



ที่ ชย ๕๔๐๑/๖๙๒

สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งทอง
ตำบลบ้านเขว้า อําเภอบ้านเขว้า
จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๗๐

ผู้ เมษาณ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ และ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗

เรียน นายอําเภอบ้านเขว้า

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาเอกสารการโอนงบประมาณ
๒. สำเนาประกาศเทศบาลตำบลทุ่งทอง

จำนวน ๑ ชุด
จำนวน ๑ ฉบับ

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗ หมวด ๔ และ ข้อ ๒๖ สำนักปลัด กองคลัง และ กองบ้าน เทศบาลตำบลทุ่งทอง ได้มีการโอน
งบประมาณรายจ่าย และตั้งจ่ายรายการใหม่ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ และ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมกิจ หมื่นอุตสาห์)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

สำนักปลัดเทศบาล
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
โทร. ๐ ๔๔๔๑ ๖๘๘๘ ต่อ ๒๑
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@tungtong.go.th

“ มั่นคง ยั่งยืน ใส่ใจ โปร่งใส ”



กระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ และ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐

ด้วยนายกเทศมนตรีตำบลคุ้งทอง ได้อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ อนุมัติ วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๐ และ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ อนุมัติ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๐ ตามอำนาจผู้บังคับบัญชา ซึ่ง สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ขอโอนงบประมาณรายจ่าย เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย และต้องจ่ายรายการใหม่ โดยขออนุ考慮จากงบประมาณที่เหลือจ่าย

เพื่อถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๔ ข้อ ๖๖ เทศบาลตำบลคุ้งทอง มีการโอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ และครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ จึงประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ สามารถค้นหาข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ www.tungthong.go.th รายละเอียดตามบัญชีโอนงบประมาณแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสมกวิล หมื่นอุดส่าห์)
นายกเทศมนตรีตำบลคุ้งทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลทุ่งทองดำเนินงานเข้า อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ
ที่/๒๕๖๗ วันที่ ๑๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗
เรื่อง ขออนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

๑. เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ นี้

๒. ข้อเท็จจริง

ตามที่กองคลัง เทศบาลตำบลทุ่งทอง มีความประสงค์ขอโอนเพิ่มค่าใช้สอยเพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (หน้า ๑๔) งบประมาณทั้งไว ๑๕,๐๐๐.- / บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๘๔.- / บาท งบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐.- / บาท (สองหมื่นหนึ่งร้อยแปดสิบสี่บาทถ้วน)

โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด) (หน้า๙๓) งบประมาณคงเหลือตํา ๑๘๔,๔๖๐.- / บาท คงเหลือก่อนโอน ๑,๔๒๓,๑๑๐.- / บาท โอนลด ๒๐,๐๐๐.- / บาท งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๑,๔๒๓,๑๑๐.- / บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสามพันหนึ่งร้อยสิบบาทถ้วน)

๓. ระเบียบ/กฎหมาย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อการพิจารณา และแจ้งส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามลำดับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวจิรภา ตันชัยฤทธิ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

(นายอุษา...

ความเห็น ของหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง ทบวงมหาดไทย

(ลงชื่อ).....

(นายอนุชา ป้องขันธ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

ความเห็น ผู้อำนวยการกองคลัง ทบวงมหาดไทย

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพชกรพรรณ นาอัน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็น ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

(ลงชื่อ).....

(นายสุนัน เที่ยบเพชร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการองค์กร รักษาราษฎร์แห่ง

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

คำตีสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

เห็นชอบ/อนุมัติ

ไม่เห็นชอบ/ไม่อนุมัติ

ศึกษา

(ลงชื่อ).....

(นายสมวิล หมั่นฤทธาท)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลทุ่งทอง ตำบลบ้านเขว้า อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ
ที่ ๙๘ ๕๔๐๑/๒๕๖๗ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

๑. เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้ประกาศใช้ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ได้ตั้งงบประมาณ

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินประจำตำแหน่งงบประมาณอนุมัติ ๒๕๖,๐๐๐.- บาท

๒. ข้อเท็จจริง

เนื่องจาก งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง (๑.) แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (๒.) แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง (๓.) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน (๔.) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว โดยที่งบประมาณฯ ตามแผนงานฯ (๑.) ถึง (๔.) งบประมาณที่ตั้งไว้มีเพียงพอ จึงขอโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน ๕ รายการ รวมถึง มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณ และ ไม่ได้ตั้งจ่ายรายการไว้ เนื่องจาก มีความจำเป็นในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการก่อสร้าง เช่น อิฐ หิน ปูน หินลูกรัง ทราย ดิน ตะปู สี ค้อน ขอบ หวาน ไขควง สว่าน หรือ วัสดุก่อสร้างอื่นๆ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๒.๑ โอนเพิ่ม จำนวน ๕ รายการ

๑. โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง งบประมาณอนุมัติ ๒๕,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐.- บาท

โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินประจำตำแหน่ง งบประมาณอนุมัติ ๒๕๖,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๒๐๐,๕๐๐.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๑๙๐,๕๐๐.- บาท

๒. โอนเพิ่ม แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณอนุมัติ ๒๗๔,๖๑๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๙๔,๘๘๐.- บาท งบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๒,๕๐๐.- บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๑๙๗,๓๘๐.- บาท

โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินประจำตำแหน่ง งบประมาณอนุมัติ ๒๕๖,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๙๐,๕๐๐.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลด จำนวน ๒,๕๐๐.- บาท รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๑๙๗,๐๐๐.- บาท

๓. โอนเพิ่ม แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง งบประมาณอนุมัติ ๑๙,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๐.- บาท งบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.- บาท

โอนคลจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินประจำตำแหน่ง งบประมาณอนุมัติ ๒๕๖,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๗๔,๐๐๐.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลด จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๑๔๔,๐๐๐.- บาท

๔. โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุ สำนักงาน งบประมาณอนุมัติ ๑๒๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๙๘,๐๒๐.- บาท งบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๑๔๘,๐๒๐.- บาท

โอนคลจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินประจำตำแหน่ง งบประมาณอนุมัติ ๒๕๖,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๗๔,๐๐๐.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลด จำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๑๓๔,๐๐๐.- บาท

๕. โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุ งานบ้านงานครัว งบประมาณอนุมัติ ๓๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๒๐,๕๙๐.- บาท งบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๔๐,๕๙๐.- บาท

โอนคลจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินประจำตำแหน่ง งบประมาณอนุมัติ ๒๕๖,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๗๔,๐๐๐.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลด จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๑๕๔,๐๐๐.- บาท

๒.๒ โอนดังจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ

๑. โอนดังจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุก่อสร้าง เทื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการก่อสร้าง เช่น อิฐ หิน ปูน หินลูกรัง หราย ติน ตะปู ศี๊ด ก้อนขอบ ขวน ไขควง สว่าน หรือ วัสดุก่อสร้างอื่นๆ งบประมาณอนุมัติ ๐.- บาท งบประมาณที่ขอโอนดังจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.- บาท

โอนคลจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินประจำตำแหน่ง งบประมาณอนุมัติ ๒๕๖,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๗๔,๐๐๐.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๑๖๔,๐๐๐.- บาท

๓. ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกฎหมายกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอันใจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๔. ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณา และแจ้งส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามลำดับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) จ.อ. 

(สมมэн ชัยอาคม)

เจ้าหน้าที่งานธุรการสำนักงาน

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวริกา ยิวงศ์ทอง)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด - นางสาวกานดา

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุวัตต์ ศรีบุญเรือง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

(ลงชื่อ)

(นางปิยาภรณ์ ธรรมโภดhi)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

(นางสาวพชรสราณ พาณิช)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

(ลงชื่อ)

(นายสุนัน เที่ยบเพชร)

ผู้อำนวยการองค์กร รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

อันมีดี

ไม่อนุมัติ

อื่นๆ

(ลงชื่อ)

(นายสมกวิต หมั่นอุตสาห์)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง



บันทึกข้อความ

๓

ส่วนราชการ งานควบคุมภัยในและการตรวจสอบภัยใน เทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอป้านเปื้อ จังหวัดเชียงใหม่
ที่ ชย ๕๔๐๑/๒๕๖๗ วันที่๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

๑.เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ประกาศใช้ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

๒.ข้อเท็จจริง

งานควบคุมภัยในและการตรวจสอบภัยใน ส้านักปลัด มีหมายเข้ามายังบประมาณเนื่องจาก
ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ เพื่อเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง สำหรับผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ในการ แสงเงินเพิ่มต่างๆ
ของพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) เพิ่มเติม(ฉบับที่ ๑) ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งทอง
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลทุ่งทอง ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งอยู่ในระหว่างการขอตั้งให้ในขอบเขต ก.ท.จ.เชียงใหม่ จึงขอ
อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่ดังต่อไปนี้

(๑)โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภัยในและการตรวจสอบภัยใน งบ
บุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตาม
ภารกิจ รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน (สำนักปลัด งานควบคุมภัยในและการตรวจสอบภัยใน) จำนวน ๑ อัตรา^๑
จำนวน ๕ เดือน งบประมาณอนุมัติ ๐.-บาท งบประมาณขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๕๗,๕๐๐.-บาท รวมทั้งสิ้น
๕๗,๕๐๐.-บาท เป็นไปตาม กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

-พระราชบัญญัติราชบัญชีเรื่องบุคลากรท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

-หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๗

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) เพิ่มเติม(ฉบับที่ ๑) ของเทศบาลตำบลทุ่งทอง

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑ ๕๑๗๗ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทาง
ปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒)โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภัยในและการตรวจสอบภัยใน งบ
บุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพ
ชั่วคราวของพนักงานจ้าง (สำนักปลัด งานควบคุมภัยในและการตรวจสอบภัยใน) จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๕ เดือน
งบประมาณอนุมัติ ๐.-บาท งบประมาณขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๔,๙๙๕.-บาท รวมทั้งสิ้น ๔,๙๙๕.-บาท เป็นไป
ตาม กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

-พระราชบัญญัติราชบัญชีเรื่องบุคลากรท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

-หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๗

-แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) เพิ่มเติม(ฉบับที่ ๑) ของเทศบาลตำบลทุ่งทอง

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑ ๕๑๗๗ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทาง
ปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โอนลดจาก แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่าย
ประจำ) ประเภทเงินเดือน ด้านข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๓,๔๐๑,๒๕๐.-บาท คงเหลือก่อน
โอน ๑,๘๙๔,๗๗๐. บาท งบประมาณที่ขออนุมัติ ๖๖,๔๗๕.-บาท รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๑,๘๒๔,๓๔๕.-บาท

๓.ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของคกรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๖๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๔.ข้อเสนอแนะ/ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาและฟังส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางพุทธา อันพร์คำ)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ความเห็น หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ.....

ลงชื่อ.....

(นางปิยะภรณ์ ธรรมใจดิ)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัด..... - / พล. พิ. พิ. พิ.

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุกี้ ศรีบุญเรือง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น ผู้อำนวยการกองคลัง.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวพชรพรรณ นาอัน)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็น ปลัดเทศบาล..... นายกรุงศรีฯ

(ลงชื่อ)..... 

(นายสุนัน เพียบเพชร)

ผู้อำนวยการกองทั่วไป รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ
- อื่น ๆ

(ลงชื่อ)..... 

(นายสมถวิล หนึ่นอุดลสำเริง)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง



ประกาศเทศบาลตำบลสุ่งหงษ์

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลสุ่งหงษ์
อำเภอบ้านเช้า จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่เทศบาลตำบลสุ่งหงษ์ อ.บ้านเช้า จ.เชียงใหม่ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร
บุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลสุ่งหงษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พนักงานจ้างตาม
ภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดงานตรวจสอบภายใน หน้ากงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่งพนักงานสูบน้ำ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองช่าง เทศบาลตำบลสุ่งหงษ์ อ.บ้านเช้า จ.เชียงใหม่
ดังนี้

บันทึก การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลสุ่งหงษ์ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้เรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร และการเข้าบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรเพื่อเป็น^{พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลสุ่งหงษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้}

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตัวเป็นร้อยละ	ลำดับที่สอบได้
๐๑	นางสาวอรุณรักษ์ หมื่นอุตสาห์	๙๗.๙๔	๑

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานสูบน้ำ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตัวเป็นร้อยละ	ลำดับที่สอบได้
๐๑	นายธงชัย บริกรรม	๙๘.๕๐	๑

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ได้รับการเลือกสรร ให้ทราบว่า

๑. ผู้ได้รับการเลือกสรร ผู้ใดได้เขียนบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรตั้งแต่วันขึ้นต้น ถ้ามีการเมืองย่าง
ให้อย่างหนึ่ง ตั้งต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการเขียนบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร ดัง

๑.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์การสั่งจ้างในตำแหน่งที่ได้รับการเลือกสรร

๑.๒ ผู้นั้นไม่มีรายงานตัวเพื่อรับการสั่งจ้างภายใต้เวลาที่กำหนด

๑.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะสั่งจ้างใน
ตำแหน่งที่ได้รับการเลือกสรร

๒. หากปรากฏภัยธรรมชาติรุนแรงนาโน่ให้มีกฎหมายบังคับที่ไว้ หรือความเสียหายทาง
ประการรับสมัคร หรือคุณสมบัติรับสมัคร ก.ท. มีให้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติทางประการรับสมัครถึงแก่จะได้รับ^{การเลือกสรร ดังนั้นผู้สิ้นหวังได้รับการสั่งจ้างเป็นพนักงานจ้าง ในส่วนหนึ่งที่ได้รับการเลือกสรร}

จังประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสมเด็จ หมื่นอุตสาห์)
นายกเทศมนตรีตำบลสุ่งหงษ์

จังประกาศฯ

(นายสุวิทย์ ลิ่วเตาธิ)
ผู้อำนวยการกองทุนฯ จังหวัดเชียงใหม่



บันทึกข้อความ

๑

ส่วนราชการ กองช่าง เทศบาลตำบลทุ่งทอง ตำบลบ้านเขว้า อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ
ที่ ชบ. ๕๕๐๓/๒๕๖๗ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๗
เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

๑. เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ นี้

๒. ข้อเท็จจริง

เนื่องจากกองช่างมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ และจ้างเหมาบริการกำจัดวัชพืชในแหล่งน้ำในเขตเทศบาลตำบลทุ่งทอง ซึ่งงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณ จำนวน ๖ รายการ ดังนี้

๑) โอนเพิ่ม แผนงานอุดหนารถและภาระโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุดหนารถและภาระโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ งบประมาณอนุมัติ ๓๕,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๑,๓๐๐.- บาท งบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๔๕,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๖,๓๐๐.- บาท

โอนลดจาก แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๓,๙๐๑,๒๕๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๑,๘๗๘,๓๔๕.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลด จำนวน ๔๕,๐๐๐.- บาท รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๑,๗๒๓,๗๕๕.- บาท

๒) โอนเพิ่ม แผนงานเทศและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเทศและชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณอนุมัติ ๕๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๒๕,๐๐๐.- บาท

โอนลดจาก แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๓,๙๐๑,๒๕๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๑,๗๒๓,๕๕๕.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลด จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๑,๗๐๓,๕๕๕.- บาท

๓. ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายทั่ง ๆ ให้เป็นอำนาจของผู้บังคับบัญชาท้องถิ่น

๔. ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณา และแจ้งส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามลำดับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) /๒๕๖๗
(นางสาวกัญญา พลรัตน์)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

/ความเห็น..

ความเห็น ผู้อำนวยการกองช่าง.....พันเอก พล.อ.วิวัฒน์ ธรรมรงค์

(ลงชื่อ).....

(นายสุนัน พึ่ยบเพชร)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็น หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ.....

(ลงชื่อ).....

(นางปิยาภรณ ธรรมโขตี)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ความเห็น ผู้อำนวยการกองคลัง.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพชกรพรรณ นาอัน)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็น ปลัดเทศบาล.....นายกรุงศักดิ์ ธรรมรงค์

(ลงชื่อ).....

(นายสุนัน พึ่ยบเพชร)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง.....

(ลงชื่อ).....

(นายสมถวิล หมั่นอุตสาห์)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

ບັນດາຄົມກົມພິມການຄາຫຍ່າຍ ປະຈຸບັນມາປະການ ພ.ຕ. 2567

ທຸນສັນເຊື້ອກົນທີ 23 ເມສານ ພ.ຕ. 2567

ເກມການຄໍາມີຄວາມຫຼັງຈາກ ຈຳເກລືອນນັ້ນທີ່ ຊັງກັດຕື່ມຍົງນີ

ໂຄນຄູ່ນີ້ 9

ແພດການ	ຮານ	ລົມ ດືນເສີ່ມ ຖານທະນີນ	ປະການການຊ່າຍ	ໂຄງການ/ ຮາຍການ	ລົມຂະໜາດ ຫຼຸດຜົນຫຼັງ ເກີນຫຼຸດຫຼັງ	ແມ່ນວຽກພາຍໃຕ້ ເຫດຜົນໂຄນໂຄນ	(+/-) ຕົ້ນຈານ ເລີນທຶນ	ລົມປະຊາການ ທຶນໂຄນ	ໜົມມີປະການຄາຫຍ່າຍ
ແພດການປົກກາງ ການທີ່ໄປ	ການນົກຫາທີ່ໄປ	ມະນຸຍາກາ	ເວັບໄດ້ໂຄນຫຼຸດຫຼັງ	ການເຄີຍຫຼຸດຫຼັງ	3,188,460.00	1,523,110.00	20,000.00 (-)	1,503,110.00	ການນົກຫາທີ່ໄປ
ແພດການປົກກາງ ການທີ່ໄປ	ການນົກຫາທີ່ໄປ	ມະນຸຍາກາ	ຫຼັງການກົມພິມການ	ການຈົບປັດການ	15,000.00	184.00	20,000.00 (+)	20,184.00	ການປະການທີ່ໄປ
ແພດການປົກກາງ ການທີ່ໄປ	ການນົກຫາທີ່ໄປ	ມະນຸຍາກາ	ຫຼັງການກົມພິມການ	ການປັບປຸງຫຼັງການ	246,000.00	200,500.00	10,000.00 (-)	190,500.00	ການປະການທີ່ໄປ
ແພດການປົກກາງ ການທີ່ໄປ	ການນົກຫາທີ່ໄປ	ມະນຸຍາກາ	ຫຼັງການກົມພິມການ	ເລີນປະຈຸບັນຫຼັງການ	24,000.00	5,000.00	10,000.00 (+)	15,000.00	ການປະການທີ່ໄປ
ແພດການປົກກາງ ການທີ່ໄປ	ການນົກຫາທີ່ໄປ	ມະນຸຍາກາ	ຫຼັງການກົມພິມການ	ເລີນປະຈຸບັນຫຼັງການ	245,000.00	190,500.00	2,500.00 (-)	188,000.00	ການປະການທີ່ໄປ
ແພດການປົກກາງ ຮັກສໍາຄານສົນບ ການໃນ	ການນົກຫາທີ່ໄປ	ມະນຸຍາກາ	ຫຼັງການກົມພິມການ	ເລີນປະຈຸບັນຫຼັງການ	278,610.00	114,980.00	2,500.00 (+)	117,480.00	ການປະການທີ່ໄປ
ແພດການປົກກາງ ການທີ່ໄປ	ການນົກຫາທີ່ໄປ	ມະນຸຍາກາ	ຫຼັງການກົມພິມການ	ເລີນປະຈຸບັນຫຼັງການ	246,000.00	188,000.00	10,000.00 (-)	178,000.00	ການປະການທີ່ໄປ
ແພດການປົກກາງ ຮັກສໍາຄານສົນບ ກາຍໃນ	ການນົກຫາທີ່ໄປ	ມະນຸຍາກາ	ຫຼັງການກົມພິມການ	ເລີນປະຈຸບັນຫຼັງການ	12,000.00	0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	ການປະການທີ່ໄປ
ແພດການປົກກາງ ການທີ່ໄປ	ການນົກຫາທີ່ໄປ	ມະນຸຍາກາ	ຫຼັງການກົມພິມການ	ເລີນປະຈຸບັນຫຼັງການ	246,000.00	178,000.00	40,000.00 (-)	138,000.00	ການປະການທີ່ໄປ
ແພດການປົກກາງ ການທີ່ໄປ	ການນົກຫາທີ່ໄປ	ມະນຸຍາກາ	ຫຼັງການກົມພິມການ	ເລີນປະຈຸບັນຫຼັງການ	120,000.00	78,060.00	40,000.00 (+)	118,060.00	ການປະການທີ່ໄປ

ប័ណ្ណិតិយនដៃកម្រសាលាអាមេរិកប្រជាធិបតេយ្យប្រចាំខែ ខ.ស. 2567

ចាប់ពីថ្ងៃទី 23 មេច្ញោះ ដល់ 2567

នាយកដ្ឋានបំបាត់សង្គម គោលការណ៍ដ្ឋាន សង្គមបច្ចុប្បន្ន

បច្ចុប្បន្នទី 9

លេខានេះ	រាង	ឈើនិភ័យ/ តំបន់ ទីក្រុងឯក	ប្រាការាព័ត៌មាន	ក្រុមការ ទាមការ	ប្រាការាព័ត៌មាន ធនបន្ទុកណុញ្ញ		(+)/- ចាប់ពីទីនៅ ខែនេះ)	ចាប់ពីទីនៅ ខែនេះ	ចាប់ពីទីនៅ ខែនេះ
					ចាប់ពីទីនៅ ខែនេះនៅរាង	ចាប់ពីទីនៅ ខែនេះនៅរាង			
ឈើនិភ័យបំបាត់សង្គម រាងខោត្រូវ	ការប្រើប្រាស់ការងារ រាងខោត្រូវ	ឈើនិភ័យបំបាត់សង្គម រាងខោត្រូវ	ឈើនិភ័យបំបាត់សង្គម រាងខោត្រូវ	ក្រុមការ ទាមការ	246,000.00	138,000.00	20,000.00 (-)	118,000.00	ឈើនិភ័យបំបាត់សង្គមនៅខោត្រូវ
ឈើនិភ័យបំបាត់សង្គម រាងខោត្រូវ	ការប្រើប្រាស់ការងារ រាងខោត្រូវ	ឈើនិភ័យបំបាត់សង្គម រាងខោត្រូវ	ឈើនិភ័យបំបាត់សង្គម រាងខោត្រូវ	ក្រុមការ ទាមការ	30,000.00	20,520.00	20,000.00 (+)	40,520.00	ឈើនិភ័យបំបាត់សង្គមនៅខោត្រូវ
ឈើនិភ័យបំបាត់សង្គម រាងខោត្រូវ	ការប្រើប្រាស់ការងារ រាងខោត្រូវ	ឈើនិភ័យបំបាត់សង្គម រាងខោត្រូវ	ឈើនិភ័យបំបាត់សង្គម រាងខោត្រូវ	ក្រុមការ ទាមការ	246,000.00	118,000.00	10,000.00 (-)	108,000.00	ឈើនិភ័យបំបាត់សង្គមនៅខោត្រូវ
ឈើនិភ័យបំបាត់សង្គម រាងខោត្រូវ	ការប្រើប្រាស់ការងារ រាងខោត្រូវ	ឈើនិភ័យបំបាត់សង្គម រាងខោត្រូវ	ឈើនិភ័យបំបាត់សង្គម រាងខោត្រូវ	ក្រុមការ ទាមការ	0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	0.00	ឈើនិភ័យបំបាត់សង្គមនៅខោត្រូវ
ឈើនិភ័យបំបាត់សង្គម រាងខោត្រូវ	ការប្រើប្រាស់ការងារ រាងខោត្រូវ	ឈើនិភ័យបំបាត់សង្គម រាងខោត្រូវ	ឈើនិភ័យបំបាត់សង្គម រាងខោត្រូវ	ក្រុមការ ទាមការ	3,401,280.00	1,894,770.00	57,500.00 (-)	1,837,270.00	ឈើនិភ័យបំបាត់សង្គមនៅខោត្រូវ
ឈើនិភ័យបំបាត់សង្គម រាងខោត្រូវ	ការប្រើប្រាស់ការងារ រាងខោត្រូវ	ឈើនិភ័យបំបាត់សង្គម រាងខោត្រូវ	ឈើនិភ័យបំបាត់សង្គម រាងខោត្រូវ	ក្រុមការ ទាមការ	0.00	57,500.00 (+)	0.00	57,500.00	ឈើនិភ័យបំបាត់សង្គមនៅខោត្រូវ
ឈើនិភ័យបំបាត់សង្គម រាងខោត្រូវ	ការប្រើប្រាស់ការងារ រាងខោត្រូវ	ឈើនិភ័យបំបាត់សង្គម រាងខោត្រូវ	ឈើនិភ័យបំបាត់សង្គម រាងខោត្រូវ	ក្រុមការ ទាមការ	0.00	0.00	0.00	0.00	ឈើនិភ័យបំបាត់សង្គមនៅខោត្រូវ

ឯែងចាយការពីអ្នកទំនាក់ទំនង /
ទីតាំង / អ្នកគ្រប់គ្រងទីតាំង
ឯែងចាយការពីអ្នកទំនាក់ទំនង /
ទីតាំង / អ្នកគ្រប់គ្រងទីតាំង
ឯែងចាយការពីអ្នកទំនាក់ទំនង /
ទីតាំង / អ្នកគ្រប់គ្រងទីតាំង
ឯែងចាយការពីអ្នកទំនាក់ទំនង /
ទីតាំង / អ្នកគ្រប់គ្រងទីតាំង

บัญชีเงินบานงบประมาณรายเดือน ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2567

บัญชีเงินเดือนที่ 23 เมษายน พ.ศ. 2567
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักอุปนิสั�្ត จังหวัดเชียงใหม่
ใบอนุญาตที่ 9

แผนงาน	งาน	ยุทธศาสตร์/ สำคัญ/ ภารกิจยืนยัน	ประมาณการเดือน	โครงสร้าง/ รายการ	จำนวนคงเหลือ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินโอน	คงประมาณ หลักโอน	ดำเนินโครงการและ เงินลงทุนตามภาระตาม
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป ศึกษา	เบิกจ่ายบ้านเช่า ค่าเช่าบ้าน	3,401,280.00	1,837,270.00	8,925.00 (-)	1,828,345.00	งบประมาณเดือนจ่าย	ดังที่มีรายการในเมือง เพื่อซื้อขายของมั่นคงงาน, จ้าง / เพื่อจ่ายค่าครัวของ พนักงานเจ้าหน้าที่การ พัฒนาครรลองภูมิฯ ในการ วางแผนจัดทำภาระในเมือง
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุมภายใน ไมโครเครื่อง คอมพิวเตอร์	เบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าบ้าน	0.00	8,925.00 (+)	8,925.00	8,925.00	รายการเดือนจ่าย	รายการเดือนจ่ายที่มาจากการ พนักงานเจ้าหน้าที่การ พัฒนาครรลองภูมิฯ ในการ วางแผนจัดทำภาระในเมือง
แผนงานการ ศึกษา	งานควบคุมภายใน ไมโครเครื่อง คอมพิวเตอร์	เบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าบ้าน	3,401,280.00	1,828,345.00	45,000.00 (-)	1,783,345.00	งบประมาณเดือนจ่าย	รายการเดือนจ่ายที่มาจากการ พนักงานเจ้าหน้าที่การ พัฒนาครรลองภูมิฯ ในการ วางแผนจัดทำภาระในเมือง
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป ศึกษา	เบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าบ้าน	3,401,280.00	1,828,345.00	45,000.00 (+)	1,763,345.00	งบประมาณเดือนจ่าย	รายการเดือนจ่ายที่มาจากการ พนักงานเจ้าหน้าที่การ พัฒนาครรลองภูมิฯ ในการ วางแผนจัดทำภาระในเมือง
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป ศึกษา	เบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าบ้าน	3,401,280.00	1,783,345.00	20,000.00 (-)	1,763,345.00	งบประมาณเดือนจ่าย	รายการเดือนจ่ายที่มาจากการ พนักงานเจ้าหน้าที่การ พัฒนาครรลองภูมิฯ ในการ วางแผนจัดทำภาระในเมือง
แผนงานครอบ ครอบครัว	งานบริหารทั่วไป ครอบครัว	เบิกจ่ายเพื่อให้เต็ม ค่าบริการ	50,000.00	4,000.00	20,000.00 (+)	24,000.00	งบประมาณเดือนจ่าย	รายการเดือนจ่ายที่มาจากการ พนักงานเจ้าหน้าที่การ พัฒนาครรลองภูมิฯ ในการ วางแผนจัดทำภาระในเมือง

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....
(ไม่ต้องแตะตราลงนามในที่รือ โquin pen mark)

(ไม่ต้องแตะตราลงนามในที่รือ โquin pen mark)

การโภชนาชที่ปรึกษาทางด้าน
ชื่อผู้บริหารฯลฯ นางสาว พรานา พูลสวัสดิ์ ห้อง กลั่นตัวดูเร็ว ๑๙๘ ๑๗๓๐ ๔๖๖๒ ๙๕๖๒ ๙๕ ๒๖
การประเมินผล.....
.....

ตามระเบียบ.....
.....

.....
นายสุกราภรณ์ นาคีน
.....

- ผู้อำนวยการกองคลัง
23 เม.ย. 2567
2. หัวหน้าหน่วยงาน.....
.....

ตามระเบียบ

(ลงชื่อ)
.....

(นางสาวสาวรัศมี ศรีบุญเรือง)
พัฒนาสำนักปลัด

ตำแหน่ง
วันที่.....
23 เม.ย. 2567 พ.ศ.
.....

(ลงชื่อ)
.....

(นางสาวพชราพร น้ำรื่น)
ผู้อำนวยการกองคลัง
ตำแหน่ง
วันที่.....
23 เม.ย. 2567 พ.ศ.
.....

(ลงชื่อ)
.....

(นายชลธรชัยพงษ์พูลสวัสดิ์)
พัฒนา.....
วันที่.....
23 เม.ย. 2567 พ.ศ.
.....

4. ตารางอัมมัด

4.1 ผู้รับทราบห้องที่ 1

ตารางเดิน

(ผู้รับ)

.....

(นายสมศักดิ์ พัฒนาอุตสาห์)

.....

นายกฤษณ์พิริยาบูลย์ทอง

.....

23 เม.ย. 2567

.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

4.2 ผู้ตรวจสอบ มีผลต่อหนี้ในภาคระยะนี้ ดังนี้..... ที่รับที่ ให้กับที่ พ.ย.

ห้องน้ำ ได้เช่ามัดเตี้ยวันที่ เดือน พ.ศ.

คนห้องน้ำ (ลาย)

5. ส่วนรวมที่โอนมาไว้ใช้จ่ายดำเนินการ หัวหน้าห้องงาน..... จำนวนเงินบาทโดยประมาณ

(ลาย)

.....

นาย (ลาย)

.....

นาง (ลาย)

.....

นาง (ลาย)

.....

นาง (ลาย)

.....

นาง (ลาย)

.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ สำนักปลัด เศรษฐบาลตำบลทุ่งทอง อําเภอบ้านเขียว จังหวัดชัยภูมิ ที่...../๒๕๖๗ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

๑. เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้ประกาศใช้ดังต่อไปนี้ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ฝ่ายนิติการ มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ แต่เบื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงขออนุมัติซื้อย้ายรายการใหม่ และสภากเทศบาลตำบลทุ่งทองได้ออนุมัติ สมัยสามัญสมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ แล้วนั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ขอโอนงบประมาณในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป เป็นของจากเด็กประถมศึกษาในระบบ (E-Lass) ไม่ตรงกับบันทึกขอโอน จึงขออนุมัติซื้อย้ายรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

๑. ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์(เครื่องพิมพ์) งบประมาณอนุมัติ ๐.- บาท งบประมาณโอนเพิ่ม ตั้งจ่ายรายการใหม่ ๔,๐๐๐.- บาท งบประมาณทั้งสิ้น ๔,๐๐๐.- บาท รายละเอียดดังนี้

ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์แบบอิงค์หัวพิมพ์ร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๔,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบอิงค์หัวพิมพ์ร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm)

หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือต่อกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- น้ำหนักไม่เกินน้อยกว่า ๕๐ แ Fen

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เกณฑ์ราคาคลังและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฉบับ เทื่องมีนาคม ๒๕๖๖ (หน้า ๑๗ ข้อ ๕๓)

โอนคลอกจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์ สำนักงาน เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) งบประมาณอนุมัติ ๔,๑๐๐.- บาท งบประมาณโอนคลอด ๔,๑๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๐.- บาท รายละเอียดดังนี้

๓. ระเบียบ/กฎหมาย

ราชบีบกฎกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ หมายเหตุ (การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวเป็นรายการใหม่ ในกรณีนี้ งบลงทุน การโอนเพิ่ม โอนคลอด ไม่ได้ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนแต่อย่างใด) เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๔. ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาสั่งการและแจ้งส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางวรรณพร ษะน้ำ) นางสาววรรณพร ษะน้ำ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ)

(นางปิยภรณ์ ธรรมไชย) นางสาวปิยภรณ์ ธรรมไชย

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุภัค ศรีบูญเรือง) นางสาวสุภัค ศรีบูญเรือง

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพชรพร นาอัน)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง.....

(ลงชื่อ).....

(นายสุนัน เพียบเพชร)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(นายสมจิตร หมื่นอุตสาห์)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

ମୁଦ୍ରଣ ତଥା ପ୍ରକାଶନ କମିଶନ ପରିଷଦ ଅ.ନ୍. 2587

תְּנַשֵּׁא בְּנָהָרִים 24 נַחַלְתָּה א.נ.ת. 2567

卷之三

卷之三

10

15 หน้าต่อหน้า (B5)
หรือ 5 กระบอกหน้า
(ipm)

- มีการยึดมุมซ้าย
- USB Interface) และ USB 2.0 หรือตัวเข้าสู่ระบบ 1 ช่อง
- มีการใช้กระดาษไม่ได้
เนื้อยางกว่า 50 เยสต์
- * สามารถใช้กระดาษ A4,
Letter, Legal และ
สามารถทำ成ตามขนาด
ของกระดาษของคุณได้
- สามารถเขียนด้วยปากกา
หรือปากกาดินสอสีและดินสอ
กระดาษและกระดาษแข็งและผ้า
ผ้าห่มหรือกระดาษทึบแสงได้
ฉบับเดียวเมษายน 2566
(หน้า 17 หรือ 43)

1. ผู้ดำเนินการ..... เจ้าของรายได้ที่ขอใบอนุญาต

(ไม่เหมาะสมต่อไปนี้เป็นตัวอย่างเท่านั้น)
นางสาวอรุณรัตน์ อรุณรัตน์ อายุ 26 ปี บ้านเลขที่ 123 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 ไทย
โทรศัพท์: 098-123-4567 อีเมล: orunr@hotmai.com

ท่านขออนุญาตฯ

(ลงชื่อ)
.....(นางสาวอรุณรัตน์ อรุณรัตน์)
.....(หัวหน้าสำนักปลัด)
คำแนะนำ
.....(หัวหน้าสำนักปลัด)
24 เม.ย. 2567 ผู้ที่.....

2. พิพารณาคดีความที่ ๔

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(นายสาวาทกรพรม นาอึ้น)

(ผู้อำนวยการกองคดี)

(ตำแหน่ง) วันที่ เดือน

24 พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

3. จัดทำหนังสือหมายเรียก

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(นายศุภบูรณ์ เพชรพัฒน์)

(ผู้อำนวยการกองเชิงป้องกัน)

(ตำแหน่ง) วันที่ เดือน

24 พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

4. การอนุมัติ

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(นายสมเกตุ ทั่งยุทธสาหิ)

(ผู้อำนวยการกองคดีพิเศษ)

(ตำแหน่ง) วันที่ เดือน

24 พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(นายสุรัตน์ ไกรประเสริฐ)

(ผู้อำนวยการกองคดีอาชญากรรม)

(ตำแหน่ง) วันที่ เดือน

24 พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

4.2 ยกเว้นคดีนี้ มีมติให้เมตตาไปร่วมกับลูกค้า

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(นางสาวอรุณรัตน์ วรวิจิตร)

(ผู้อำนวยการกองคดีอาชญากรรม)

(ตำแหน่ง) วันที่ เดือน

24 พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นางสาวอรุณรัตน์ วรวิจิตร)

(ผู้อำนวยการกองคดีอาชญากรรม)

(ลงชื่อ)

(นางสาวอรุณรัตน์ วรวิจิตร)

(ผู้อำนวยการกองคดีอาชญากรรม)

5. สานักงานเขตโอดุลยบุรีรัมย์กล่าวด้วยว่าฯ หัวหน้าหน่วยงานฯ..... เผรีงสุขภาพรัฐบาลที่โอมมูล

