



ที่ ขย ๕๔๔๐๑/๕๖๐

สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งทอง
ตำบลบ้านเขว้า อำเภอบ้านเขว้า
จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๗๐

๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๘

เรียน นายอำเภอบ้านเขว้า

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาเอกสารการโอนงบประมาณ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. สำเนาประกาศเทศบาลตำบลทุ่งทอง	จำนวน ๑ ฉบับ

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ สำนักปลัด และ กองช่าง เทศบาลตำบลทุ่งทอง ได้มีการโอนงบประมาณ รายจ่ายเนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่พอจ่าย จึงขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่ม และตั้งจ่ายรายการใหม่ ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญทัน ศรีพิสัย)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

โทร ๐ ๔๔๘๑ ๖๘๓๘ ต่อ ๒๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@tungtong.go.th

“ ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน ”



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งทอง
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๘

ด้วยสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง ได้อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๘ ตามอำนาจสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง ซึ่ง สำนักปลัด และ กองช่าง ได้ขอโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ และนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง ได้อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีเนื่องจากงบประมาณไม่พอจ่าย

เพื่อถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ เทศบาลตำบลทุ่งทอง มีการโอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๘ โดยสภาเทศบาลตำบลทุ่งทองอนุมัติแล้ว ในการประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๘ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ และผู้บริหารได้อนุมัติแล้ว จึงประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี สามารถค้นหาข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ www.tungthong.go.th รายละเอียดตามบัญชีโอนงบประมาณแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายบุญทัน ศรีพิสัย)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารสาธารณสุข สำนักปลัด เทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

ที่ ขย ๕๔๔๐๑ / ๒๕๖๘

วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

๑. เรื่องเดิม

อ้างถึง หนังสือ สำนักงานทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล ที่ มท ๐๘๐๘.๔/๕๒๑๒ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การชำระหนี้เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล

ตามที่ เทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ กู้เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล เพื่อซื้อครุภัณฑ์ รวม ๓ รายการ ตามสัญญาเลขที่ ๒๘๐๕/๑๐๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ ยอดเงินกู้ตามสัญญา จำนวน ๔,๖๕๓,๐๐๐.-บาท เทศบาลขอรับเงินกู้เพียงจำนวน ๔,๖๕๑,๗๐๓.-บาท ซึ่งจะได้จัดทำบันทึกต่อท้ายสัญญากู้เงินเพื่อลดยอดวงเงินกู้ต่อไป นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

งานบริหารสาธารณสุข สำนักปลัด มีความจำเป็นต้องจ่ายค่าดอกเบี้ยเงินกู้ ตามหนังสือ สำนักงานทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล ที่ มท ๐๘๐๘.๔/๕๒๑๒ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ซึ่งไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงขอตั้งจ่ายรายการใหม่ ๑ รายการ ดังนี้

ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานงบกลาง งานงบกลาง รายจ่ายงบกลาง ประเภทรายจ่าย ค่าชำระดอกเบี้ย เพื่อใช้จ่ายเป็นดอกเบี้ยเงินกู้เทศบาลตำบลทุ่งทองจะต้องชำระเบี้ย ๔๕,๐๖๕.๑๗ บาท

เป็นไปตาม กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

- หนังสือ สำนักงานทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล ที่ มท ๐๘๐๘.๔/๕๒๑๒ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

- หนังสือสำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/๐๘ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง ส่งสัญญากู้เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๓๐๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง วิธีปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวนเงินที่ขอโอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๔๕,๑๐๐.-บาท

โอนลดจาก แผนงานงบกลาง งบกลาง รายจ่ายงบกลาง ค่าชำระหนี้เงินกู้ ประเภทรายจ่าย เพื่อใช้จ่ายเป็นดอกเบี้ยเงินกู้ งบประมาณอนุมัติ ๔๕,๑๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๕,๑๐๐.-บาท จำนวนเงินที่ขอโอนลด ๔๕,๑๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น -.-บาท

๓. ข้อกฎหมาย

ระเบียบกฎหมายกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๔. ข้อเสนอ

เห็นควรพิจารณาสั่งการ และแจ้งส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นางจิราพรรณ การบรรจง)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ความเห็น หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ.....

(ลงชื่อ).....

(นางปิยาภรณ์ ธรรมโชติ)

หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ

ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัด..... - 1๕๗ พ.ค.๖๓

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุภัค ศรีบุญเรือง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น ผู้อำนวยการกองคลัง.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพชรพรรณ นานัน)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็น ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง.....

(ลงชื่อ)

(นายอำนาจ ลภัสรดาสนันต์)

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

ความเห็น รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง..... นาย นิพนธ์ วัฒนศิริ

(ลงชื่อ)

(นายชาติรี ปาลพันธุ์)

รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง..... นาย นิพนธ์ วัฒนศิริ

(ลงชื่อ)

(นายบุญทัน ศรีพิสัย)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง



เทศบาลตำบลทุ่งทอง
รับที่ 1869/68
วันที่ 4 สค. 2568
เวลา 15.50

ที่ มท ๐๘๐๘.๔/๒๒๖๒

สำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕/๖๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลทุ่งทอง
รับที่ 294/69
วันที่ 06 สค 2568
เวลา 11.30 น.

เรื่อง การชำระหนี้เงินกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการคำนวณดอกเบี้ยก่อนเริ่มต้นนับระยะเวลาปีที่ ๑ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ เทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ กู้เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล เพื่อซื้อครุภัณฑ์ รวม ๓ รายการ ตามสัญญาเลขที่ ๒๘๐๕/๑๐๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ ยอดเงินกู้ตามสัญญา จำนวน ๔,๖๕๓,๐๐๐.- บาท เทศบาลขอรับเงินกู้เพียงจำนวน ๔,๖๕๑,๗๐๓.- บาท ซึ่งจะได้จัดทำบันทึกต่อท้ายสัญญาเงินเพื่อลดยอดวงเงินกู้ต่อไป นั้น

สำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลขอเรียนว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เทศบาลจะต้องชำระดอกเบี้ยในส่วนของต้นเงินที่เสียดอกเบี้ยที่กู้มาก่อนเริ่มต้นนับระยะเวลาปีที่ ๑ จำนวน ๔๕,๐๖๕.๑๗ บาท โดยชำระผ่านบริการ Bill Payment ในระบบ Krungthai Corporate Online ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

Company Code : 60609

LOCAL AUTHORITY CODE : รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามข้อมูลสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

INCOME TYPE : 02 (ชำระหนี้เงินกู้)

หากเทศบาลไม่ประสงค์ชำระผ่านระบบ Krungthai Corporate Online สามารถชำระเป็นตั๋วแลกเงินหรือเช็คธนาคารใดธนาคารหนึ่ง ชิดคร่อม สั่งจ่าย เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล ส่วนเงินงวดชำระหนี้ปีที่ ๑ ตามบันทึกต่อท้ายสัญญาเงิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เทศบาลจะต้องชำระต้นเงินและดอกเบี้ยจำนวน ๕๑๗,๘๕๗.๙๕ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



วิธีการชำระหนี้เงินกู้

ผ่าน KTB Corporate Online

(นางสาวสร้อยญา แปะทอง)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

เลขานุการคณะกรรมการเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล

ธิดา

ฝ่ายส่งเสริมกิจการกองทุนท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๕

ผู้ประสานงาน นางสาวธนพร สุนงกษ โทร. ๐๘-๐๙๗๒-๗๐๔๔

สำเนาถูกต้อง

(นางจิราพรหม การบรรจง)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

รายละเอียดการคำนวณดอกเบี้ยก่อนเริ่มต้นนับระยะเวลาปีที่ 1

เทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

รายละเอียดการคำนวณดอกเบี้ยก่อนเริ่มต้นนับระยะเวลาปีที่ 1 ซึ่งกู้เพื่อซื้อครุภัณฑ์ รวม 3 รายการ ตามสัญญาเลขที่ 2805/108/2568 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2567 ยอดเงินกู้ตามสัญญา จำนวน 4,653,000.- บาท เทศบาลขอรับเงินกู้เพียงจำนวน 4,651,703.- บาท เป็นต้นเงินกู้ที่เสียดอกเบี้ยทั้งจำนวน

รายละเอียดการจ่ายเงินกู้ให้เทศบาล

งวดที่ 1	วันที่ 6	มีนาคม	2568	จำนวน	2,560,000.00	บาท
งวดที่ 2	วันที่ 2	เมษายน	2568	จำนวน	796,000.00	บาท
งวดที่ 3	วันที่ 13	มิถุนายน	2568	จำนวน	1,295,703.00	บาท

ในปัจจุบันประมาณ พ.ศ. 2568 เทศบาลจะต้องชำระดอกเบี้ย จำนวน 45,065.17 บาท ดังนี้

- เงินกู้ที่จ่ายงวดที่ 1 เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2568 จำนวน 2,560,000.- บาท คิดดอกเบี้ยทั้งจำนวน ระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ 6 มีนาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568 เป็นเวลา 209 วัน

$$\begin{aligned} \text{ดอกเบี้ย} &= 2,560,000 \times \frac{2}{100} \times \frac{209}{365} \\ &= 29,317.26 \text{ บาท} \end{aligned}$$

- เงินกู้ที่จ่ายงวดที่ 2 เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2568 จำนวน 796,000.- บาท คิดดอกเบี้ยทั้งจำนวน ระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ 2 เมษายน 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568 เป็นเวลา 182 วัน

$$\begin{aligned} \text{ดอกเบี้ย} &= 796,000 \times \frac{2}{100} \times \frac{182}{365} \\ &= 7,938.19 \text{ บาท} \end{aligned}$$

- เงินกู้ที่จ่ายงวดที่ 3 (ครั้งสุดท้าย) เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2568 จำนวน 1,295,703.- บาท คิดดอกเบี้ย ทั้งจำนวน ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 13 มิถุนายน 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568 เป็นเวลา 110 วัน

$$\begin{aligned} \text{ดอกเบี้ย} &= 1,295,703 \times \frac{2}{100} \times \frac{110}{365} \\ &= 7,809.72 \text{ บาท} \end{aligned}$$

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

☒ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

☒ เห็นควรแจ้ง...

ทราบและดำเนินการต่อไป

นางสาวยุวดี มั่งมี

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานกรรมา

(นางสาวริกา ยางทอง)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายเจ้าพนักงาน

(นางสาวสุกัญญา ศรีบุญเรือง)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

๕ ๙.๑.๖๘

นายอำนาจ ฤทธิสารคามณี

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

(นายบุญธรรม ศรีใจลัด)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

(นายชาตรี ปาณพันธ์)

รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

(นายสุจำนงค์ วิสิทธิ์)

รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

สำเนาถูกต้อง

(นางจิราพรรณ การบรรจง)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ
ที่ ขย ๕๔๔๐๑/๒๕๖๘ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

๑.เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

๒.ข้อเท็จจริง

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลทุ่งทอง มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และประเภทเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง จึงขอโอนงบประมาณ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

(๑)โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๔๓๒,๔๘๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๒๒,๖๗๐.- บาท งบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม ๑๕,๒๕๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๓๗,๔๒๐.- บาท

โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณอนุมัติ ๒๗๒,๕๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๗,๒๑๘.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลด ๑๕,๒๕๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๑,๙๖๘.- บาท

(๒)โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง งบประมาณอนุมัติ ๒๔,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๙๒๕.- บาท งบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม ๑,๐๗๕.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๒,๐๐๐.- บาท

โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณอนุมัติ ๒๗๒,๕๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๑,๙๖๘.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลด ๑,๐๗๕.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๘๙๓.- บาท

๓. ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกฎกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๔. ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

/(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวจรรยาธิษณ์ หมั่นอุตสาห์)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ).....

(นางพริดา อินทร์ดำ)
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ความเห็น หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

(ลงชื่อ).....

นางปิยาภรณ์ ธรรมโชติ
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุภัค ศรีบุญเรือง)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพชรพรรณ นาอัน)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็น ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

(ลงชื่อ).....

(นายอำนาจ ลภัสรดาแสนต์)
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

ความเห็น รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

(ลงชื่อ).....

(นายชาติรี ปาลพันธุ์)
รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

- (☒) เห็นชอบ/อนุมัติ
(☐) ไม่เห็นชอบ/ทบทวน
(☐) อื่นๆ

(ลงชื่อ).....

(นายบุญทัน ศรีพิสัย)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลทุ่งทอง ตำบลบ้านเขว้า อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

ที่ ขย ๕๔๔๐๑/๒๕๖๘

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

๑. เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้ประกาศใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ได้ตั้งงบประมาณ

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน (หน้า ๑๐๐) ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร งบประมาณอนุมัติ ๑๒๘,๘๐๐.- บาท

๒. ข้อเท็จจริง

เนื่องจาก งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน (หน้า ๑๐๐) ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร งบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอ จึงขอโอนงบประมาณเพิ่ม ตามรายละเอียดดังนี้:-

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน (หน้า ๑๐๐) ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร งบประมาณอนุมัติ ๑๒๘,๘๐๐.- บาท, คงเหลือก่อนโอน ๑๕,๗๓๗.๕๐ บาท งบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๓๐,๗๓๗.๕๐ บาท

โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ (หน้า ๑๐๗) โครงการจัดงานรัฐพิธี งานพิธี งานวันสำคัญประจำปี ฯลฯ ตามที่รัฐบาลกำหนด งบประมาณอนุมัติ ๕๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๙,๕๘๐.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลด จำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๔,๕๘๐.- บาท

๓. ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกฎหมายกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๔. ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาและแจ้งส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามลำดับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) จ.อ.

(สมแมน ชัยอาคม)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

/ ความเห็น.....

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวริกา ยวงทอง)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุกัญญา ศรีบุญเรือง)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

(ลงชื่อ)

(นางปิยาภรณ์ ธรรมโชติ)
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

(นางสาวพชรพรรณ นานัน)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

(ลงชื่อ)

(นายอำนาจ ลภัสรดาแสนต์)
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

ความเห็นของรองนายกฯ

(ลงชื่อ)

(นายชาติรี ปาลพันธุ์)
รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

☐ อื่นๆ

(ลงชื่อ)



(นายบุญทัน ศรีพิสัย)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง



บันทึกข้อความ

4

ส่วนราชการ กองช่าง เทศบาลตำบลทุ่งทอง ตำบลบ้านเขว้า อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ
ที่ ชย 54403/- วันที่ สิงหาคม 2568

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

1. เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 นั้น

2. ข้อเท็จจริง

เนื่องจากกองช่างมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณ จำนวน 1 รายการ ดังนี้

โอนเพิ่ม แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (สำนักปลัด งานบริหารสาธารณสุข) (หน้า 197) งบประมาณอนุมัติ 40,000.-บาท คงเหลือก่อนโอน 2,000.- บาท งบประมาณที่ขอโอนเพิ่มจำนวน 26,000.-บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 28,000.-บาท

โดยโอนลดจาก (1) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จ้างเหมาผู้ช่วยนายช่างโยธา งบประมาณอนุมัติ 27,000.- บาท คงเหลือก่อนโอน 16,000.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลด 16,000.- บาท รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น 0.- บาท

(2) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการทบทวนการปฏิบัติตามข้อกำหนดวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน และพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร งบประมาณอนุมัติ 30,000.- บาท คงเหลือก่อนโอน 14,215.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลด 10,000.- บาท รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น 4,215.- บาท

3. ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกฎหมายกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26 การโอนงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

4. ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณา และแจ้งส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามลำดับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกาญจนา พลรัตน์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

/ความเห็น...

ความเห็น ผู้อำนวยการกองช่าง.....

(ลงชื่อ).....

(นายสุรนัน เทียบเพชร)

ผู้อำนวยการกองช่าง

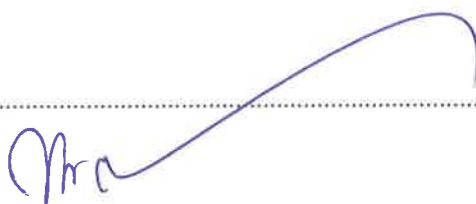
ความเห็น หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ.....

(ลงชื่อ).....

(นางปิยาภรณ์ ธรรมโชติ)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ความเห็น ผู้อำนวยการกองคลัง.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพชรพรรณ นานัน)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็น ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง.....

(ลงชื่อ).....

(นายอำนาจ ลักสรดาสนต์)

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

ความเห็น รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง.....

(ลงชื่อ).....

(นายสุจันงค์ วิสิทธิ์)

รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง.....

(ลงชื่อ).....

(นายบุญทัน ศรีพิสัย)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด ฝ่ายพัฒนาชุมชน เทศบาลตำบลทุ่งทอง ตำบลบ้านเขว้า อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ
ที่ ขย ๕๔๔๐๑/๒๕๖๘ วันที่ ๒๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
เรื่อง ขออนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง (ผ่านปลัดเทศบาล)

๑.เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลทุ่งทองได้ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

๒.ข้อเท็จจริง

เนื่องจากฝ่ายพัฒนาชุมชน มีความจำเป็นในการใช้จ่ายงบประมาณ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงขอโอนงบประมาณ ดังนี้

โอนเพิ่ม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๘๑๐,๒๔๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๔๕,๘๘๕.- บาท งบประมาณที่ขอโอนเพิ่มจำนวน ๒๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณทั้งสิ้น ๗๐,๘๘๕.- บาท

โดยโอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๖๙๕,๕๒๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๘๔,๔๔๖.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลดจำนวน ๒๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๕๙,๔๔๖.- บาท

๓.ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

๔.ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณา และแจ้งส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามลำดับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสายสุรีย์ จิตชัย)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ.....

(ลงชื่อ).....

(นางปิยาภรณ์ ธรรมโชติ)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

/ความเห็น....

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด - 18๐๕/๒๒๖๐

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุภัค ศรีบุญเรือง)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพชรพรรณ นานัน)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็น ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง.....

(ลงชื่อ).....

(นายอำนาจ ลภัสรดาแสนต์)
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

ความเห็น รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง.....

(ลงชื่อ).....

(นายชาติรี ปาลพันธุ์)
รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

- (☒) เห็นชอบ / อนุมัติ
(☐) ไม่เห็นชอบ / ทบทวน
(☐) อื่น ๆ

(ลงชื่อ).....

(นายบุญทัน ศรีพิสัย)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๗ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓

(๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“งบประมาณ” หมายความว่า แผนงาน หรืองานสำหรับประมาณการด้านรายรับและรายจ่ายแสดงในรูปตัวเลข จำนวนเงิน การตั้งงบประมาณ คือ การแสดงแผนดำเนินงานออกเป็นตัวเลขจำนวนเงิน

“แผนงาน” หมายความว่า ภารกิจแต่ละด้านที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

“งาน” หมายความว่า กิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานที่กำหนดไว้ในแต่ละแผนงาน

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล

“สภาท้องถิ่น” หมายความว่า สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาลสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

สำเนาถูกต้อง

นางสาวสายสุรีย์ จิตชัย
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบและ
ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ แล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดไว้ใน
กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ ทั้งนี้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและ
การโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณด้วย

“เงินนอกงบประมาณ” หมายความว่า เงินทั้งปวงที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น นอกจากเงินที่ปรากฏตามงบประมาณรายจ่าย

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่งถึงวันที่
๓๐ กันยายน ของปีถัดไปและให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“หนี้” หมายความว่า ข้อผูกพันที่ต้องจ่าย หรืออาจจะต้องจ่ายเป็นเงิน สิ่งของหรือบริการ
ไม่ว่าจะเป็นข้อผูกพันอันเกิดจากการกู้ยืม การค้าประกัน การซื้อ หรือการจ้างโดยวิธีใช้เครดิต
หรือจากการอื่นใด

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนัก กอง หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามโครงสร้าง
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี
และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

“เจ้าหน้าที่งบประมาณ” หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดเทศบาล
และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๕ บรรดารูปแบบและเอกสารใด ๆ รายละเอียดของหมวดรายได้และงบรายจ่าย
ตลอดจนระบบและวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามที่อธิบดีกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๖ ในกรณีที่งบประมาณรายจ่ายประจำปีออกใช้ไม่ทันปีงบประมาณใหม่ ให้ใช้
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงแล้วไปพลางก่อน

การเบิกจ่ายเงินโดยอาศัยงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ล่วงมาแล้วนั้น ให้นำเงินงบประมาณ
รายจ่ายเพิ่มเติมและที่ได้มีการโอนเพิ่มหรือโอนลดรวมเข้าไปด้วย โดยให้ถือเป็นยอดเงินสูงสุดจะพึง
ถือจ่ายได้และให้กระทำได้เฉพาะรายจ่ายในงบกลาง งบบุคลากร งบดำเนินงาน และงบเงินอุดหนุน
ที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่ได้รับจากรัฐบาล เช่น ค่าอาหารกลางวัน

ข้อ ๗ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา
ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบนี้ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้
ปลัดกระทรวงมหาดไทย อาจมอบอำนาจเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามวรรคหนึ่งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดได้

ฉันทนาอุกคต

นางสาวสายสุรีย์ จิตชัย
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน

หมวด ๑
อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ข้อ ๘ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณมีอำนาจหน้าที่จัดทำงบประมาณกับปฏิบัติการอื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และให้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานงบประมาณ ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) เรียกให้หน่วยงานต่าง ๆ เสนอประมาณการรายรับ และรายจ่ายตามแบบและหลักเกณฑ์ พร้อมด้วยรายละเอียดที่กำหนดตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย

(๒) วิเคราะห์งบประมาณและการจ่ายเงินของหน่วยงานต่าง ๆ

(๓) สั่งการ ควบคุม กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารงบประมาณ และรวบรวมเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี

หมวด ๒
ลักษณะของงบประมาณ

ข้อ ๙ เงินรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี และให้มีประมาณการรายรับประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้วย

ข้อ ๑๐ งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจจำแนกเป็นงบประมาณรายจ่ายทั่วไป และงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

ข้อ ๑๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจจัดทำงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการได้ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่นและผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบหรือนายอำเภออนุมัติ แล้วแต่กรณีตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น อาจสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายทั่วไปไปตั้งจ่ายในงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ หรือสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการไปตั้งจ่ายในงบประมาณรายจ่ายทั่วไปได้

ข้อ ๑๓ งบประมาณรายจ่ายทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย รายจ่ายงบกลาง และรายจ่ายตามแผนงาน

ข้อ ๑๔ รายจ่ายตามแผนงาน จำแนกเป็นสองลักษณะ คือ

(๑) รายจ่ายประจำ ประกอบด้วย

(ก) งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคลากรท้องถิ่น ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว

(ข) งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ทำเนาถูกต้อง

นางสาวสายสุรีย์ จิตชัย
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน

(ค) งบเงินอุดหนุน หมายถึง เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณอุดหนุนให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนเพื่อให้ดำเนินการตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย

(ง) งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่งหรือรายจ่ายที่กำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

(๒) รายจ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ งบลงทุน ซึ่งเป็นรายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

รายละเอียดประเภทรายจ่ายงบกลาง งบรายจ่ายต่าง ๆ และเงินนอกงบประมาณให้เป็นไปตามที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๑๕ งบประมาณรายจ่ายซึ่งตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเงินประเภทอื่นที่ต้องนำมาตั้งงบประมาณรายจ่าย ให้จำแนกลักษณะรายจ่ายตามข้อ ๑๔

ข้อ ๑๖ การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กระทำตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด

ข้อ ๑๗ ประมาณการรายรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย หมวดรายได้ซึ่งจำแนกเป็น

- (๑) หมวดภาษีอากร
- (๒) หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต
- (๓) หมวดรายได้จากทรัพย์สิน
- (๔) หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์
- (๕) หมวดเงินอุดหนุน
- (๖) หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๑๘ รายละเอียดของหมวดรายได้ และงบรายจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๑๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะกำหนดให้มีเงินสำรองจ่ายในงบกลาง เพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมได้

การใช้เงินสำรองจ่ายตามวรรคหนึ่งเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๐ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้ตราเป็นงบประมาณรายจ่ายเช่นเดียวกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี

สำเนาถูกต้อง

นางสาวสายสุรีย์ จิตชัย
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน

ข้อ ๒๑ การตรางบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จะกระทำต่อเมื่องบประมาณรายจ่ายประจำปีได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติแล้วไม่พอแก่การใช้จ่าย หรือมีความจำเป็นต้องตั้งรายจ่ายขึ้นใหม่ ทั้งนี้ ต้องแสดงให้เห็นปรากฏในงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวด้วยว่า จะจ่ายจากเงินรายได้ที่มีได้ตั้งรับไว้ในประมาณการรายรับหรือจากเงินรายได้ที่เกินยอดรวมทั้งสิ้นของประมาณการรายรับประจำปี

หมวด ๓

วิธีการจัดทำงบประมาณ

ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่ายและให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้น แล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถนำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อสภาท้องถิ่นได้ทันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้สภาท้องถิ่นทราบ โดยอาจกำหนดระยะเวลาที่คาดว่าจะเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สภาท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นชอบด้วยก็ได้ แล้วให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้ผู้กำกับดูแลทราบด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีสามารถใช้บังคับได้ทันในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ

ข้อ ๒๕ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างงบประมาณรายจ่ายของสภาท้องถิ่นและการพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติร่างงบประมาณรายจ่ายของผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

หมวด ๔

การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

อำนาจถูกตัด

นางสาวสายสุรีย์ จิตใจ
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน

ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๓๐ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้กักเงินหรือขยายเวลา การเบิกจ่ายเงินไว้แล้ว จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้กักเงิน หรือขยายเวลา การเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๓๑ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้กักหนี้ผูกพันไว้แล้วหากมิได้เพิ่มวงเงิน ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศ โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

หมวด ๕

การควบคุมงบประมาณ

ข้อ ๓๓ ให้ผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่งบประมาณรับผิดชอบร่วมกันในการควบคุม งบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย โดยมีหัวหน้าหน่วยงานคลังเป็นผู้ช่วยเหลือ และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย คือ

(๑) ควบคุมการรับ และการเบิกจ่ายเงิน

(๒) ควบคุมบัญชี รายงาน และเอกสารอื่นเกี่ยวกับการรับจ่ายเงิน และหนี้

(๓) ตรวจเอกสารการรับจ่ายเงิน การขอเบิกเงิน และการกักหนี้ผูกพัน

ข้อ ๓๔ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะจ่ายเงิน หรือกักหนี้ผูกพันได้ตามข้อความที่กำหนดไว้ ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ทั้งนี้ ต้องมีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยอนุญาตให้จ่าย และมีเงินรายได้เพียงพอ ที่จะเบิกจ่ายได้

ข้อ ๓๕ การใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินสะสม หรือเงินอุดหนุนจากกระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีลักษณะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามที่ระบุไว้ เป็นการเฉพาะโดยไม่มีเงื่อนไข ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการตามที่ระบุไว้โดยไม่ต้องตรา เป็นงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบนี้

เงินที่ได้รับในลักษณะค่าชดเชยความเสียหาย หรือสินเปลืองแห่งทรัพย์สิน และจำเป็นจะต้องจ่าย เพื่อบูรณะทรัพย์สิน หรือจัดให้ได้ทรัพย์สินคืนมา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยไม่ต้องตราเป็นงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบนี้

สำเนาถูกต้อง



นางสาวสายสุรีย์ จิตชัย

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน

เงินรายรับที่เป็นสถานพยาบาล สถานศึกษา หรือสถานอื่นใดที่อำนวยความสะดวกเป็นสาธารณประโยชน์ หรือประชาสงเคราะห์ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ หรือหนังสือสั่งการ เพื่อการนี้

ข้อ ๓๖ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากงบประมาณรายจ่ายมีเหลืออยู่ และได้มีการกักเงิน หรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินไว้แล้ว ให้เบิกจ่ายได้โดยอาศัยงบประมาณรายจ่ายฉบับเดิมต่อไปได้อีก ภายในระยะเวลาที่ขอกักเงิน หรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินไว้

ข้อ ๓๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายมากกว่า หนึ่งปีงบประมาณได้ โดยความเห็นชอบของสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นโครงการที่ไม่อาจแยกงบประมาณตั้งจ่ายเพื่อดำเนินการในแต่ละปีงบประมาณได้

(๒) มีรายได้ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการในปีงบประมาณเดียว หรือมีความจำเป็นต้องก่อหนี้ผูกพัน งบประมาณรายจ่ายมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณ

(๓) จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายตามขั้นตอนของกฎหมาย โดยจะต้องระบุในงบประมาณ รายจ่ายปีปัจจุบัน และงบประมาณรายจ่ายปีถัดไป ที่จะก่อหนี้ผูกพันให้ชัดเจน

(๔) ให้ก่อหนี้ผูกพันได้ไม่เกินสามปีงบประมาณ เว้นแต่ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ประกาศของกระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

หมวด ๖

การรายงาน

ข้อ ๓๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปีและ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติให้ประกาศใช้แล้วไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งนายอำเภอ เพื่อทราบ ภายในระยะเวลาไม่เกินสิบห้าวัน นับแต่วันสิ้นสุดการประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย

ข้อ ๓๙ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศรายงานการรับ - จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณที่สิ้นสุดนั้น ทั้งงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทราบภายในกำหนดสามสิบวันตามแบบ ที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด แล้วส่งสำเนารายงานการรับ - จ่ายเงินดังกล่าวไปให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบและเก็บเป็นข้อมูลระดับจังหวัดภายในระยะเวลาสิบห้าวันหลังจากนั้น แล้วให้จังหวัดรายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ

ถ้าเนาถูกต้อง



นางสาวสายสุรีย์ จิตชัย
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๐ วิธีการงบประมาณที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ และยังไม่แล้วเสร็จ ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับอยู่เดิมจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๔๑ บรรดารูปแบบและเอกสารใด ๆ ตลอดจนระบบและวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จ ให้ใช้แบบเดิมไปพลางก่อน จนกว่าจะได้กำหนดให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

พลเอก อนุพรม โฉมจินดา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ฉันทนาอุกคัง


นางสาวสายสุรีย์ จิตชัย
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน



บันทึกข้อความ

6

วิทย์

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลทุ่งทอง ตำบลบ้านเขว้า อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ
ที่ ขย ๕๔๔๐๑/๒๕๖๘ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘
เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

๑. เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้ประกาศใช้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ได้ตั้งงบประมาณ

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) (หน้า ๙๐) ประเภทค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก งบประมาณอนุมัติ ๑๒๐,๐๐๐.- บาท

๒. ข้อเท็จจริง

ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณ และไม่ได้ตั้งจ่ายรายการไว้ เนื่องจากมีความจำเป็นในการจัดซื้อโทรศัพท์สำนักงาน เนื่องจากของเดิมเกิดการชำรุดเสียหาย ไม่สามารถใช้ในการติดต่อสื่อสารได้ ทั้งนี้ โทรศัพท์สำนักงาน เป็นเครื่องมือหลักในการสื่อสารที่รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ เป็นช่องทางในการรับ-ส่งข้อมูลข่าวสาร ที่สำคัญต่อการดำเนินงานขององค์กร การสื่อสารที่รวดเร็วและสะดวก โดยที่โทรศัพท์เป็นเครื่องมือที่ช่วยลดข้อจำกัดของระยะทางและเวลาในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้การประสานงานกับหน่วยงานภายใน/ภายนอก เป็นไปอย่างรวดเร็ว โทรศัพท์สำนักงาน เป็นเครื่องมือที่สนับสนุนการทำงาน เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในชีวิตประจำวันของพนักงานภายในองค์กร รวมถึงการประสานงานภายในองค์กร ช่วยให้พนักงานสามารถติดต่อสื่อสารกันภายในสำนักงานได้สะดวกมากยิ่งขึ้น ทำให้การทำงานร่วมกันเป็นทีมมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเป็นการสนับสนุนการทำงานในแต่ละวันได้อย่างเป็นระบบและเต็มประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ รายละเอียดดังนี้

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อโทรศัพท์สำนักงาน เพื่อเป็นเครื่องมือการสื่อสารพื้นฐานที่จำเป็น ในการโทรออก-รับสาย ทำให้บุคลากรในองค์กรสื่อสารกันได้สะดวก ลดความผิดพลาดในการติดต่อประสานงาน การสร้างภาพลักษณ์ ความเป็นมืออาชีพให้กับองค์กร เป็นเครื่องมือที่ช่วยแบ่งเบาภาระการปฏิบัติงาน และทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จำนวน ๖ เครื่องๆ ละ ๔๐๐.- บาท เป็นเงิน ๒,๔๐๐.- บาท งบประมาณอนุมัติ ๐.- บาท งบประมาณที่ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๒,๔๐๐.- บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๒,๔๐๐.- บาท (สำรวจความต้องการตามท้องตลาด จังหวัดหรือท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๗ ของสำนักงบประมาณ)

โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) (หน้า ๙๐) ประเภทค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก งบประมาณอนุมัติ ๑๒๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๒๐,๙๘๐.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลด จำนวน ๒,๔๐๐.- บาท รวมงบประมาณคงเหลือ ๑๘,๕๘๐.- บาท

๓. ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกฎหมายกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗.การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

๔. ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาและแจ้งส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามลำดับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) จ.อ.

(สมแมน ชัยอาคม)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

/ ความเห็น.....

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ)



(นางสาวริกา ยวงทอง)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

- 18/05/2563

(ลงชื่อ)



(นางสาวสุกค ศรีบุญเรือง)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

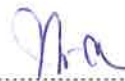
(ลงชื่อ)



(นางปิยาภรณ์ ธรรมโชติ)
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)



(นางสาวพชรพรรณ นานัน)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

(ลงชื่อ)



(นายอานาจ ลภัสรัตนศาสตร์)
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

ความเห็นรองนายกเทศมนตรีฯ

(ลงชื่อ)



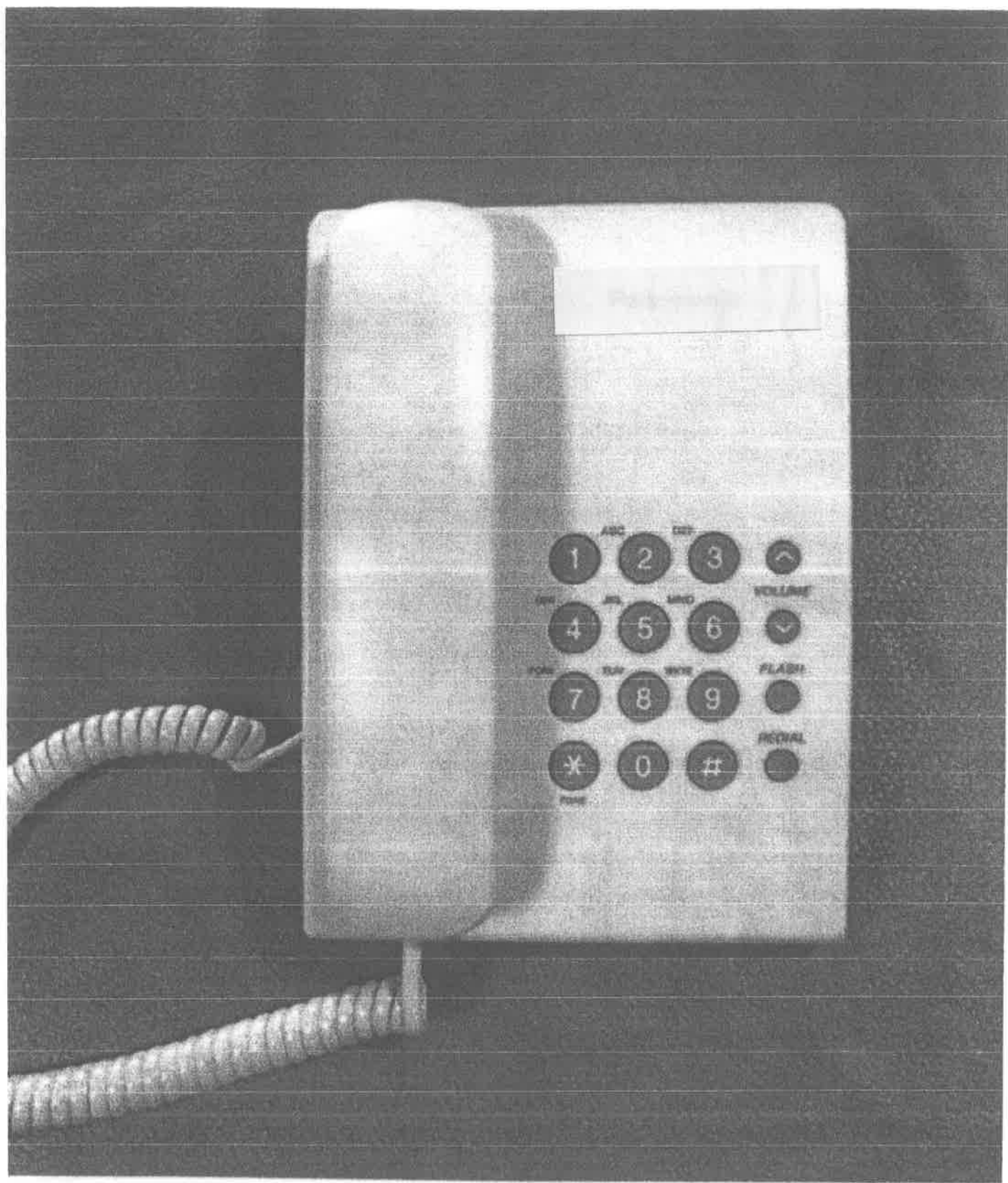
(นายชาติรี ปาลพันธุ์)
รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

ข้อสั่งการนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง, () อนุมัติให้โอน และนำเข้าที่ประชุมสภา
() ไม่อนุมัติ เพราะ

(ลงชื่อ).....

(นายบุญทัน ศรีพิสัย)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง,





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลทุ่งทอง ตำบลบ้านเขว้า อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

ที่ ขย ๕๔๔๐๑/๒๕๖๘

วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

๑. เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้ประกาศใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ได้ตั้งงบประมาณ

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) (หน้า ๘๘) ประเภทค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก งบประมาณอนุมัติ ๑๒๐,๐๐๐.- บาท

๒. ข้อเท็จจริง

ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณ และได้ตั้งจ่ายรายการไว้ เนื่องจากมีความจำเป็นในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดทำเอกสาร และชิ้นงานให้มีคุณภาพสูง สะดวก รวดเร็ว ตอบโจทย์การทำงานทุกรูปแบบ เช่น เอกสาร ข้อความ หรือรูปภาพ นอกจากนี้ ยังช่วยทดแทนอุปกรณ์ที่เสื่อมสภาพ และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีปัจจุบัน โดยเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เครื่องพิมพ์ช่วยให้สามารถจัดทำเอกสารและชิ้นงานที่ต้องการได้อย่างรวดเร็วและมีคุณภาพ ช่วยประหยัดเวลาในการทำงาน ตอบสนองความต้องการในการทำงาน โดยรองรับการพิมพ์งานทุกรูปแบบ ตั้งแต่เอกสารข้อความทั่วไป ไปจนถึงการพิมพ์รูปภาพหรือชิ้นงานที่ซับซ้อน ทำให้งานมีความสมบูรณ์และสวยงามมากขึ้น เครื่องพิมพ์ เป็นส่วนหนึ่งของการปรับปรุงระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และก้าวทันเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป ดังนั้น จึงขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ รายละเอียดดังนี้

ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๑๐๐.- บาท เพื่อไว้สำหรับการปฏิบัติงานในส่วนของฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด งบประมาณตั้งไว้ ๐.- บาท งบประมาณที่ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๔,๑๐๐.- บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๔,๑๐๐.- บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔ , Letter , Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

/ โอนลดจาก.....

โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) (หน้า ๘๙) ประเภทค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก งบประมาณอนุมัติ ๑๒๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๒๖,๔๘๐.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลด จำนวน ๔,๑๐๐.- บาท รวมงบประมาณคงเหลือ ๒๒,๓๘๐.- บาท

๓. ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกฎหมายกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

๔. ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาและแจ้งส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามลำดับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) จ.อ.

(สมแมน ชัยอาคม)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวริกา ยวงทอง)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุกัค ศรีบุญเรือง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

(ลงชื่อ)

(นางปิยาภรณ์ ธรรมโชติ)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

/ ความเห็น.....

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง/

(ลงชื่อ)

(นางสาวพชรพรรณ นานัน)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง/

(ลงชื่อ)

(นายอำนาจ ลภัสรดาแสนต์)
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

ความเห็นรองนายกเทศมนตรี/

(ลงชื่อ)

(นายชาติรี ปาลพันธุ์)
รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

ข้อสั่งการนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

() อนุมัติให้โอน และนำเข้าที่ประชุมสภา

() ไม่อนุมัติ เพราะ

(ลงชื่อ)

(นายบุญหัน ศรีพิสัย)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

**เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์
ฉบับเดือนมีนาคม 2566**

แนวทางการพิจารณาเบื้องต้น

1. การจัดการระบบคอมพิวเตอร์หรือครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทน ต้องผ่านการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
2. เกณฑ์ราคากลางนี้เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (7%) แล้ว และมีการรับประกันผลิตภัณฑ์เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี
3. เกณฑ์ราคากลางนี้เป็นราคาที่รวมค่าขนส่งและติดตั้งแล้ว ยกเว้นในพื้นที่ห่างไกล หรือพื้นที่ทุรกันดาร หรือพื้นที่เสี่ยงภัย หรือเหตุผลความจำเป็นอื่นๆ ให้พิจารณาตามความเหมาะสม
4. คุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางนี้เป็นคุณลักษณะขั้นต่ำ (Minimum Requirement) ในการจัดซื้อ ควรกำหนดคุณลักษณะเฉพาะเพิ่มเติมให้ตรงตามความต้องการ ภายในราคาที่กำหนด
5. หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ให้พิจารณาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ดังนี้

“ราคากลาง” หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- (1) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- (2) ราคาที่ได้มาจากรฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- (3) ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
- (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
- (5) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
- (6) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ

ในกรณีที่มีราคาตาม (1) ให้ใช้ราคาตาม (1) ก่อน ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (1) แต่มีราคาตาม (2) หรือ (3) ให้ใช้ราคาตาม (2) หรือ (3) ก่อน โดยจะใช้ราคาใดตาม (2) หรือ (3) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (1) (2) และ (3) ให้ใช้ราคาตาม (4) (5) หรือ (6) โดยจะใช้ราคาใดตาม (4) (5) หรือ (6) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

42. เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร์ยาว ราคา 26,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีจำนวนหัวพิมพ์ไม่น้อยกว่า 24 เข็มพิมพ์
- มีความกว้างในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 136 คอลัมน์ (Column)
- มีความเร็วขณะพิมพ์ร่างความเร็วสูง ขนาด 10 ตัวอักษรต่อวินาที ไม่น้อยกว่า 400 ตัวอักษรต่อวินาที
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 360x360 dpi
- มีหน่วยความจำ แบบ Input Buffer ไม่น้อยกว่า 128 KB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 1.1 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

43. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 4,100 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

44. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3 ราคา 8,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 32 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 14.5 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 10.4 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

45. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) ราคา 3,300 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 32 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 28 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

โอนครั้งที่ 19

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	ค่าชำระหนี้เงินกู้		0.00	45,100.00	45,100.00 (-)	0.00	
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	ค่าชำระดอกเบี้ย		0.00	0.00	45,100.00 (+)	45,100.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงตั้งจ่ายรายการใหม่
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		272,500.00	17,218.00	15,290.00 (-)	1,928.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		432,480.00	22,670.00	15,290.00 (+)	37,960.00	งบประมาณไม่พอจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		272,500.00	1,928.00	1,075.00 (-)	853.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		24,000.00	925.00	1,075.00 (+)	2,000.00	งบประมาณไม่พอจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงาน รัฐพิธี งานพิธี งานวันสำคัญ ประจำปี ฯลฯ ตามที่รัฐบาล กำหนด	50,000.00	19,580.00	15,000.00 (-)	4,580.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร การศึกษานูตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	128,800.00	15,737.50	15,000.00 (+)	30,737.50	งบประมาณไม่พอจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	จ้างเหมาบริการ ผู้ช่วยนายช่าง โยธา	27,000.00	16,000.00	16,000.00 (-)	0.00	
แผนงานเฉพาะ และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	40,000.00	2,000.00	16,000.00 (+)	18,000.00	งบประมาณไม่พอจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการทบทวน การปฏิบัติตาม ขอกฎหมาย วิธีการบริหาร กิจการบ้านเมือง ที่ดี พระราชบัญญัติ การที่ดินและ พระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร	30,000.00	14,215.00	10,000.00 (-)	4,215.00	
แผนงานเฉพาะ และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	40,000.00	18,000.00	10,000.00 (+)	28,000.00	งบประมาณไม่พอจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนนายก/ รองนายกองค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น		695,520.00	84,446.00	25,000.00 (-)	59,446.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเลือก/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		810,240.00	45,985.00	25,000.00 (+)	70,985.00	งบประมาณไม่พอจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พิเศษนายก/รอง นายก		120,000.00	20,980.00	2,400.00 (-)	18,580.00	งบประมาณเหลือจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	โทรศัพท์สำนัก งาน	0.00	0.00	2,400.00 (+)	2,400.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อโทรศัพท์สำนักงาน เพื่อเป็นเครื่องมือ การสื่อสารพื้นฐานที่จำเป็น ในการโทรออก-รับ สาย ทำให้บุคลากรในองค์กรสื่อสารกันได้ สะดวก ลดความผิดพลาดในการติดต่อ ประสานงาน การสร้างภาพลักษณ์ความเป็นมือ อาชีพให้กับองค์กร เป็นเครื่องมือที่ช่วยแบ่งเบา ภาระการปฏิบัติงาน และทำให้การทำงานมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จำนวน ๖ เครื่องๆ ละ ๔๐๐.- บาท เป็นเงิน ๒,๔๐๐.- บาท (สี่รวม ความต่อการดามท้องตลาดจังหวัดหรือ ท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคาราชการ ครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๗ ของสำนักงบประมาณ) สภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง อนุมัติ ในการ ประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง สมัยสามัญที่ 3 ครั้งที่ 3 ประจำปี พ.ศ. 2568 วันที่ 27 สิงหาคม 2568
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน ประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก		120,000.00	26,480.00	4,100.00 (-)	22,380.00	งบประมาณเหลือจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์แบบ ฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0.00	0.00	4,100.00 (+)	4,100.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงตั้งรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๑๐๐.- บาท เพื่อไว้สำหรับการ การปฏิบัติงานในส่วนของผู้ช่วยผู้อำนวยการ สำนักงานปศุสัตว์ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์รวดเร็วสำหรับ กระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อ นาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์รวดเร็วสำหรับ กระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อ นาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
									- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ของแผน - มีอัตราใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ - เกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ - สภาพเทศบาลตำบลส่งทอง อนุมัติ ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลส่งทอง สมัยสามัญที่ 3 ครั้งที่ 3 ประจำปี พ.ศ. 2568 วันที่ 27 สิงหาคม 2568

1. หัวหน้าหน่วยงาน กัมปาลัต, กองช่าง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ได้เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ สภาองค์กร และ ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา 26, 27



นายทุนัน เทียบเพชร

ผู้อำนวยการกองช่าง

28 ส.ค. 2568

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุกิต ศรีบุญเรือง)

หัวหน้าสำนักงาน

ตำแหน่ง

28 ส.ค. 2568

พ.ศ.

วันที่

เดือน

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(นางสาวพชรพรรณ นานัน)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง

28 ส.ค. 2568

พ.ศ.

วันที่

เดือน

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....



(.....(นายอำนาจ อภิสรตวาศานต์).....)

ตำแหน่ง..... ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

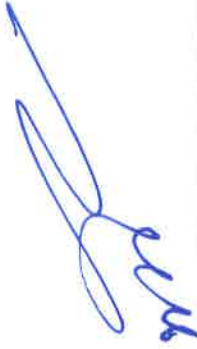
วันที่..... 28 ส.ค. 2568 เดือน..... พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....



(.....(นายบุญทัน ศรีพิสัย).....)

ตำแหน่ง..... นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

วันที่..... 28 ส.ค. 2568 เดือน..... พ.ศ.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....

ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....

เดือน..... พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....

(ถ้ามี)

๑๑/๘/๖



(นายวิเชียร จำริญพล)

ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง

28 ส.ค. 2568

5.สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....