถยนต์ส่วนกลาง	๑.มีรถยนต์ส่วนกลางเป็นรถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง(รถตู้) เพิ่มจำนวน ๑ คัน แต่ยังไม่ได้รับผิดชอบโดยตรง ๒.รถยนต์ส่วนกลางบางคันมีอายุการใช้งานยาวนาน อาจเกิดความไม่คุ้มค่าในการซ่อมบำรุง ๓.หากตรวจเช็ค บำรุงรักษาและตรวจสภาพรถยนต์เพื่อซ่อมแซมและบำรุงรักษาอาจมีค่าใช้จ่ายสูงเกินไป	สูง	๑.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่/พนักงานจ้างเพื่อรับผิดชอบควบคุมและบันทึกการใช้รถยนต์ส่วนกลางให้ครบทั้ง ๕ แบบ เป็นประจำทุกวันหรือเมื่อมีเหตุการณ์ต้องรายงานเร่งด่วนและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำรถทุกคัน ๒.มีการตรวจเช็ค บำรุงรักษาและตรวจสภาพรถยนต์เป็นประจำเพื่อลดค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุง

/๓.การ

ประเด็นความเสี่ยง	สาเหตุของความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	แผนการบริหารความเสี่ยง
๓.การจัดทำการโอนงบประมาณและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๑.ตั้งงบประมาณรายจ่ายในแต่ละแผนงาน งาน งบ หมวดและประเภทไว้ไม่เพียงพอ ๒.กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเปลี่ยนหลักเกณฑ์การจ่ายค่าอาหารกลางวันตามขนาดของสถานศึกษา	ปานกลาง	๑.ตั้งประมาณการรายจ่ายใกล้เคียงปีงบประมาณที่ผ่านมา ๒.มีการบริหารจัดการงานด้านงบประมาณให้พอใช้ตลอดปีงบประมาณ
๔.กิจกรรมด้านการเงินและการพัสดุ	๑.ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการต่างๆที่มีผลบังคับใช้ออกมาใหม่ ทำให้ต้องมีเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพิ่มมากขึ้น ทำให้ยากต่อการปฏิบัติงาน ๒.สถานที่เก็บเอกสารยังไม่เพียงพอ	ปานกลาง	๑.เพิ่มพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานโดยให้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการต่างๆที่เปลี่ยนแปลง ๒.จัดทำสถานที่เก็บเอกสารการเงิน งานพัสดุให้มั่นคง ปลอดภัย
๕.อัตรากำลังของหน่วยตรวจสอบภายในไม่เพียงพอกับทุกภารกิจขององค์กร	๑.อัตรากำลังของหน่วยตรวจสอบภายในมีเพียง ๑ คน ไม่สามารถตรวจสอบได้ครบทุกกิจกรรมและทุกภารกิจขององค์กร ๒.กระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในมีความยุ่งยาก ซับซ้อน ต้องคิดวิเคราะห์ถึงสภาพปัญหาและความเสี่ยงในแต่ละภารกิจ	ปานกลาง	๑.ปรับปรุงแผนการตรวจสอบประจำปีให้มีปริมาณงานที่เหมาะสมกับอัตรากำลังที่ปฏิบัติงานตรวจสอบเพียงคนเดียว ๒.จัดบริการรับปรึกษาปัญหาในด้านระเบียบและกฎหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ เพื่อลดข้อผิดพลาดและลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ ๓.จัดทำ/จัดหาคู่มือเพื่อสรุปเป็นแนวทางและขั้นตอนในการปฏิบัติงาน เพื่อลดระยะเวลาและลดขั้นตอนในการตรวจสอบในแต่ละเรื่องให้น้อยลงและทันต่อเวลา

/ยุทธศาสตร์

ประเด็นความเสี่ยง	สาเหตุของความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	แผนการบริหารความเสี่ยง
ยุทธศาสตร์พัฒนาล้างคัมและคุณภาพชีวิต			
๑.การย้ายออกภูมิลาเนาของ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์	๑.ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ไม่ ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติ กรณีมีการย้าย ภูมิลาเนา การเปลี่ยนแปลงข้อมูล ทำให้ เสียสิทธิในการรับเงินเบี้ยยังชีพ	ปานกลาง	๑.จัดอบรมให้ความรู้แก่ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติเมื่อ ต้องการย้ายภูมิ ลาเนาจากที่เดิมไปยังที่อยู่ใหม่ เพื่อมิให้เสียสิทธิเมื่อย้ายไปที่ ใหม่
๒.การพัฒนาอาคารสถานที่ ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดคลอง สายบัว	๑.อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีสภาพเก่า ทรุดโทรมไม่เหมาะสมต่อการจัดการเรียน การสอนของเด็กนักเรียน ๒.ครูและผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กต้องคอย ตรวจเช็คอาคาร สถานที่และวัสดุอุปกรณ์ อยู่ตลอดเวลาเพื่อความปลอดภัย	ปานกลาง	๑.ซ่อมแซมอาคารศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก เพื่อความปลอดภัยของ เด็กนักเรียน ครูและผู้ช่วยครู ผู้ดูแลเด็กขณะจัดการเรียนการ สอน ๒.อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมี มาตรฐาน
๓.การพัฒนาศักยภาพและ พัฒนาองค์ความรู้แก่บุคลากร ทางการศึกษา	๑.ขาดงบประมาณในการส่งเสริม บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมและเข้ารับ การอบรมอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สามารถนำ ความรู้ที่ได้มาปฏิบัติงานได้จริง ๒.ขาดการสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนา อย่างต่อเนื่องสำหรับงานที่มีความซับซ้อน และยากต่อการปฏิบัติ งานได้จริง	ต่ำ	๑.จัดส่งบุคลากรเข้ารับการ อบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้ให้แก่ เพื่อนบุคลากรที่มิได้เข้ารับการ ฝึกอบรม ๒.ขอรับการจัดสรรงบประมาณ ในการฝึกอบรมเพิ่มขึ้นเพื่อ ต่อยอดความรู้ หากมี ระเบียบ กฎหมายและ หนังสือสั่งการเปลี่ยนแปลง
๔.การควบคุมป้องกันโรค ไข้เลือดออก	๑.ประชาชนขาดความตระหนักในการ เฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรค ไข้เลือดออก ๒.ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจใน การกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ลูกน้ำยุงลายเป็น ระยะๆ ซึ่งทำได้ง่ายและได้ผลดีกว่าการ พ่นเคมีกำจัดยุงลาย ซึ่งทำได้ยากกว่าและ อันตรายกว่า	ต่ำ	๑.จัดอบรมให้ความรู้ที่ถูก ต้องกับประชาชนในการควบคุม กำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ลูกน้ำ ยุงลาย ๒.สร้างความร่วมมือในการ กำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ลูกน้ำ ยุงลายทุกระยะ ๓ เดือน ๓.พ่นเคมีกำจัดยุงตัวแก่เฉพาะ กรณีควบคุมโรค(ผู้มีโรค ไข้เลือดออก) ไม่พ่นปูพรม เพื่อ เป็นการป้องกันยุงตื้อยา/ลด สารเคมีที่เป็น

/อันตรราย

ประเด็นความเสี่ยง	สาเหตุของความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	แผนการบริหารความเสี่ยง
			อันตรายต่อร่างกาย ๔.ตรวจสอบ/ซ่อมบำรุง เครื่องฟ่นให้มีความพร้อม สามารถออกพ่นกำจัดยุง กรณี มีผู้ป่วยโรคไข้เลือดออกได้ ทันที
๕.การกำจัดขยะมูลฝอย	๑.ครัวเรือนมิได้คัดแยกขยะให้ถูกวิธี ทำ ให้มีปริมาณขยะปลายทางเพิ่มขึ้นทุกวัน ๒.ขาดงบประมาณในการจัดซื้อเตาเผา ขยะเพิ่ม ๓.ขยะตกค้างและอาจเกิดการ แพร่กระจายของเชื้อโรคสู่ชุมชน	ปานกลาง	๑.จัดอบรมให้ความรู้แก่ ประชาชนในการคัดแยกขยะ ต้นทางเพื่อลดปริมาณขยะ ตกค้างและลดการแพร่ กระจายของเชื้อโรคสู่ชุมชน ๒.หาวิธีในการเพิ่มเตาเผา ขยะ
ยุทธศาสตร์พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ			
๑.งานติดตั้งและซ่อมแซม ไฟฟ้า	๑.อุปกรณ์ที่ใช้ในปัจจุบันเป็นอุปกรณ์ รุ่นเก่าไม่ทนต่อสภาพอากาศทำให้ชำรุด บ่อยครั้ง สิ้นเปลืองงบ ประมาณในการจัดซื้อ ๒.มีการแจ้งอุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุด บ่อยครั้ง	ต่ำ	๑.ซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีความ คงทนต่อสภาพอากาศ ๒.ตรวจเช็คระบบและวัสดุ อุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ
๒.งานก่อสร้าง	๑.การผันผวนของราคาวัสดุก่อสร้าง อาจเกิดความผิดพลาดในการคำนวณ ราคา การเปลี่ยนแปลงตามมติ ครม.	ปานกลาง	๑.ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน กรณีมีระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการต่างๆ เปลี่ยนแปลง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสมถวิล หมั่นอุตสาห)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง