



กองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นเทศบาลตำบลทุ่งทอง

กองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น เทศบาลตำบลทุ่งทอง

ปี 2568

ฎีกา DL8082568001

โครงการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร

จัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น

เทศบาลตำบลทุ่งทอง

งานบริหารสาธารณสุข สำนักปลัด

เทศบาลตำบลทุ่งทอง

งบประมาณ 89,075.00 บาท



**แบบจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม**  
**กองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น เทศบาลตำบลทุ่งทอง รหัส กปท. L8808**  
**อำเภอ บ้านเขว้า จังหวัด ชัยภูมิ**

ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2567 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 17 (2) “ให้พิจารณาอนุมัติโครงการ หรือกิจกรรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนตามข้อ 10”

อาศัยอำนาจของประกาศ ฯ ข้อ 10 “เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพตามข้อ 7 วรรคหนึ่ง ให้ใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมเป็นค่าใช้จ่ายตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ” จึงได้จัดทำแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2568 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

✓ สอดคล้องกับแผนสุขภาพชุมชน ของ กปท. โครงการบริหารจัดการกองทุน 10(4)

### 1.ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น เทศบาลตำบลทุ่งทอง

### 2.ชื่อ ค่าบริหารจัดการกองทุน 10 (4)/

เทศบาลตำบลทุ่งทอง

### 3.หลักการเหตุผล

ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2567 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ17(1) “ให้คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจหน้าที่พิจารณาอนุมัติแผนการเงินประจำปี ของกองทุนหลักประกันสุขภาพ” แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม ตามประเภทต่างๆอาศัยอำนาจของประกาศฯ ข้อ 6 “ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่”

**4.วัตถุประสงค์** (เพื่อการจัดบริการสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรคฟื้นฟูสมรรถภาพ และรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุก รวมถึงการจัดกระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ และการป้องกันโรค)

1. เพื่อพิจารณาอนุมัติแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
2. เพื่อพิจารณาอกระเปียบที่จำเป็นเพื่อประสิทธิภาพในการบริหารกองทุน



3. เพื่อควบคุมและกำกับดูแลการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดทำบัญชีเงินหรือทรัพย์สินในกองทุนหลักประกันสุขภาพ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด
4. เพื่อกำกับดูแลให้หน่วยงานหรือกลุ่มหรือองค์กรผู้ที่ได้รับอนุมัติงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงานโครงการที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติและตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพกำหนด
5. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานรายงานการรับจ่ายและเงินคงเหลือของกองทุนหลักประกันสุขภาพ
6. เพื่อส่งเสริมกระบวนการบริหารจัดการกองทุนให้มีประสิทธิภาพมีวัสดุอุปกรณ์เหมาะสมเพียงพอต่อการใช้งาน
7. เพื่อความสะดวกในการรายงานระบบออนไลน์และจัดทำรายงานของกองทุน

#### 5. วิธีดำเนินการ (ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ตามข้อ 4)

##### กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมประชุมคณะกรรมการ/ที่ปรึกษากองทุนฯ /คณะอนุกรรมการ /คณะทำงานและบุคคลภายนอก

1. ขั้นตอนการวางแผนงาน
  - ร่วมกันประชุมวางแผน กำหนดร่างวาระในการประชุม จำนวนคณะกรรมการคณะอนุกรรมการและคณะทำงาน
  - กำหนดวันประชุมตลอดปีงบประมาณ
2. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นเทศบาลตำบลทุ่งทอง
3. ขั้นตอนการดำเนินงาน
  - ติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการ เพื่อกำหนดนัดหมาย
  - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ประกอบการดำเนินงาน
  - จัดเตรียมค่าใช้จ่ายในการประชุม เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน
  - จัดเตรียมสถานที่ในการประชุม
4. ดำเนินการจัดประชุมตามแผนงานและวาระที่กำหนด
  - จัดประชุมคณะกรรมการ และที่ปรึกษา อย่างน้อย 4 ครั้ง/ปี
  - จัดประชุมคณะอนุกรรมการกองทุน/คณะทำงาน อย่างน้อย 3 ครั้ง/ปี
  - สรุปผลการประชุมและมติคณะกรรมการ
  - ติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการและคณะทำงานเพื่อกำหนดนัดหมาย
5. ดำเนินการจัดประชุมตามแผนงาน และวาระที่กำหนด
  - จัดประชุมที่ปรึกษา และคณะกรรมการ อย่างน้อย 4 ครั้ง/ปี
  - จัดประชุมคณะอนุกรรมการและคณะทำงาน อย่างน้อย 3 ครั้ง/ปี



- จัดประชุมคณะกรรมการกองทุนคณะกรรมการสนับสนุนการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิงอย่างน้อย 2 ครั้ง/ปี
- จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพ
- สรุปผลการประชุมและมติคณะกรรมการ

## กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์เพื่อการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นเทศบาลตำบล

### ทุ่งทอง

#### 1. ขั้นตอนการวางแผนงาน

- ร่วมกันประชุมวางแผน กำหนดรายการวัสดุ และครุภัณฑ์ที่มีความจำเป็นต่อการบริหารจัดการ

### กองทุนให้มีประสิทธิภาพ

- กำหนดคุณสมบัติของวัสดุที่จะดำเนินการจัดหา
- ดำเนินการสืบราคาวัสดุ เบื้องต้น

#### 2. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบล

### ทุ่งทอง

#### 3. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ประกอบการดำเนินงาน ตามระเบียบของหน่วยงานโดยอนุโลม
- 4. จัดซื้อวัสดุเป็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในกิจกรรมของกองทุนฯ

## 6. กลุ่มเป้าหมาย และกิจกรรม

(เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

### ✓ 6.9. ค่าใช้จ่ายสำหรับบริหารกองทุน จำนวน 56 คน

- ✓ 6.9.1. ค่าใช้จ่ายในการประชุม
- ✓ 6.9.4. ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์

## 7. ระยะเวลาดำเนินการ (ควรระบุตามการดำเนินงานจริง)

วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2568

## 8. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งทอง

## 9. งบประมาณ (ให้สอดคล้องกับวิธีดำเนินการ ที่ตั้งไว้ตามข้อ 5)

จากงบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นเทศบาลตำบลทุ่งทอง จำนวน 89,075,000 บาท (ที่ปรึกษาคณะกรรมการ 3 คน , คณะกรรมการ 17 คน, คณะกรรมการ 13 คน คณะทำงาน 6 คน บุคคลภายนอก 5 คน คณะกรรมการ LTC 12 คน รวม 56 คน) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 1 เครื่อง รายละเอียด ดังนี้



## 9.1 กิจกรรมประชุมคณะกรรมการ/ที่ปรึกษากองทุนฯ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานและบุคคลภายนอก

### 9.1.1 จัดประชุมคณะกรรมการ/ที่ปรึกษากองทุนฯ

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 20 คน ๆ ละ 25 บาท/มื้อ จำนวน 1 มื้อ จำนวน 4 ครั้ง เป็นเงิน 2,000 บาท

- ค่าตอบแทนกรรมการ จำนวน 20 คน ๆ ละ 400 บาท จำนวน 4 ครั้ง เป็นเงิน 32,000 บาท  
รวมเป็นเงิน 34,000 บาท

### 9.1.2 จัดประชุมคณะอนุกรรมการกองทุนฯ

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 13 คน ๆ ละ 25 บาท/มื้อ จำนวน 1 มื้อ จำนวน 3 ครั้ง เป็นเงิน 975 บาท

- ค่าตอบแทนคณะอนุกรรมการ จำนวน 13 คน ๆ ละ 300 บาท จำนวน 3 ครั้ง เป็นเงิน 11,700 บาท  
รวมเป็นเงิน 12,675 บาท

### 9.1.3 จัดประชุมคณะอนุกรรมการสนับสนุนการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 12 คน ๆ ละ 25 บาท/มื้อ จำนวน 1 มื้อ จำนวน 2 ครั้ง เป็นเงิน 600 บาท

- ค่าตอบแทนคณะอนุกรรมการ จำนวน 12 คน ๆ ละ 300 บาท จำนวน 2 ครั้ง เป็นเงิน 7,200 บาท  
รวมเป็นเงิน 7,800 บาท

### 9.1.4 จัดประชุมคณะทำงาน และบุคคลภายนอก

- ค่าตอบแทนคณะทำงาน จำนวน 6 คน ๆ ละ 200 บาท จำนวน 8 ครั้ง เป็นเงิน 9,600 บาท

- ค่าตอบแทนบุคคลภายนอก จำนวน 5 คน ๆ ละ 200 บาท จำนวน 1 ครั้ง เป็นเงิน 1,000 บาท

รวมเป็นเงิน 10,600 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 65,075 บาท

## 9.2 กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์เพื่อการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นเทศบาลตำบลทุ่งทอง

9.2.1 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล \* ราคา 24,000 บาท

### คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB



- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
  - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
  - มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720p
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth
- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

#### 10.ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ตามข้อ 4)

1. มีแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรม ที่เป็นปัญหาด้านสุขภาพในพื้นที่
2. แผนงานหรือโครงการ หรือกิจกรรมที่ผ่านการอนุมัติเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ
3. คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และแกนนำสุขภาพ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุน
4. มีเครื่องอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานที่จำเป็นและเพียงพอต่อการทำงานของกองทุนฯ
5. เพิ่มกระบวนการบริหารจัดการกองทุนให้รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
6. เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกองทุนฯ และมีเครือข่ายกองทุนเพื่อการแลกเปลี่ยนการดำเนินงาน

#### 11.คำรับรองความซ้ำซ้อนของงบประมาณ

ข้าพเจ้า นางจิราพรรณ การบรรจง ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ หน่วยงาน เทศบาลตำบลทุ่งทอง หมายเลขโทรศัพท์ 0818741808 ในฐานะของผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ขอรับรองว่า แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในครั้งนี้

✓ ไม่ได้ซ้ำซ้อนกับงบประมาณที่ได้รับจากแหล่งอื่น

✓ รับผิดชอบต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีการดำเนินงานตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2567 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้ว



