



แผนดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอบ้านเขว้า
จังหวัดชัยภูมิ

สำนักปลัด ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

เทศบาลตำบลทุ่งทอง <http://www.tungtong.go.th/index.php>



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งทอง
เรื่อง ประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลตำบลทุ่งทอง ได้ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด ๕ ข้อ ๒๗ ว่าด้วยการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ โดยให้จัดทำแผนดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณรายจ่ายจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

บัดนี้ เทศบาลตำบลทุ่งทอง ได้จัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบฯ ดังกล่าวเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ประชาชนผู้สนใจสามารถเข้าตรวจสอบรายละเอียดแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งทอง และเว็บไซต์ www.tungthong.go.th ที่ทำการผู้ใหญ่บ้านในเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลตำบลทุ่งทองทุกแห่ง จึงขอประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมถวิล หมั่นอุตสาหกรรม)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

คำกล่าวนำ

แผนการดำเนินงาน เป็นแผนที่รวบรวมแผนงานโครงการกิจกรรม ที่ดำเนินจริงทั้งหมดในพื้นที่
ของเทศบาลตำบลทุ่งทองในแต่ละปีงบประมาณ เป็นแผนต่อเนื่องมาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี กล่าวคือ
เทศบาลตำบลทุ่งทองได้รวบรวมแผนงานโครงการต่างๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ทั้งที่ เป็นงบประมาณของเทศบาลตำบลทุ่งทอง ที่ดำเนินการโดยงบประมาณของหน่วยงานอื่น ที่เข้ามาดำเนินการ
ในพื้นที่ของเทศบาลตำบลทุ่งทองมาจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น เพื่อเป็นตัวกำหนดทิศทางในการดำเนินงาน ของ
แต่ละปีงบประมาณ

ในการนี้ เทศบาลตำบลทุ่งทองขอขอบพระคุณคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล คณะกรรมการ
สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง ส่วนราชการทุกภาคส่วน เจ้าหน้าที่
ผู้ปฏิบัติงานวางแผน ที่ให้ความร่วมมือร่วมใจในการจัดทำแผนการดำเนินงานฉบับนี้ ในครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี
เทศบาลตำบลทุ่งทองจักได้นำแผนการดำเนินงานนี้ไปปฏิบัติ เพื่อความสุขของประชาชนในท้องถิ่น
ในพื้นที่รับผิดชอบเทศบาลตำบลทุ่งทอง ต่อไป

อนุมัติ

(ลงนาม)



(นายสมถวิล หมั่นอุตสาห์)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลทุ่งทอง จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนงาน รายละเอียด โครงการและกิจกรรมที่ต้องการดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ของตำบลทุ่งทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ต้อง ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลทุ่งทอง ทั้งที่ปรากฏอยู่ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนกรายละเอียดสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาเพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด

เทศบาลตำบลทุ่งทอง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินการฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วย

เทศบาลตำบลทุ่งทอง

เรื่อง	สารบัญ	หน้า
ส่วนที่ 1		
	บทนำ	1-1
	วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	2-2
	ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	3-3
	ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	4-4
ส่วนที่ 2 บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม		
	บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผต.01)	5-5
	บัญชีโครงการกิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผต.02)	6-31
	บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผต.02/1)	-



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งทอง
เรื่อง ประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลตำบลทุ่งทอง ได้ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด ๕ ข้อ ๒๗ ว่าด้วยการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ โดยให้จัดทำแผนดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณรายจ่ายจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

บัดนี้ เทศบาลตำบลทุ่งทอง ได้จัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบฯ ดังกล่าวเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ประชาชนผู้สนใจสามารถเข้าตรวจดูรายละเอียดแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งทอง และเว็บไซต์ www.tungthong.go.th ที่ทำการผู้ใหญ่บ้านในเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลตำบลทุ่งทองทุกแห่ง จึงขอประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมณวิธ หมั่นอุตสาห์)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

คำกล่าวนำ

แผนการดำเนินงาน เป็นแผนที่รวบรวมแผนงานโครงการกิจกรรม ที่ดำเนินจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลทุ่งทองในแต่ละปีงบประมาณ เป็นแผนต่อเนื่องมาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี กล่าวคือเทศบาลตำบลทุ่งทองได้รวบรวมแผนงานโครงการต่างๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งที่ เป็นงบประมาณของเทศบาลตำบลทุ่งทอง ที่ดำเนินการโดยงบประมาณของหน่วยงานอื่น ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบลทุ่งทองมาจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น เพื่อเป็นตัวกำหนดทิศทางในการดำเนินงาน ของแต่ละปีงบประมาณ

ในการนี้ เทศบาลตำบลทุ่งทองขอขอบพระคุณคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง ส่วนราชการทุกภาคส่วน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานวางแผน ที่ให้ความร่วมมือร่วมใจในการจัดทำแผนการดำเนินงานฉบับนี้ ในครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี เทศบาลตำบลทุ่งทองจักได้นำแผนการดำเนินงานนี้ไปปฏิบัติ เพื่อความสุขของประชาชนในท้องถิ่นในพื้นที่รับผิดชอบเทศบาลตำบลทุ่งทอง ต่อไป

อนุมัติ

(ลงนาม)



(นายสมณวิธ หมั่นอุตสาห์)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลทุ่งทอง จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนงาน รายละเอียด โครงการและกิจกรรมที่ต้องการดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ของตำบลทุ่งทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ต้อง ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลทุ่งทอง ทั้งที่ปรากฏอยู่ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนกรายละเอียดสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาเพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด

เทศบาลตำบลทุ่งทอง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินการฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วย

เทศบาลตำบลทุ่งทอง

เรื่อง	สารบัญ	หน้า
ส่วนที่ 1		
บทนำ		1-1
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน		2-2
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน		3-3
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน		4-4
ส่วนที่ 2 บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม		
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.01)		5-5
บัญชีโครงการกิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.02)		6-31
บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.02/1)		-

ส่วนที่ 1 บทนำ

ส่วนที่ 1 บทนำ

1.1 บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2560 ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ นอกจากนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ได้บัญญัติให้มีองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่การปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.2542 พระราชบัญญัติว่าด้วยการสงเคราะห์และดูแลผู้สูงอายุหรือผู้พิการท้องถิ่น พ.ศ.2542 ซึ่งจุดหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้กระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจกว้างขวางขึ้น ซึ่งมีใช้มีหน้าที่บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานของเทศบาลมาก

เทศบาลตำบลทุ่งทองได้จัดทำแผนดำเนินงานซึ่งเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี เทศบาลตำบลทุ่งทองโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งทอง และคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งทอง จึงได้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ.2566 ตามรูปแบบที่กำหนดตามหนังสือดังกล่าว โดยปรับเปลี่ยนจาก “แนวทางการพัฒนา” เป็น “แผนงาน” เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบแผนพัฒนา โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2566 ของเทศบาลตำบลทุ่งทองขึ้นและเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของโครงการต่างๆที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นและมีการประสานและบูรณาการการทำงานเกี่ยวกับหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งการจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน เพื่อให้การติดตามและประมวลผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนการพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งทอง มุ่งหวังว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้จะจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ การติดตามและประมวลผลผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติใช้เป็นอย่างดี

1.2 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

1. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและเจ้าหน้าที่รายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

2. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

3. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

3.1 งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

3.2 โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

3.3 โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

3.4 โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.5 โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 หมวด 5 การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ 26 ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1.3.1 คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

1.3.2 คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศ เป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไม่น้อยกว่า 30 วัน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ดังกล่าว สามารถสรุปขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานได้ 3 ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/ กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่ของเทศบาลตำบลทุ่งทอง ซึ่งจะประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม ของเทศบาลตำบลทุ่งทอง และโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และ หน่วยงานอื่นๆ ที่จะดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบล

ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบล จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดย พิจารณาแผนงาน/โครงการพัฒนาของเทศบาลตำบลทุ่งทองและหน่วยงานต่างๆ จะต้องมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาของเทศบาลตำบลทุ่งทอง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบล และเมื่อคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบล พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว จึง นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยเค้าโครง แผนการดำเนินงานจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 บทนำ ประกอบด้วย

- 1) บทนำ
- 2) วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- 3) ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน
- 4) ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

- 1) บัญชีสรุปรายงานโครงการและงบประมาณ (ผด.01)
- 2) บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.02)
- 3) บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น(ผด. 02/1)

ขั้นตอนที่ 3 การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน เมื่อนายกเทศตำบลทุ่งทองให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับจากวันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่น รับทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย 30 วัน

1.4 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

1. ทำให้การดำเนินงานแผนงาน/โครงการพัฒนาในงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
2. มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการนำไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
4. ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี
5. สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนของเทศบาลตำบลทุ่งทอง
6. สามารถนำแผนการปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่างๆตามงบประมาณในงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้อย่างถูกต้อง

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. 01)

แบบ ผด. 01 เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. 01 นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (100)

2.2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. 02)

แบบ ผด.02 เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง.

2.3 บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น (ผด. 02/1)

แบบ ผด.02/1 เป็นแบบจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกอบด้วย ประเภทครุภัณฑ์ พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของครุภัณฑ์/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
เทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
1. พัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถด้านการเกษตร			32,785,796		
รวม					
2. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปการ สาธารณูปโภค	12	19.67	10,079,250	30.74	กองช่าง
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	12	19.67	10,079,250	30.74	
รวม					
3. พัฒนาอุตสาหกรรม					
แผนงานสังคมสงเคราะห์					
รวม					
4. พัฒนาการท่องเที่ยว					
แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ					
รวม					
5. พัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต					
แผนงานรักษาความสงบภายใน	2	3.28	60,000	0.18	สำนักปลัด
แผนงานการศึกษา	8	13.11	4,718,396	14.39	สำนักปลัด
แผนงานสาธารณสุข	4	6.55	500,000	1.53	สำนักปลัด
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1	1.65	10,000	0.03	สำนักปลัด
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	2	3.28	40,000	0.12	สำนักปลัด
แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	2	3.28	100,000	0.31	สำนักปลัด
รวม	19	31.15	5,428,396	16.56	

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
เทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๖. พัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี			32,785,796		
๖.๑.๑.๑.๑.๑.๑	11	18.03	16,753,150	51.10	สำนักงาน
๖.๑.๑.๑.๑.๑.๒	13	21.31	285,000	0.87	สำนักงาน
๖.๑.๑.๑.๑.๑.๓	2	2.28	200,000	0.61	ทางหลวง
๖.๑.๑.๑.๑.๑.๔	3	4.91	30,000	0.09	กองช่าง
รวม	25	47.53	17,268,150	52.67	
7. เศรษฐกิจพอเพียง ชุมชนเข้มแข็ง					
๗.๑.๑.๑.๑.๑.๑	1	1.65	10,000	0.03	สำนักงาน
รวม	1	1.65	10,000	0.03	
รวมทั้งสิ้น	61	100	32,785,796	100	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
เทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ 6. พัฒนาการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

1. แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
						พ.ศ. 2565		พ.ศ. 2566									
						ก.ค.	ก.ย.	ก.ค.	ก.ย.	ก.ค.	ก.ย.	ก.ค.	ก.ย.	ก.ค.	ก.ย.	ก.ค.	ก.ย.
1.	ประเภทเงินสมทบ กองทุนประกัน สังคม	เพื่อจ่ายเป็นการส่งเสริมเป็น เงินสมทบเงินกองทุน ประกันสังคม ในอัตราร้อยละ ห้า พร้อมกับหัก ค่าตอบแทนของพนักงาน จ้างส่งเป็นเงินสมทบใน อัตราเดียวกัน โดยถือปฏิบัติ ตามหนังสือสั่งการ	240,000	ทต. ทุ่งทอง	สำนัก ปลัด	—————▶											
2.	ประเภทเงินสมทบ กองทุนทดแทน	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเข้า กองทุนเงินทดแทนเป็นราย ปี ในอัตราร้อยละ 0.2 ของ ค่าจ้างโดยประมาณทั้งปีโดย ถือปฏิบัติตาม	10,000	ทต. ทุ่งทอง	สำนัก ปลัด	—————▶											
3.	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ในเขต เทศบาลตำบลทุ่งทอง ที่มี สิทธิ์และคุณสมบัติครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ย ยังชีพผู้สูงอายุขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 เพื่อจ่ายเป็นการ ส่งเสริมและสนับสนุนการ พัฒนาคุณภาพชีวิตของ คนชรา	11,680,800		สำนัก ปลัด ฝ่าย พัฒนา ชุมชน	—————▶											

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
เทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ 6. พัฒนาการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

1. แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
						พ.ศ. 2565		พ.ศ. 2566									
						ธ.ค.	พ.ค.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.
4.	เบี้ยยังชีพคนพิการ	เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ เบี้ยยังชีพคนพิการและ ดูแลสุขภาพในเขตเทศบาล ตำบลทุ่งทอง ที่มีสิทธิ์และ คุณสมบัติครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความ พิการให้คนพิการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559 เพื่อจ่ายเป็นการ ส่งเสริมและสนับสนุนการ พัฒนาคุณภาพชีวิตของคน พิการหรือทุพพลภาพ	3,391,200	ทต. ทุ่งทอง	สำนัก ปลัด ฝ่าย พัฒนา ชุมชน												
5.	เบี้ยยังชีพผู้ป่วย เอดส์	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือ ผู้ป่วยเอดส์ในเขตเทศบาล ตำบลทุ่งทอง จำนวน 8 ราย รับเงินเดือนละ 500 บาท 12 เดือน เป็นเงิน 48,000 บาท ค่าเมื่อมาลงทะเบียนระหว่าง เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. 2564 จำนวน 2 ราย รับเงินเดือนละ 500 บาท 12 เดือน เป็นเงิน 12,000 บาท ตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่ง พ.ร.บ. กำหนดแผน และขั้นตอนการกระจาย อำนาจ พ.ศ. 2542 การ ดำเนินการให้ถือปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อ การยังชีพขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ตั้ง จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป	60,000	ทต. ทุ่งทอง	สำนัก ปลัด ฝ่าย พัฒนา ชุมชน												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
เทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ 6. พัฒนาการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

1. แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.2566											
						พ.ศ. 2565		พ.ศ. 2566									
						ก.ค.	ก.ย.	ก.ค.	ก.ย.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.
6.	เงินสำรองจ่าย	เพื่อให้จ่ายในกรณีเผชิญเหตุ สาธารณภัยฉุกเฉินที่มีสาธารณ ภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาความ เดือดร้อนของประชาชนเป็น ส่วนร่วม เช่น การป้องกัน และแก้ไขปัญหาลูกทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดิน ถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วัต ภัย อัคคีภัย ไฟป่าและ หมอกควัน และการป้องกัน และระงับโรคติดต่อ เช่น การป้องกันและระงับโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โค วิด-19) และการป้องกัน ควบคุมโรคไขสือตออก เป็น ต้น ฯลฯ	576,150	ทต. ทุ่งทอง	สำนัก ปลัด	—————→											
7.	ค่าบำรุงสันนิบาต เทศบาลแห่งประเทศไทย	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุง สันนิบาตเทศบาลแห่ง ประเทศไทย ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย รายจ่าย ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ. 2555 และหนังสือสั่ง การที่เกี่ยวข้อง	40,000	ทต. ทุ่งทอง	สำนัก ปลัด	—————→											
8.	กองทุนหลักประกัน สุขภาพแห่งชาติ (ลปสช.)	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบ กองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลตั้งสมทบเงินไม่น้อย กว่าร้อยละ 40 กรณีรายได้ ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ไม่รวมเงินอุดหนุน ตั้งแต่ 5 ล้าน ถึง 20 ล้าน บาท	140,000	ทต. ทุ่งทอง	สำนัก ปลัด	—————→											

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
เทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ 6. พัฒนาการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
2. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ, พ.ศ. 2566											
						พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.
1.	ค่าใช้จ่าย สำหรับการ เลือกตั้ง	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการสำหรับการเลือกตั้งของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่ กฎหมายกำหนดและ คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด (กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทน อัตราที่ว่าง และกรณีที่ คณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มี การเลือกตั้งใหม่ และกรณีอื่นๆ) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่า วัสดุ ค่าตอบแทนคณะกรรมการฯ ค่าประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่จำเป็นในการเลือกตั้ง	30,000	ทล. ทุ่งทอง	สำนัก ปลัด	—————>											
2.	โครงการจัด งานรัฐพิธี งานพิธี งาน วันสำคัญ ประจำปี ฯลฯ ตามที่รัฐบาล กำหนด	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานพิธี ต่างๆ เช่นจัดซื้อพวงมาลาเพื่อร่วม ประกอบพิธีวางพวงมาลา พานพุ่ม ดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พุ่ม เงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดงานคำพวงมาลาวัน ปิยมหาราช,วันท้องถิ่นไทย พิธีการ ธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์ต่างๆ ค่า จัดสถานที่ตลอดจนค่าดำเนินการ ต่างๆ ที่จำเป็นในการดำเนินงานจัด งานสำหรับอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการ จัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระ เกียรติ ในวโรกาสต่างๆ วันท้องถิ่น ไทย เพื่อเป็นการน้อมรำลึกพระมหา กรุณาธิคุณอันดั่งาม และเป็นการ เฉลิมฉลองวันสำคัญของไทย การจัด งานวันสำคัญต่างๆ ตามที่รัฐบาล กำหนด	20,000	ทล. ทุ่งทอง	สำนัก ปลัด	—————>											

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
เทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ 6. พัฒนาการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
 2. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
						พ.ศ. 2565		พ.ศ. 2566									
						ก.พ.	พ.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ก.พ.	ก.ย.
6.	โครงการส่งเสริม คุณธรรมและ พัฒนาคุณภาพ ชีวิตของบุคลากร เทศบาลตำบลทุ่ง ทอง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการฝึกอบรมส่งเสริม คุณธรรมและพัฒนาคุณภาพ ชีวิตของบุคลากรเทศบาล ตำบลทุ่งทอง สำหรับคณะ ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อม เครื่องดื่ม ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นต่อ โครงการ	5,000	ทต. ทุ่งทอง	สำนัก ปลัด ฝ่าย อำนวยการ	←————→											
7.	โครงการสำรวจ ความโปร่งใส ความเป็นธรรม และความพึง พอใจในการ ปฏิบัติงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานตามโครงการ สำรวจความโปร่งใส ความเป็น ธรรม และความพึงพอใจใน การปฏิบัติงาน ในหมู่บ้านเขต เทศบาลตำบลทุ่งทองโดยมี ค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าป้าย โครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม, ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าของที่ระลึก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น	5,000	ทต. ทุ่งทอง	สำนัก ปลัด ฝ่ายนิติ การ	←————→											
8.	โครงการให้ ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้อมูล ข่าวสาร พ.ศ. 2540 และแก้ไข เพิ่มเติม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานตามโครงการให้ความรู้ เกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2540 และแก้ไขเพิ่มเติมเพื่อ ประชาชน ในหมู่บ้านเขตเทศบาล ตำบลทุ่งทองโดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วยค่าป้ายโครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารว่าง และ เครื่องดื่มค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่า ของที่ระลึก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ จำเป็น	5,000	ทต. ทุ่งทอง	สำนัก ปลัด ฝ่ายนิติ การ	←————→											

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
เทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ 6. พัฒนาการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
2. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
						พ.ศ. 2565		พ.ศ. 2566									
						พ.ค.	พ.ย.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.
9.	โครงการสถานที่ กลางศูนย์ ปฏิบัติการร่วมใน การช่วยเหลือ ประชาชนของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับ อ.บ.ต.ภูแลนคา เพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายโครงการสถานที่ กลางศูนย์ปฏิบัติการร่วมใน การช่วยเหลือประชาชนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอบ้านเขว้า ในการ ช่วยเหลืออำนวยความสะดวก ประชาชน ในด้านให้ความ ช่วยเหลือประชาชนด้านสา ธารณภัยการให้ความ ช่วยเหลือประชาชนด้านการ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ ชีวิต และการป้องกันควบคุม โรคขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในการช่วยเหลือ ประชาชนที่ได้รับความ เดือดร้อนอย่างมีประสิทธิภาพ	35,000	ทต. ทุ่งทอง	สำนัก ปลัด ฝ่าย อำนวยการ	←————→											
10.	โครงการสร้าง ภูมิคุ้มกันทาง สังคมให้เด็กและ เยาวชนในเขตเท บาลตำบลทุ่งทอง (กิจกรรม โตไปไม่ โกง) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานตามโครงการ โครงการสร้างภูมิคุ้มกันทาง สังคมให้เด็กและเยาวชนใน เขตเทศบาลตำบลทุ่งทอง (กิจกรรม โตไปไม่โกง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	5,000	ทต. ทุ่งทอง	สำนัก ปลัด ฝ่าย อำนวยการ	←————→											
11.	โครงการเทศบาล ตำบลทุ่งทอง เคลื่อนที่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานตามโครงการ เทศบาลตำบลทุ่งทองเคลื่อนที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	5,000	ทต. ทุ่งทอง	สำนัก ปลัด ฝ่าย อำนวยการ	←————→											

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
เทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ 5. พัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

5. แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
						พ.ศ. 2566											
						ก.ค.	ก.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	โครงการ ควบคุมป้องกัน โรคติดต่อ เช่น โรคไข้เลือดออก และโรคที่มี สาเหตุมาโดย แมลง โรคโควิด - 19 (covid - 19)และ โรคติดต่ออื่นๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการป้องกันควบคุมโรค ใช้เลือดออก โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์ เช่น น้ำยาเคมีพัน หมอกควัน ทรายที่มีฟิล์ม กำจัด ลูกน้ำ ถุงมือ หน้ากากอนามัย ชุด อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ค่าวัสดุ อุปกรณ์อื่นที่จำเป็น ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิงในการพ่นหมอกควัน กำจัดมูลลายพาหะนำโรค ใช้เลือดออก เพื่อลดผลกระทบต่อ สุขภาพของประชาชน ตลอดจน ป้องกันไม่ให้เกิดการแพร่ระบาด ของโรคในวงกว้าง สร้างความ ร่วมมือในชุมชนในการป้องกัน ระงับและควบคุมโรคติดต่อ เพื่อ จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อ เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่า วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น น้ำยาฆ่าเชื้อ แอลกอฮอล์ 75% แอลกอฮอล์เจล เครื่องวัด อุณหภูมิร่างกาย ถุงมือ หน้ากาก อนามัย ชุดอุปกรณ์ป้องกัน อันตราย ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นที่ จำเป็น เพื่อลดผลกระทบต่อ สุขภาพของประชาชน ตลอดจน ป้องกันไม่ให้เกิดการแพร่ระบาด ของโรคในวงกว้าง สร้างความ ร่วมมือในชุมชนในการป้องกัน ระงับและควบคุมโรคติดต่อ	100,000	ทต. ทุ่งทอง	สำนัก ปลัด งานบริหาร สาธารณสุข												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
เทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อบท. ที่ 5. พัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

9. แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
						พ.ศ. 2565		พ.ศ. 2566									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	อุดหนุนโครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดทุ่งทองเกมส์	เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนโรงเรียนในเขตรับผิดชอบที่เป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬา โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดทุ่งทองเกมส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	50,000	ทต. ทุ่งทอง	สำนักปลัด ฝ่าย บริหาร การศึกษา	←—————→											

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
						พ.ศ. 2565		พ.ศ. 2566									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2.	โครงการฉลองอนุสาวรีย์เจ้าพ่อพญาแลและงานบุญลอมข้าวใหญ่ใหม่มัดหมี่ของตำบลบ้านเขว้า	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานฉลองอนุสาวรีย์เจ้าพ่อพญาแลและงานบุญลอมข้าวใหญ่ใหม่มัดหมี่ของตำบลบ้านเขว้า เพื่อเป็นการส่งเสริมอนุรักษ์ประเพณีท้องถิ่นอันดีงาม โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดขบวนแห่ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าจัดสถานที่ ตลอดจนค่าดำเนินการต่างๆที่จำเป็นในการดำเนินงานจัดงานประเพณี	50,000	ทต. ทุ่งทอง	สำนักปลัด ฝ่าย บริหาร การศึกษา	←—————→											

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
เทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อบท. ที่ 6. พัฒนาการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

11. แผนงานการเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
						พ.ศ. 2565		พ.ศ. 2566									
						ธ.ค.	พ.ย.	ต.ค.	ก.ย.	ส.ค.	ก.ค.	ก.พ.	ม.ค.	ม.ย.	พ.ค.	เม.ย.	ก.ค.
1.	โครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืช	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ในเขตเทศบาลตำบลทุ่งทอง ในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช กุมารี โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่า ป้ายโครงการ การจัดหาพันธ์ กล้าไม้ ดินปลูก ปุ๋ย ค่าอาหาร เครื่องดื่มและอาหารว่างค่า วัสดุ อุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น	10,000	ทต. ทุ่งทอง	สำนัก ปลัด ฝ่าย อำนวย การ	←—————→											
2.	โครงการปรับปรุง ทัศนียภาพที่ สาธารณะ ประโยชน์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการปรับปรุงทัศนียภาพที่ สาธารณะประโยชน์รักษาน้ำ รักษป่า รักษาแผ่นดิน ใน หมู่บ้านเขตเทศบาลตำบลทุ่ง ทอง ในการอนุรักษ์ทรัพยากร น้ำและป่า ร่วมทั้งสร้าง จิตสำนึกของประชาชนในการ รักษาสิ่งแวดล้อม โดยมี ค่าใช้จ่าย เช่น ค่าป้าย โครงการ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม และอาหารว่างค่าวัสดุ อุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ จำเป็น	10,000	ทต. ทุ่งทอง	สำนัก ปลัด ฝ่าย อำนวย การ	←—————→											

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
เทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ 6. พัฒนาการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

11. แผนงานการเกษตร


ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
						พ.ศ. 2565		พ.ศ. 2566									
						ก.ค.	ก.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3.	โครงการปลูก ต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียว สวนสาธารณะในเขต ทต.ทุ่งทอง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียว สวนสาธารณะในเขตเทศบาลตำบลทุ่งทอง ในการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำและป่า ร่วมทั้งสร้างจิตสำนึกของ ประชาชนในการรักษา สิ่งแวดล้อม โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าป้ายโครงการ การ จัดหาพันธุ์กล้าไม้ ดินปลูก ปุ๋ย ค่าอาหาร เครื่องดื่มและ อาหารว่างค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น	10,000	ทต. ทุ่งทอง	สำนัก ปลัด ฝ่าย อำนาจ การ	←—————→											

ผนวก

รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลใช้บังคับ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความรวดเร็ว สามารถกักหน้ผูกพันและเบิกจ่ายเงินได้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สอดคล้องกับนโยบายเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินของรัฐบาล จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุวิทย์ คินนอมสัถย์)

นายอำเภอบ้านขั่ว

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร.๐-๕๕๘๘๙-๑๓๗๒

Line

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
วันที่ ๑๕/๑๒/๒๕๖๕
เลขที่ ๑๕๖๖
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ตัวหนังสือ



ที่ ขย ๐๐๒๓.๓ / ๑๑๕๗/๐

ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ
ถนนมรรคการ ขย ๓๖๐๐๐

๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับรายการงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จะได้รับการจัดสรรตาม
พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

- อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดชัยภูมิ ตัวหนังสือที่ ขย ๐๐๒๓.๓/ ๖ ๒๐๕๓๓ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
- ๒. หนังสือจังหวัดชัยภูมิ ที่ ขย ๐๐๒๓.๓/ ๖ ๓๖๕๖ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศที่ มท ๐๘๓๐.๘/ ๖ ๒๕๓๗
ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดชัยภูมิแจ้งให้อำเภอประสานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบล
และองค์การบริหารส่วนตำบล) ทุกแห่ง ที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เสนอคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ โดยดำเนินการ
บันทึกคำของบประมาณในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) พร้อมกับจัดทำรายละเอียดคำขอของงบประมาณและเอกสารประกอบให้ครบถ้วน
ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเสนอคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณแต่ละรายการ ความละเอียดตามอ้างถึง
นี้

จังหวัดชัยภูมิได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศว่า ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบเงินอุดหนุนที่ จัดสรรให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
(เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ได้ผ่านการพิจารณาของ
คณะอนุกรรมการท้องถิ่นเทศบาลนคร เทศบาลเมือง และเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์การปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล) ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ในคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สภาผู้แทนราษฎร เรียบร้อยแล้ว ถือว่าได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในกรจัดซื้อจัดจ้าง
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนั้น เพื่อให้
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อ
จัดจ้างพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
เพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุก่อนพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลใช้
บังคับ โดยให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความรวดเร็ว สามารถทยอย
ผูกพันและเบิกจ่ายเงินได้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สอดคล้องกับนโยบายเร่งรัดการเบิกจ่าย
เงินของรัฐบาล จึงให้สำเนาดำเนินการ ดังนี้

/๓. แจ้งองค์กร...

๑. แจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) ที่จะได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกำหนดเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนการจัดซื้อจัดจ้างไว้ด้วยว่า "การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลใช้บังคับและได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว และกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้" ในกรณีนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีทั้งปี ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปรับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันทีเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ สำหรับการบันทึกข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันที โดยไม่ต้องระบุรหัสงบประมาณและแหล่งของเงิน แต่ทั้งนี้ ต้องบันทึกรหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงินไว้แล้วเสร็จก่อนลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

๒. ติดตาม กำกับ ดูแล และตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและเป็นไปอย่างเปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๓. ติดตาม กำกับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างและความคืบหน้าของการดำเนินโครงการทุกครั้งเมื่อมีการดำเนินการตามขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้างในสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ผ่านเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th หัวข้อระบบสารสนเทศ เมื่อบริษัทสารสนเทศเพื่อการวางแผน ไปจนกว่าการดำเนินการจะสิ้นสุด เพื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะได้ประมวลผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เสนอรายงานต่อคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐและสำนักงานงบประมาณ

๔. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบรายการงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจตามบัญชีรายการงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จะได้รับการจัดสรรตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วพบว่าข้อความมีการพิมพ์ผิดพลาดคลาดเคลื่อนและประสงค์ที่จะให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแก้ไขก่อนดำเนินการออกไปจัดสรรงบประมาณเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานประมาณ ให้อำเภอรอบรวมกรมแก้ไขดังกล่าวพร้อมแนบหลักฐานประกอบส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

เรียน นายอำเภอบ้านเขว้า

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

แจ้งให้ อบต./ทต. ทุกแห่ง

ทราบและดำเนินการต่อไป



(นางมีนทิศา เสือคำหวาน)
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๔๔๖๖๒-๒๒๐๓๓ โทรสาร ๐๔๔๖๖๓๓๓ เว็บไซต์ www.doe.go.th

ขอแสดงความนับถือ



(นายราญชัย ละครวังใหม่)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ขงขันบุรี
ผู้ว่าราชการจังหวัดขงขันบุรี

"กานโศกแม่รำลึก สดุดีคุณเสด็จกล้า ปรางค์เป็นสง่า ล้ำค่าพระธาตุชัยภูมิ
สมบุญมีป่าเขาสรรพสัตว์ เต็มขัดลายผ้าไหม ดอกกระเจียวงามสีน้โกล ยารทธรรมไทยทวารวดี"



(นายพรศักดิ์ ชงโคกรจักร)

ผู้ช่วยอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญพิเศษ)

๑๒/๑๑/๒๕๖๕



(นายอำเภอบ้านเขว้า)



ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๒๕๖๕๔

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๑๐๐

๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับรายการงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จะได้รับการจัดสรรตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๒๕๖๔

ลงวันที่ ๓๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๒๕๖๔

ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๓. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๗๑ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

๔. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๗๐๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

- | | | |
|------------------|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. บัญชีรายการงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จะได้รับการจัดสรร | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๓. ปัญหาหน่วยงานและรายชื่อผู้ประสานงาน | จำนวน ๑ ชุด |
- ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอให้จังหวัดแจ้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

(เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) ทุกแห่ง ที่มีความประสงค์ขอรับทราบสำเนาแบบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เสนอค่าขอรับทราบสำเนาแบบประมาณโดยดำเนินการบันทึกค่าของงบประมาณในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (SOILA) พร้อมกับจัดทำรายละเอียดค่าของงบประมาณและเอกสารประกอบให้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเสนอค่าขอรับทราบสำเนาแบบประมาณแต่ละรายการ และให้จังหวัดพิจารณากรณีการร้องแล้วรวบรวมส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นตามระยะเวลาที่กำหนด ในกรณีนี้ จังหวัดได้ส่งค่าขอรับทราบสำเนาแบบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นรวบรวมเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณต่อสำนักงบประมาณเรียบร้อยแล้ว ประกอบกับคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ - ๕ "กรณีการใช้งบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือพระราชบัญญัติโอนงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. หมายถึง เมื่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือพระราชบัญญัติโอนงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. แล้วเสร็จก่อนเสนอสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาในวาระที่ ๒" โดยขณะนี้ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ระหว่างการพิจารณาของรัฐสภา และเพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการ

/จัดซื้อจัดจ้าง...

จัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และสามารถที่จะผูกพันและเบิกจ่ายเงินได้แล้วเสร็จภายใน
 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สอดคล้องกับนโยบายเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินของรัฐบาล จึงให้หน่วยงานของรัฐ
 ถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ ทั้งนี้ การจะถือว่าหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้
 ในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
 ข้อ ๑๓ หมายความว่ารวมถึงเมื่อคณะอนุกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
 พ.ศ. ๒๕๖๖ รายหน่วยงานของรัฐ และมีมติเป็นที่สิ้นสุดแล้วก่อนเสนอสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาในวาระที่ ๒ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การ
 บริหารส่วนตำบล) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ผ่านการพิจารณาของคณะอนุกรรมการพิจารณา
 เทศบาลนคร เทศบาลเมือง และเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบล
 และองค์การบริหารส่วนตำบล) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในคณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณา
 ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สภาผู้แทนราษฎร เรียบร้อยแล้ว
 ถือว่าได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
 การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนั้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถ
 ดำเนินการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างที่สุจริตตามระเบียบ
 กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุ
 ก่อนพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลใช้บังคับ โดยให้องค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความรวดเร็ว สามารถที่จะผูกพันและเบิกจ่ายเงิน
 ได้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สอดคล้องกับนโยบายเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินของรัฐบาล
 ขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) ที่จะได้รับ
 การจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
 พ.ศ. ๒๕๖๖ งบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
 แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ
 เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
 สำหรับพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกำหนดเงื่อนไขในเอกสาร
 เชิญชวนการจัดซื้อจัดจ้างไว้ด้วยว่า "การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้
 ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรร
 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว และกรณีที
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว องค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่นสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้" ในขณะนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
 ประจำปีทั้งปี ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และขององค์กรปกครองส่วน
 ท้องถิ่น ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้องค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่นรับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันที เมื่อได้รับ
 การจัดสรรงบประมาณ สำหรับการบริหารที่ข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
 Government Procurement : e-GP) ให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันที โดยไม่ต้อง
 ระบุรหัสงบประมาณและแหล่งของเงิน แต่ทั้งนี้ ต้องบันทึกรหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงินให้แล้วเสร็จ
 ก่อนลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

๒. ให้จังหวัดติดตาม กำกับ ดูแล และตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และเป็งไปอย่างเปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเสรีธรรม

๓. ให้จังหวัดติดตาม กำกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง และความคืบหน้าของภาระดำเนินโครงการทุกครั้งเมื่อมีการดำเนินการตามขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้าง ในสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ส่วนเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th หัวข้อระบบสารสนเทศ เมื่อบริษัทสารสนเทศเพื่อการวางแผน ไปจนกว่าการดำเนินการจะสิ้นสุด เพื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะได้ประมวลผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เสนอรายงานต่อคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐและสำนักงบประมาณ

๔. กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบรายการงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จะได้รับการจัดสรรตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วพบปัญหาในการดำเนินการ ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและบริหารจัดการงบประมาณเงินอุดหนุน

โทร: ๐ ๒๒๕๓ ๔๐๐๐ ต่อ ๒๓๓๒

โทรสาร ๐ ๒๒๕๓ ๖๕๕๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabhan@cla.go.th

สรุปภาพรวมบัญชีรายการงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
 ที่จะได้รับจัดสรรตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 งบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ยกเว้นตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)
 แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท กย 10.อ/ว 2417 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2565

หน่วย : บาท

จังหวัด / รายการ	จำนวน รายการ	งบประมาณ เงินอุดหนุน	รายได้ อปท. สมทบ
จังหวัดชัยภูมิ	178	483,040,400	
รายการ เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น	136	467,308,800	
รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	4	5,269,700	
รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว	1	4,600,000	
รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนงบประมาณโครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัย ท้องถิ่นไทยผ่านการเล่น (สนามเด็กเล่นสร้างปัญญา)	1	170,000	
รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	2	5,000,000	
รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนภารกิจด้านการป้องกันและควบคุมไฟป่าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	34	691,900	



แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
สำหรับรายการงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จะได้รับการจัดสรร
ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุภาครัฐ สำหรับ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ที่จะได้รับจัดสรร
ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้เกิด
ความต่อเนื่องในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการ
จัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
สำหรับรายการงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จะได้รับการจัดสรรตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. กรณีรายการงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ตามบัญชีรายการงบประมาณ
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จะได้รับการจัดสรรตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นรายการตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ บัญชีราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้าง บัญชีนวัตกรรมไทย
หรือรายการที่สำนักงบประมาณ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปรับปรุงให้มีความเหมาะสม
ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการปรับปรุงแก้ไขแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณและรายละเอียด
ประกอบให้สอดคล้องกับรายการตามบัญชีรายการงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จะได้รับการจัดสรร
ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เก็บรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน
ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยไม่ต้องรายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ

๒. กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจพบว่ารายการงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
ตามบัญชีรายการงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จะได้รับการจัดสรร มีข้อผิดพลาดอันเกิดจากการพิมพ์
เช่น สะกดผิด คำซ้ำ เกินหรือตกหล่น หรือใช้ถ้อยคำไม่ถูกต้อง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ
ตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุภาครัฐ โดยการประกาศเชิญชวนการจัดซื้อจัดจ้าง
ตามรายการที่ถูกต้องตามข้อเท็จจริงไปก่อน โดยเมื่อได้รับการอนุมัติจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่นแล้ว ให้เร่งเสนอขออนุมัติแก้ไขข้อผิดพลาดคลาดเคลื่อนดังกล่าวด้วยผู้มีอำนาจตามระเบียบ
ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ก่อนที่จะมีการลงนามในสัญญาภายหลังนี้ผูกพัน

๓. กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความประสงค์จะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ
และหรือจำนวนของวงเงินงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ตามบัญชีรายการงบประมาณเงินอุดหนุน
เฉพาะกิจที่จะได้รับการจัดสรร ที่นอกเหนือจากรณีตามข้อ ๒ เช่น การแก้ไขปริมาณงาน เป็นต้น
ให้ชะลอการประกาศจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อน โดยจะสามารถดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้ต่อเมื่อ
ได้รับการอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงจากผู้มีอำนาจตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ภายหลังได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้วเท่านั้น

๔. กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจพบว่ารายการงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจตามบัญชีรายการงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จะได้รับการจัดสรรหมดความจำเป็นต้องใช้จ่ายไม่ทั่วด้วยกรณีใด เช่น งบประมาณมีความซ้ำซ้อน ได้ใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการแล้ว มีหน่วยงานอื่นเข้ามาดำเนินการให้แล้ว ไม่มีความพร้อมด้วยสถานที่ในการดำเนินการ รวมถึงได้รับการจัดสรรงบประมาณไว้เพียงพอกับการใช้จ่าย ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวบรวมรายการดังกล่าวไว้ก่อน โดยจะสามารถส่งคืนงบประมาณได้ภายหลังจากได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว

๕. กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการจัดสรรงบประมาณรายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนภารกิจด้านการป้องกันและควบคุมไฟป่าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุภาครัฐได้โดย ไม่ต้องจัดทำเอกสารคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณที่กำหนดตามข้อ ๑ สำหรับแนวทางปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๓๓๓/ว ๓๐๕๕๓ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๕.๑ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับเล็ก คือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีเขตครอบคลุมพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ ตั้งแต่ ๓ - ๔๙,๙๙๙ ไร่ ได้รับการจัดสรรงบประมาณเป็นชุดครุภัณฑ์สำหรับการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและควบคุมไฟป่า วงเงิน ๑๘,๗๐๐ บาท ประกอบด้วย ไม้ตบ จำนวน ๘ อัน, สาดไม้ จำนวน ๒ อัน, ถังน้ำ จำนวน ๓ อัน และเครื่องเป่าลม จำนวน ๒ เครื่อง

๕.๒ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับกลาง คือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีเขตครอบคลุมพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ - ๑๐๐,๐๐๐ ไร่ ได้รับการจัดสรรงบประมาณเป็นชุดครุภัณฑ์สำหรับการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและควบคุมไฟป่า วงเงิน ๓๗,๕๐๐ บาท ประกอบด้วย ไม้ตบ จำนวน ๑๖ อัน, สาดไม้ จำนวน ๔ อัน, ถังน้ำ จำนวน ๖ อัน และเครื่องเป่าลม จำนวน ๔ เครื่อง

๕.๓ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับใหญ่ คือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีเขตครอบคลุมพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ ไร่ขึ้นไป ได้รับการจัดสรรงบประมาณเป็นชุดครุภัณฑ์สำหรับการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและควบคุมไฟป่า วงเงิน ๘๖,๑๐๐ บาท ประกอบด้วย ไม้ตบ จำนวน ๒๔ อัน, สาดไม้ จำนวน ๖ อัน, ถังน้ำ จำนวน ๙ อัน และเครื่องเป่าลม จำนวน ๖ เครื่อง

๖. กรณีที่จังหวัดหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบรายการงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจตามบัญชีรายการงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่ได้รับการจัดสรรตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วพบว่าข้อความมีการพิมพ์ผิดพลาดเคลื่อนและประสงค์ที่จะให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแก้ไขก่อนดำเนินการออกใบจัดสรรงบประมาณเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ให้จังหวัดรวบรวมการแก้ไขดังกล่าวพร้อมแนบหลักฐานประกอบส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในรูปแบบเอกสารและไฟล์ข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ budget.dss@gmail.com ภายในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สิงหาคม ๒๕๖๕

รายชื่อหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อประสานงาน
สำหรับรายการงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จะได้รับการจัดสรร
ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รายการ	ผู้ประสานงาน	หมายเลขโทรศัพท์
กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น (กศ.)	นายสุพจน์ จิตรเพ็ชร ผอ.กศ.	0 2241 9000 ต่อ 5308
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น (กน.ยศ.)	นายพลวัฒน์ การุญภาสกร ผอ.กน.ยศ. รกน. ผย.ยศ.	0 2241 9000 ต่อ 5324
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียน และอาคารประกอบ	นายภูวดล จันทร์ปาน	0 2241 9000 ต่อ 5324 0 2241 9021 - 3 ต่อ 314
เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้างสะพานข้ามน้ำในโรงเรียนสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	นายภูวดล จันทร์ปาน	0 2241 9000 ต่อ 5324 0 2241 9021 - 3 ต่อ 314
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคาร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	นายภูวดล จันทร์ปาน	0 2241 9000 ต่อ 5324 0 2241 9021 - 3 ต่อ 313
กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาปฐมวัย และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (กน.ปศ.)	นายพลวัฒน์ การุญภาสกร ผอ.กน.ปศ.	0 2241 9000 ต่อ 5324
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนงบประมาณโครงการ ส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัย ทั้งถิ่นไทยผ่านการเล่น (สนามเด็กเล่นสร้างปัญญา)	นายศุภชัย หนักสัน	0 2241 9000 ต่อ 5342 0 2241 9021 - 3 ต่อ 404
กองสาธารณสุขท้องถิ่น (กสธ.)	นายกิตติพงษ์ เกิดฤทธิ์ ผอ.กสธ.	0 2241 9000 ต่อ 5407
กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ	นางสาวสุจิตรา ดาวเรือง รท.ผอ.กน.สส.	0 2241 9000 ต่อ 5407
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการ ให้บริการด้านสาธารณสุขของสถานปฎิอนามัยที่ถ่ายโอน ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	นางสาวกัญจวิมล อัครเวทย์นันท์	0 2241 9000 ต่อ 5407 0 2241 7225
เงินอุดหนุนค่าก่อสร้างและปรับปรุงสถานอนามัย ที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		0 2241 9000 ต่อ 5407 0 2241 7225
เงินอุดหนุนสำหรับค่าครุภัณฑ์สถานอนามัยที่ถ่ายโอน ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		0 2241 9000 ต่อ 5407 0 2241 7225



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ สำนักปลัด เทศบาลตำบลทุ่งทอง ต.บ้านเขว้า อ.บ้านเขว้า จ.ชัยภูมิ
ที่ /๒๕๖๕ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕
เรื่อง การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด / ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรี

เรื่องเดิม

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทองได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลทุ่งทองและนายอำเภอบ้านเขว้าปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ ตามประกาศเทศบาลตำบลทุ่งทองเรื่องประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ นั้น

ข้อเท็จจริง

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการถ่ายโอนเงิน สละสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาดำเนินการเองโดยไม่ได้ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนามีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาดำเนินการเองที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

กฎหมาย/ระเบียบ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยวเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลทุ่งทองเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เห็นควร

๑. แจ้งให้ทุกส่วนราชการในสังกัด รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ตามแบบ ผต ๐๒ และ ผต ๐๒/๑ ส่งให้ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล เพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาจัดทำร่างแผนการดำเนินงานให้คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล ภายในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๕ กรณีที่ได้รับอนุมัติให้โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ หรืองบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ให้ส่งรายละเอียดตามแบบ ผต ๐๒ ภายใน ๗ วัน

๒. แจ้งให้หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่เทศบาลตำบลทุ่งทอง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แจ้งรายละเอียดตามแบบ ผต ๐๒ ให้กับเทศบาลตำบลทุ่งทอง ภายในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๕ หรือภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้หรือเห็นควรประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ

ลงชื่อ



(นางวรรณพรปรัชญ์ นวโพบูลย์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ



(นางปิยาภรณ์ ธรรมโชติ)


หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

/ความเห็น...

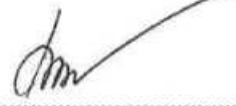
ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

(ลงชื่อ) 
(นางสาวสุกัศ ศรีบุญเรือง)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาล.....

(ลงชื่อ) 
(นางธนันท์ อนันต์สินชัย)
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

ข้อสั่งการ.....

(ลงชื่อ) 
(นายสมถวิล หมั่นอุตสาห์)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ เทศบาลตำบลทุ่งทอง อ.บ้านเขว้า จ.ชัยภูมิ
ที่ /๒๕๖๕ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕
เรื่อง การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการกองทุกกอง/หัวหน้าสำนักปลัด

ตามที่เทศบาลตำบลทุ่งทองได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลทุ่งทองและนายอำเภอบ้านเขว้า ตามประกาศเทศบาลตำบลทุ่งทอง เรื่องประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ นั้น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ กำหนดให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เมื่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น

จึงเรียนมาเพื่อรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ตามแบบ ผศ ๐๒ และ ผศ ๐๒/๓ ส่งให้ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล เพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาจัดทำร่างแผนการดำเนินการให้คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล ภายใน วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ หรือกรณีที่ได้รับอนุมัติให้ออกรายการใหม่ หรือ งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ให้ส่งรายละเอียดตามแบบ ผศ ๒ หรือ ผศ ๐๒/๓ ภายใน ๗ วัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(ลงชื่อ).....

(นางวรรณวรินทร์ นาโพสุลย์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

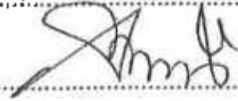
(ลงชื่อ).....

(นางปิยาภรณ์ ธรรมโชติ)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง.....

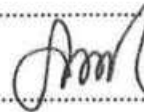
(ลงชื่อ)



(นางสาวสุกข์ ศรีบุญเรือง)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง.....

(ลงชื่อ)



(นางธนันท์ อนันต์สินชัย)
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

ความเห็น นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง.....

(ลงชื่อ)



(นายสมถวิล หมั่นอุตสาห์)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ เทศบาลตำบลทุ่งทอง ตำบลบ้านเขว้า อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ
ที่/ ๒๕๖๕ วันที่ ๓๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
เรื่อง ขออนุมัติประชุมคณะกรรมการสนับสนุนเทศบาลตำบลทุ่งทอง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลทุ่งทองได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลทุ่งทองและนายอำเภอบ้านเขว้าปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ ตามประกาศเทศบาลตำบลทุ่งทอง เรื่องประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ขอดำเนินการในการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนเทศบาลตำบลทุ่งทองในการจัดทำร่างแผนดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลทุ่งทอง เรื่องเพื่อพิจารณาร่างแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ กำหนดให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เมื่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

เห็นควรจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนเทศบาลตำบลทุ่งทอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

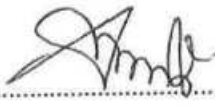
(นางวรรณวราปรัชญ์ นวไพบูลย์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

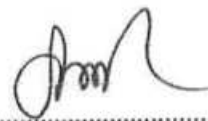
ลงชื่อ.....

(นางปิยาภรณ์ ธรรมโชติ)


หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

(ลงชื่อ) 
(นางสาวสุภักดิ์ ศรีบุญเรือง)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาล.....

(ลงชื่อ) 
(นางธนันท์ อนันต์สินชัย)
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) 
(นายสมถวิล หมั่นอุทสาห์)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ เทศบาลตำบลทุ่งทอง ตำบลบ้านเขว้า อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ
ที่/ ๒๕๖๕ วันที่ ๓๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
เรื่อง ขออนุมัติประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งทอง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลทุ่งทองได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลทุ่งทองและนายอำเภอบ้านเขว้าปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ ตามประกาศ เทศบาลตำบลทุ่งทอง เรื่องประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ขอดำเนินการในการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งทองในการพิจารณา ร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙:๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลทุ่งทอง เรื่องเพื่อพิจารณา ร่างแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ กำหนดให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เมื่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณา ร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจกหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

เห็นควรจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งทอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ส่งชื่อ.....

(นางวรรณพรปรัชญ์ นาไพบุลย์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

ลงชื่อ.....

(นางปิยาภรณ์ ธรรมโชติ)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

/ลงชื่อ...

[Handwritten mark]

(ลงชื่อ).....
(นางสาวสุกัญดา ศรีบุญเรือง)
หัวหน้าสำนักปลัด

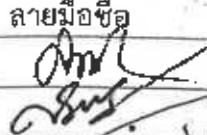
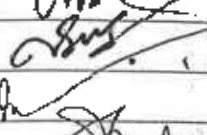
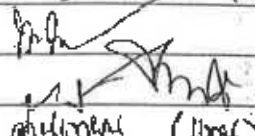
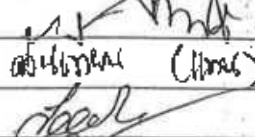
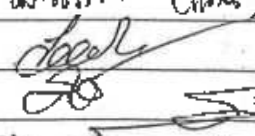
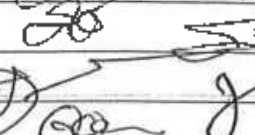
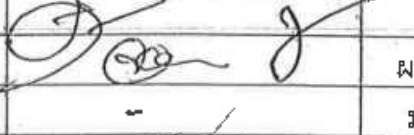
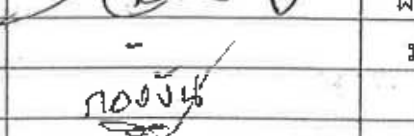
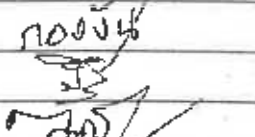
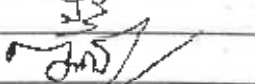
ความเห็นปลัดเทศบาล.....

(ลงชื่อ).....
(นางธนันท์ อนันต์สินชัย)
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....
(นายสมถวิล หมั่นอุตสาห์)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งทอง
เรื่อง ร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
วันที่ ๗ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ เทศบาลตำบลทุ่งทอง
เวลา ๐๙.๐๐ น.

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางธนันท์ อนันต์สินชัย	ปลัดเทศบาล		
๒	นายสุนัน เทียนเพชร	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๓	นางสาวพชรพรรณ นานัน	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๔	นางสาวสุภัค ศรีบุญเรือง	หัวหน้าสำนักปลัด		
๕	นางสาวปนัดดา สัพโส	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	ต้นเทียน (Thana)	
๖	พ.จ.อ. สุขกาย ยวงทอง	หัวหน้าฝ่ายนิติการ		
๗	นางสาวริกา ยวงทอง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ		
๘	นางสาวสายสุรีย์ จิตชัย	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน		
๙	นายจรัส โลมะบุตร	ผู้แทนภาคประชาคมท้องถิ่น		พช.ม.๙
๑๐	นายบุญชู ชัยนิจิต	ผู้แทนภาคประชาคมท้องถิ่น	-	ม.๑๙
๑๑	นางก่องเงิน จำนงค์บุญ	ผู้แทนภาคประชาคมท้องถิ่น	ก่องเงิน	ม.๖
๑๒	นางปิยาภรณ์ ธรรมโชติ	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ		
๑๓	นางวรรณวรีปรัชญ์ นาโพสุสัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งทอง

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๕

วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๙.๐๐ น.

ห้องประชุมชั้น ๒ เทศบาลตำบลทุ่งทอง

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
๒.๑ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
๔.๑ จัดทำร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผน
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งทอง

ผู้มาประชุม ๑๒ คน

๑ นางธนันทน์ อนันต์สินชัย	ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง
๒ นายสุนัน เทียบเพชร	ผู้อำนวยการกองช่าง
๓ นางสาวพชกรพรรณ นานัน	ผู้อำนวยการกองคลัง
๔ นางสาวสุภัค ศรีบุญเรือง	หัวหน้าสำนักปลัด
๕ นางควันเทียน นันทะ	เจ้าพนักงานธุรการ ฝ่ายบริหารการศึกษา
๖ นางสาวสายสุรีย์ จิตชัย	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน
๗ พ.จ.อ.สุชกาย ยวงทอง	หัวหน้าฝ่ายนิติการ
๘ นางสาวริการ ยวงทอง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๙ นางก่องจัน จันจักษ์บุญ	ผู้แทนภาคประชาคมท้องถิ่น
๑๐ นายจรัส โลมะบุตร	ผู้แทนภาคประชาคมท้องถิ่น
๑๑ นางปิยาภรณ์ ธรรมโชติ	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๑๒ นางวรรณวรรณปรัชญ์ นาโพธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ผู้ไม่มาประชุม ๑ คน

๑ นายบุญชู ขยันจิต	ผู้แทนภาคประชาคมท้องถิ่น
--------------------	--------------------------

ผู้เข้าร่วมประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นางธนันทน์ อนันต์สินชัย ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทองประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล ทำหน้าที่ประธานในการประชุมได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางธนันทน์ อนันต์สินชัย เรียนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ
ประธานที่ประชุม แผนพัฒนาเทศบาล เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งต้องแล้ว
เสร็จภายในวัน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณ เทศบาลตำบลทุ่งทอง ได้
ประกาศใช้งบประมาณเมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ คณะกรรมการสนับสนุนการ
จัดทำแผนต้องจัดทำร่างแผนดำเนินงานแล้วเสนอให้คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล
เห็นชอบก่อนให้ผู้บริหารประกาศใช้ภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งภายในวัน ๓๐
วันนับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณค่ะ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว -ไม่มี-

/ ระเบียบวาระที่ ๓...

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

นางชนันท์ อนันต์สินชัย
ประธานที่ประชุม

การจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

นางชนันท์ อนันต์สินชัย
ประธานที่ประชุม

นางปิยาภรณ์ ธรรมโชติ

๐๕

๔.๑ ในการจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖ เชิญเลขานุการแจ้งระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการรับทราบ

เรียนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันขอนำเรียนดังนี้ค่ะ ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนดำเนินงานจะประกอบด้วย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ อยู่ ๓ ข้อ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยอยู่ ๓ ฉบับคือ

๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๙ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นประกอบด้วย

- (๑) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการ
- (๒) หัวหน้าส่วนการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการ
- (๓) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสาม

คน กรรมการ

(๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน กรรมการและเลขานุการ

(๕) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมาย ผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการตามข้อ ๙ (๓) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

/๓ ระเบียบ...

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดรูปแบบแผนการดำเนินงาน ออกเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงานหมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

จุดมุ่งหมายของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาด้านอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔,.....)

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบทนำวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานประโยชน์ของแผนการดำเนินงานโดยนำเสนอ ดังนี้

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

/ส่วนที่ ๒...

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผต. ๐๑)

แบบ ผต. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผต. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผต. ๐๒)

แบบ ผต.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

นางธนันท์ อนันต์สินชัย
ประธานที่ประชุม

ทั้งหมดเป็นขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน เราจะมาจัดทำแบบ ผต.๐๒ ก่อน แล้วจึงจะทำแบบ ผต ๐๑ ซึ่งเป็นแบบสรุป ฝ่ายเลขานุการได้ แจ้งให้หน่วยงานต่าง ๆ

นางปิยาภรณ์ ธรรมโชติ
เลขานุการ

ส่งรายละเอียดเพื่อประกอบการจัดทำร่างแผนดำเนินให้คณะกรรมการตามเอกสารที่ทุกท่านได้รับแล้ว ส่วนรายละเอียดเชิญเลขานุการค่ะ

ตามที่ได้รวบรวมข้อมูลเพื่อให้คณะกรรมการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยเรียงข้อมูลตามยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้ง ๗ ด้านของเทศบาล แต่ละยุทธศาสตร์จะมีโครงการตามแผนงานต่างๆ รายละเอียดจะให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาที่ละยุทธศาสตร์และแผนงานร่วมกันค่ะ

นางธนันท์ อนันต์สินชัย
ประธานที่ประชุม

สรุปขณะนี้เราได้จัดทำ แบบ ผต.๐๒ ตามแบบแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปี

ที่ประชุม
หนึ่ง ทุกโครงการเรียบร้อยแล้ว เราจะพักการประชุมสักครู่ เพื่อให้ฝ่ายเลขานุการ สรุป
ข้อมูลจากแบบ ผต.๐๒ ลงสู่แบบ ผต.๐๑
พักการประชุม ๑๕ นาที

นางธนันท์ อนันต์สินชัย
ประธานที่ประชุม
ขณะนี้ฝ่ายเลขานุการ ได้สรุปข้อมูลโครงการเพื่อจัดทำแบบ ผต.๐๑ แล้วโดยมีข้อมูล
ตามเอกสารแนบ ลำดับต่อไปขอมติที่ประชุม ที่จะนำร่างแผนดำเนินงานที่จัดทำในวันนี้
เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล เพื่อให้พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอ
ผู้บริหารท้องถิ่น อนุมัติและประกาศใช้ต่อไป ขอมติค่ะ
มติที่ประชุม
เห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ
นางธนันท์ อนันต์สินชัย
ประธานที่ประชุม
ที่ประชุม
ที่ประชุม
ไม่มีท่านใดเสนอแนะ หรือเรื่องที่จะหารือที่ประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอปิดการประชุม
ไม่มีท่านใดเสนอแนะ หรือเรื่องที่จะหารืออื่นๆ ในนามประธานคณะกรรมการสนับสนุน
การจัดทำแผนดำเนินงาน ขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่ได้เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้
ถ้าไม่มีท่านใดเสนอแนะ หรือเรื่องที่จะหารืออื่นๆ ดิฉันขอปิดการประชุมค่ะ

เลิกประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จตุรงานการประชุม

(นางวรรณพรปรัชญ์ นาโพธิ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางปิยาภรณ์ ธรรมโชติ)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

เลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ลงชื่อ



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นางธนันท์ อนันต์สินชัย)

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

รายงานการประชุม

คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งทอง
















ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

เรื่อง แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่.....เดือน กันยายน ๒๕๖๕ เวลา.....๐๙.๐๐.....น.

ผู้มาประชุม คน

ผู้ไม่มาประชุม คน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมณวิธ หนั่นอุตสาห์	นายกเทศมนตรี		
๒	นายวิเชียร จำเริญผล	รองนายกเทศมนตรี		
๓	นายประจักษ์ เหลื่อมจ่อหอ	รองนายกเทศมนตรี		
๔	นางสุนัน ศรีพิสัย	สมาชิกสภาเทศบาล		
๕	นางอัญญาพร ดีชัย	สมาชิกสภาเทศบาล		
๖	นางมยุรา มิตรชอบ	สมาชิกสภาเทศบาล		
๗	นางยุพา ปาลพันธ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ		
๘	นายถาวร ลากมาก	ผู้ทรงคุณวุฒิ		
๙	นายสมนึก ภัคดี	ผู้ทรงคุณวุฒิ		
๑๐	นางมณฑกา เลิศล้ำหวาน	ท้องถิ่นอำเภอบ้านเขว้า	-	งดราชการ
๑๑	นายสมศักดิ์ บุตรโต	ผอ.โรงเรียนบ้านคลองไผ่งาม	-	ไม่รับ
๑๒	นายประสิทธิ์ จีนชัย	ผอ.รพ.สต. คลองไผ่งาม	-	งดราชการ
๑๓	นายทินกร เสนชัย	ผู้แทนภาคประชาคมท้องถิ่น		
๑๔	นายคะนอง ไสแสง	ผู้แทนภาคประชาคมท้องถิ่น		
๑๕	นายศุภสร สิงห์กุล	ผู้แทนภาคประชาคมท้องถิ่น		
๑๖	นางธนันท์ อนันต์สินชัย	ปลัดเทศบาล		
๑๗	นางปิยาภรณ์ ธรรมโชติ	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ		
๑๘	นางวรรณวรรณปรัชญ์ นาไฟบูลย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบล

ครั้งที่ ๖ / ๒๕๖๕

วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งทอง

- | | |
|------------------|--|
| ระเบียบวาระที่ ๑ | เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ |
| ระเบียบวาระที่ ๒ | เรื่องรับรองรายงานการประชุม
๒.๑ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
-ไม่มี- |
| ระเบียบวาระที่ ๓ | เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ |
| ระเบียบวาระที่ ๔ | เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
๔.๑ พิจารณาร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ |
| ระเบียบวาระที่ ๕ | เรื่องอื่น ๆ |

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งทอง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งทอง

ผู้มาประชุม

- | | |
|--------------------------------|----------------------------------|
| ๑ นายสมถวิล หมั่นอุดมสำห | นายกเทศมนตรี |
| ๒ นายวิเชียร จำเริญพล | รองนายกเทศมนตรี |
| ๓ นานประจักษ์ เหลลท้อจ้อหอ | รองนายกเทศมนตรี |
| ๔ นายสุนัน ศรีพิสัย | สมาชิกสภาเทศบาล |
| ๕ นางอัญญาพร ดีชัย | สมาชิกสภาเทศบาล |
| ๖ นางมยุรา มิตรชอบ | สมาชิกสภาเทศบาล |
| ๗ นายถาวร ลาภมาก | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๘ นายสมนึก ภัคดี | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๙ นางยุพา ปาลพันธุ์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ ตัดการกิจ |
| ๑๐ นายประสิทธิ์ จินชัย | ผู้แทนภาคราชการ |
| ๑๑ นายทินกร เสนชัย | ผู้แทนภาคประชาคมท้องถิ่น |
| ๑๒ นายคะนอง ไสแสง | ผู้แทนภาคประชาคมท้องถิ่น |
| ๑๓ นายศุภสร สิงห์กุล | ผู้แทนภาคประชาคมท้องถิ่น |
| ๑๔ นางธนนันท์ อนันต์สินชัย | ปลัดเทศบาล |
| ๑๕ นางปิยาภรณ์ ธรรมโชติ | หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ |
| ๑๖ นางวรรณวรรณปรีชญ์ นาโพบูลย์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- ๑ นายประสิทธิ์ จินชัย ผู้แทนภาคราชการ ตัดราชการ
- ๒ ท้องถิ่นอำเภอบ้านเขว้า ตัดราชการ
- ๓ นายสมศักดิ์ บุตรโต ผู้แทนภาคราชการ (ย้าย)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ว่าที่ร้อยตรีณัฏฐ์พัฒน์ ปรีชา ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

/เมื่อที่ประชุม...

เมื่อที่ประชุมพร้อม นาย สมถวิล หมั่นอุตสาห์ ประธานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งทอง ทำหน้าที่ประธานในการประชุมได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสมถวิล หมั่นอุตสาห์ ประธานที่ประชุม วันนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งทอง เพื่อให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวัน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันประกาศใช้งบประมาณ เทศบาลตำบลทุ่งทองได้ประกาศใช้งบประมาณ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ คณะกรรมการ สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลได้ประชุม เพื่อจัดทำร่างแผนดำเนินงาน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕ แล้วนั้น

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นายสมถวิล หมั่นอุตสาห์ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
ประธานที่ประชุม
มติที่ประชุม -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

นายสมถวิล หมั่นอุตสาห์
ประธานที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

นายสมถวิล หมั่นอุตสาห์ ๔.๑ ในการจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕ เชิญเลขานุการแจ้งระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการทราบครับ
ประธานที่ประชุม เรียนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านดิฉันขอนำเรียนระเบียบที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนดำเนินงานจะประกอบด้วย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๙ อยู่ ๓ ข้อ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยอยู่ ๓ ฉบับคือ
นารณันท์ อนนต์สินชัย ๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นประกอบด้วย

- (๑) ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานกรรมการ
- (๒) รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นทุกคน กรรมการ
- (๓) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ

/ (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิ...

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
กรรมการ

(๕) ผู้แทนภาคราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจที่ผู้บริหารท้องถิ่น
กรรมการคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน

(๖) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่น กรรมการ
คัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินหกคน

(๗) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการและเลขานุการ

(๘) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน ผู้ช่วยเลขานุการ

๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.
๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำ
ตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวม
แผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการ
ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอ
คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน
แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศ
แผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนใน
ท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ
๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้
งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงิน
สะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วน
ภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นในงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการ
ดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๔ หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐
ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนและ
ประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดรูปแบบ
แผนการดำเนินงาน ออกเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

/ส่วนที่ ๒ บัญชี...

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงานหมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

จุดมุ่งหมายของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการถ่ายโอนเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

/๓.๕โครงการ/กิจกรรม...

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔,.....)

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์และแผนงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในแผน ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับ แผนพัฒนาสามปี โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบทนำวัตถุประสงค์ของ แผนการดำเนินงานขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานประโยชน์ของแผนการ ดำเนินงานโดยนำเสนอ ดังนี้

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและ งบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผต. ๐๑)

แบบ ผต. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและ งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการ ทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก ในการจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผต. ๐๑ นี้ จะต้องส่ง รายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวน โครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบ และเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้อง รวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

/การลงยุทธศาสตร์...

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิด เป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไป สิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

นายสมถวิล หมั่นอุตสาห์
ประธานที่ประชุม

ทั้งหมดเป็นระเบียบ หนังสือสั่งการ ต่าง ๆ รวมถึงขั้นตอนที่เกี่ยวข้องในการจัดทำ แผนการดำเนินงาน ขณะนี้ร่างแผนการดำเนินงานได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว รายละเอียดเชิญ เลขานุการครับ

นายปิยาภรณ์ ธรรมโชติ
ผู้ช่วยเลขานุการฯ

จากร่างแผนดำเนินงานที่ปรากฏในมือของท่าน จะเห็นว่าแผนการดำเนินงาน ซึ่ง ได้ผ่านการจัดทำร่างโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล ในการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนฯ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา จะประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ จะเป็นบทนำ ส่วนที่สอง จะ เป็นโครงการ เรามาพิจารณาในส่วนที่ ๒ แบบแรกที่จะพิจารณาคือ แบบ ผด.๐๑ เป็นบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ จะเห็นว่า ในปี ๒๕๖๖ เทศบาลมี โครงการที่จะดำเนินการต่าง ๆ โครงการรวมทั้งหมด ๒๑ โครงการ จำนวน งบประมาณรวม ๓๒,๗๘๕,๗๙๖ บาท โดยแบ่งตามยุทธศาสตร์และแผนงาน ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ คือยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปการ ประกอบด้วยแผนงาน

แผนงานที่ ๑ คือแผนงานอุตสาหกรรมและโยธา

มีโครงการจำนวน ๑๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๖๗ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๑๐,๐๗๙,๒๕๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๗๔ ของ งบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ กองช่าง

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ คือยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต ประกอบด้วยแผนงาน

แผนงานที่ ๑ คือแผนงานรักษาความสงบภายใน

มีโครงการจำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๒๘ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๖๐,๐๐๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๘ ของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

แผนงานที่ ๒ คือแผนงานการศึกษา

มีโครงการจำนวน ๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๑๑ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๔,๗๑๘,๓๙๖.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๓๙ ของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

แผนงานที่ ๓ คือแผนงานสาธารณสุข

มีโครงการจำนวน ๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖.๕๕ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๕๓ ของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

แผนงานที่ ๔ คือแผนงานสังคมสงเคราะห์

มีโครงการจำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๖๕ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๑๐,๐๐๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๓ ของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

แผนงานที่ ๕ คือแผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน

มีโครงการจำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓.๒๘ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๔๐,๐๐๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๒ ของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

แผนงานที่ ๖ คือแผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

มีโครงการจำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๒๘ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๑ ของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ คือยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประกอบด้วยแผนงาน

แผนงานที่ ๑ คือแผนงานงบกลาง

มีโครงการจำนวน ๑๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๐๓ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๑๖,๗๕๓,๑๕๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๑๐ ของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

แผนงานที่ ๒ คือแผนงานบริหารทั่วไป

มีโครงการจำนวน ๑๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๓๑ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๒๘๕,๐๐๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๘๗ ของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

แผนงานที่ ๓ คือแผนงานเคหะและชุมชน

มีโครงการจำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓.๒๘ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๖๑ ของงบประมาณ

ทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ กองช่าง
 แผนงานที่ ๔ คือแผนงานการเกษตร
 มีโครงการจำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔.๘๓ ของโครงการทั้งหมด
 จำนวนงบประมาณ ๓๐,๐๐๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๙ ของงบประมาณ
 ทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ กองช่าง
 ยุทธศาสตร์ที่ ๗ คือยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจพอเพียง ชุมชนเข้มแข็ง
 ประกอบด้วยแผนงาน
 แผนงานที่ ๑ คือแผนงานสังคมสงเคราะห์
 มีโครงการจำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๖๕ ของโครงการทั้งหมด
 จำนวนงบประมาณ ๑๐,๐๐๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๓ ของงบประมาณ
 ทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

นายสมถวิล หมั่นอุตสาห์ ประธานที่ประชุม	เชิญที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแบบ ผด.๐๑ หากมีข้อสงสัยให้สอบถามจาก เลขานุการการประชุมครับ
นายสมถวิล หมั่นอุตสาห์ ประธานที่ประชุม	ต่อไปแบบแบบ ผด.๐๒ ซึ่งเป็นบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ รายละเอียดเชิญเลขานุการครับ
นางปิยาภรณ์ ธรรมโชติ เลขานุการฯ	แบบ ผด.๐๒ จะถูกจัดทำร่างโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา เช่นกัน โดยแบบจะเรียงตามยุทธศาสตร์การพัฒนา และ แผนงานรายละเอียด ตามเอกสารที่อยู่ในมือของท่าน ขอให้ทุกท่านพิจารณาร่วมกันคะ
นายสมถวิล หมั่นอุตสาห์ ประธานที่ประชุม	เชิญที่ประชุมร่วมกันพิจารณาครับ
ที่ประชุม	พิจารณาระยะเวลา ๑๕ นาที
นายสมถวิล หมั่นอุตสาห์ ประธานที่ประชุม	โน้มน้าวที่ประชุมพิจารณาพอสมควรแล้ว ลำดับต่อไปกระผมขอมติที่ประชุม
มติที่ประชุม	เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเอกฉันท์
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องอื่น ๆ
นายสมถวิล หมั่นอุตสาห์ ประธานที่ประชุม	ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะหรือเรื่องที่จะหารือที่ประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอปิดการ ประชุมครับ

/...เลิกประชุม



ลงชื่อ

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางวรรณวรปรัชญ์ นาไพบูลย์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งทอง



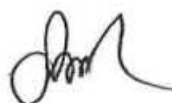
ลงชื่อ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางปิยาภรณ์ ธรรมโชติ)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งทอง



ลงชื่อ

ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นางธนันท์ อนันต์สินชัย)

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งทอง



ลงชื่อ

ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายสมทวีล หมั่นอุตสาห์)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

ประธานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งทอง



คำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งทอง

ที่ ๑๗๐ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งทอง

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งทอง ประกอบด้วย

- | | | |
|---|-----------|-------------------|
| ๑. ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง | ทำหน้าที่ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองช่าง | ทำหน้าที่ | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | ทำหน้าที่ | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัด | ทำหน้าที่ | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา | ทำหน้าที่ | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายบริการงานทั่วไป | ทำหน้าที่ | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | ทำหน้าที่ | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน | ทำหน้าที่ | กรรมการ |
| ๙. ผู้แทนภาคประชาคมท้องถิ่น นายจรัส โลมะบุตร | ทำหน้าที่ | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้แทนภาคประชาคมท้องถิ่น นายบุญชู ขยันจิต | ทำหน้าที่ | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้แทนภาคประชาคมท้องถิ่น นางก่องจัน จำนงค์บุญ | ทำหน้าที่ | กรรมการ |
| ๑๒. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ | ทำหน้าที่ | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | ทำหน้าที่ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งทอง มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่างแผนดำเนินงาน และจัดทำร่างข้อกำหนดขอความช่วยเหลือและรายละเอียดของงานตามข้อ ๓๙ (๓) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขจนถึงปัจจุบัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสมภวิธ นမ်นุศลสุธา)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

ให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑.) กำหนดแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

๑.๑ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง

๑.๒ ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

๑.๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด โดยให้เน้นดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญ และมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๑.๔ กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

๑.๕ นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น

๑.๖ แผนชุมชน หรือแผนพัฒนาหมู่บ้าน

ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนา ให้คำนึงถึงสถานะทางการคลังของท้องถิ่น และความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการมาประกอบการพิจารณาด้วย

(๒.) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาเสนอแนะแนวทางการพัฒนาและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนา

(๓.) พิจารณาร่างแผนพัฒนาและร่างแผนการดำเนินงาน

(๔.) ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ตามข้อ ๑๙ (๒)

(๕.) พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๖.) แต่งตั้งที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่ได้เห็นสมควร

(๗.) ให้คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งทอง มีหน้าที่ประสานกับประชาคมหมู่บ้านในการรวบรวม วิเคราะห์ปัญหา ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นและจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมเพื่อประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลทุ่งทองด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสมถวิล หมั่นอุตสาห์)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

สำเนาฉบับ

๖๖๖๓/๖๕



ที่ ขย ๕๔๔๐๑/ ๕๕๓

สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งทอง
ตำบลบ้านเขว้า อำเภอบ้านเขว้า
จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๓๐

๙ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอบ้านเขว้า

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. สำเนาประกาศ ฯ

จำนวน ๒ เล่ม

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวดที่ ๕ การนำแผนไปปฏิบัติ ข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้แผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณรายจ่ายจากเงินสะสมหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในงบประมาณ ซึ่งสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง นั้น

ในกรณีเทศบาลตำบลทุ่งทอง จึงขอรายงานการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามระเบียบการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งผู้บริหารได้พิจารณาอนุมัติและประกาศใช้เป็นระเบียบเรียบร้อยแล้วรายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมถวิล หมั่นอุตสาห์)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายงบประมาณและแผนงาน

โทร ๐ ๔๔๘๑ ๖๘๓๘ ต่อ ๒๒ โทรสาร ๐ ๔๔๘๙ ๑๓๑๓

ผู้พิมพ์.....
ผู้ตรวจ.....
ผู้ทรา.....
หัวหน้า.....
ผอ.....
ปลัดเทศบาล.....

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

สำเนาฉบับ

เลข 44/65



ที่ ขย ๕๔๔๐๑/ว ๑๒๓ ก)

สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งทอง
ตำบลบ้านเขว้า อำเภอบ้านเขว้า
จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๓๐

๙ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. สำเนาประกาศ ฯ

จำนวน ๒ เล่ม
จำนวน ๑ ฉบับ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวดที่ ๕ การนำแผนไปปฏิบัติ ข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้แผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณรายจ่ายจากเงินสะสมหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

ในการนี้ เทศบาลตำบลทุ่งทอง จึงขอความอนุเคราะห์ให้ท่านประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งผู้บริหารได้พิจารณาอนุมัติและประกาศใช้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้รับทราบโดยทั่วกันและลงข้อมูลเผยแพร่ในระบบสารสนเทศให้ประชาชนทั่วไปสามารถค้นหาข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ www.tungthong.go.th รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อม นี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมถวิล หมั่นอุตสาห์)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายงบประมาณและแผนงาน

โทร ๐๔๕ ๘๑๖๘ ๓๘ ต่อ ๒๖ โทรสาร ๐ ๔๕๔๙ ๑๓๓๓

ผู้พิมพ์.....	
ผู้ตรวจ.....	
ผู้รายงาน.....	
ผู้ควบคุมงาน.....	
ขอ.....	
ปลัดเทศบาล.....	

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



คำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งทอง

ที่ ๑๖๓ / ๒๕๖๔ /

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งทอง

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวดที่ ๑ องค์กรจัดทำแผนพัฒนา ข้อ ๘ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงแต่งตั้งผู้ที่มีรายชื่อและตำแหน่งต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งทอง ตามมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง สมัยสามัญสมัยที่สอง ครั้งที่สอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และเพื่อแก้ไขให้เป็นปัจจุบันประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง นายสมถวิล หนั้นอุตสำห | ทำหน้าที่ ประธานกรรมการ |
| ๒. รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง นายวิเชียร จำเริญผล | ทำหน้าที่ กรรมการ |
| ๓. รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง นายประจักษ์ เหลื่อมจจอหอ | ทำหน้าที่ กรรมการ |
| ๔. สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง นายสุนัน ศรีพิสัย | ทำหน้าที่ กรรมการ |
| ๕. สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง นางอัญญาพร ดีชัย | ทำหน้าที่ กรรมการ |
| ๖. สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง นางมยุรา มิตรชอบ | ทำหน้าที่ กรรมการ |
| ๗. ผู้ทรงคุณวุฒิ นางยุพา ปาลพันธ์ุ | ทำหน้าที่ กรรมการ |
| ๘. ผู้ทรงคุณวุฒิ นายถาวร ลาภมาก | ทำหน้าที่ กรรมการ |
| ๙. ผู้ทรงคุณวุฒิ นายสมนึก ภัคดี | ทำหน้าที่ กรรมการ |
| ๑๐. ผู้แทนภาคราชการท้องถิ่นอำเภอบ้านเขว้า | ทำหน้าที่ กรรมการ |
| ๑๑. ผู้แทนภาคราชการ ผอ.โรงเรียนบ้านคลองไผ่งาม | ทำหน้าที่ กรรมการ |
| ๑๒. ผู้แทนภาคราชการ ผอ.รพ.สต.คลองไผ่งาม | ทำหน้าที่ กรรมการ |
| ๑๓. ผู้แทนภาคประชาคมท้องถิ่น นายทินกร เสงชัย | ทำหน้าที่ กรรมการ |
| ๑๔. ผู้แทนภาคประชาคมท้องถิ่น นายคะนอง สีแสง | ทำหน้าที่ กรรมการ |
| ๑๕. ผู้แทนภาคประชาคมท้องถิ่น นายศุภัสสร สิงห์กุล | ทำหน้าที่ กรรมการ |
| ๑๖. ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง | ทำหน้าที่ กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑๗. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ | ทำหน้าที่ เลขานุการ |
| ๑๘. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ทำหน้าที่ ผู้ช่วยเลขานุการ |

