



แผนดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เพิ่มเติมฉบับที่ ๑/๒๕๖๙

(ใช้จ่ายเงินสะสมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘)
(โอนงบประมาณ ตั้งจ่ายรายการใหม่ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙)

เทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอบ้านเขว้า
จังหวัดชัยภูมิ

สำนักปลัด ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
เทศบาลตำบลทุ่งทอง <http://www.tungtong.go.th>
E-mail: saraban@tungtong.go.th



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งทอง
เรื่อง ประกาศใช้แผนดำเนินงาน เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลตำบลทุ่งทอง ได้ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ประจำปี ๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด ๕ ข้อ ๒๗ ว่าด้วยการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ โดยให้จัดทำแผนดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณรายจ่ายจากเงินสะสม หรือ ได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

บัดนี้ เทศบาลตำบลทุ่งทอง ได้จัดทำแผนดำเนินงาน เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามระเบียบฯ ดังกล่าวเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ประชาชนผู้สนใจสามารถเข้าตรวจสอบรายละเอียด ได้ที่ สำนักงาน เทศบาลตำบลทุ่งทอง และเว็บไซต์ www.tungthong.go.th ที่ทำการผู้ใหญ่บ้านในเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาล ตำบลทุ่งทองทุกแห่ง จึงขอประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายบุญทัน ศรีพิสัย)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2569 ของเทศบาลตำบลทุ่งทอง จัดทำขึ้นตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ถือปฏิบัติตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 7344 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2566 เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นการแสดงถึงการใช้งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ สามารถบริหารโครงการในพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชนอย่างแท้จริงและเกิดผลลัพธ์ในภาพรวมเชิงพื้นที่ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนงาน รายละเอียด โครงการและกิจกรรมที่มีการดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลทุ่งทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่มีการดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลทุ่งทอง ตามมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง เห็นชอบให้ใช้จ่ายเงินสะสม ในการประชุมสามัญสมัยที่ สี่ ครั้งที่ หนึ่ง วันที่ 15 ธันวาคม 2568 และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนกรายละเอียดสอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาเพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด

เทศบาลตำบลทุ่งทอง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินการฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนั้นยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วย

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
สำนักปลัด
เทศบาลตำบลทุ่งทอง

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1

1.1 บทนำ	1-1
1.2 วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	2-2
1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	2-3
1.4 ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	3-3

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

บัญชีโครงการกิจกรรม	4-4
2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ (แบบ ผด.02)	5-7
2.2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือ (แบบ ผด.02) ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ ภาคผนวก	8-10

ส่วนที่ 1 บทนำ

ส่วนที่ 1 บทนำ

1.1 บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2560 ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเอง โดยเฉพาะ นอกจากนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ได้บัญญัติให้มีองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่การปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.2542 พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2542 ซึ่งจุดหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้กระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจกว้างขวางขึ้น ซึ่งมีใช้มีหน้าที่บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานของเทศบาลมาก

เทศบาลตำบลทุ่งทองได้จัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพิ่มเติมฉบับที่ 1/2569 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559 ได้กำหนดว่า การจัดทำแผนดำเนินงานเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ผู้บริหารท้องถิ่นเทศบาลตำบลทุ่งทอง มุ่งหวังว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ การติดตามและประมวลผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติใช้เป็นอย่างดี

1.2 วัตถุประสงค์แผนการดำเนินงาน

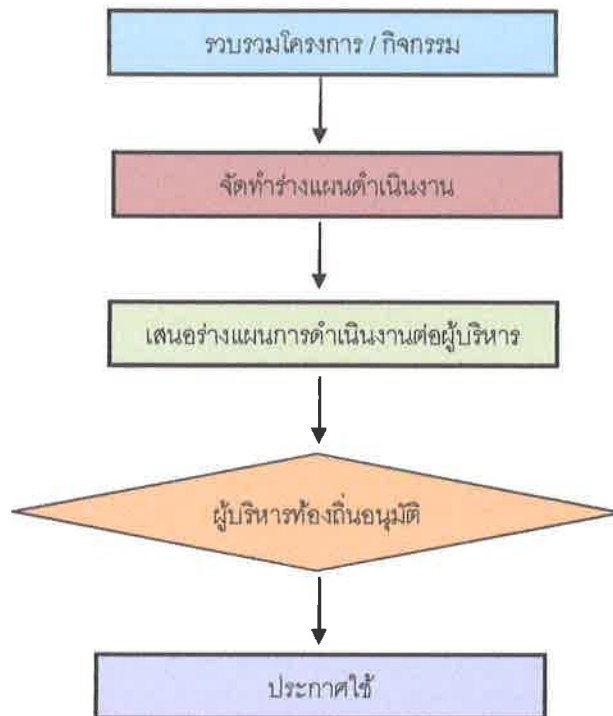
การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 1 เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2 เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น
- 3 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
- 4 เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๑๘๑๐.๓/ว๒๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



เค้าโครงรายละเอียด

ส่วนที่ 1 บทนำ ประกอบด้วย

- 1) บทนำ
- 2) วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- 3) ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน
- 4) ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

- 1) บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.01)
- 2) บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.02)
- 3) บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น (ผด.02/1)

ขั้นตอนที่ 3 การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน เมื่อนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทองให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่น รับทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย 30 วัน

1.4 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

- 1.ทำให้การดำเนินงานแผนงาน/โครงการพัฒนาในปิงปประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
- 2.มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการนำไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ
- 3.เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี
- 5.สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนของเทศบาลตำบลทุ่งทอง
- 6.สามารถนำแผนการปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่างๆตามงบประมาณในปิงปประมาณ พ.ศ. 2569 ได้อย่างถูกต้อง

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. 01)

แบบ ผด. 01 เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2569 เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน เพิ่มเติมฉบับที่ 1/2569 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด.01 นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบ และเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (100)

2.2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. 02)

แบบ ผด.02 เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนดำเนินงานเพิ่มเติมฉบับที่ 1/2569 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงสร้างพัฒนาท้องถิ่น

2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงสร้างพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2569)
 ใช้จ่ายเงินสะสม ครั้งที่ 1/2569 (วันที่ 15 ธันวาคม 2568)

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด (2)	จำนวนงบประมาณ (บาท) (779,000)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
1. พัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถในด้าน การเกษตร	ดำเนินการดูแลรักษาจัดให้มีแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร เพื่อให้เกษตรกรได้รับการพัฒนาให้มีความเข้มแข็งและมีศักยภาพทางการผลิตมากขึ้น	การเกษตร					
รวม							
2. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ	ดำเนินการจัดให้มี ถนน ไฟฟ้า ทางระบายน้ำ เน้นการจัดการด้านโครงสร้างพื้นฐานใหม่ ความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ	อุตสาหกรรมและการโยธา เคหะและชุมชน	2	100	779,000		กองช่าง
รวม			2	100	779,000		
3. พัฒนาการท่องเที่ยว	ส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น มีการปลูกฝังร่วมกับสถาบันการศึกษา	การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ					
รวม							
4. พัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต	ส่งเสริม/สนับสนุนการศึกษา เพื่อสร้างความเสมอภาคและโอกาสทางการศึกษา รวมถึงพัฒนาระบบบริหารจัดการความรู้มุ่งสู่อาเซียน	การศึกษา					

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
	เพิ่มประสิทธิภาพการดูแลสุขภาพของประชาชน รวมทั้งเฝ้าระวัง ป้องกันไม่ให้เกิดโรคในชุมชน / จัดให้มีการจัดขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูลน้ำเสีย เพื่อไม่ให้เกิดความปลอดภัยต่อสุขภาพลดปัจจัยเสี่ยงต่อโรค	สาธารณสุข					
	ส่งเสริมสนับสนุน การพัฒนาอาชีพ โดยการสร้างอาชีพให้เกิดขึ้นในชุมชนตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง / ส่งเสริมการสร้างความเข้มแข็งชุมชนให้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการและแก้ไขปัญหาของชุมชนรวมถึง	สังคมสงเคราะห์					
	ส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น มีการปลูกฝังร่วมกับสถาบันการศึกษา / ส่งเสริมการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนให้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการและแก้ไขปัญหาของชุมชนรวมถึงความสงบเรียบร้อย	การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ งบกลาง					
รวม							

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
5. การบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี	ส่งเสริมการสร้างความรู้ความเข้าใจเชิงของชุมชน ใหม่ส่วนร่วมในการบริหารจัดการและการ แก้ไขปัญหาของชุมชนรวมถึงความสงบ เรียบร้อย เฝ้าระวังปัญหาเสถียรภาพไม่ เกิดในชุมชน	งานบริหารงาน ทั่วไป การรักษาความ ภายใน แผนงานสร้างความ เข้มแข็งชุมชน					
รวม							
6. เศรษฐกิจพอเพียง ชุมชนเข้มแข็ง	ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาอาชีพ โดย การสร้างอาชีพให้เกิดขึ้นในชุมชนตามแนว ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	สังคมสงเคราะห์					
รวม							
รวมทั้งสิ้น			2	100	779,000		กองช่าง

2.2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2569
เทศบาลตำบลทุ่งทอง

2.ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ

1.1 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ดำเนินการจัดให้มี ถนน ไฟฟ้า ทางระบายน้ำ เน้นการจัดการด้านโครงสร้างพื้นฐานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
(1) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2567				พ.ศ.2568								ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	การบำรุงรักษาซ่อมแซมและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยการจ้างเหมาปรับปรุงที่ดินในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลทุ่งทอง โดยพื้นที่เกรตไม่น้อยกว่า 17,500 ตารางเมตร พร้อมปรับปรุงแต่งผิวถนนให้เรียบร้อย (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 แก้ไขครั้งที่ 1/2566 โครงการที่ 6 หน้า 98)	300,000.-	ถนนลูกรังพื้นที่การเกษตรภายในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลทุ่งทอง จำนวน 17 หมู่บ้าน	กองช่าง				↔										มกราคม 2569 (ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 45 วัน)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2568				พ.ศ.2569								ดำเนินการ แล้ว เสร็จ								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.									
2	โครงการปรับปรุงท่อระบายน้ำ คลส.บ้านดอนอุดม หมู่ที่ 17 ช่วงสามแยกบ้านข้อมรถไปศาลากลางบ้าน	โดยปรับปรุงท่อระบายน้ำ คลส. จำนวน 1 จุด 1 แลว ขนาด 1.00 x 0.40 เมตร จำนวน 281 ท่อน บ่อพักสำเร็จรูปพร้อมฝาปิด คลส. จำนวน 32 ชุด พร้อมยาแนวรอยต่อท่อถมดินและปรับแต่งพื้นที่ดำเนินการให้เรียบร้อย สถานที่ดำเนินการ (แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2569 โครงการที่ 1 หน้า 13)	479,000.-	บ้านดอนอุดม หมู่ 17	กองช่าง				↔																	มกราคม 2569 (ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 45 วัน)
	รวม 2 โครงการ		779,000																							

2.2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2569
เทศบาลตำบลทุ่งทอง

1.ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถในด้านการเกษตร

1.1 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ดำเนินการดูแลรักษาจัดให้มีแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร เพื่อให้ภาคเกษตรได้รับการพัฒนาให้มีความเข้มแข็งและมีศักยภาพทางการผลิตมากขึ้น

(1) ครุภัณฑ์อื่น แผนงานการเกษตร

แผนงาน ก. รางเกษตร																				ดำเนินการแล้วเสร็จ
ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569							ดำเนินการแล้วเสร็จ				
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.		
1	แพเหล็กพ่นลอยน้ำ	จัดซื้อแพเหล็กพ่นลอยน้ำ สำหรับติดตั้งเครื่องสูบน้ำไม่เกิน 132 กิโลวัตต์ สถานีสูบน้ำบ้านหนองแถม ท่าเฉลิมพระเกียรติ จำนวน 1 ชุด (สำรวจความต้องการตามท้องตลาดจังหวัดหรือท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณและปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2566 - 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2569 โครงการที่ 1 หน้า 15)	500,000.-	สถานีสูบน้ำบ้านหนองแถม ท่าเฉลิมพระเกียรติ บ้านหนองแถม หมู่ 16	กองช่าง				↔											มกราคม 2569 (ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 45 วัน)
รวม 1 โครงการ			500,000																	

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง เทศบาลตำบลทุ่งทอง ตำบลบ้านเขว้า อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ
ที่ ขย 54403/- วันที่ 8 ธันวาคม 2568
เรื่อง ขออนุมัติโครงการเพื่อขออนุมัติสภาเทศบาลตำบลทุ่งทองพิจารณาใช้จ่ายเงินสะสม

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

1. เรื่องเดิม

ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทองได้มีคำสั่งอนุมัติให้เพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2568 และบันทึกข้อความกองช่าง ที่ ขย 54403/- ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2568 นั้น

2. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินการบรรเทาความเดือดร้อนของราษฎรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติเสนอโครงการเพื่อนำเข้าที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งทองพิจารณาใช้จ่ายเงินสะสม ดังนี้

1) จัดซื้อแพเหล็กท่อนลอยน้ำสำหรับติดตั้งเครื่องสูบน้ำไม่เกิน 132 กิโลวัตต์ สถานีสูบน้ำบ้านหนองแหม - ท่าเฉลิมพระเกียรติ บ้านหนองแหม หมู่ที่ 16 จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 500,000.- บาท
(สำรวจความต้องการตามท้องตลาดจังหวัดหรือท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงบประมาณ และปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2569 โครงการที่ 1 หน้า 15)

2) ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยจ้างเหมาปรับเกรดผิวดิน ลูกรังในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลทุ่งทอง โดยพื้นที่เกรดไม่น้อยกว่า 172,500 ตารางเมตร พร้อมปรับแต่งผิวดินให้เรียบร้อย สถานที่ดำเนินการ ถนนลูกรังพื้นที่การเกษตรภายในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลทุ่งทอง จำนวน 17 หมู่บ้าน งบประมาณ 300,000.- บาท

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 โครงการที่ 6 หน้า 98)

รวมงบประมาณ 800,000.-บาท

3. ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 หมวด 8 เงินสะสม

ข้อ 97 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

(1) ให้กระทำได้เฉพาะภารกิจซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

4. ข้อเสนอแนะ/ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาขอใช้จ่ายเงินสะสม เพื่อดำเนินการช่วยเหลือราษฎรในพื้นที่อย่างเร่งด่วนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกาญจนา พลรัตน์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

/(ลงชื่อ)...

(ลงชื่อ).....

(นายสุนัน เทียบเพชร)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็น ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังกล่าว ทั้ง 2 รายการ

(ลงชื่อ).....

(นางวรรณวรปรัชญ์ นาไพบุลย์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ความเห็น หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ 1) จัดซื้อ/เช่าหลักกำหนดเขตปรากฏอยู่ในโครงการ
ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เริ่มสมัครตั้งที่ 1/2569

2) จัดทำโครงการและแผนแม่บทด้านสิ่งแวดล้อมปรากฏอยู่ในแผน
พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ตั้งแต่วันที่ 1/2566

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณได้ตรวจสอบถูกต้อง ครบถ้วนแล้วตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570

(ลงชื่อ).....

(นางปิยาภรณ์ ธรรมโชติ)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ความเห็น ผู้อำนวยการกองคลัง

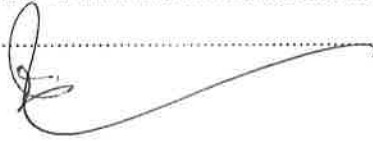
(ลงชื่อ).....

(นางสาวพชรพรรณ นานัน)

ผู้อำนวยการกองคลัง

/ความเห็น...

ความเห็น ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง.....



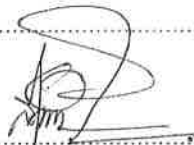
(ลงชื่อ).....

(นายอำนาจ ลภัสรดาแสนต์)

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

ความเห็นรองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง.....

เห็นชอบ/เห็นสมควร



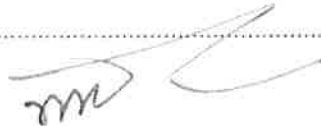
(ลงชื่อ).....

(นายสุจำนงค์ วิสิทธิ์)

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง.....

ให้แจ้งให้ทราบ



(ลงชื่อ).....

(นายบุญทัน ศรีพิสัย)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายแผนและงบประมาณ สำนักปลัด เทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ
ที่ / ๒๕๖๘ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติประกาศแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพิ่มเติมฉบับที่ ๑/๒๕๖๙
ใช้จ่ายเงินสะสม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ (วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘) (โอนงบประมาณ ตั้งจ่ายรายการใหม่
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

เรื่องเดิม

ตามที่ได้มีการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ และการโอนงบประมาณ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง มีมติเห็นชอบให้ใช้จ่ายเงินสะสม โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นเทศบาลตำบลทุ่งทอง ๒ โครงการ รวมงบประมาณ ๘๐๐,๐๐๐.- บาท และสภาท้องถิ่นเทศบาลตำบลทุ่งทอง อนุมัติโอนงบประมาณ ตั้งจ่ายรายการใหม่ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ ๑ โครงการ รวมงบประมาณ ๔๘๐,๐๐๐ บาท

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ขออนุมัติดำเนินการจัดทำรูปแบบแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพิ่มเติมฉบับที่ ๑/๒๕๖๙ ใช้จ่ายเงินสะสม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ (วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘) และโอนงบประมาณ ตั้งจ่ายรายการใหม่ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ ๔๘๐,๐๐๐ บาท

กฎหมาย/ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๘ เงินสะสม ข้อ ๘๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะภารกิจซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- หนังสือสั่งการที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงานให้เกิดความยืดหยุ่นและคล่องตัวให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดแนวทางการปฏิบัติสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่นคือ การจัดทำแผนดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลทุ่งทอง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เห็นควร

๑. ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน โดยลงนามในประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

/๒. ประชาสัมพันธ์...

๒. ประชาสัมพันธ์ ปิดประกาศ ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. นำเข้าสู่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการและศูนย์ข่าวสารทางราชการทางอิเล็กทรอนิกส์

๔. สำเนาแจ้งหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้หรือเห็นควรประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ

(ลงชื่อ).....

(นางวรรณวรปรัชญ์ นาโพธิ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....

(นางปิยาภรณ์ ธรรมโชติ)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด..... - 1 คน

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุกัญญา ศรีบุญเรือง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาล.....

(ลงชื่อ).....

(นายอำนาจ ลภัสรัตนาคานต์)

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

ความเห็นรองนายกเทศมนตรี..... - ๑ คน

(ลงชื่อ).....

(นายชาติรี ปาลพันธุ์)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

ข้อสั่งการ.....



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายบุญทัน ศรีพิสัย)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

บัญชีลงเวลาการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๕ ครั้งที่ หนึ่ง ประจำปี ๒๕๖๘
วันจันทร์ ที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

ผู้เข้าประชุม จำนวน ๑๒ คน

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน ๑๒ คน

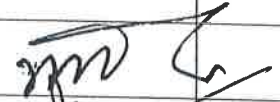
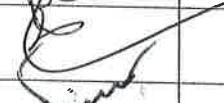
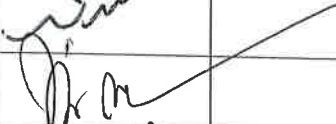
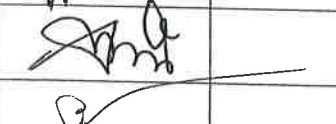
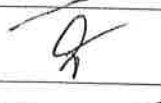
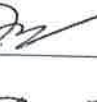
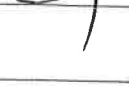
เวลา ๐๙.๐๐ น.

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายวิเชียร จำเริญพล	ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง		
๒.	นายสมยศ ลาทิ	รองประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง		
๓.	นายโกวิทย์ ขำเขว้า	เลขาธิการสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง		
๔.	นายสวิล โกชัย	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑		
๕.	นายทองสุน ขำเขว้า	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑		
๖.	นางจันทร์ทา ชินเขว้า	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑		
๗.	นายมนตรี เคนศรี	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑		
๘.	นายวัชร วุฒันเทียะ	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒		
๙.	นางวันทนา ปิ่นมณี	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒		
๑๐.	นางมยุรา มิตรชอบ	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒		
๑๑.	นางบุญเรือง พรหมณี	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒		
๑๒.	นางอรพิมพ์ ดาชัย	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒		

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นางนภาพร ทิมพิชัย)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน 15 คน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายบุญทัน ศรีพิสัย	นายกเทศมนตรี		
๒.	นายชาติรี ปาลพันธุ์	รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง		
๓.	นายสุจันงค์ วิสิทธิ์	รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง		
๔.	นางละมัย อ่อนเขว้า	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง		
๕.	นายสุภาพ ชัยสร	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง		
๖.	นายอำนาจ ลัทธิธาดา	ปลัดเทศบาล		
๗.	นายสุนัน เทียบเพชร	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๘.	นางสาวพกรพรรณ นานัน	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๙.	นางสาวสุภัก ศรีบุญเรือง	หัวหน้าสำนักปลัด		
๑๐.	นางสาวริกา ยวงทอง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ		
๑๑.	นางปิยาภรณ์ ธรรมโชติ	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ		
๑๒.	นางจิราพรรณ การบรรจง	พยาบาลวิชาชีพ		
๑๓.	นางนภาพร พิมพ์ชัย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		
๑๔.	นายสุวิทย์ งามศรี	นายอำเภอ		
๑๕.	นายสุวิทย์ งามศรี	นายอำเภอ		
๑๖.				
๑๗.				

รับรองสำเนาถูกต้อง



(นางนภาพร พิมพ์ชัย)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๐๐ น.

เลขาสภา ฯ

บัดนี้เมื่อสมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งทองมาครบองค์
ประชุมแล้วได้เวลาอันควร กระผมขอเรียนเชิญประธานสภา
เทศบาล จุดเทียน ธูป บูชาพระรัตนตรัย พร้อมทั้งกล่าว
เปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามวาระต่อไปครับ

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภาเทศบาล

เรียนเชิญสมาชิกทุกท่านเข้าร่วมโครงการแข่งกีฬา นักเรียน
เยาวชน และประชาชน ด้านยาเสพติด ประจำปี พ.ศ.
๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๓๐ น.
เข้าร่วมขบวนพาเหรด ณ โดมตลาดเย็นบ้านเขว้า เวลา
๐๙.๒๐ น. พิธีเปิดการแข่งขันกีฬา

ที่ประชุมสภาเทศบาล

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธานสภาเทศบาล

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

รับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่สาม
ครั้งที่สาม ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม
๒๕๖๘ แจ้งตามที่เลขาสภาเทศบาล ได้อ่านสำเนารายงาน
การประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง ให้แก่ท่านสมาชิกสภา
เทศบาล มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะแก้ไขข้อความใดใน
รายงานการประชุมหรือไม่ ขอเรียนเชิญค่ะ ถ้าไม่มีขอมติ
รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ค่ะ

มติที่ประชุมสภาเทศบาล

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์(สมาชิกสภา
เทศบาลยกมือทุกคน) รับรองรายงานการประชุมสภา
เทศบาลตำบลทุ่งทอง สมัยสามัญ สมัยที่ สาม ครั้งที่ สาม
ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม

รับรองสำเนาถูกต้อง

- ไม่มี

(นางนภาพร พิมพ์ชัย)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ กำหนดสมัยประชุม สมัยสามัญ ประจำปี

พ.ศ.๒๕๖๙

นายวิเชียร จำเริญพล
ประธานสภาเทศบาล

เรียนท่านสมาชิกสภาเทศบาล และท่านที่เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เนื่องจากในการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยสุดท้ายของปี พ.ศ.๒๕๖๘ จึงอยากขอความเห็นชอบต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง ในการกำหนดสมัยประชุมสามัญ และเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีแต่ละสมัย และวันเริ่มสมัยประชุมสามัญ สมัยแรกของปีถัดไป โดยในปี ๒๕๖๘ ได้กำหนดสมัยประชุมไว้แล้ว ที่ประชุมจะเห็นชอบกับการกำหนดสมัยประชุม ในปี ๒๕๖๙ หรือไม่ และเพิ่มวันเริ่มสมัยประชุมสามัญ สมัยแรกของปีถัดไปด้วย โดยมีรายละเอียดดังนี้ ครับ

๑. สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๙
๒. สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙
๓. สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๙
๔. สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๙
๕. กำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เป็นต้นไป กำหนด ๓๐ วัน มีท่านสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีกระผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ เพื่อจกได้จัดทำเป็นประกาศให้ทราบโดยทั่วกันต่อไป

มติที่ประชุมสภาเทศบาล

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

มีจำนวนผู้เข้าประชุม	จำนวน ๑๒ คน
- เห็นชอบ	จำนวน ๑๑ คน
- ไม่เห็นชอบ	จำนวน - คน
- ดออกเสียง	จำนวน ๑ คน

มติที่ประชุมสภาเทศบาล

- รับทราบ

๔.๒ รายงานสถานะทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๘

รับรองสำเนาถูกต้อง

นายวิเชียร จำเริญพล
ประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญกองคลังชี้แจงรายละเอียดรายงานสถานะทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครับ

(นางนภาพร ทิมพลิชัย)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

นายอำนาจ ลัทธิธาดา
ปลัดเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ ณ เวลานี้ทางกองคลังได้ทำการปิดบัญชีการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว และขอรายงานสถานะทางการเงิน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ครับ

รายรับ รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร ประมาณการ ๙๐,๐๐๐.-บาท เกิดขึ้นจริง ๘๕,๘๑๓.๘๓.-บาท ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต ประมาณการ ๑๗๓,๕๐๐.-บาท เกิดขึ้นจริง ๖๔,๘๒๗.๔๐ บาท หมวดรายได้จากทรัพย์สิน ประมาณการ ๑๕๐,๐๐๐.-บาท เกิดขึ้นจริง ๑๕๔,๘๔๙.๙๒.-บาท หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด ประมาณการ ๖,๑๐๐.-บาท เกิดขึ้นจริง ๙.-บาท รายได้จากทุน ประมาณการ ๕๐๐ บาท เกิดขึ้นจริง ๑,๕๗๓.-บาท หมวดภาษีจัดสรร ประมาณการ ๒๑,๕๗๙,๙๐๐.-บาทเกิดขึ้นจริง ๒๓,๐๙๔,๔๙๒.๑๘.-บาท หมวดเงินอุดหนุน ประมาณการ ๓๔,๕๐๐,๐๐๐.-บาทเกิดขึ้นจริง เกิดขึ้นจริง ๓๑,๘๑๐,๓๐๐.-บาท รวมประมาณการ ๕๖,๕๐๐,๐๐๐.-บาท เกิดขึ้นจริง ๕๕,๗๑๑,๙๖๕.๓๓.-บาท

รายจ่ายงบกลาง ประมาณการ ๑๘,๓๖๖,๓๗๐.-บาท เกิดขึ้นจริง ๑๗,๑๖๓,๖๙๐.๐๒.-บาท งบบุคลากร ประมาณการ ๒๐,๘๘๙,๙๒๓.-บาท เกิดขึ้นจริง ๒๐,๕๐๖,๘๖๖.-บาท งบดำเนินงาน ประมาณการ ๑๑,๗๘๒,๑๘๗.-บาท เกิดขึ้นจริง ๑๐,๐๖๓,๐๗๕.๓๑.-บาท งบลงทุน ประมาณการ ๓,๒๒๖,๓๑๐.-บาท เกิดขึ้นจริง ๒,๒๓๔,๒๔๘.๐๕.-บาท งบเงินอุดหนุน ประมาณการ ๒,๒๓๕,๒๐๐.-บาท เกิดขึ้นจริง รวมประมาณการ ๕๖,๕๐๐,๐๐๐.-บาท เกิดขึ้นจริง ๕๒,๗๕๓,๐๐๙.-บาท ผลต่าง รับ - จ่าย เกิดขึ้นจริง ๒,๙๕๘,๙๕๕.๙๕.-บาท ครับ

มติที่ประชุมสภาเทศบาล

- รับทราบ

นายวิเชียร จำเริญพล
ประธานสภาเทศบาล

๔.๓ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๘ ขอเชิญฝ่ายแผนฯ ชี้แจงรายละเอียด ครับ

รับรองสำเนาถูกต้อง


(นางนภาพร พิมพ์ชัย)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

นางปิยาภรณ์ ธรรมโชติ
หัวหน้าฝ่ายแผนงานฯ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านค่ะ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณได้ประชุมคณะกรรมการ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๘ ผลการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับและการเบิกจ่ายงบประมาณ เป็นการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นำข้อมูลมาจากแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และแผนดำเนินงานเพิ่มเติม ๓ ฉบับ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

๔.๔ รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๘
ดิฉันขอชี้แจงรายละเอียดรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๘ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นใช้จ่ายเงินตามเทศบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๘ แทนคณะผู้บริหาร ตามเอกสารที่ได้แจกให้ค่ะ

**รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
ใช้จ่ายเงินตามเทศบัญญัติงบประมาณปี ๒๕๖๘**

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อบท. ที่ ๑. พัฒนาขีดความสามารถด้านการเกษตร

๑.แผนงานการเกษตร

โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย/คงเหลือ (บาท)
๑.โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช	๓๐,๐๐๐	เบิกจ่าย ๒๘,๒๙๗ คงเหลือ ๗๐๓
๒.โครงการปรับปรุงทัศนพื้นที่สาธารณะ ประโยชน์	๑๐,๐๐๐	เบิกจ่าย ๘๐,๘๕๗.๗๐ โอนเพิ่ม ๗๕,๐๐๐ คงเหลือ ๔,๐๔๒.๓
๓.โครงการปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียว ลด ภาวะโลกร้อน ในเขต ทต.ทุ่งทอง	๑๐,๐๐๐	ไม่ได้ดำเนินการ คงเหลือ ๑๐,๐๐๐

รับรองสำเนาถูกต้อง


(นางนภาพร ทิมพลิชัย)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อบท. ที่ ๒. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ

๑.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย/คงเหลือ (บาท)
๑.ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รหัสทางหลวงท้องถิ่น ขย.ถ ๑๑ -๐๐๑ สายบูรพา ม. ๑๔ (นอกเขต).- ถนนทางหลวงสาย ๒๒๕ หมู่ ๑๔ บ้านบูรพา ต.บ้านเขว้า อ.บ้านเขว้า จ.ชัยภูมิ-	๕,๕๒๒,๐๐๐ อุดหนุนเฉพาะกิจ	เบิกจ่าย ๓,๖๕๐,๐๐๐
๒.ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รหัสทางหลวงท้องถิ่น ขย.ถ ๑๑ -๐๐๙ สายบ้านหนองแขม ม.๑๖ - บ้านโนนโก ม.๑๐ ต.บ้านเขว้า อ.บ้านเขว้า จ.ชัยภูมิ-	๕,๕๒๒,๐๐๐ อุดหนุนเฉพาะกิจ	เบิกจ่าย ๓,๖๕๐,๐๐๐
๓.ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	๕๐,๐๐๐	ไม่เบิกจ่าย
๔.ค่าบำรุงรักษาปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๑๐๐,๐๐๐	เบิกจ่าย ๔๐,๐๐๐ คงเหลือ ๖๐,๐๐๐

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อบท. ที่ ๔. พัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

๑.แผนงานการศึกษา

โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย/คงเหลือ (บาท)
๑.ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๘๘๒,๐๐๐	เบิกจ่าย ๗๒๘,๔๖๐ โอนลด ๑๕๓,๕๔๐
๒.โครงการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนให้กับ ศพด.	๒๖๒,๔๕๐	เบิกจ่าย ๒๒๖,๓๔๕ โอนลด ๓๖,๑๐๕ คงเหลือ ๑๐,๐๐๐
๓.โครงการจัดสัมมนาผู้ปกครองเด็กเล็ก	๑๐, ๐๐๐	เบิกจ่าย ๙,๔๕๐ คงเหลือ ๕๕๐
๔.โครงการพัฒนาทักษะเด็กไทยใฝ่เล่นเรียนรู้สู่อาเซียน	๑๐,๐๐๐	เบิกจ่าย ๙,๙๘๕ คงเหลือ ๑๕
๕.ค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียน (สพฐ.)	๙๗๒,๓๔๘	เบิกจ่าย ๘๘๙,๙๕๓.๔๔ คงเหลือ ๘๒,๓๙๔.๕๖ โอนลด ๘๒,๓๙๔.๕๖
๖.อุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน (โรงเรียนสังกัด สพฐ.)	๑,๘๑๔,๐๐๐	เบิกจ่าย ๑,๖๒๒,๒๐๐ คงเหลือ ๑๙๑,๘๐๐ โอนลด ๑๙๑,๘๐๐

รับรองสำเนาถูกต้อง


(นางนภาพร พิมพ์ชัย)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๔. พัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

๒.แผนงานสาธารณสุข

โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย/คงเหลือ (บาท)
๑.โครงการควบคุมป้องกันโรคติดต่อ เช่นโรค ไข้เลือดออก และโรคที่มีสาเหตุมาโดยแมลง โรคโควิด - ๑๙ (covid -๑๙) และโรคติดต่อ อื่นๆ	๗๐,๐๐๐	เบิกจ่าย ๖๙,๗๕๐ คงเหลือ ๒๖๐
๒.โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการคัด แยกขยะต้นทาง	๕๐,๐๐	เบิกจ่าย ๒๐,๙๕๙ คงเหลือ ๒๙,๐๔๑
๓.โครงการพัฒนาศักยภาพและเฝ้าระวัง คุณภาพน้ำประปาหมู่บ้าน	๓๐,๐๐๐	ไม่ได้ดำเนินการ โอนลด ๒๐,๐๐๐ คงเหลือ ๑๐,๐๐๐
๔.อุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทาง โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๓๔๐,๐๐๐	เบิกจ่าย ๓๔๐,๐๐๐

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๔. พัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

๓.แผนงานสังคมสงเคราะห์

โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย/คงเหลือ (บาท)
๑.โครงการพัฒนาอาชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์และผู้ด้อยโอกาส	๒๐,๐๐๐	เบิกจ่าย ๒๐,๐๐๐

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๔. พัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

๔.แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย/คงเหลือ (บาท)
๑.อุดหนุนโครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดทุ่ง ทองเกมส์	๘๐,๐๐๐	เบิกจ่าย ๘๐,๐๐๐
๒.โครงการฉลองอนุสาวรีย์เจ้าพ่อพญาแลและ งานบุญลอมข้าวใหญ่ ไหมมัดหมี่ของดีบ้านเขว้า	๘๐,๐๐๐	เบิกจ่าย ๘๐,๐๐๐

รับรองสำเนาถูกต้อง



(นางนภาพร พิมพ์ชัย)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๔. พัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

๕.แผนงานงบกลาง

โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย/คงเหลือ (บาท)
๑.เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑๒,๐๕๐,๘๐๐	เบิกจ่าย ๑๑,๔๙๙,๓๐๐ คงเหลือ ๕๕๙,๕๐๐
๒.เบี้ยยังชีพคนพิการ	๓,๔๒๗,๒๐๐	เบิกจ่าย ๓,๒๑๕,๘๐๐ คงเหลือ ๒๑๑,๔๐๐
๓.เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๔๘,๐๐๐	เบิกจ่าย ๔๘,๐๐๐
๔. เงินสำรองจ่าย	๘๐๐,๘๑๐	เบิกจ่าย ๔๕๓,๐๐๐ คงเหลือ ๓๔๗,๘๑๐
๕.เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน	๒๐,๐๐๐	ไม่ได้ดำเนินการ คงเหลือ ๒๐,๐๐๐
๖.เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ แห่งชาติ (สปสช.)	๑๕๐,๐๐๐	เบิกจ่าย ๑๕๐,๐๐๐
๗.ค่าบำรุงสัณนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	๓๗,๐๐๐	เบิกจ่าย ๓๖,๒๖๙.๘๕ คงเหลือ ๗๓๐.๑๕
๘.เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	๖๖๐,๐๐๐	เบิกจ่าย ๖๖๐,๐๐๐

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๕. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.แผนงานบริหารงานทั่วไป

โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย/คงเหลือ (บาท)
๑.การดำเนินการเลือกตั้งทุกระดับของ อปท. ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด	๔๗๐,๐๐๐	เบิกจ่าย ๑๙๑,๒๗๐ โอนสด ๒๗๐,๐๐๐ คงเหลือ ๘,๗๓๐
๒.โครงการจัดงานรัฐพิธี งานพิธี งานวันสำคัญ ประจำปี ฯลฯ ตามที่รัฐบาลกำหนด	๕๐,๐๐๐	เบิกจ่าย ๑๖,๙๒๐ โอนสด ๓๐,๐๐๐ คงเหลือ ๓,๐๘๐
๓.โครงการฝึกอบรมทัศนศึกษาดูงานเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลทุ่งทอง	๑๕๐,๐๐๐	เบิกจ่าย ๑๔๓,๔๗๐ คงเหลือ ๖,๕๓๐
๔.โครงการส่งเสริมคุณธรรมและพัฒนา คุณภาพชีวิตของบุคลากรเทศบาลตำบลทุ่ง ทอง	๒๐,๐๐๐	เบิกจ่าย ๑๑,๔๐๐ คงเหลือ ๘,๖๐๐

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นางนภาพร พิมพ์ชัย)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย/คงเหลือ (บาท)
๕.โครงการสถานที่กลางศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๔๕,๐๐๐	เบิกจ่าย ๒๐๖,๘๔๐ คงเหลือ ๓๘,๑๖๐
๖.โครงการฝึกอบรมส่งเสริมการจัดประชุมประชาคมเพื่อจัดทำแผนชุมชนระดับตำบลแบบบูรณาการสำหรับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐	ดำเนินการ แต่ไม่ใช้จ่ายงบประมาณ คงเหลือ ๑๐,๐๐๐
๗.โครงการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๓๐,๐๐๐	ไม่ได้ดำเนินการ โอนลด ๓๐,๐๐๐

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๕. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.แผนงานบริหารงานทั่วไป

โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย/คงเหลือ (บาท)
๑.การดำเนินการเลือกตั้งทุกระดับของ อปท. ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด	๔๗๐,๐๐๐	เบิกจ่าย ๑๙๑,๒๗๐ โอนลด ๒๗๐,๐๐๐ คงเหลือ ๘,๗๓๐
๒.โครงการจัดงานรัฐพิธี งานพิธี งานวันสำคัญประจำปี ฯลฯ ตามที่รัฐบาลกำหนด	๕๐,๐๐๐	เบิกจ่าย ๑๖,๙๒๐ โอนลด ๓๐,๐๐๐ คงเหลือ ๓,๐๘๐
๓.โครงการฝึกอบรมทัศนศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลทุ่งทอง	๑๕๐,๐๐๐	เบิกจ่าย ๑๔๓,๔๗๐ คงเหลือ ๖,๕๓๐
๔.โครงการส่งเสริมคุณธรรมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรเทศบาลตำบลทุ่งทอง	๒๐,๐๐๐	เบิกจ่าย ๑๑,๔๐๐ คงเหลือ ๘,๖๐๐
๕.โครงการสถานที่กลางศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๔๕,๐๐๐	เบิกจ่าย ๒๐๖,๘๔๐ คงเหลือ ๓๘,๑๖๐
๖.โครงการฝึกอบรมส่งเสริมการจัดประชุมประชาคมเพื่อจัดทำแผนชุมชนระดับตำบลแบบบูรณาการสำหรับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐	ดำเนินการ แต่ไม่ใช้จ่ายงบประมาณ คงเหลือ ๑๐,๐๐๐
๗.โครงการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๓๐,๐๐๐	ไม่ได้ดำเนินการ โอนลด ๓๐,๐๐๐

รับรองสำเนาถูกต้อง


(นางนภาพร พิมพ์ชัย)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๕. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๒.แผนงานรักษาความสงบภายใน

โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย/คงเหลือ (บาท)
๑.โครงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาและส่งเสริม ศักยภาพ อปพร. /อปพร. รายใหม่เทศบาล ตำบลทุ่งทอง	๓๐,๐๐๐	เบิกจ่าย ๒๗,๘๕๕ คงเหลือ ๒,๑๔๕
๒.โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ	๓๐,๐๐๐	เบิกจ่าย ๘,๒๒๕ คงเหลือ ๒๑,๗๗๕

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๕. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๓.แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน

โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย/คงเหลือ (บาท)
๑.โครงการจัดทำแนวทางป้องกันและแก้ไข ควบคุมปัญหายาเสพติดภายในหมู่บ้าน	๓๐,๐๐๐	เบิกจ่าย ๒๕,๒๒๕ คงเหลือ ๔,๗๗๕
๒.โครงการปกป้องสถาบันของชาติ	๒๐,๐๐๐	โอนเพิ่ม ๖๐,๐๐๐ เบิกจ่าย ๖๓,๒๗๐ คงเหลือ ๑๖,๗๓๐

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๕. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๔.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย/คงเหลือ (บาท)
๑.โครงการทบทวนการปฏิบัติการตามกฎหมาย วิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พระราชบัญญัติ การขุดดินและถมดิน และพระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร	๓๐,๐๐๐	เบิกจ่าย ๑๕,๗๘๕ โอนลด ๑๐,๐๐๐ คงเหลือ ๔,๒๑๕

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๖. เศรษฐกิจพอเพียงชุมชนเข้มแข็ง
๑.แผนงานสังคมสงเคราะห์

โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย/คงเหลือ (บาท)
๑.โครงการฝึกอบรมอาชีพในชุมชน	๒๐,๐๐๐	เบิกจ่าย ๒๐,๐๐๐

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นางนภาพร ทิมพลีชัย)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ใช้จ่ายเงินสะสม ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๘
(วันที่ ๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๗)

๒. ยุทธศาสตร์ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ

๒.๑ กลยุทธ์ /แนวทางการพัฒนา ดำเนินการจัดให้มี ถนน ไฟฟ้า ทางระบายน้ำ เน้นการจัดการด้าน
โครงสร้างพื้นฐาน ให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๑.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย/คงเหลือ (บาท)
๑.โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังพื้นที่ ม.๑ บ้านเขว้า (นอกเขต)	๔๗,๘๐๐	เบิกจ่าย ๔๗,๕๐๐ คงเหลือ ๓๐๐
๒.โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังพื้นที่ ม.๓ บ้านโนนหมาวัว	๙,๓๐๐	เบิกจ่าย ๙,๐๐๐ คงเหลือ ๓๐๐
๓.โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังพื้นที่ ม.๔ บ้านคลองไผ่งาม	๕๓,๒๐๐	เบิกจ่าย ๕๓,๐๐๐ คงเหลือ ๒๐๐
๔.โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังพื้นที่ ม.๕ บ้านโนนตาต	๒๙,๒๐๐	เบิกจ่าย ๒๙,๐๐๐ คงเหลือ ๒๐๐
๕.โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังพื้นที่ ม.๖ บ้านดอน	๓๔,๕๐๐	เบิกจ่าย ๓๔,๐๐๐ คงเหลือ ๕๐๐
๖.โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังพื้นที่ ม.๗ บ้านกุดฉนวน	๓๗,๒๐๐	เบิกจ่าย ๓๗,๐๐๐ คงเหลือ ๒๐๐
๗.โครงการ ซ่อมแซมถนนลูกรังพื้นที่ ม.๘ บ้านหนองโสมง	๕๓,๒๐๐	เบิกจ่าย ๕๓,๐๐๐ คงเหลือ ๒๐๐
๘.โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังพื้นที่ ม.๙ บ้านกุดไข่นุ่น	๓๕,๙๐๐	เบิกจ่าย ๓๕,๕๐๐ คงเหลือ ๔๐๐
๙.โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังพื้นที่ ม.๑๐ บ้านโนนโก	๑๕,๙๐๐	เบิกจ่าย ๑๕,๕๐๐ คงเหลือ ๔๐๐
๑๐.โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังพื้นที่ ม.๑๑ บ้านม่วง	๓๔,๕๐๐	เบิกจ่าย ๓๔,๐๐๐ คงเหลือ ๕๐๐
๑๑.โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังพื้นที่ ม.๑๒ บ้านอุดมผล	๓๔,๕๐๐	เบิกจ่าย ๓๔,๐๐๐ คงเหลือ ๕๐๐
๑๒.โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังพื้นที่ ม.๑๔ บ้านบุรพา	๔๒,๕๐๐	เบิกจ่าย ๔๒,๐๐๐ คงเหลือ ๕๐๐
๑๓.โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังพื้นที่ ม.๑๕ บ้านหนองอุดม	๑๓,๓๐๐	เบิกจ่าย ๑๓,๐๐๐ คงเหลือ ๓๐๐
๑๔.โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังพื้นที่ ม.๑๖ บ้านหนองแถม	๑๘,๖๐๐	เบิกจ่าย ๑๘,๐๐๐ คงเหลือ ๖๐๐
๑๕.โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังพื้นที่ ม.๑๗ บ้านดอนอุดม	๓๑,๙๐๐	เบิกจ่าย ๓๑,๐๐๐ คงเหลือ ๙๐๐
๑๖.โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังพื้นที่ ม.๑๘ บ้านโนนสัมมอ	๒๙,๒๐๐	เบิกจ่าย ๒๙,๐๐๐ คงเหลือ ๒๐๐
๑๗.โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังพื้นที่ ม.๑๙ บ้านกุดฉนวนอุดม	๑๕,๙๐๐	เบิกจ่าย ๑๕,๕๐๐ คงเหลือ ๔๐๐

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นางนภาพร พิมพ์ชัย)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒/๒๕๖๘ ให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านอื่นๆ เพื่อเยียวยาฟื้นฟู
(วันที่ ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๘)

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๕.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมการสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชนให้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการและแก้ไขปัญหาของชุมชนรวมถึง

ความสงบเรียบร้อย เฝ้าระวังปัญหาอาชญากรรมไม่ให้เกิดในชุมชน

๑.แผนงานบริหารงานทั่วไป

โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย/คงเหลือ (บาท)
๑.การให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านอื่นๆ	๕๕,๙๔๕	เบิกจ่าย ๕๕,๙๔๕

เพิ่มเติมฉบับที่ ๓/๒๕๖๘ ใช้จ่ายเงินสะสม ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๘ (วันที่ ๙ ก.ค. ๒๕๖๘)

เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ยุทธศาสตร์ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ

๒.๑ กลยุทธ์ /แนวทางการพัฒนา ดำเนินการจัดให้มี ถนน ไฟฟ้า ทางระบายน้ำ เน้นการจัดการด้าน
โครงสร้างพื้นฐาน ให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๑.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย/คงเหลือ (บาท)
๑.โครงการจ้างเหมาลอกกำจัดวัชพืชลำห้วยกุดเป็น (ตอนล่าง)	๑๕๐,๐๐๐	เบิกจ่าย ๑๔๘,๐๐๐ คงเหลือ ๒,๐๐๐
๒.โครงการปรับปรุงอาคารเอนกประสงค์ เทศบาลตำบลทุ่ง ทอง	๔๒๘,๕๐๐	เบิกจ่าย ๔๒๘,๐๐๐ เหลือ ๕๐๐ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๓.โครงการก่อสร้างโรงจอดรถเทศบาลตำบลทุ่งทอง	๔๘๗,๐๐๐	เบิกจ่าย ๔๘๖,๐๐๐ เหลือ ๑,๐๐๐ อยู่ระหว่างดำเนินการ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๔.โครงการปรับปรุงพื้นที่พร้อมทาสีอาคารสำนักงานเทศบาล ตำบลทุ่งทอง	๔๙๔,๐๐๐	เบิกจ่าย ๔๙๔,๐๐๐ อยู่ระหว่างดำเนินการ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๕.โครงการก่อสร้างห้องน้ำอาคารเอนกประสงค์ เทศบาล ตำบลทุ่งทอง	๑๖๔,๐๐๐	เบิกจ่าย ๑๖๔,๐๐๐ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๖.โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งทอง	๑,๑๖๘,๐๐๐	๑,๑๖๘,๐๐๐ ดำเนินการในปีถัดไป (๒๕๖๙)
๗.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รหัสทางหลวง ท้องถิ่น ชย.ถ ๑๑ - ๐๐๙ สายบ้านหนองแถม ม.๑๖ - บ้านโนนโก ม.๑๐	๓,๑๑๑,๐๐๐	เบิกจ่าย ๒,๖๗๙,๐๐๐
๘.โครงการปรับปรุงถนน คสล. ภายในเขตพื้นที่ หมู่ ๖ บ้าน ดอน	๘๕๒,๐๐๐	เบิกจ่าย ๗๖๕,๐๐๐
๙.โครงการก่อสร้างถนน คสล. ภายในเขตพื้นที่ หมู่ ๑ บ้าน เขว้า (นอกเขต)	๔๖๗,๐๐๐	เบิกจ่าย ๔๖๗,๐๐๐ ก่อนนี้ผูกพัน ๔๙๐,๐๐๐ (๑๘ ต.ค.๖๘)

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นางนภาพร ทิมพลิชัย)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เพิ่มเติมฉบับที่ ๔/๒๕๖๘ ใช้จ่ายเงินสะสม ครั้งที่ ๓ /๒๕๖๘
(วันที่ ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๘)

๒. ยุทธศาสตร์ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ

๒.๑ กลยุทธ์ /แนวทางการพัฒนา ดำเนินการจัดให้มี ถนน ไฟฟ้า ทางระบายน้ำ เน้นการจัดการด้าน
โครงสร้าง

พื้นฐานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย/คงเหลือ (บาท)
๑.ปรับปรุงถนนลูกรังพื้นที่การเกษตร ภายในพื้นที่ หมู่ ๑ บ้านเขว้า (นอกเขต)	๖๖,๐๐๐	เบิกจ่าย ๖๕,๐๐๐ คงเหลือ ๑,๐๐๐
๒.ปรับปรุงถนนลูกรังพื้นที่การเกษตร ภายในพื้นที่ หมู่ ๔ บ้านคลองไผ่	๗๖,๕๐๐	เบิกจ่าย ๗๖,๐๐๐ คงเหลือ ๕๐๐ (เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘)
๓.ปรับปรุงถนนลูกรังพื้นที่การเกษตร ภายในพื้นที่ หมู่ ๖ บ้านดอน	๔๓,๐๐๐	เบิกจ่าย ๔๓,๐๐๐
๔.ปรับปรุงถนนลูกรังพื้นที่การเกษตร ภายในพื้นที่ หมู่ ๗ บ้านกุดฉนวน	๔๔,๐๐๐	เบิกจ่าย ๔๔,๐๐๐ (เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘)
๕.ปรับปรุงถนนลูกรังพื้นที่การเกษตร ภายในพื้นที่ หมู่ ๙ บ้านกุดไข่นุ่น	๕๒,๐๐๐	เบิกจ่าย ๕๒,๐๐๐ (เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘)
๖.ปรับปรุงถนนลูกรังพื้นที่การเกษตร ภายในพื้นที่ หมู่ ๑๐ บ้านโนนโก	๒๔,๕๐๐	เบิกจ่าย ๒๔,๐๐๐ คงเหลือ ๕๐๐ (เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘)
๗.ปรับปรุงถนนลูกรังพื้นที่การเกษตร ภายในพื้นที่ หมู่ ๑๒ บ้านอุดมผล	๓๐,๐๐๐	เบิกจ่าย ๓๐,๐๐๐
๘.ปรับปรุงถนนลูกรังพื้นที่การเกษตร ภายในพื้นที่ หมู่ ๑๔ บ้านบุรพา	๒๔,๕๐๐	เบิกจ่าย ๒๔,๕๐๐
๙.ปรับปรุงถนนลูกรังพื้นที่การเกษตร ภายในพื้นที่ หมู่ ๑๖ บ้านหนองแหม	๕๕,๐๐๐	ยังไม่ดำเนินการ (ดำเนินการในปีถัดไป ๒๕๖๙)
๑๐.ปรับปรุงถนนลูกรังพื้นที่การเกษตร ภายในพื้นที่ หมู่ ๑๗ บ้านดอนอุดม	๔๐,๐๐๐	เบิกจ่าย ๔๐,๐๐๐
๑๑.ปรับปรุงถนนลูกรังพื้นที่การเกษตร ภายในพื้นที่ หมู่ ๑๙ บ้านกุดฉนวนอุดม	๔๔,๐๐๐	เบิกจ่าย ๔๔,๐๐๐ (เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘)
๑๒.ก่อสร้างลานคอนกรีตเอนกประสงค์สำนักงาน เทศบาลตำบลทุ่งทอง	๑๐๐,๐๐๐	เบิกจ่าย ๑๐๐,๐๐๐ (เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘)
๑๓.ปรับปรุงถนน คสล. ภายในเขตพื้นที่เทศบาล ตำบลทุ่งทอง หมู่ ๑๕ บ้านหนองอุดม	๓๑๑,๐๐๐	เบิกจ่าย ๓๑๐,๐๐๐ คงเหลือ ๑,๐๐๐ (เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘)
๑๔.ปรับปรุงถนน คสล. ภายในเขตพื้นที่เทศบาล ตำบลทุ่งทอง หมู่ ๑๙ บ้านกุดฉนวนอุดม	๙๖,๐๐๐	เบิกจ่าย ๙๕,๐๐๐ คงเหลือ ๑,๐๐๐ (เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘)

(นางนภาพร พิมพ์ชัย)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา เพิ่มประสิทธิภาพการดูแลสุขภาพของประชาชน รวมทั้งเฝ้าระวัง ป้องกันไม่ให้เกิดโรคในชุมชน / จัดให้มีการกำจัดขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูลน้ำเสียเพื่อให้ความปลอดภัยต่อสุขภาพ ลดปัจจัยเสี่ยงต่อโรค

๑ แผนงานสาธารณสุข

โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย/คงเหลือ (บาท)
๑.เครื่องฟื้นคืนคลื่นหัวใจด้วยไฟฟ้าแบบอัตโนมัติ (Automated External Defibrillator : AED)	๘๐,๐๐๐	เบิกจ่าย ๘๐,๐๐๐ (เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘)

๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริม/สนับสนุนการศึกษา เพื่อสร้างความเสมอภาคและโอกาสทางการศึกษา รวมถึงพัฒนาระบบบริหารจัดการความรู้สู่อาเซียน

๑ แผนงานการศึกษา

โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย/คงเหลือ (บาท)
๑.ชุดเครื่องเล่นสนามเด็กเล็ก	๒๒๘,๐๐๐	เบิกจ่าย ๒๒๘,๐๐๐

มติที่ประชุมสภาเทศบาล

- รับทราบ

รับรองสำเนาถูกต้อง

นายวิเชียร จำเริญพล
ประธานสภาเทศบาล

นางสาวริกา ยวงทอง
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

๔.๕ พิจารณออนุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ หมวดค่าครุภัณฑ์ สำนักปลัด
(ฝ่ายอำนวยการ) และ งานบริหารสาธารณสุข กองช่าง
ขอเชิญแต่ละกองแต่ละฝ่ายชี้แจงรายละเอียดเพื่อขอมติ
อนุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ครับ (นางนภาพร พิมพ์ชัย)
เรียนท่านประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร ท่าน
สมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ฝ่ายอำนวยการ
สำนักปลัด เนื่องจาก เทศบาลตำบลทุ่งทอง ได้ก่อสร้าง
อาคารเอนกประสงค์ บริเวณด้านหน้าสำนักงานเทศบาล
ตำบล ทุ่งทอง เพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานด้านงานป้องกัน
และบรรเทาสาธารณภัย และ งานบริหารสาธารณสุข และมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ที่จะต้องดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์
สำนักงานฯ เพื่อไว้ใช้สำหรับการปฏิบัติงานด้านงานป้องกัน
และบรรเทาสาธารณภัย และ ไว้สำหรับการปฏิบัติงานของ
นักทรัพยากรบุคคล ดังนั้น จึงขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้ง
จ่ายรายการใหม่ จำนวน ๔ รายการ รายละเอียดดังนี้

๒.๑) โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด กว้าง ๑๕๐ ลึก ๘๐ สูง ๗๕ ซม. ผลิตจากไม้อัด พร้อมเคลือบผิวด้วยแล็คเกอร์ ด้านซ้ายเป็นประตูบานเปิด ด้านขวามีลิ้นชัก ๑ ลิ้นชัก พร้อมประตูบานเปิด ๑ บาน + กุญแจล็อค โครงขาโต๊ะทำจาก เหล็ก ปลายขารองพลาสติก มีคานด้านล่าง เพื่อไว้สำหรับการปฏิบัติงานของนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๖,๕๙๐.- บาท เป็นเงิน ๖,๕๙๐.- บาท งบประมาณอนุมัติ ๐.- บาท งบประมาณที่ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๖,๕๙๐.- บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๖,๕๙๐.- บาท

(สำรวจความต้องการตามท้องตลาดจังหวัดหรือท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๗ ของสำนักงบประมาณ)

รับรองสำเนาถูกต้อง

โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) (หน้า ๗๙) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๓,๙๐๙,๑๒๐.- บาท คงเหลือ ก่อนโอน ๓,๓๓๙,๓๕๐.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลด จำนวน ๖,๕๙๐.- บาท รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๓,๓๓๒,๗๖๐.- บาท

(นางนภาพร พิมพ์ชัย)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๒.๒) โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ขนาด ๕๘ x ๖๐ x ๘๘ ซม. มีเบาะนั่งและพนักพิง หมุนได้รอบตัว ๓๖๐ องศา มีที่เท้าแขน ปรับระดับสูง-ต่ำได้ ขาเก้าอี้ ๕ แฉก มีล้อเลื่อน ๖ สำหรับการใช้งานของนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ตัว และ ๖ สำหรับการใช้งานในส่วนของการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๓ ตัวๆ ละ

๒,๖๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๔๐๐.- บาท งบประมาณอนุมัติ ๐.- บาท งบประมาณที่ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑๐,๔๐๐.- บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๑๐,๔๐๐.- บาท

(สำรวจความต้องการตามท้องตลาดจังหวัดหรือท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๗ ของสำนักงบประมาณ)

โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวด

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) (หน้า ๗๙) ประเภทเงินเดือน
ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ
๓,๙๐๙,๑๒๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๓,๓๓๒,๗๖๐.-
บาท งบประมาณที่ขอโอนลด จำนวน ๑๐,๔๐๐.- บาท
รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๓,๓๒๒,๓๖๐.- บาท

๒.๓) โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท
ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด ๑๒๐ x ๖๐
x ๗๕ ซม. ไว้สำหรับประจำห้องปฏิบัติงานของงานป้องกัน
และบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๓ ตัวๆ ละ ๔,๕๙๐.- บาท
เป็นเงิน ๑๓,๗๗๐.- บาท งบประมาณอนุมัติ ๐.- บาท
งบประมาณที่ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน **รับรองสำเนาถูกต้อง**
๑๓,๗๗๐.- บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๑๓,๗๗๐.- บาท
(สำรวจความต้องการตามท้องตลาดจังหวัดหรือท้องถิ่น
เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๗
ของสำนักงบประมาณ) **โอนลดจาก** แผนงานบริหารงาน
ทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่าย
ประจำ) (หน้า ๗๙) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือ
พนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๓,๙๐๙,๑๒๐.-
บาท คงเหลือก่อนโอน ๓,๓๒๒,๓๖๐.- บาท งบประมาณที่
ขอโอนลด จำนวน ๑๓,๗๗๐.- บาท รวมงบประมาณ
คงเหลือทั้งสิ้น ๓,๓๐๘,๕๙๐.- บาท **(นางนภาพร ทิมพลีชัย)**
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๒.๔ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงาน
ทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อเก้าอี้แถวแบบ
พลาสติก ๔ ที่นั่ง ขนาดกว้าง ๒๒๙ ลึก ๖๕ สูง ๗๕ ซม.
ที่นั่งและพนักพิงทำจากพลาสติก คานที่นั่งทำจากเหล็ก
โครงขาและท้าวแขนทำจากเหล็กชุบโครเมียม สามารถรับ
น้ำหนักได้ ๑๕๐ กก./ที่นั่ง ไว้สำหรับประจำอาคาร
เอนกประสงค์ ในส่วนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
และ งานบริหารสาธารณสุข จำนวน ๒ ชุด ๆ ละ ๓,๒๙๐.-
บาท รวมเป็นเงิน ๖,๕๘๐.- บาท งบประมาณอนุมัติ ๐.-
บาท งบประมาณ ที่ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน
๖,๕๘๐.- บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๖,๕๘๐.- บาท
(สำรวจความต้องการตามท้องตลาดจังหวัดหรือท้องถิ่น
เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๗

มติที่ประชุมสภาเทศบาล

นางจิราพรรณ การบรรจง
พยาบาลวิชาชีพ

ของสำนักงบประมาณ) โอนลดจาก แผนงานบริหารงาน
ทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่าย
ประจำ) (หน้า ๗๙) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือ
พนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๓,๙๐๙,๑๒๐.-
บาท คงเหลือก่อนโอน ๓,๓๐๘,๕๙๐.- บาท งบประมาณที่
ขอโอนลด จำนวน ๖,๕๘๐.- บาท รวมงบประมาณคงเหลือ
ทั้งสิ้น ๓,๓๐๒,๐๑๐.- บาท

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

มีจำนวนผู้เข้าประชุม จำนวน ๑๑ คน
- เห็นชอบ จำนวน ๑๐ คน
- ไม่เห็นชอบ จำนวน - คน
-งดออกเสียง จำนวน ๑ คน

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร ท่าน
สมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน งานบริหาร
สาธารณสุข สำนักปลัด มีความจำเป็นต้องจัดซื้อ ครุภัณฑ์
สำนักงาน โทรศัพท์เคลื่อนที่ เพื่อใช้สื่อสารระหว่างทีม
ปฏิบัติการแพทย์ ระดับพื้นฐาน ในการประเมินอาการและ
ให้คำแนะนำช่วยเหลือเบื้องต้นได้ทันที รวมถึงแอปพลิเคชัน
เฉพาะทาง และอุปกรณ์สื่อสารอื่นๆ เพื่อการประสานงานที่
รวดเร็ว และแม่นยำ ทำให้เพิ่มโอกาสรอดชีวิตของผู้ป่วย จึง
ขอตั้งจ่ายรายการใหม่ ๑ รายการ ดังนี้

(๑) ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานสาธารณสุข งานบริการ
สาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น **รับรองสำเนาถูกต้อง**
งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภทครุภัณฑ์
สำนักงาน โทรศัพท์เคลื่อนที่ จำนวนเงิน ๓,๙๙๙.-บาท
เพื่อใช้สื่อสารระหว่างทีมปฏิบัติการแพทย์ ระดับพื้นฐาน
รายละเอียดดังนี้

- ความจำไม่น้อยกว่า RAM ๖ GB และ ROM ๑๒๘ GB
- รับรองเครือข่าย ๓G, ๔G หรือ ๕G
- หน้าจอ LED
- แบตเตอรี่ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ mAh ๑.๕ รับประกัน ๑ ปี

(สำรวจความต้องการตามท้องตลาดจังหวัดหรือท้องถิ่น
เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๗
ของสำนักงบประมาณ) โอนลดจาก แผนงานบริหารงาน
ทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่าย
ประจำ) (หน้า ๗๙) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือ

(นางนภาพร พิมพ์ชัย)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

พนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๓,๙๐๙,๑๒๐.-
บาท คงเหลือก่อนโอน ๓,๓๐๒,๐๑๐.-บาท งบประมาณที่
ขอโอนลด จำนวน ๓,๙๙๙.-บาท รวมงบประมาณคงเหลือ
ทั้งสิ้น ๓,๒๙๘,๐๑๑.- บาท

มติที่ประชุมสภาเทศบาล

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

มีจำนวนผู้เข้าประชุม	จำนวน ๑๑ คน
- เห็นชอบ	จำนวน ๑๐ คน
- ไม่เห็นชอบ	จำนวน - คน
-งดออกเสียง	จำนวน ๑ คน

นายสุนัน เทียบเพชร ผู้อำนวยการกองช่าง

เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภาเทศบาล คณะ
ผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทองอนุมัติให้เพิ่มเติมแผนพัฒนา
ท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ๑/๒๕๖๘ เพื่อให้
ภาคการเกษตรและระบบระบายน้ำในเขตเทศบาลตำบลทุ่ง
ทองได้รับการพัฒนา จึงขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้ง
จ่ายรายการใหม่ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้ **รับรองสำเนาถูกต้อง**
โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานการเกษตร งานส่งเสริม
การเกษตร งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์อื่น
เพื่อจัดซื้อท่ออย่างส่งน้ำพร้อมหน้าแปลน ๒ ด้าน ทนแรงดัน
๔ บาร์ ขนาด ๑๒ นิ้ว ยาว ๔ เมตร จำนวน ๑ เป็นเงิน
งบประมาณ ๓๕,๐๐๐.-บาท สถานที่ติดตั้ง สถานีสูบน้ำ
บ้านหนองโสมง หมู่ที่ ๘ (สำรวจความต้องการตาม
ท้องตลาดจังหวัดหรือท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา
มาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงบประมาณ และปรากฏตาม
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่
๑/๒๕๖๘ โครงการที่ ๒ หน้า ๑๕) **(นางนภาพร พัมพลิขย์)**
โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณ
อนุมัติ ๓,๙๐๙,๑๒๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน
๓,๓๓๙,๓๕๐.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลด ๓๕,๐๐๐.-
บาท รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๓,๓๐๔,๓๕๐.- บาท

(๒) โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน งานก่อสร้าง หมวดค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้างประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการปรับปรุงท่อระบายน้ำ คสล.บ้านดอนอุดม หมู่ที่ ๑๗ ช่วงสามแยกร้านซ่อมรถไปศาลากลางบ้าน

โดยปรับปรุงท่อระบายน้ำ คสล.จำนวน ๑ จุด ๑ แลว

ขนาด Ø ๑.๐๐ x ๐.๔๐ เมตร จำนวน ๒๘๑ ท่อน บ่อพัก

สำเร็จรูปพร้อมฝาปิด คสล. จำนวน ๓๒ ชุด พร้อมยาแนว

รอยต่อท่อถมดินและปรับแต่งพื้นที่ดำเนินการให้เรียบร้อย

สถานที่ดำเนินการ บ้านดอนอุดม หมู่ที่ ๑๗ งบประมาณ

๔๗๙,๐๐๐.- บาท

(แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ โครงการที่ ๑ หน้า ๑๓)

โอนลดจาก ๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๑,๖๒๕,๓๔๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๑,๓๖๖,๐๐๐.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลด ๓๑๐,๐๐๐.- บาท รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๑,๐๕๖,๐๐๐.- บาท

๒) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๒,๘๖๖,๓๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๒,๓๐๖,๕๖๐.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลด ๑๒๐,๐๐๐.- บาท รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๒,๑๘๖,๕๖๐.- บาท

๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้ง งบประมาณอนุมัติ ๕๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๕๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลด ๔๙,๐๐๐.- บาท รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๑,๐๐๐.- บาท

รับรองสำเนาถูกต้อง

มติที่ประชุมสภาเทศบาล

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

มีจำนวนผู้เข้าประชุม จำนวน ๑๑ คน



(นางนภาพร ทิมพลิชัย)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

- เห็นชอบ จำนวน ๑๐ คน
- ไม่เห็นชอบ จำนวน - คน
- งดออกเสียง จำนวน ๑ คน

นายโกวิทย์ ขำเขว้า
เลขานุการสภาเทศบาล

ครับ ขณะนี้เวลา ๑๒.๓๐ น. ก่อนที่จะพิจารณาอนุมัติ
ใช้จ่ายเงินสะสม ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๙ ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๙ กระผมขอเชิญทุกท่านรับประทานอาหารกลางวัน
ร่วมกันครับ

พักรับประทานอาหารกลางวัน

นายโกวิทย์ ขำเขว้า
เลขานุการสภาเทศบาล

ขณะนี้เวลา ๑๓.๓๐ น.ขอเรียนเชิญทุกท่านเข้าห้อง
ประชุมครับ ครับบัดนี้ที่ประชุมพร้อมแล้วกระผมขอเรียน
เชิญท่านประธานสภาเทศบาลประชุมต่อเลยครับ

นายวิเชียร จำเริญพล
ประธานสภาเทศบาล

๔.๔ การพิจารณาอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๙
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

รับรองสำเนาถูกต้อง

ขอเชิญสำนักปลัด ฝ่ายอำนวยการ งานบริหารสาธารณสุข
และกองช่าง ชี้แจงรายละเอียด เพื่อขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม
ตามลำดับครับ

นางสาวริกา ยวงทอง
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร ท่าน (นางนภาพร พิมพ์ชัย)
สมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด
ตามที่ เทศบาลตำบลทุ่งทอง ได้ก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์
บริเวณด้านหน้าสำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งทอง เพื่อใช้สำหรับการ
ปฏิบัติงานด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และ งานบริหาร
สาธารณสุข โดยมีปัจจัยหลักเพื่อเป็นการป้องกันและจัดการกับภัย
พิบัติและเหตุฉุกเฉินต่างๆ ทั้งการป้องกันภัยต่างๆ เช่น การวางแผน
รับมือภัยพิบัติ และการบรรเทาภัยต่างๆ เช่น การช่วยเหลือผู้
ประสบเหตุ โดยที่มี งานการแพทย์ฉุกเฉิน โดยจะมุ่งเน้นไปที่การ
ดูแลผู้ป่วยฉุกเฉิน ให้ได้รับการรักษาอย่างทันท่วงที และมี
ประสิทธิภาพ เช่น การรับแจ้งเหตุฉุกเฉิน การปฐมพยาบาลเบื้องต้น
และ การนำส่งโรงพยาบาล ทั้งนี้ หน้าที่หลักของอาคารป้องกันและ
บรรเทาสาธารณภัย ได้แก่ การวางแผนป้องกันภัย จัดทำแผน
อพยพในพื้นที่เสี่ยง และ เตรียมการรับมือภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้นได้
การระงับเหตุ การจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้น เช่น สารเคมี หรือ ภัย
อื่นๆ เพื่อลดผลกระทบต่อประชาชนและสิ่งแวดล้อม การให้ข้อมูล
และคำปรึกษา ให้ความรู้และคำแนะนำแก่ประชาชนเกี่ยวกับการ
จัดการภัยต่างๆ และ ในส่วนของงานบริหารสาธารณสุข มีหน้าที่

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

สำคัญของงานคือ งานการแพทย์ฉุกเฉิน รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน รับแจ้งเหตุตลอด ๒๔ ชั่วโมง ผ่านระบบ Call Center เพื่อประสานงาน ให้ความช่วยเหลือ ปฏิบัติการฉุกเฉิน ส่งหน่วยกู้ชีพ-กู้ภัย เข้าช่วยเหลือผู้ประสบเหตุ ณ จุดเกิดเหตุได้อย่างรวดเร็ว ให้การรักษาเบื้องต้น ทำการรักษาพยาบาลเบื้องต้นที่จุดเกิดเหตุ นำส่งผู้ป่วย นำส่งผู้บาดเจ็บ และผู้ป่วยฉุกเฉินไปยังสถานพยาบาล ที่เหมาะสมอย่างปลอดภัยและรวดเร็ว ลดความเสี่ยง ช่วยลดอัตราการเสียชีวิต และความพิการจากเหตุเจ็บป่วยฉุกเฉิน ได้อย่างทันทั่วทั้ง

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดเทศบาล ได้เล็งเห็นความสำคัญและความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์ไว้ประจำอาคารเอนกประสงค์ เพื่อไว้ใช้สำหรับการปฏิบัติงานด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้ ๒.๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภทเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู ไว้สำหรับติดตั้งในห้องงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

คุณลักษณะเฉพาะสิ่งเป

เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน

- ๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า.....บีทียู
- ๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
- ๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕
- ๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- ๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- ๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
- ๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
- (๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร
- ๘) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
- (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นางนภาพร พิมพ์ชัย)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(๑) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน

ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๓,๐๐๐ บีทียู ๔,๐๐๐ บาท

ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๐,๐๐๐ บีทียู ๕,๕๐๐ บาท

(๒) ชนิดตู้ตั้งพื้น

ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๓,๐๐๐ บีทียู ๕,๐๐๐ บาท

ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๒,๐๐๐ บีทียู ๖,๐๐๐ บาท

(๓) ชนิดติดผนัง

ขนาด ๑๒,๐๐๐ - ๒๔,๐๐๐ บีทียู ๓,๕๐๐ บาท

จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๓๓,๕๐๐.- บาท รวมเป็นงบประมาณ ๖๗,๐๐๐.- บาท

(ปรากฏตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘ โดย
กองมาตรฐาน งบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ)

๒.๒ ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อตู้เก็บพร้อมราวผ้า ขนาด ๙๑.๕ X
๕๓.๕ X ๑๘๓ ซม. เพื่อไว้สำหรับใส่วัสดุ-อุปกรณ์ รวมถึงชุดดับเพลิง ถุง
มือดับเพลิง รองเท้าบูตดับเพลิง หมวกดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิง ของ
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

จำนวน ๒ หลังๆ ละ ๕,๙๙๐.- บาท รวมเป็นงบประมาณ ๑๑,๙๘๐.- บาท

(สำรวจความต้องการตามท้องตลาดจังหวัดหรือท้องถิ่น เนื่องจากไม่มี
ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๗ ของสำนักงบประมาณ)

๒.๓ ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก ขนาด
๔ ฟุต ขนาด ๑๒๐ X ๔๐ X ๘๘ ซม. เพื่อไว้สำหรับใส่เอกสารของงาน
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

จำนวน ๒ หลังๆ ละ ๔,๙๐๐.- บาท รวมเป็นงบประมาณ ๙,๘๐๐.- บาท

(สำรวจความต้องการตามท้องตลาดจังหวัดหรือท้องถิ่น เนื่องจากไม่มี
ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๗ ของสำนักงบประมาณ)

๒.๔ ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อหมอนม้วนแบบ ชนิด Backout UV
๑๐๐ % ติดตั้งในห้องงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และ ห้อง
งานบริหารสาธารณสุข (งานการแพทย์ฉุกเฉิน) เพื่อการใช้งานง่าย
และประหยัดพื้นที่ เพราะม้วนเก็บในแนวตั้งได้ง่าย ทำให้ห้องดูโล่ง
โปร่ง และช่วยป้องกันแสงแดด ความร้อน และป้องกันรังสี UV ได้ดี
นอกจากนี้ยังทำความสะอาดง่าย ไม่เก็บฝุ่น และ เพื่อความเป็น
ส่วนตัวสูงสุด ในการปฏิบัติงานในแต่ละวันของงานป้องกันและ
บรรเทาสาธารณภัย และ งานบริหารสาธารณสุข จำแนกรายละเอียด
การติดตั้งหมอนม้วนฯ ดังนี้

๒.๔.๑ การติดตั้งหมอนม้วนฯ ห้องงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
จุดที่ ๑ ขนาด ๓.๑๐ X ๑.๘๐ เมตร จำนวน ๖.๙๐ หลาๆ ละ ๙๘๐.-
บาท เป็นเงิน ๖,๗๖๒.- บาท จุดที่ ๒ ขนาด ๓.๑๐ X ๑.๘๐
เมตร จำนวน ๖.๙๐ หลาๆ ละ ๙๘๐.- บาท เป็นเงิน ๖,๗๖๒.- บาท

รับรองสำเนาถูกต้อง


(นางนภาพร พิมพ์ชัย)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

จุดที่ ๓ ขนาด ๓.๑๐ X ๑.๘๐ เมตร จำนวน ๖.๙๐ หลาฯ ละ ๙๘๐.- บาท เป็นเงิน ๖,๗๖๒.- บาท จุดที่ ๔ ขนาด ๓.๗๐ X ๒.๐๐ เมตร จำนวน ๙.๑๘ หลาฯ ละ ๙๘๐.- บาท เป็นเงิน ๘,๙๙๖.- บาท จุดที่ ๕ ขนาด ๑.๕๐ X ๑.๙๐ เมตร จำนวน ๓.๕๔ หลาฯ ละ ๙๘๐.- บาท เป็นเงิน ๓,๔๖๙.- บาท ค่าติดตั้งม่านม้วนฯ ห้องงานป้องกันฯ เป็นเงิน ๓๒,๗๕๑.- บาท

๒.๔.๒ การติดตั้งม่านม้วนฯ ห้องงานบริหารสาธารณสุข (งาน การแพทย์ฉุกเฉิน) จุดที่ ๑ ขนาด ๓.๑๐ X ๑.๘๐ เมตร จำนวน ๖.๙๐ หลาฯ ละ ๙๘๐.- บาท เป็นเงิน ๖,๗๖๒.- บาท จุดที่ ๒ ขนาด ๓.๑๐ X ๑.๘๐ เมตร จำนวน ๖.๙๐ หลาฯ ละ ๙๘๐.- บาท เป็นเงิน ๖,๗๖๒.- บาท จุดที่ ๓ ขนาด ๑.๕๐ X ๑.๙๐ เมตร จำนวน ๓.๕๔ หลาฯ ละ ๙๘๐.- บาท เป็นเงิน ๓,๔๖๙.- บาท ค่าติดตั้งม่านม้วนฯ ห้องงานบริหารสาธารณสุข เป็นเงิน ๑๖,๙๙๓.- บาท

รวมค่าติดตั้งม่านม้วนฯ ทั้ง ๒ ห้อง รวมเป็นงบประมาณ ๔๙,๗๔๔.- บาท

(สำรวจความต้องการตามท้องตลาดจังหวัดหรือท้องถิ่น เนื่องจากไม่มี ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๗ ของสำนักงานงบประมาณ)

รวมงบประมาณในการเสนอจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานฯ ทั้งสิ้นเป็นเงิน ๑๓๘,๕๒๔.- บาท

มติที่ประชุมสภาเทศบาล

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ อนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม

มีจำนวนผู้เข้าประชุม จำนวน ๑๒ คน

- เห็นชอบ จำนวน ๑๑ คน

- ไม่เห็นชอบ จำนวน - คน

- งดออกเสียง จำนวน ๑ คน

นางจิราพรรณ การบรรจง พยาบาลวิชาชีพ

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร ท่าน **รับรองสำเนาถูกต้อง**
สมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่ เทศบาลตำบลทุ่ง
ทอง ได้ก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ บริเวณด้านหน้าสำนักงาน
เทศบาลตำบลทุ่งทอง เพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานด้านงานป้องกัน
และบรรเทาสาธารณภัย และห้องหน่วยปฏิบัติการแพทย์ (นางนภาพร พิมพ์
นุกจัดกรงานทั่วไปชำนาญการ
ระดับพื้นฐาน โดยมีปัจจัยหลักเพื่อเป็นการป้องกันและจัดการกับภัย
พิบัติและเหตุฉุกเฉินต่างๆ ทั้งการป้องกันภัยต่างๆ เช่น การวางแผน
รับมือภัยพิบัติ และการบรรเทาภัยต่างๆ เช่น การช่วยเหลือผู้ประสบ
เหตุ โดยที่มีงานการแพทย์ฉุกเฉิน โดยจะมุ่งเน้นไปที่การดูแลผู้ป่วย
ฉุกเฉิน ให้ได้รับการรักษาอย่างทันท่วงที และมีประสิทธิภาพ เช่น การ
รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการนำส่งโรงพยาบาล
ทั้งนี้ หน้าที่หลักของอาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้แก่ การ
วางแผนป้องกันภัย จัดทำแผนอพยพในพื้นที่เสี่ยง และ เตรียมการ
รับมือภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้นได้ การระงับเหตุ การจัดการภัยพิบัติที่

เกิดขึ้น เช่น สารเคมี หรือ ภัยอื่นๆ เพื่อลด ผลกระทบต่อประชาชนและสิ่งแวดล้อม การให้ข้อมูลและคำปรึกษา ให้ความรู้และคำแนะนำแก่ประชาชนเกี่ยวกับการจัดการภัยต่างๆ และ ในส่วนของงานบริหารสาธารณสุข มีหน้าที่สำคัญของงานคือ งาน การแพทย์ฉุกเฉิน รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน รับแจ้งเหตุตลอด ๒๔ ชั่วโมง

ผ่านระบบ Call Center เพื่อประสานงาน ให้ความช่วยเหลือ

ปฏิบัติการฉุกเฉิน ส่งหน่วยกู้ชีพ-กู้ภัย เข้าช่วยเหลือผู้ประสบเหตุ ณ จุดเกิดเหตุได้อย่างรวดเร็ว ให้การรักษาเบื้องต้น ทำการรักษายาบาลเบื้องต้นที่จุดเกิดเหตุ นำส่งผู้ป่วย นำส่งผู้บาดเจ็บ และผู้ป่วยฉุกเฉินไปยังสถานพยาบาล ที่เหมาะสมอย่างปลอดภัยและรวดเร็ว ลดความเสี่ยง ช่วยลดอัตราการเสียชีวิต และความพิการจากเหตุเจ็บป่วยฉุกเฉิน ได้อย่างทันท่วงที นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

งานบริหารสาธารณสุข สำนักปลัด เทศบาลตำบลทุ่งทอง จิงขออนุมัติ ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน สำหรับห้องหน่วยปฏิบัติการแพทย์ ระดับพื้นฐาน โดยนำเข้าที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง เพื่อขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม รายการดังต่อไปนี้

๒.๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภทเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู ไว้สำหรับห้องหน่วยปฏิบัติการแพทย์ ระดับพื้นฐาน

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน

๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า.....บีทียู

๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน

ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด หน่วยงานส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓)

นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัด

พลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพ

พลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นางนภาพร ทิมพลิชัย)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร
๘) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)

(๑) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน

ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๓,๐๐๐ บีทียู ๔,๐๐๐ บาท

ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๐,๐๐๐ บีทียู ๕,๕๐๐ บาท

(๒) ชนิดตั้งพื้น

ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๓,๐๐๐ บีทียู ๕,๐๐๐ บาท

ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๒,๐๐๐ บีทียู ๖,๐๐๐ บาท

(๓) ชนิดติดผนัง

ขนาด ๑๒,๐๐๐ - ๒๔,๐๐๐ บีทียู ๓,๕๐๐ บาท

จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๓๓,๕๐๐.- บาท

(ปรากฏตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยกองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ)

๒.๒ ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อตู้เก็บ+ราวผ้า ขนาด ๙๑.๕ X ๕๓.๕ X ๑๘๓ ซม. เพื่อไว้สำหรับใส่วัสดุ-อุปกรณ์ รวมถึงชุดปฏิบัติการฉุกเฉิน รองเท้าบูต หมวกแข็ง ฯลฯ ของหน่วยปฏิบัติการฉุกเฉินฯ

จำนวน ๑ หลังๆ ละ ๕,๙๙๐.- บาท รวมเป็นงบประมาณ ๕,๙๙๐.- บาท (สำรวจความต้องการตามท้องตลาดจังหวัดหรือท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๗ ของสำนักงบประมาณ)

๒.๓ ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อเตียงพับอเนกประสงค์ เพื่อไว้เตรียมความพร้อมสำหรับผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๔ ตัวๆละ ๑,๗๙๐ บาท เป็นเงิน ๗,๑๖๐ บาท (สำรวจความต้องการตามท้องตลาดจังหวัดหรือท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๗ ของสำนักงบประมาณ)

๒.๔ ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก (ตู้ยา) ขนาด ๙๑.๕ X ๔๕.๗ X ๑๘๓ ซม. เพื่อไว้สำหรับใส่ยาเวชภัณฑ์และวัสดุทางการแพทย์ของหน่วยปฏิบัติการฉุกเฉินฯ จำนวน ๑ หลังๆ ละ ๕,๙๙๐.- บาท รวมเป็นงบประมาณ ๕,๙๙๐.- บาท (สำรวจความต้องการตามท้องตลาดจังหวัดหรือท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๗ ของสำนักงบประมาณ)

๒.๕ ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อ โต๊ะทำงาน ขนาด ๑๒๐*๖๐*๗๕ ซม. ไว้เพื่อสำหรับผู้ปฏิบัติงานเขียนรายงานและเอกสารต่างๆ ของหน่วยปฏิบัติการฉุกเฉินฯจำนวน ๑ ตัวๆละ ๔,๕๙๐ บาท

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นางนภาพร พิมพ์ชัย)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

รวมเป็นงบประมาณ ๔,๕๙๐.- บาท (สำรวจความต้องการตาม
ท้องตลาดจังหวัดหรือท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐาน
ครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๗ ของสำนักงานงบประมาณ)

๒.๖ ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อ แก้วอีล่อเลื่อน สำหรับผู้ปฏิบัติงาน
นั่งเขียนรายงานและเอกสารต่างๆ ของหน่วยปฏิบัติการฉุกเฉินฯ
จำนวน ๑ ตัวๆละ ๒,๖๐๐ บาท

รวมเป็นงบประมาณ ๒,๖๐๐.- บาท (สำรวจความต้องการตาม
ท้องตลาดจังหวัดหรือท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐาน
ครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๗ ของสำนักงานงบประมาณ)

รวม ๖ รายการ งบประมาณทั้งสิ้น ๕๙,๘๓๐.-บาท

มติที่ประชุมสภาเทศบาล

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ อนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม

มีจำนวนผู้เข้าประชุม จำนวน ๑๒ คน

- เห็นชอบ จำนวน ๑๑ คน

- ไม่เห็นชอบ จำนวน - คน

- งดออกเสียง จำนวน ๑ คน

นายสุนัน เทียบเพชร ผู้อำนวยการกองช่าง

เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภาเทศบาล คณะ
ผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่นายกเทศมนตรีตำบล
ทุ่งทองได้มีคำสั่งอนุมัติให้เพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ -
๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
และบันทึกข้อความกองช่าง ที่ ขย ๕๔๔๐๓/- ลงวันที่ ๒ ธันวาคม
๒๕๖๘ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินการบรรเทาความเดือดร้อนของราษฎรเป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย จึงขออนุมัติเสนอโครงการเพื่อนำเข้าที่ประชุมสภา
เทศบาลตำบลทุ่งทองพิจารณาใช้จ่ายเงินสะสม ดังนี้

๑) จัดซื้อแพเหล็กท่อนลอยน้ำสำหรับติดตั้งเครื่องสูบน้ำไม่เกิน ๑๓๒
กิโลวัตต์ สถานีสูบน้ำบ้านหนองแถม - ทำเฉลิมพระเกียรติ บ้านหนอง
แถม หมู่ที่ ๑๖ จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท
(สำรวจความต้องการตามท้องตลาดจังหวัดหรือท้องถิ่น เนื่องจากไม่มี
ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณ และปรากฏ
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่
๑/๒๕๖๙ โครงการที่ ๑ หน้า ๑๕)

(นางนภาพร พิมพ์ชัย)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๒) ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและ
สิ่งก่อสร้าง โดยจ้างเหมาปรับเกรดผิวถนนลูกรังในเขตพื้นที่เทศบาล
ตำบลทุ่งทอง โดยพื้นที่เกรดไม่น้อยกว่า ๑๗๒,๕๐๐ ตารางเมตร
พร้อมปรับแต่งผิวถนนให้เรียบร้อย สถานที่ดำเนินการ ถนนลูกรัง
พื้นที่การเกษตรภายในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลทุ่งทอง จำนวน ๑๗
หมู่บ้าน งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐.- บาท (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก่ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ โครงการที่ ๖
หน้า ๙๘)

รวมงบประมาณ ๘๐๐,๐๐๐.-บาท

มติที่ประชุมสภาเทศบาล

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ อนุมัติให้จ่ายเงินสะสม

มีจำนวนผู้เข้าประชุม จำนวน ๑๒ คน

- เห็นชอบ จำนวน ๑๑ คน

- ไม่เห็นชอบ จำนวน - คน

- งดออกเสียง จำนวน ๑ คน

ระเบียบวาระที่ ๕

นายวิเชียร จำเริญพล
ประธานสภาเทศบาล

เรื่องที่เสนอใหม่

เรียน คณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาเทศบาล และท่านที่
เข้าร่วมประชุมทุกท่าน มีสมาชิกสภาเทศบาล ท่านใดมีเรื่อง
ที่เสนอใหม่ หรือไม่ เชิญครับ **รับรองสำเนาถูกต้อง**

- ไม่มี



ระเบียบวาระที่ ๖

นายวิเชียร จำเริญพล
ประธานสภาเทศบาล

เรื่องอื่นๆ

(นางนภาพร พิมพ์ชัย)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เรียน คณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาเทศบาล และท่านที่
เข้าร่วมประชุมทุกท่าน มีสมาชิกสภาเทศบาล ท่านใดมีเรื่อง
อื่นๆ หรือไม่ เชิญครับ

นายสุจันงค์ วิสิทธิ์
รองนายกเทศมนตรี

เรียนประธานสภา นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง
สมาชิกสภา และผู้เข้าประชุมทุกท่าน ครับ กระผม
ขอขอบคุณสมาชิกสภาเทศบาลที่อนุมัติให้จ่ายเงินสะสม ครั้ง
ที่ ๑ / ๒๕๖๙ ครับ และขอแสดงความเสียใจกับผู้ช่วย
ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๔ ด้วยครับ และขอเชิญสมาชิกสภา
เทศบาลทุกท่านเข้าร่วมโครงการแข่งขันกีฬา ระหว่างวันที่

๒๒-๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ เพื่อให้ขวัญกำลังใจให้กับลูกหลาน
ด้วยนะครับ

นายบุญทัน ศรีพิลัย
นายกเทศมนตรี

เรียนประธานสภาเทศบาล และท่านที่เข้าร่วมประชุมทุก
ท่าน ครับในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ จะทำบุญเลี้ยง
เพลพระอารามป้องกัน และรับประทานอาหารร่วมกันเนื่อง
ในโอกาสส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ขอเรียนเชิญท่านสมาชิก
สภาเทศบาลทุกท่านด้วยครับ

ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกท่านใดจะแจ้งอะไรให้ที่ประชุมทราบหรือไม่ (ถ้าไม่มี)
ปิดประชุม ครับ

ปิดประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายการประชุม

(นายโกวิทย์ ขำเขว้า)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง

(ลงชื่อ)



คณะกรรมการตรวจรายการประชุม (๑)

(นายวิษระ วุสันเทียะ)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง เขต ๒

(ลงชื่อ)



คณะกรรมการตรวจรายการประชุม (๒)

(นายมนตรี เคนศรี)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง เขต ๑

(ลงชื่อ)



คณะกรรมการตรวจรายการประชุม (๓)

(นายสวิล โถชัย)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง เขต ๑

รับรองสำเนาถูกต้อง



(นางนภาพร พิมพ์ชัย)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

บันทึกของประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ ในครั้งนี้ สภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมแล้ว ในคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง สมัยสามัญ สมัยที่ สาม ครั้งที่ สาม ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) 

ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายวิเชียร จำเจริญพล)

ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง

รับรองสำเนาถูกต้อง



(นางนภาพร ทิมพิชัย)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ